Załącznik nr 6 do

Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu Wsparcia Rad Seniorów na Dolnym Śląsku

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

z wykonania zadania publicznego

.................................................................................

(tytuł zadania publicznego)

realizowanego w terminie ………………………………………………………

określonego w umowie nr ..............

zawartej w dniu .............................................................. pomiędzy

..........................................................................................................

(nazwa Zleceniodawcy)

a .........................................................................................................

(nazwa Zleceniobiorcy)

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.**

1. Rozliczenie wydatków

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Wydatki zgodnie z umową** **(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki****(w zł)** |
| **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** | **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |
| 1. | Wydatek 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wydatek 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wydatek 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wydatek 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wydatek 5 |  |  |  |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje mające wpływ na wykonanie zadania**

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam(-y), że:**

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

................................................................. Data .................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych)