

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wpłynęło 28-07-2015

Podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PS-U

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 28-07-2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

L. dz. 6913/07/2015

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**„SZANSE ROZWOJOWE BOLESŁAWIECKIEJ CERAMIKI
W OPARCIU O WSPÓŁPRACĘ MIEDZYSEKTOROWĄ, PROJEKTY B&R
Z WYKORZYSTANIEM INSTRUMENTÓW: PERSPEKTYWY „HORYZONT 2020”.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 sierpnia 2015 do 30 września 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Krzewienie i rozwój przedsiębiorczości wśród różnych grup społecznych, rozwój organizacji pozarządowych działających na polu gospodarki i ekonomii społecznej (sektor III).
2. Udzielanie wsparcia różnym grupom społecznym, w tym niepełnosprawnym i osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym z zakresu przedsiębiorczości i ułatwień w dostępie do rynków pracy.
3. Pobudzanie inicjatyw gospodarczych.
4. Organizacja pomocy prawnej dla działających i powstających podmiotów gospodarczych.
5. Udzielanie informacji o potrzebach i możliwościach rynkowych.
6. Udzielanie pomocy w organizowaniu środków technicznych do realizacji zadań gospodarczych.
7. Doskonalenie i upowszechnienie wiedzy fachowej na temat przedsiębiorczości oraz kwalifikacji zawodowych.
8. Zapewnienie partnerskiego traktowania wszystkich podmiotów gospodarczych.
9. Reprezentowanie członków Towarzystwa wobec kapitału zagranicznego.
10. Wspieranie i rozwój biznesu i ekonomii społecznej.
11. Poszukiwanie talentów przedsiębiorczości i biznesu.
12. Rozwój i wspieranie partnerskiej współpracy międzysektorowej.
13. Inicjowanie i organizacja wydarzeń kulturalnych w celu integrowania lokalnych środowisk, w tym gospodarczych.
14. Nawiązywanie współpracy z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej.
15. Promowanie walorów kulturowych i turystycznych subregionu bolesławieckiego, zmierzające do zwiększenia ruchu turystycznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Ośrodek Szkoleniowy działający przy BTG., prowadzący szkolenia np. wspomaganie osób wykluczonych „Szansa na samodzielność” wraz z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, z dziedziny bhp i ppoż i inne przygotowujące do zawodu i zwiększające kwalifikacje zawodowe. ;

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/prowadzą¹²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

- a) Rejestr Instytucji szkoleniowych, nr ewidencyjny: 2.02/00092/2009 z dnia 04 sierpnia 2009 r. (Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu)
- b) Ośrodek szkoleniowy działający przy Bolesławieckim Towarzystwie Gospodarczym ; 59-700 Bolesławiec, ul. Bankowa 6D PKD 85.59 B
Dotacja nie zostanie przeznaczona na działania realizowane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Seminarium – warsztaty pn. „Szanse rozwojowe bolesławieckiej ceramiki w oparciu o współpracę międzysektorową projekty B&R z wykorzystaniem instrumentów: Perspektywy „Horyzont 2020”.

Organizator: Bolesławieckie Towarzystwo Gospodarcze w Bolesławcu (BTG),

Współorganizatorzy: Miasto Bolesławiec, Powiat Bolesławiecki

Partnerzy: Muzeum Ceramiki w Bolesławcu, Bolesławieckie Bractwo Ceramiczne w Bolesławcu;

Uczestnicy: członkowie organizacji pozarządowych współpracujących w Seminarium, przedsiębiorstwa z branży ceramicznej, produkujące ceramikę bolesławiecką oraz surowce do jej produkcji,

Patronat: Marszałek Województwa Dolnośląskiego

Termin seminarium: 21-22 sierpnia 2015 r.;

Miejsce seminarium, Muzeum Ceramiki w Bolesławcu, ul. Mickiewicza 13;

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dniach od 19 do 23 sierpnia 2015 r. w Bolesławcu odbywa się corocznie Bolesławieckie Święto Ceramiki (BŚC), które ma za zadanie zaprezentowanie osiągnięć ceramików z Polski oraz państw ościennych w tym także producentów bolesławieckiej ceramiki stempelkowej. Przedstawiciele Bolesławieckich organizacji pozarządowych, biorące udział w Bolesławieckim Święcie Ceramiki, zasygnalizowały potrzebę, podczas spotkania organizacyjnego BŚC, potrzebę zorganizowania seminarium – warsztatów tematycznych, związanych z branżą ceramiczną i nastawionych na współpracę stowarzyszeń i lokalnej społeczności, z przedsiębiorcami. Bolesławieckie Towarzystwo Gospodarcze podjęło się takiego zadania i podczas BŚC organizuje seminarium – warsztaty, w których organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorcy działający w obrębie ceramiki będą mogli zapoznać się podczas organizowanych wykładów prezentowanych przez naukowców z Akademii Górniczo – Hutniczej w Krakowie między innymi: z ofertą dydaktyczno – badawczą a także z możliwościami kadrowymi i organizacyjnymi ukierunkowanymi na współpracę z przemysłem ceramicznym i wspieraniem lokalnej społeczności. Lokalna społeczność będzie miała możliwość udziału w warsztatach – szkoleniach poznając przy tym technologię wytwarzania ceramiki, co spowoduje wzrost świadomości dotyczącej tematu, umożliwi i to również osobom związanym z „trzecim sektorem” zdobycie umiejętności aktywizacji i łączenia biznesu ceramicznego z pracą w organizacjach pozarządowych i współpraca z samorządem lokalnym. Ponadto zapoznają się z ofertą prac badawczych i wdrożeniowych w zakresie technologii, mas i szkliv ceramicznych. Poznają także możliwości wykorzystania funduszy i instrumentów- Perspektywy „Horyzont 2020” w projektach B&R przemysłu ceramicznego. W drugim dniu seminarium, jego uczestnicy będą mieli okazję odwiedzenia lokalnych zakładów ceramicznych i odniesienia zdobytej wiedzy do rzeczywistych warunków techniczno-technologicznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W seminarium – warsztatach uczestniczyć będą zaproszone organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa z branży ceramicznej, produkujący ceramikę oraz surowce do tej produkcji. Udział ok. 50 osób z terenu Bolesławca i powiatu bolesławieckiego oraz całego województwa dolnośląskiego a także wystawców i producentów – biorących udział w Bolesławieckim Świącie Ceramiki, którzy planują wprowadzenie polityki społecznej w swoich firmach. Ponadto 5 wykładowców z AGH w Krakowie. Organizatorzy seminarium – 7 osób. Przedstawiciele samorządów lokalnych (miejskie, gminne, powiatowe i wojewódzkie) – ok. 10 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Oferent nie otrzymał dotacji w ciągu ostatnich 5 lat.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CEL GŁÓWNY: Określenie szans rozwojowej ceramiki w oparciu o współpracę międzysektorowa dla organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i samorządu lokalnego.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

Członkowie organizacji pozarządowych zdobędą umiejętności potrzebne przy rozszerzaniu swoich celów statutowych o zadania biznesowe, oraz umiejętności łączenia trzeciego sektora z sektorem biznesowym. Organizacje pozarządowe zdobędą wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w branży ceramicznej, z wykorzystaniem zasobów lokalnych surowców mineralnych. Zapoznanie organizacji pozarządowych i producentów bolesławieckiej ceramiki z nowoczesnymi technologiami jej produkcji w oparciu o surowce, masy i szkliwa ceramiczne. Celem seminarium jest również zwiększenie świadomości osób związanych z organizacjami pozarządowymi oraz nastawionych na współpracę z sektorem biznesowym i samorządowym chociażby przy organizacji inicjatyw lokalnych, min. parady BŚC, którą współorganizują Miasto Bolesławiec i Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych Via Sudetica. Projekt będzie realizowany z udziałem 5 wykładowców, współpracujących z przemysłem ceramicznym, reprezentujących AGH w Krakowie. Organizacja szczegółową, wg zaplanowanego harmonogramu, zajmą się członkowie Bolesławieckiego Towarzystwa Gospodarczego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Seminarium – warsztaty odbędą się w Sali konferencyjnej Muzeum Ceramiki w Bolesławcu przy ul. Mickiewicza 13. W drugim dniu część wyjazdowa do okolicznych zakładów ceramicznych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyznaczenie koordynatora i grupy roboczej seminarium – warsztatów
2. Podpisanie umów o współpracy z Miastem Bolesławiec i Powiatem Bolesławieckim, Muzeum Ceramiki w Bolesławcu
3. Podpisanie umów z lokalnymi mediami (Azart – Sat, Bolec – Info, Istotne informacje) jako patronat medialny seminarium – warsztatów
4. Przygotowanie szczegółowego programu seminarium – warsztatów
5. Zarezerwowanie miejsc noclegowych, wyżywienia i transportu dla wykładowców
6. Przygotowanie i wysłanie referatów i prezentacji wykładów na potrzeby seminarium – warsztaty
7. Działania promocyjne (druk folderów informacyjnych, zaproszeń oraz roll-ap) ;
8. Rozesłanie materiałów informacyjnych do uczestników warsztatów
9. Seminarium – warsztaty
10. Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 sierpnia 2015 do 30 września 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
11. Wyznaczenie koordynatora i grupy roboczej seminarium – warsztatów	18 sierpnia 2015	BTG
12. Podpisanie umów o współpracy z Miastem Bolesławiec i Powiatem Bolesławieckim, Muzeum Ceramiki w Bolesławcu	18 -20 sierpnia 2015	BTG
13. Podpisanie umów z lokalnymi mediami (Azart – Sat, Bolec – Info, Istotne informacje) jako patronat medialny seminarium – warsztatów	18-20 sierpnia 2015	BTG
14. Przygotowanie szczegółowego programu seminarium – warsztatów	18 sierpnia 2015	BTG
15. Zarezerwowanie miejsc noclegowych, wyżywienia i transportu dla wykładowców	19 sierpnia 2015	BTG
16. Przygotowanie i wysłanie referatów i prezentacji wykładów na potrzeby seminarium – warsztaty	18 sierpnia 2015	BTG
17. Działania promocyjne (druk folderów informacyjnych, zaproszeń oraz roll-ap) ;	18 – 20 sierpnia 2015	BTG
18. Rozesłanie materiałów informacyjnych do uczestników warsztatów	18 – 19 sierpnia 2015	BTG
19. Seminarium – warsztaty	21-22.sierpnia 2015	BTG
20. Rozliczenie projektu	23 sierpnia – 30 września 2015	BTG

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapoznanie organizacji pozarządowych z możliwością współpracy z biznesem, np. zorganizowanie szkoleń tematycznych w obrębie ceramiki przy udziale Miasta i Powiatu, min. Z Muzeum Ceramiki, Międzynarodowym Centrum Ceramiki, Młodzieżowym Domem Kultury. Zapoznanie i zwiększenie poziomu wiedzy producentów bolesławieckiej ceramiki oraz producentów surowców do jej produkcji pozwalający utrzymać wysoki poziom jakości wyrobów i zwiększyć konkurencję na rynku europejskim i światowym. Zintegrowanie środowiska związanego z ceramika bolesławiecką.

- zorganizowanie dwóch dni seminarium
- ogłoszenie pięciu referatów
- przeprowadzenie trzech warsztatów wyjazdowych
- zapoznano z tematyka seminarium ok. 30 osób z organizacji pozarządowych i 20 osób sektora biznesowego,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Bolesławieckiego Towarzystwa Gospodarczego:							
	1) Noclegi: 5 wykładowców (2 noclegi 21-22.08.2015; 22-23.08.2015);	10	200	szt	2000,00	2000,00	0	0
	2) przerwa kawowa w I dniu Seminarium (21.08.2015 r.) dla uczestników Seminarium – warsztatów (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, drobne przekąski)	50	15	szt	750,00	750,00	0	0
	3) obiadokolacja w I dniu Seminarium (21.08.2015) dla uczestników seminarium ;	50	50	szt.	2500,00	0	2500,00	0
	4) wykładowcy (5 referatów + 5 wykładów podczas seminarium)	5	500	szt	2500,00	0	0	2500,00
	5) obiad w II dniu Seminarium (22.08.2015) dla uczestników (wykładowcy i organizatorzy)	15	50	szt	750,00	750,00	0	0
	6) kolacja w II dniu Seminarium (22.08.2015) dla uczestników, (wykładowcy i organizatorzy)	15	30	szt	450,00	450,00	0	0

	7) transport uczestników Seminarium w I i II dniu Seminarium (transport do hotelu, na kolacje, i na zwiedzanie i warsztaty w miejscowych ZC) (3x14 km x2 przejazdy x 2 dni)	168	3	km	504,00	0	504,00	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1) obsługa projektu (50h) – 5 członków stowarzyszenia (opracowanie materiałów informacyjnych, programu seminarium, folderu promocyjnego, przygotowanie umów o współpracy, rozesłanie korespondencji)	50	24	H	1200,00	0	0	1200,00
	2) obsługa księgowa (20h) zaewidencjonowanie, opisanie i rozliczenie rachunków	20	24	H	480,00	480,00	0	0
	3) koordynator projektu (50h) zorganizowanie spotkań grupy roboczej, ustalenie zakresu prac i nadzorowanie ich	50	24	H	1200,00	1200,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Bolesławieckiego Towarzystwa Gospodarczego							
	1) promocja (koszt druku, wykonania	100	10	szt	1000,00	1000,00	0	0

	projektu i wykonanie ulotek i banerów) – ulotki: 100 sztuk, 2)roll-ap – 2 sztuki	2	250	szt.	500,00	500,00	0	0
IV	Ogółem:				13.834,00	7130,00	3044,00	3700,00

OPIS DODATKOWY:

Wynajęcie Sali Muzeum Ceramiki w I dniu Seminarium – nieodpłatnie Porozumienie z Urzędem Miasta Bolesławiec i z Muzeum Ceramiki w Bolesławcu.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7130,00zł	51,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3004,00 zł	21,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3700,00zł	26,75. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13834,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

praca własna została wyliczona na podstawie dzielenia liczby godzin pracy w miesiącu (współczynnika 168) przez ostatnie przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej z 2015 roku tj. 4.054,89 (**na podstawie komunikatu Prezesa GUS ogłoszonego w Monitorze Polskim.**), które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mgr inż. Władysław Bakalarz – koordynator projektu (wykształcenie wyższe techniczne)
Mgr inż. Karol Stasik – prezes BTG (wykształcenie wyższe techniczne)
Helena Hałas – obsługa księgową (główny księgowy, technik księgowości)
Mgr Angelika Jaśkiewicz – obsługa projektu (wykształcenie wyższe prawnicze)
Przedstawiciele organizacji pozarządowych:
Paweł Zwierz – Bolesławieckie Bractwo Ceramiczne
Mariusz Lickiewicz – Stowarzyszenie Bolesławieckie Centrum Inicjatyw Lokalnych „Via Sudetica
Dolnośląski Punkt Doradztwa Pozarządowego działający przy BTG – Edyta Rząsa
Wykładowcy – Naukowcy z AGH w Krakowie (profesorowie, doktorzy);
Członkowie Bolesławieckiego Towarzystwa Gospodarczego – 5 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nieodpłatne (umowa o współpracę z Urzędem Miasta Bolesławiec) wynajęcie sali konferencyjnej
Muzeum Ceramiki w Bolesławcu ul. Mickiewicza 13.; sprzęt audiowizualny, nagłośnienie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekty: „Współpraca gospodarcza w Euroregionie Neisse – Nisa – Nysa” 2011 r.; „Innowacyjne metody wykorzystywania zasobów mineralnych dla rozwoju gospodarczego w Euroregionie Neisse – Nisa – Nysa” 2013 r. – oba projekty zrealizowane poprzez Euroregion Nysa,
Konkursy; Młody Przedsiębiorca i Przedsiębiorca Roku (coroczne) – organizowane we współpracy z administracją publiczną (Powiat Bolesławiecki), organizacjami pozarządowymi i Regionalnym Związkiem Pracodawców i Cechem Rzemiosł Różnych w Bolesławcu;
Dolnośląski Punkt Doradztwa Pozarządowego – punkt w Bolesławcu działający przy Bolesławieckim Towarzystwie Gospodarczym, projekt finansowany z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego .

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy. Zadanie nie przewiduje wykorzystania regrantingu.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Karol Stasik – Prezes BTG

**BOLESŁAWIECKIE
TOWARZYSTWO GOSPODARCZE**
69-700 Bolesławiec, ul. Bankowa 6d
NIP 612-13-99-783 REGON 230000909
tel. 75 732 25 40, www.btg.boleslawiec.pl

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20 lipca 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło: 28 -07- 2015

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

	L.dz. 6913/07/2015
--	--------------------

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.