

**Zasady realizacji zadań publicznych
zleconych w trybie ustawy o
działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie**

Wyzwania dot. ogłoszenia konkursowego

- Ogłoszenie można rozszerzyć o dodatkowe elementy:
- oczekiwane rezultaty,
- wymogi dot. wkładu rzeczowego,

Wkład rzeczowy

- Wskazanie w ogłoszeniu czy jest wymagany.
- **Wkład rzeczowy** to zaangażowanie na potrzeby zadania własnych zasobów, do których zaliczyć można:
 - lokale, boiska, sale (własne lub udostępnione),
 - własne pojazdy,
 - rzeczy przekazane przez sponsorów/darczyńców,
 - własne zasoby (np. sprzęt sportowy, biurowy).

- wycenia się wg. stawek rynkowych.
- wkład w postaci boisk, lokali itp. wycenia się wg. stawek rynkowego wynajmu tych powierzchni.
- jeśli są to lokale w dyspozycji np. ośrodka sportu czy kultury, to w wewnętrznych zarządzeniach tych instytucji podane są stawki komercyjnego wynajęcia tych lokali.
- własne pojazdy mogą być wyceniane np. wg. stawek za kilometr przyjętych za używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych w organizacji (maksymalna stawka za km to 0,8358 zł przy pojazdach o pojemności powyżej 900 cm) lub wg. cen wynajmu usługi transportowej lub kosztów paliwa.
- własny majątek oraz rzeczy przekazane do realizacji zadania wyceniane są wg. wartości rynkowej czy ceny wynajmu danej rzeczy

Udokumentowanie wkładu rzeczowego

- umowy użyczenia, darowizny,
- oświadczenia o wykorzystaniu wkładu rzeczowego.

Wkład osobowy

- Wkład osobowy to przeliczenie na pieniądze pracy społecznej członków lub zaangażowania wolontariuszy.
- metody wyceny wkładu osobowego:
- wykorzystanie z narzuconej stawki wyceny pracy społecznej (podana w ogłoszeniu maksymalna stawka za godzinę wykorzystania wkładu osobowego),
- własna wycena wkładu osobowego w oparciu o stawki rynkowe za wykonywaną w projekcie pracę (od 1 stycznia 2017 w związku z wprowadzeniem minimalnej stawki godzinowej za pracę, także wolontariat/pracę społeczną można wyceniać za co najmniej taką wartość).

Oczekiwane rezultaty

- Możliwość wskazania w ogłoszeniu oczekiwanych rezultatów,
- Wówczas konieczność wypełnienia dodatkowych rubryk w ofercie realizacji zadania,
- Oczekiwane rezultaty muszą być spełnione, w przeciwnym wypadku konieczny będzie zwrot dotacji.

Inne wyzwania dot. ogłoszenia

- termin i warunki realizacji zadania - w szczególności termin ponoszenia wydatków z dotacji środków finansowych,
- Zredukowana liczba załączników do oferty-
brak wymogu przedłożenia wyciągów z KRS/ewidencji

Oferta realizacji zadania

- Wzór, zatem nie można jej modyfikować,
- Jak wyliczać % udziału dotacji i środków własnych,
- Można dopisać dodatkowe oświadczenia np. dot. nr rachunku bankowego czy spełniania przez kadrę określonych wymogów,
- Ograniczony katalog załączników,
- Zasady podpisywania oferty.

Umowa realizacji zadania

- Ma charakter ramowy, zatem modyfikowalny.
- Stosowana w trybie konkursowym oraz uproszczonym,
- Skreślenia a usunięcia,
- Terminy realizacji zadania i terminy ponoszenia wydatków,
- Zasady przekazywania dotacji (transze/jednorazowy przelew) a przepisy ustaw o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o finansach publicznych,

- Rozliczenie odsetek i ew. przychodów,
- Transze a sprawozdania częściowe,
- Możliwość wykorzystania mniejszego wkładu własnego a zapisy umowy,
- Zwiększanie wkładu własnego,
- Zmiana źródeł wkładu własnego – co można a czego nie można ze sobą mieszać.

- Zasady ponoszenia wydatków- termin poniesienia wydatków z dotacji i środków własnych - 14 (21 dni),
- Daty: wystawienia, zapłaty i sprzedaży a rozliczenie zadania.

- Przesuwanie wydatków finansowanych z dotacji między pozycjami kosztorysu – warianty,
- Przemieszczanie środków własnych a zapisy umowy,
- Prowadzenie księgowości i dokumentowanie wydatków- opis faktur,

Kontrola zadania

- Przepis ustawy a zapis umowy,
- Formy kontroli- w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania,
- Kontrola w siedzibie organizacji / urzędzie.

Pozostałe zapisy umowy

- Obowiązek informacyjny,
- Zakaz zbywania rzeczy zakupionych z dotacji,
- Prowadzenie dokumentacji zadania,
- Stosowanie się do przepisów ustaw o ochronie danych osobowych, zamówień publicznych,
- Aneksowanie umowy,

Rozliczenie

- Termin złożenia sprawozdania,
- Nie złożenie sprawozdania w terminie-
konsekwencje,
- Rozliczenie dotacji a zamknięcie roku
budżetowego w jst,
- Faktury, rozliczenie wkładu
rzeczowego/osobowego a sprawozdanie z
realizacji zadania.

Sprawozdanie z realizacji zadania

- Brak możliwości modyfikacji,
- Brak obowiązku dołączania do sprawozdania faktur i innych dokumentów rozliczeniowych,
- Zasady rozpisywania faktur w sprawozdaniu.

Tryb uproszczony

- Uproszczona oferta i sprawozdanie,
- Załącznik do oferty,
- Wymogi dot. opisu zadania,
- Wkład własny a mały grant,
- Zasady rozliczeń.

- gluzinski.artur@gmail.com