

Wpłynęło: 26-10-2012

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podpis.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w ustawie, obejmuje zadania w zakresie:
Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Twoja pomoc kogoś uszczęśliwi”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2012 do 30.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zbliżenie kulturowe Różnych grup narodowościowych w wymiarze lokalnym jak i ogólnopolskim
Pielęgnacja tradycji i zwyczajów regionalnych i kulturowych
Rozwój samorządności lokalnej i aktywności społecznej
Budowa obiektów użyteczności społecznej, w szczególności wodociągów, kanalizacji, świetlicy wiejskiej
Ochrona środowiska
Promowanie zdrowej żywności

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzimy działalności gospodarczej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie pomocy żywnościowej najbiedniejszym rodzinom z Michałowa , Trzebnic i Żabic. Wioski Michałów, Trzebnice i Żabice w Gmina Chocianów należą do tych , gdzie jest najwyższe bezrobocie.

W ubiegłym roku 45 najbiedniejszym rodzinom z tych okolic zakupiliśmy paczki świąteczne i zorganizowaliśmy kolację wigilijną. W Tym roku chcemy powtórzyć tę samą akcję włączając ich do wspólnej organizacji spotkania świąteczno – wigilijnego z połączeniem tradycji katolickich i prawosławnych, łączących dwie społeczności kulturowo różne.

Członkowie stowarzyszenia w porozumieniu ze szkołą podstawową w Trzebnicy – rejon wiosek Michałów, Trzebnice, Żabice - w porozumieniu z dyrektką szkoły, pedagogiem i nauczycielami wychowawcami, wytypują rodziny z dziećmi najbardziej potrzebujące i określając ich potrzeby materialne, żywnościowe i społeczne. Wśród mieszkańców Gminy – w szkole, w urzędach, w sołectwach i wśród pracowników KGHM ogłoszony będzie konkurs zbiórki odzieży i żywności.

W dniu 19 - 20 grudnia planujemy wspólne spotkanie rodzin – dzieci + dorośli- w świetlicy szkolnej w Trzebnicy i drugie w Chocianowskim Ośrodku Kultury, połączone z pokazem tradycji w społecznościach o obrządku katolickim i prawosławnym, przygotowane przez dzieci i młodzież szkolną. Spotkanie będzie miało na celu integrację dwu środowisk o różnej kulturze oraz integrację z osobami o niskim statusie społecznym z intencją wspierania ich, otwierania na i ich potrzeby kulturowe oraz włączania do społeczności niezależnie od poglądów, wyznania i pochodzenia.

Prezentacja tradycji świątecznych środowisk wielokulturowych

Wioska Michałów jest miejscowością znaną od co najmniej 15 lat z organizacji , każdego roku w sierpniu spotkań wielokulturowych pt; **ŁEMKOWSKA WATRA**. W roku 2013 planujemy już kolejne tego typu spotkanie- imprezę, na którą przyjeżdżają widzowie – kilka tysięcy osób- z całego świata. Nasz projekt Pomocy najuboższym z Gminy połączyć chcemy z zachęceniem ich i społeczności lokalnej do Pomocy przy organizacji WATRY i włączeniu ich do wspólnych, ważnych dla nas przedsięwzięć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowanie pomocy żywnościowej najbiedniejszym rodzinom z Michałowa , Trzebnic i Żabic. Wioski Michałów, Trzebnice i Żabice w Gmina Chocianów należą do tych , gdzie jest najwyższe bezrobocie. W Ubiegłym roku zorganizowaliśmy pomoc 45 rodzinom i nie są to osoby ze środowisk patologicznych. Rodziny o których mowa z powodu utraty pracy i braku możliwości znalezienia nowej znalazły się na granicy ubóstwa. Bez wsparcia osób z zewnątrz, stowarzyszeń, fundacji, rodziny zagrożone są żebractwem. Najważniejszym celem projektu jest dotarcie do rodzin, które niechętnie dzielą się swoimi problemami, nie potrafią też znaleźć Pomocy instytucjonalnej, pozostając w kręgu własnych problemów. Wspólne spotkanie z mieszkańcami, otwarcie się na środowisko i wskazanie osób, które na przyszłość mogą być wsparciem stanowiąc będzie najważniejszy element projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 45 rodzin najbardziej potrzebujących i zagrożonych ubóstwem
- 100 osób spoza tej grupy j/w, które w 2011 roku uczestniczyło w spotkaniu świąteczno – wigilijnym
- Władze Gminy Chocianów
- Członkowie stowarzyszenia „Wspólnota Michałów”
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- Chocianowski Ośrodek Kultury
- Społeczność Szkoły Podstawowej w Trzebnicach – nauczyciele, uczniowie, rodzice

Razem około 300 osób bezpośrednio zaangażowanych w projekt- beneficjenci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. wsparcie najuboższych rodzin z miejscowości Michałów, Trzebnice, Żabice
2. Popularyzacja tradycji świątecznych w obrządku katolickim i prawosławnym
3. integracja środowisk lokalnych wielokulturowych
4. uczenie tolerancji i korzyści płynących ze wspólnego działania - przygotowanie do udziału w „WATRZE”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Chocianowski Ośrodek Kultury
Szkoła Podstawowa w Trzebnicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. zebranie informacji o potrzebujących rodzinach
2. zbieranie żywności, ubrań dla najuboższych – promocja projektu w środowisku
3. organizacja spotkania świąteczno -wigilijnego w Chocianowie i w Trzebnicy, połączone z prezentacją tradycji, potraw, ozdób świątecznych w różnych grupach kulturowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2012 do 30.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zbieranie informacji o rodzinach potrzebujących	Pazdziernik / listopad 2012	Stowarzyszenie Wspólnota Michałów
2. zbieranie żywności, ubrań dla najuboższych	Pazdziernik do 15 grudnia 2012	Stowarzyszenie Wspólnota Michałów i Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Trzebnicach
3. organizacja spotkania świąteczno – wigilijnego	20-21 Grudnia 2012r	Stowarzyszenie Wspólnota Michałów Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Trzebnicach Mops Chocianów Chocianowski Ośrodek Kultury
4. prezentacją tradycji, potraw, ozdób świątecznych w różnych grupach kulturowych.	20-21 Grudnia 2012r	Stowarzyszenie Wspólnota Michałów Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Trzebnicach Mops Chocianów Chocianowski Ośrodek Kultury
5. Podsumowanie i rozliczenie projektu	30 grudnia 2012r	Stowarzyszenie Wspólnota Michałów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wsparcie 45 rodzin , ich dzieci – razem około 300 osób
 Integracja środowiska wielokulturowego
 Przygotowanie społeczności lokalnej do włączenia się do organizacji kolejnej WATRY w sierpniu 2013

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Wspólnota Michałów <i>nazwa Oferenta</i> ¹⁹⁾ : 1) wynajęcie pomieszczeń na spotkanie świąteczno-wigilijne 2) Przygotowanie spotkania i obsługa 4h x 8 osób 3. Transport osób biorących udział w spotkaniu 4. Zaup materiałów do dekoracji – bibuła, klej, farby, papier, itp... 5. Przygotowanie paczek dla rodzin 10 wolontariuszy x 4 h 6. zakup produktów i rzeczy jako wkład do paczek	2 32 400 1 40 150	500 15 4,50 500 15 100,-	Sala Godz Km Zestaw Godz osoba	1000,- 480 1800,- 500 600,- 15.000,-	0 0 1800,- 500,- 0 15.000	1000,- 0 0 0 0 0	0 480 0 0 600 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Wspólnota Michałów... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) Koordynator 1 os. 2) księgowy 3. delegacje dla realizatorów projektu	40 20 400	15 15 0,8358	Godz Godz km	600,- 300,- 334,32	0 300,- 334,32	0 0 0	600,- 0 0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Wspólnota Michalów ¹⁹⁾ : Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) promocja projektu - wkład własny : projekt + druk promocji , ogłoszenia na stronach UG, portalach szkoły i COK i tablicach ogłoszeń wiejskich	100	2,50	szt	250,-	0	250	0
IV	Ogółem:				20.864,32	17934,32	1250,-	1680,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	17.934,32 zł	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1250,- zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1680,-zł	9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20.864,32 zł	100%

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Tak, od 10 lat sami robimy zbiórki, angażując społeczność lokalną instytucje samorządowe, placówki oświatowe. Korzystaliśmy ze wsparcia mieszkańców, pracowników KGHM i innych przedsiębiorców. Z Uwagi na powiększającą się liczbę osób pozostających bez pracy, problem ubóstwa staje się coraz poważniejszy i dotyka coraz więcej osób. W rodzinach, o których mowa najdotkliwiej odczuwają to dzieci i młodzież.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie zamierzamy zlecać zadań projektowych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie-zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 22 X 2012 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 24 -10- 2012

L. dz.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.
-