

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wrocław, dnia 28.09.2012.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie złożone w ramach trybu pozakonkursowego wg.art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i
wolontariacie

**działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym
działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
ochrony i promocji zdrowia**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kobiety promują kobiety”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.10.2012. do 01.12.2012.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE FABRYKA KOBIECOŚCI

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nr KRS 0000406658

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2011-12-29

5) nr NIP: 8952009998 nr REGON: 021803300

6) adres:

miejsowość: WROCLAW ul.: GITAROWA 5/3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ PSIE POLE
gmina: WROCLAW powiat:⁸⁾ WROCLAW
województwo: DOLNOŚLĄSKIE
kod pocztowy: 51- 531 poczta: WROCLAW

7) tel.: 884 88 06 06 faks: BRAK

e-mail: kasia.skoczylas@vp.pl , fabryka.kobiecosci@gmail.com http:// www.fabrykakobiecosci.com.pl

8) numer rachunku bankowego: 6911602202000000208578080

nazwa banku: BANK MILENIUM SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) Katarzyna Skoczylas- prezes zarządu
- b) Joanna Karpińska- wiceprezes zarządu
- c) Barbara Jonecko

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Skoczylas, 884 88 06 06
Joanna Karpińska, 605 851 188

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - 1. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.
 - 2. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
 - 3. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.
 - 4. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.
 - 5. Organizowanie szkoleń, konferencji, prowadzenie działalności wydawniczej.
 - 6. Pozostała pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
 - 7. Organizacja warsztatów wizażu i stylizacji.
 - 8. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
 - 9. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.

10. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana.
11. Pozostała działalność wydawnicza.
12. Organizowanie szkoleń uwrażliwiających przedstawicieli instytucji stosujących prawo, przedsiębiorców, przedstawicieli instytucji odpowiedzialnych za tworzenie i wdrażanie polityki społecznej na problemy przemocy wobec kobiet i dyskryminacji ze względu na płeć.
13. Organizowanie zbiórek, aukcji, koncertów, widowisk i innych akcji mających na celu pozyskiwanie środków materialnych na cele statutowe stowarzyszenia.
14. Działanie na rzecz zatrudnienia kobiet i ochrony warunków ich pracy zawodowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej.
2. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
3. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.
4. Organizowanie szkoleń, konferencji, prowadzenie działalności wydawniczej.
5. Działalność wspomagająca edukację.
6. Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
7. Organizacja warsztatów wizażu i stylizacji.
8. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
9. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana.
10. Działalność wydawnicza.
11. Organizowanie szkoleń uwrażliwiających przedstawicieli instytucji stosujących prawo, przedsiębiorców, przedstawicieli instytucji odpowiedzialnych za tworzenie i wdrażanie polityki społecznej na problemy przemocy wobec kobiet i dyskryminacji ze względu na płeć.
12. Organizowanie zbiórek, aukcji, koncertów, widowisk i innych akcji mających na celu pozyskiwanie środków materialnych na cele statutowe stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: NIE PROWADZI

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt nawiązując do obchodów Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej opiera się serii warsztatów i konsultacji dla kobiet z:

- różnych grup społecznych,
- będących w różnym wieku,
- i w zróżnicowanych sytuacjach zawodowych i życiowych.

Istotą projektu jest umożliwienie wymiany doświadczeń między kobietami, tak aby

pełnienie ról społecznych/obywatelskich było dla nich źródłem satysfakcji oraz specjalistyczne wsparcie dostosowane do oczekiwań i potrzeb uczestniczek, wsparte pracą nad poczuciem własnej wartości i samoocena.

W ramach warsztatów będą poruszane tematy dotyczące odnajdywania się kobiet w różnych rolach:

- rodzinnych,
- ekonomicznego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- samodzielności ekonomicznej rodziny,
- godzenia życia zawodowego i rodzinnego,
- prozdrowotnej (prawidłowe żywienie dla danych grup wiekowych uwzględniających ich tryb aktywności i stan zdrowia),
- kobiety-czyli jako istoty pięknej, delikatnej, wrażliwej, będącej/ potrzebującej czuć się pienną, bezpieczną, szczęśliwą,
- obywatelskich- w tym wolontariat.

Aquapark Granit w Strzelinie ufundował dla 30 uczestniczek projektu :pobyt w saunie, wejściówki na basen oraz zajęcia z aqua aerobiku.

Głównym zamierzeniem projektu jest stworzenie możliwości realizacji solidarności międzypokoleniowej kobiet poprzez wymianę doświadczeń związanych z życiem w rodzinie i godzeniem życia rodzinnego z zawodowym, promocja działań obywatelskich.

Zakończeniem warsztatów, będzie spotkanie „**przy kawie**”, gdzie w formie przytulnego, spotkania kobiety będą prowadzić dyskusję na tematy tj. równouprawnienie płci, różne oblicza i definicje sukcesu, kobieta w biznesie, kobieta w domu, aktywność kobiet itp. Kobiety w różnym wieku, będące z różnych warstw społecznych wymieniają się swoimi opiniami, doświadczeniami itp.

Spotkania mają pomóc kobietom wkroczyć aktywnie w ich kolejne etapy życia, zapobiec poczuciu marginalizacji i izolacji w społeczeństwie, zawrzeć nowe znajomości itp., a także mają na celu stworzenia kobietom możliwości i udostępnienie miejsca, gdzie mogą w swoim gronie otwarcie wyrażać własne uczucia, poglądy, nauczyć się konstruktywnie dyskutować.

Na spotkanie zostaną zaproszone dwie kobiety sukcesu (z branży społecznej oraz branży biznesowej). Finałem tego spotkania będzie wręczenie każdej uczestniczce książki o tematyce biznesu, przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej, wolontariatu wraz z dedykacją w formie zachęty do swojego rozwoju.

Celem projektu jest wsparcie rodziny poprzez wzrost kompetencji miękkich **30 kobiet** z terenu województwa dolnośląskiego dzięki wymianie doświadczeń i zapewnieniu specjalistycznego wsparcia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednym z istotnych problemów zdefiniowanych na podstawie badań i analizy różnego rodzaju publikacji oraz doświadczeń zawodowych i prywatnych członkiń stowarzyszenia jest kryzys rodziny. Wg raportu Fundacji Mamy i Taty w Polsce, w dużych miastach, liczba rozwodów sięga niemal 40% liczby zawartych małżeństw. Każdego roku, według danych GUS, ponad 60.000 dzieci przeżywa rozwód rodziców. Skutki rozwodu dla dzieci to m.in. regres w rozwoju intelektualnym i psychofizycznym oraz pogorszenie stanu zdrowia.

Potrzebę wspierania rodziny w jej funkcjonowaniu na różnych etapach rozwoju wskazują sondaże Instytutu Gallupa, z których wynika, że 74% kobiet i 60% rozwiedzionych mężczyzn

żałuje po latach, że nie walczyło o utrzymanie swojego pierwszego małżeństwa.

Wzrastający odsetek rozwodów, poza skutkami społecznymi niesie ze sobą wymierne, negatywne skutki dla gospodarki między innymi w formie dodatkowych wydatków budżetowych oraz spowolnienie wzrostu gospodarczego w Polsce (prof. Sztaudynger „Rodzinny kapitał społeczny a wzrost gospodarczy w Polsce”).

Oficjalnie większość rozwodów spowodowana jest „niezgodnością charakterów”. Jednak podstawową trudnością rodzin, jest nieumiejętność rozwiązywania kryzysów i godzenia ról społecznych, obniżenie poczucia własnej wartości i atrakcyjności w związku ze starzeniem się, pogarszającym się stanem zdrowia. Statystyki wskazują także, że w ok. 2/3 spraw rozwodowych powództwo zostało złożone przez kobietę.

Dane te pozostają w ścisłym związku z:

- brakiem samoakceptacji,
- poczuciem przeminionej młodości,
- bezpowrotnej utraty urody

są często dla kobiet:

- przyczyną depresji,
- braku chęci podjęcia różnego rodzaju aktywności,
- uczestniczenia w zajęciach wymagających wyjścia z domu,
- dbania o właściwe odżywianie,
- dbania o sprawy ekonomiczne rodziny,
- korzystnej autoprezentacji w życiu społecznym.

Problemem jest również to, że Polska jest społeczeństwem starzejącym się.

Niż demograficzny powoduje, że osób starszych będzie znacznie więcej niż ludzi młodych.

Potrzebne jest uświadomienie ludziom dojrzałym, zwłaszcza kobietom, że są w dalszym ciągu siłą napędową gospodarki.

Z tych powodów projekt kierowany jest do kobiet:

- w różnym wieku,
- z różnym doświadczeniem życiowym i zawodowym,

tak aby możliwa była wymiana doświadczeń a w dalszej konsekwencji wzrost umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach związanych z funkcjonowaniem rodziny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Z oferty projektu skorzysta 30 kobiet z terenu województwa dolnośląskiego. Rekrutacja, ze względu na założenia projektu, będzie miała charakter otwarty i będzie oparta o działania promocyjne, w tym ulotki, plakaty i socialmedia.

Uczestniczki zostaną podzielone na **2, 15-to osobowe grupy** warsztatowe.

Planowana liczba beneficjentów ostatecznych objętych zadaniem (projektem):30

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest promowanie i aktywizacja zawodowa kobiet i kształtowanie przedsiębiorczości poprzez podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych, zmianę wizerunku (naukę tej zmiany) oraz pobudzających ich aktywność zawodową, obywatelską.

Celem projektu jest bezpośrednie wsparcie kobiet ale również pośrednie wsparcie rodzinny poprzez wzrost kompetencji miękkich 30 kobiet z terenu Dolnego Śląska dzięki wymianie doświadczeń i zapewnieniu specjalistycznego wsparcia.

Cele szczegółowe Projektu, to:

- wzrost motywacji uczestniczek do aktywności społecznej/ obywatelskiej, w tym m. in. wolontariatu,
- wzrost umiejętności- nauka ekonomicznego zarządzania budżetem domowym, podstawowa wiedza dotycząca sukcesji majątkowej,
- wzrost kompetencji uczestniczek w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
- wzrost poczucia własnej wartości uczestniczek.
-

Powyższe cele zostaną osiągnięte dzięki cyklowi warsztatów ze specjalistami prowadzonych w małych grupach.

Warsztaty pozwolą przystosować kobiety (uczynić je bardziej elastycznymi) do zmian i procesów, które zachodzą na rynku pracy, zaznajomią je nie tylko z elementami przedsiębiorczości, ale także wywołą ich wiarę w siebie, wzmocnią zdobyte umiejętności. Pomoc opiekuna/ specjalisty podczas warsztatu pozwoli kobietom – nie tylko zyskać specjalistyczną ale również nauczyć się umiejętności nawiązywania kontaktów, które są ważne w biznesie i aktywizacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w Strzelinie (gmina Strzelin) na Dolnym Śląsku. Strzelin jest miastem powiatowym, który znajduje się w bliskiej odległości do Wrocławia.

Strzelin jest miastem powiatowym, ciągle jest tam mało projektów oraz działań skierowanych do kobiet, które dotyczyły by aktywizacji zawodowej, integracji społecznej/ obywatelskiej, zwiększenia świadomości, przedsiębiorczości oraz zwiększenia rozwoju osobistego tamtejszych kobiet.

Mimo, że projekt adresowany jest do kobiet z terenu całego województwa dolnośląskiego- wybrałyśmy Strzelin aby umożliwić szerszej grupie kobiet uczestnictwo w projekcie. Kobiet, które często rezygnują z udziału w jakimś przedsięwzięciu- jak związane jest ono ze strachem spowodowanym przyjazdem do „wielkiego” miasta.

Zadanie będzie rozliczane przy ul. Gitarowej 5/3 we Wrocławiu. (adres siedziby stowarzyszenia)

Warsztaty oraz spotkanie podsumowujące będzie odbywać się w Aquaparku Granit ul. gen. Leopolda Okulickiego 10, Strzelin.

Studio fotograficzne ul. Bolesława Prusa 51/7 we Wrocławiu.

Studio fryzjerskie Eccelente we Wrocławiu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działania promocyjno-rekrutacyjne, obejmujące:

- opracowanie materiałów,
- ich wydruk i publikowanie w socialmediach,
- zostaną opracowane narzędzia monitoringu i ewaluacji projektu.

2. Rekrutacja uczestniczek do projektu, na podstawie wcześniej przygotowanego regulaminu.

3. Cykl specjalistycznych warsztatów tematycznych dla kobiet. Cykl warsztatów obejmie m.in. tematykę:

- ekonomii gospodarstwa domowego, biznesu, przedsiębiorczości, sukcesji majątkowej,
- diety, zdrowego odżywiania oraz prowadzenia zdrowego trybu życia, planowania posiłków, ekonomii planowania obiadów,
- budowania poczucia własnej wartości, poprzez zajęcia ze specjalistami od kształtowania/ zmiany wizerunku (wizażystka, stylistka).
- aktywności obywatelskiej- w tym wolontariatu. Uczestniczki poznają prawa i obowiązki wolontariatu, sposób organizacji pracy wolontariusza oraz sama idea wolontariatu.

4. Pobyt w saunie uczestniczek, wejściówki na basen oraz zajęcia z aqua- areobiku sponsorowane przez Aquapark Granit.

5. Zakup książek o tematyce biznesu, przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej, wolontariatu. Sporządzenie w nich dedykacji w formie zachęty i mobilizacji do dalszego rozwoju uczestniczek.

6. Spotkanie z prelegentami oraz spotkanie podsumowujące („przy kawie”). Tematem będzie rozwiązywanie/ godzenie ról bycia żoną, matką i kobietą biznesu (kobietą przedsiębiorczą). Będzie to wydarzenie podsumowujące działania z uczestniczkami. Wydarzenie będzie miało formę spotkania „przy kawie”, w trakcie którego zostaną zaprezentowane osiągnięcia kobiet. Gościem spotkania będą kobiety (dwie), które z powodzeniem połączyły życie zawodowe z rodzinnym. Projekt zakłada, że powinny być to osoby dojrzałe, które pomimo wieku nadal dbają o siebie zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, są aktywne społecznie,

7. Metamorfoza dotychczasowego wizerunku wraz z profesjonalną sesją zdjęciową czterech uczestniczek, które wykazały się największym zapałem, chęcią pracy nad sobą, chęcią zmiany swojej sytuacji życiowej, będącą nagrodą, która będzie aktywizowała uczestniczki do dalszej aktywności. Zdjęcia z takiej sesji uczestniczki metamorfoz będą mogły wykorzystać do swoich profili biznesowych itp. Sesja metamorfoz będzie miała miejsce we Wrocławiu- z racji swobodnego dostępu do usług.

8. Czynności koordynacyjne, obsługa rachunkowo- księgową, czynności sprawozdawcze

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.10.2012 do 01.12.2012...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działanie promocyjno-rekrutacyjne. Zatrudnienie kadry i trenerów, opracowanie materiałów, regulaminu uczestnictwa i narzędzi monitoringu i ewaluacyjnych.	19.10.2012- 21.10.2012	oferent
2. Rekrutacja uczestniczek.	19.10.2012- 20.10.2012	oferent
3. Cykl warsztatów ze specjalistami z wizażu, stylizacji, dietetykiem itd. (soboty i niedziele)	20.10.2012(bez 27.10-28.10.12)- 17.11.2012 godz.10-13:00	oferent
4.:Pobyt w saunie dla uczestniczek, wejściówki na basen oraz zajęcia z aqua- aerobiku. sponsorowane przez Aquapark Granit	20.10.2012- (27.10.12,10.11.1 2,17.11.12 po 1,5 godz.)	oferent
5.Zakup książek dla uczestniczek zadania	16.11.2012	oferent
6.Spotkanie z prelegentami oraz spotkanie podsumowujące („przy kawie”), rozdanie nagród książkowych.	18.11.2012 niedziela 10-13	oferent
7. Metamorfozy wizerunku połączona z profesjonalną sesją zdjęciową. (sobota-niedziela po 4godz.)	24.11.2012- 25.11.2012	oferent
8.Ewaluacja projektu- raport z projektu, rozliczenie dotacji.	24.11.2012- 01.12.2012	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- przeprowadzenie warsztatów dla 30 osobowej grupy kobiet,
- przeprowadzenie godzin warsztatów 32 godzin warsztatów(6godzin warsztaty z wizażu,6godzin warsztatów z stylizacji,3godziny warsztatu z ekonomii prowadzenia gospodarstwa domowego,3godziny warsztatów z dietetykiem,2 godziny warsztat z wolontariatu,2 godziny wystąpienia prelegentów, 8godz (sobota 4godziny i niedziela 4 godz. warsztaty z fryzjerstwa, kreowania wizerunku-dla 4 uczestniczek w której dokonają się największe postępy.
- 1 godzinne Spotkanie „przy kawie” uczestniczki będą dyskutować o równouprawnieniu i poznają różne możliwości aktywności społecznej i zawodowej.

Rezultaty miękkie: w wyniku realizacji zadania nastąpi znaczne podniesienie poczucia własnej wartości.

motywacja do podejmowania działalności społecznej. Poznanie zasad prowadzenia zdrowego trybu życia, planowania posiłków, ekonomii planowania obiadów.

Poza tym rezultatem miękkim będzie: poprawa wizerunku osoby oraz znajomość idea wolontariatu i sposobu organizacji .

Rezultaty miękkie mierzone będą dzięki zastosowaniu metody kwestionariusza bądź ankiety.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Fabryki Kobiecości ¹⁷⁾ :							
1.	warsztaty z wizażystką	1	500	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
2.	warsztaty ze stylistką	1	500	zadanie	500,00	500,00	0,00	0,00
3.	przygotowanie do sesji zdjęciowej uczestniczek, organizacja, przygotowanie uczestniczek pod kątem zmiany wizerunku, stylu, nauka prezentacji, zapewnienie wsparcia, ogólna organizacja w tym dniu	1	800	zadanie	800,00	800,00	0,00	0,00
4.	zakup przenośnych wieszaków – (2szt)	1	120	zadanie	120,00	120,00	0,00	0,00
5.	warsztaty z dietetykiem	1	400	zadanie	400,00	400,00	0,00	0,00
6.	warsztaty z ekonomii prowadzenia gospodarstwa domowego	1	400	zadanie	400,00	400,00	0,00	0,00
7.	fotograf	1	800	zadanie	800,00	800,00	0,00	0,00

8.	Prelekcje z kobietami przedsiębiorczymi (2osoby)	2	150	godz.	300,00	300,00	0,00	0,00
9.	Koordinacja projektu	1	1200	zadanie	1200,00	1200,00	0,00	0,00
10	warsztaty doskonalące umiejętność stylizacji fryzury	1	300	zadanie	300,00	300,00	0,00	0,00
11	Warsztaty z aktywności obywatelskiej/wolontariatu	1	400	zadanie	400,00	400,00	0,00	0,00
12	Artykuły spożywcze na przerwy kawowe	1	500	zadanie	500,00	200,00	300,00	0,00
13	Wynajem sali szkoleniowej	24	40	godz.	960	960,00	0,00	0,00
14	Materiały do projektu(druk materiałów, kosmetyki na warsztaty)	1	750	Zadanie	750,00	750,00	0,00	0,00
15	Nagrody dla uczestników projektu(podręczniki dot. asertywności, przedsiębiorczości, aktywności w biznesie)	1	900	Zadanie	900,00	900,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fabryki Kobiecości¹⁹⁾ :							
1.	Obsługa księgowości	1	250	Zadanie	250,00	250,00	0,00	0,00
2.	Administrowanie strony internetowej	1	150	Zadanie	150,00	150,00	0,00	0,00
3	Telekomunikacja-karta telefoniczna	1	30	Zadanie	30,00	30,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fabryki Kobiecości¹⁹⁾ :							
1.	Opracowanie plakatów (wydruk),promujących zadanie informacyjneA2(10szt.x17zł)	1	170	zadanie	170,00	170,00	0,00	0,00
2.	zakup roll'upa	1	130	zadanie	130,00	130,00	0,00	0,00

3	transport (trenerzy, materiałów szkoleniowych, nagród, przewóz odzieży, dodatków do warsztatów metamorfoz)	1	400	usługa	400,00	400,00	0,00	0,00
4.	rozklejanie plakatów/pomoc przy metamorfozach-wolontariat(4x9złx30godz.)	4	270	godz.	1080,00	0,00	0,00	1080,00
IV	Ogółem:				11040,00	9660,00	300,00	1080,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9660,00 zł	88,00.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	300,00zł	2,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1080,00zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11040,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stawki osób zatrudnionych przy realizacji zadania są zgodne z ich kwalifikacjami.

Dodatkowo przewidziano niewielką odpłatność uczestniczek projektu. Będzie to dodatkowo sprzyjało utrzymaniu uczestniczek w projekcie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu- Katarzyna Skoczyła wykształcenie wyższe, politolog, prezes Stowarzyszenia Fabryka Kobiecości. Ukończyła liczne szkolenia dotyczące rozwoju III sektora. Posiada doświadczenie organizacyjne oraz doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Fundację Wspomagania Wsi, ukończyła liczne szkolenia dotyczące rozwoju III sektora.

Weronika Kolbuc- doradca ds. ubezpieczeń i inwestycji-doświadczona specjalistka. Na co dzień zajmuje się przygotowywaniem indywidualnych rozwiązań finansowych dla swoich klientów. Dotyczą one głównie zabezpieczania majątków i rodzin w długim okresie czasu oraz inwestycji długoterminowych.

Joanna Karpińska- dyplomowana projektantka i stylistka ubioru, ukończone studium projektowania i stylizacji ubioru, studia wyższe humanistyczne, doświadczenie przy sesjach zdjęciowych i warsztatach. Zdobyła duże doświadczenie przy prowadzeniu warsztatów z ww. tematyki w różnych projektach miejskich posiada również doświadczenie w pracy przy sesjach zdjęciowych i pokazach mody. Specjalistka od spraw wizerunku.

Emilia Wojtczyk-absolwentka Akademii wizerunku OSA, pracuje jako osobista stylistka/Personal Shopper. Specjalistka od spraw wizerunku.

Aleksandra Raźniak- wizażystka, ukończone kursy wizażu.

Marta Morawiecka- wizażystka, ukończone Akademię Wizażu i Stylizacji ze specjalnością wizażysta- stylistka. Ukończyła liczne kursy wizażu, wykładowca na Akademii Wizażu i Stylizacji.

Małgorzata Gajewczyk- doradca żywieniowy, dietetyk. Absolwentka Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, specjalizacja Żywnienie Człowieka i Toksykologia Żywności, na Wydziale Nauk o Żywności. Jest członkiem Polskiego Towarzystwa Badań nad Otyłością oraz Wrocławskiego oddziału Polskiego Towarzystwa Dietetyki.

Od ponad 10 lat zajmuje się tematyką żywności i żywienia. Podczas studiów nadzorowała w WSSE jakość żywienia we wrocławskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. Miała tam okazje pogłębiać swoją wiedzę z zakresu żywienia dzieci i młodzieży. Dorosłymi pacjentami zajmowała się w Instytucie Zdrowia i Urody SENTIDO oraz w Centrum Dietetycznym SetPoint, gdzie doskonaliła swój warsztat dietetyka. Podczas swojej kariery zawodowej, zajmowała się również wdrażaniem systemów bezpieczeństwa żywności w zakładach przetwórczych oraz prowadziła szkolenia z tego zakresu. Jest autorką wielu książek, artykułów oraz opracowań o prawidłowym odżywianiu osób zdrowych i chorych. Współpracuje m.in. z: VIIA, Men's Health, 21 wiek, Wirtualna Polska i wiele innych.

Księgowa – Magdalena Opalińska-studia wyższe ekonomiczne, doświadczona księgowa zajmująca się księgowością od lat.

Małgorzata Rakowska- doświadczony fotograf z wieloletnim doświadczeniem. Ukończyła Politechnikę Wrocławską na specjalizacji Fototechnika.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w 29. XII. 2011 r. W chwili obecnej nie posiada jeszcze własnych zasobów rzeczowych. Członkowie stowarzyszenia nie odpłatnie użyczą prywatnych sprzętów np. komputerów, laptopów, drukarek i aparatów telefonicznych.

Stowarzyszenie posiada listy intencyjne od firm zainteresowanych współpracą, tj. od butików z elegancką odzieżą damską w różnych rozmiarach z akcesoriami tj. obuwiami, biżuterią (Kokoroko Styl, Shelma Boutique, Ulla Popken- moda w rozmiarze od 42).

Współpracują z nami młode artystki, które projektują biżuterię, odzież.

Wynajęcie sali szkoleniowej na warsztaty(szkolenia) na terenie Aquaparku w Strzelinie (potwierdzenie rezerwacji w załączniku).

Otrzymujemy wsparcie Aquaparku w postaci zabiegów dla uczestniczek zadania w postaci:

- Zajęcia Aqua Aerobik-30 osób x 8,50=255zł,
- Pobyt w saunie-30 osób x 8,10=243 zł,
- wejściówka na basen-2razyx 30 osób x 25 zł=1500 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie jest nowym podmiotem prawnym i jako taki nie posiada doświadczenia w realizacji własnych projektów. Kadre projektu stanowią jednak osoby z dużym doświadczeniem w realizacji projektów społecznych, w tym na rzecz rodzin i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, finansowanych z różnych źródeł w tym ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **.01.12.2012**

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
FABRYKA KOBIECOŚCI**
ul. Gitarowa 5/3, 51-531 Wrocław
NIP 8952009998, REGON 021803300

Katarzyna Skoczylas.....
Skoczylas
PREZES ZARZĄDU.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *28.09.2012r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. listy intencyjne
3. statut Stowarzyszenia Fabryka Kobiecości
4. Uchwałą o działalności odpłatnej i nieodpłatnej
5. kserokopia dokumentu o nadaniu numeru NIP
6. kserokopia dokumentu o nadanie numeru REGON

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>SEKRETARIAT Departament Spraw Społecznych</p> <p>Wpłynęło <i>01-10-2012</i></p> <p>L. dz. <i>76/10/2012</i></p> <p>Ilość załączników.....</p> <p>Podpis.....</p>
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.