

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

DANE REJESTRACYJNE PODMIOTU	
1. Nazwa jednostki	
2. Nazwa zadania publicznego	
3. Numer Rejestru Przesyłek Wpływających EZD	
4. Data złożenia wniosku	

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów
<p>I. Zawartość merytoryczna</p> <p>1) Stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z celem zadania.</p> <p>2) Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania.</p> <p>3) Pomysłowość, nowatorstwo.</p> <p>4) Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.</p> <p>5) Rzetelny i realny harmonogram działań.</p> <p>6) Staranność i szczegółowość opisu działań.</p> <p>7) Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów.</p>	<p>0–26 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–3 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–3 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–4 pkt</p>	
<p>II. Budżet</p> <p>1) Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu).</p> <p>2) Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).</p>	<p>0–10 pkt</p> <p>0–5 pkt</p> <p>0–5 pkt</p>	
<p>III. Zakładane rezultaty i działania</p> <p>1) Zakładane rezultaty ilościowe.</p> <p>2) Zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej seniorów).</p>	<p>0–10 pkt</p> <p>0–5 pkt</p> <p>0–5 pkt</p>	
SUMA	46 pkt	

Suma wszystkich kosztów realizacji zadaniazł
Wnioskowana kwota dotacjizł
Z innych źródełzł
Kwota dotacji proponowana przez komórkę merytorycznązł

Imię i nazwisko	Ocena merytoryczna	Data	Podpis
..... (pracownik merytoryczny Wydział)	Ocenił merytorycznie		
..... (pracownik merytoryczny Wydział)	Ocenił merytorycznie		
..... (dyrektor/z-ca dyrektora* Wydziału.....)	Zaakceptował		

*niepotrzebne skreślić