



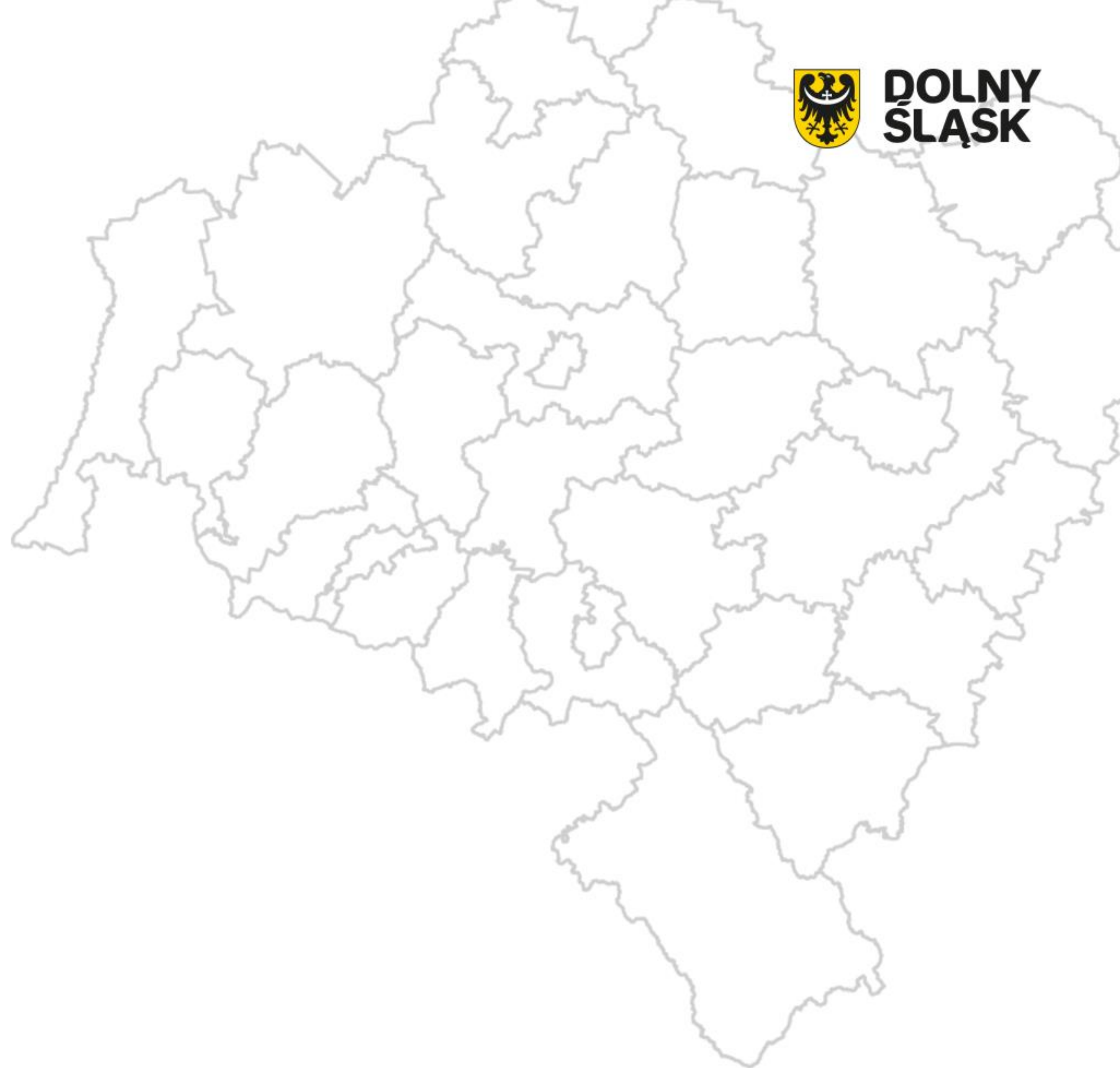
regionalny punkt
doradczy



**DOLNY
ŚLĄSK**

Dolny Śląsk 2019

**Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego
Regionalny Punkt Doradczy**





regionalny punkt
doradczy



Jak dobrze sporządzić sprawozdanie z dotacji na realizację zadania publicznego





regionalny punkt
doradczy



Sprawdź wersję wzoru sprawozdania:

Dla konkursów ogłoszonych po 1 marca 2019 r. jest to wzór opublikowany w Dzienników Ustaw z 2018, poz. 450 z późn. zm.





regionalny punkt
doradczy



WZÓR

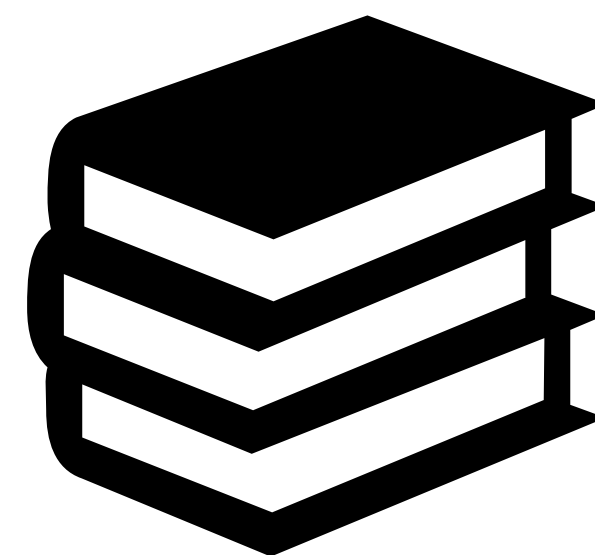
SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)



regionalny punkt
doradczy



**Zapoznaj się z umową dotacyjną wraz z jej załącznikami oraz
prze czytaj uważnie złożoną ofertę.**

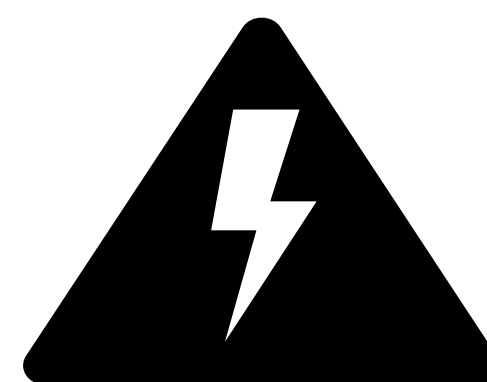




regionalny punkt
doradczy



Pamiętaj o terminie złożenia sprawozdania.



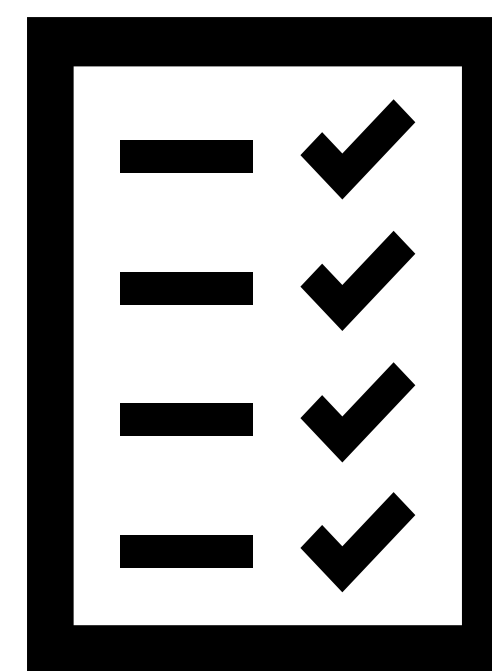


regionalny punkt
doradczy



Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego musi być zgodne z:

- **stanem faktycznym;**
- **ofertą;**
- **harmonogramem;**
- **kosztorysem.**

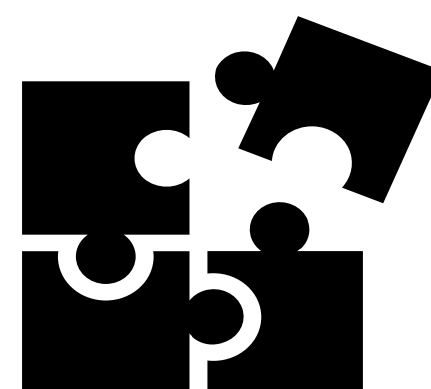




regionalny punkt
doradczy



Uwzględnij wszystkie aneksy do umowy - jeśli były zawierane.

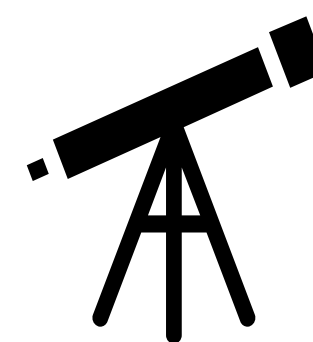




regionalny punkt
doradczy



Sprawdź w ofercie konkursowej/regulaminie konkursu, czy możliwe były przesunięcia między pozycjami w kosztorysie zadania, które są finansowane z dotacji.

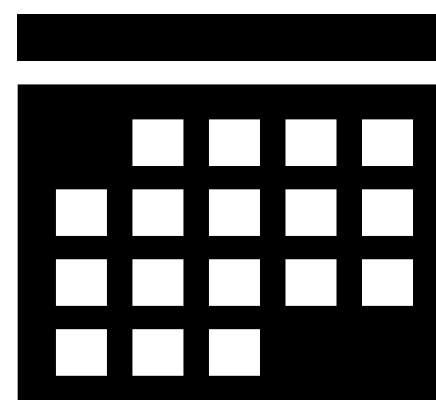




regionalny punkt
doradczy



Koszty zadania rozliczane w sprawozdaniu muszą być poniesione w terminie określonym w umowie.

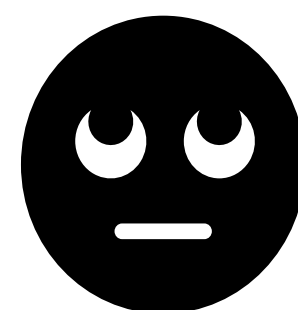




regionalny punkt
doradczy



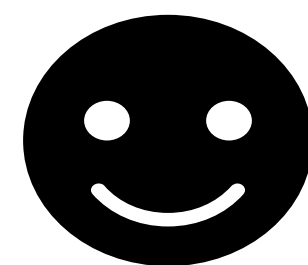
Koszty zadania rozliczane w sprawozdaniu muszą być udokumentowane dowodami księgowymi. Dotyczy to wszystkich kosztów projektu, również tych wykazywanych jako wkład własny.



Dowody księgowe potwierdzające koszty poniesione w zadaniu muszą być opisane zgodnie z instrukcją zawartą w umowie lub innym dokumencie.



regionalny punkt
doradczy



Wszystkie działania zrealizowane w zadaniu muszą być udokumentowane. Do sprawozdania z realizacji zadania nie trzeba dołączać oryginałów lub kopii dokumentów księgowych i dokumentów merytorycznych.



regionalny punkt
doradczy



- **Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.**
- **W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾**

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

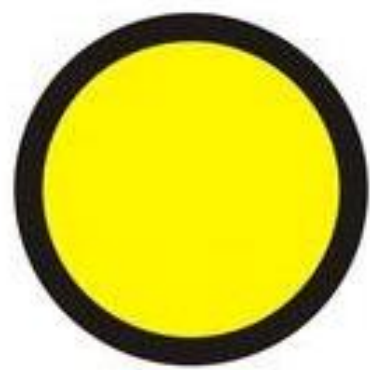


regionalny punkt
doradczy



POUCZENIE

- **Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.**
- **Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.**



regionalny punkt
doradczy



Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w organizacjach pozarządowych.

Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w organizacji pozarządowej, podlegają osoby, którym przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne (zarząd organizacji pozarządowej), czynności związane z wykorzystaniem lub dysponowaniem tymi środkami (inne osoby, którym zarząd organizacji powierzył takie obowiązki).



regionalny punkt
doradczy



1/ Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację.

Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem polega w szczególności na zapłacie, ze środków pochodzących z dotacji, za inne zadania niż te, na które dotacja była udzielona. Nie jest dozwolone nawet tymczasowe jej użycie niezgodnie z zawartą umową dotacyjną i wskazanym przeznaczeniem. Każde użycie dotacji na inne cele kwalifikowane jest jako użycie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.



regionalny punkt
doradczy



2/ Nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji

Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest „niesporządzenie lub nieprzekazanie w terminie sprawozdania z wykonania procesów gromadzenia środków publicznych i ich rozdysponowania albo wykazanie w tym sprawozdaniu danych niezgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.”



regionalny punkt
doradczy



**DOLNY
ŚLĄSK**

3/ Niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości

Dotację musimy zwrócić (wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości jak dla zaległości podatkowych) w przypadku:

- **niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego,**
- **wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,**
- **pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.**

Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości to przekroczenie kwot wydatkowania środków finansowych - w pozycjach kosztorysowych, o wyższy procent niż określono to w umowie o dofinansowaniu zdania publicznego.

Dotacją nienależną jest dotacja udzielona bez podstawy prawnej.



regionalny punkt
doradczy



Karami za naruszenie dyscypliny finansów publicznych są:

- **upomnienie,**
- **nagana,**
- **kara pieniężna,**
- **zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.**

Karę pieniężną wymierza się w wysokości od 0,25 do trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia osoby odpowiedzialnej za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Karę zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi wymierza się na okres od roku do 5 lat.



regionalny punkt
doradczy



Dziękuję za uwagę

Doradca

Andrzej Stachowiak

 **71 770 41 92**

 **andrzej.stachowiak@umwd.pl**