

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie złożone w ramach trybu pozakonkursowego wg art. 19a ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rozwój Społeczeństwa Obywatelskiego - rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 do 30 listopada 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz integracji i rozwoju lokalnego środowiska społecznego, poprzez wspieranie inicjatyw społecznych w następujących obszarach: kultura, oświata, edukacja, ochrona środowiska, prawa człowieka, ochrona zdrowia, rozwój regionalny i lokalny, pomoc społeczna a w szczególności:

1. Wszechstronne wspieranie społecznej aktywności obywateli na rzecz edukacji, oświaty i ochrony zdrowia.
2. Inicjowanie organizowania form wypoczynku i organizacji czasu pozaszkolnego w szkołach i poza nimi.
3. Wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych oraz wobec takich grup społecznych jak: osoby niepełnosprawne, seniorzy, bezdomni, bezrobotni, dzieci, kobiety oraz innych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

„Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań a także udzielania pełnomocnictw w imieniu stowarzyszenia uprawniony jest prezes zarządu samodzielnie albo dwóch innych członków zarządu w tym wiceprezes” - KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Rozwój Społeczeństwa Obywatelskiego - rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego na terenie miasta Duszniki-Zdrój poprzez rozwój wspólnot i społeczności lokalnej ukierunkowany na wzrost świadomości obywatelskiej i zachęcenie mieszkańców do aktywności w życiu publicznym, poprzez przygotowanie dzieci i młodzieży z terenu Duszniki Zdroju do aktywnego i świadomego korzystania z zasad demokracji w życiu swoich społeczności.

Zgodnie ze wskazaniem dla projektu nowelizacji Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do 2020 roku „konceptcja społeczeństwa obywatelskiego mieści się w ogólnej idei demokracji i jest nierozdzielnie związana z konkretną ideą demokracji, a mianowicie z ideą demokracji partycypacyjnej. Współczesna demokracja rozpatrywana jest jako przez pryzmat różnych układów relacji pomiędzy czterema punktami narożnymi „magicznego czworokąta” demokracji: wolność, równość (w tym problem inkluzji i ekskluzji), kompetencje i efektywność zakładająca skuteczność. Do tych dwóch pierwszych punktów, będących wartościami/zasadami demokratycznymi, dodaje się wartości stanowiące pochodne tych głównych, w zależności od relacji z nimi – sprawiedliwość, tolerancja, prawa mniejszości. Realizację tych wartości/zasad mają zapewnić instytucje polityczno-prawne: wyposażone w określone uprawnienia/kompetencje pozwalające na kompetentne i efektywne, a więc skuteczne wykonywanie zadań związanych z realizacją wartości/zasad w praktyce.” Dlatego w projekcie skupiamy się na wyjaśnieniu młodym ludziom z terenu miasta Duszniki-Zdrój na czym polega demokracja, jakie znaczenie może mieć nasz głos, jak możemy go wyrażać, jak wpływać nim na rzeczywistość. Chcemy by zrozumieli podstawowe pojęcia : demokracja, wolność wolny rynek, oraz role głównych instytucji Unii Europejskiej i ich znaczenie dla demokracji. Poprzez zorganizowanie wizyty studyjnej w Sejmie i Senacie przybliżamy dzieciom instytucje będące jądrem polskiej demokracji.

Projekt przewiduje:

1. Organizację wyjazdu studyjnego dzieci i młodzieży z terenu Duszniki Zdroju do głównych instytucji polskiej demokracji w Warszawie oraz prelekcję na temat roli głównych instytucji Unii Europejskiej i Polski i ich znaczenia dla demokracji.
2. Cykl warsztatów: „Demokracja w mini”, „Wolność czy bezprawie?”, „Wolny rynek – prawda czy mit?” Na warsztatach „Demokracja w mini” zastanowimy się wspólnie na czym polega demokracja. Jakie znaczenie może mieć nasz głos, jak możemy go wyrażać, jak wpływać nim na rzeczywistość. Zastanowimy się czy lubimy, gdy ktoś za nas decyduje czy może chcielibyśmy sami móc o naszych sprawach decydować. Nasze postulaty spisujemy i prześlemy je dorosłym. W trakcie warsztatów „Wolność czy bezprawie?” spróbujemy samodzielnie zdefiniować różne rodzaje wolności i ich przykłady w kontekście ostatnich wydarzeń, m.in. aksamitnych rewolucji. Podczas warsztatów „Wolny rynek – prawda czy mit?” będziemy się wspólnie zastanawiać czy wolny rynek jest naprawdę wolny.
3. Konkurs plastyczny „Barwy demokracji”
Konkurs przeznaczony jest dla dzieci o różnych poziomach dojrzałości. Wieloznaczność tytułu umożliwia dowolną interpretację tematu – od najprostszych do bardzo skomplikowanych aranżacji.
4. Konkurs wiedzy o demokracji
Konkurs ma na celu zmotywowanie uczniów do poszerzania wiedzy o demokracji oraz polskich i europejskich instytucjach o kluczowym znaczeniu dla demokracji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Brak rozumienia podstawowych pojęć: demokracja, wolność i wolny rynek

Generalnie wśród dzieci i młodzieży powszechny jest brak rozumienia podstawowych pojęć: demokracji, wolności i wolnego rynku. Istnieje tendencja do rozszerzania zakresu znaczenia pojęcia „demokracja” oraz manipulowania opinią publiczną. Tak jak znaczenie pojęcia demokracji, tak i pojęcia wolności należy sprecyzować, gdyż wyróżniono wiele jej rodzajów, wolność: pozytywna negatywna lub inaczej, w zależności od jej przedmiotu: wolność mediów, słowa, itd. Wolny rynek to model gospodarki, który pokrótce charakteryzuje się brakiem interwencji państwa oraz dobrowolnymi i spontanicznymi: działaniem i sposobem podejmowania decyzji przez aktorów – konsumentów i producentów. W czystej postaci nie występuje – nawet najbardziej liberalne kapitalistyczne państwa choćby w najmniejszym stopniu ingerują w gospodarkę.

2. Brak rozumienia roli głównych instytucji Unii Europejskiej (Komisja Europejska, Rada i Parlament Europejski) i ich znaczenia dla demokracji oraz ograniczone możliwości empirycznego doświadczania demokracji ze względu na niezamożność rodziców oraz wykluczenie terytorialne mieszkańców małych miasteczek.

Młodzi ludzie z terenu miasta Duszniki-Zdrój nie rozumieją związku pomiędzy Unią Europejską a demokracją. Ze względu na ograniczone zasoby finansowe rodziców (wysokie bezrobocie w mieście = niski standard życia) nie mają możliwości samodzielnego sfinansowania wyjazdu zagranicznego do takich miejsc jak Luksemburg, Strasburg czy Bruksela gdzie mieszczą się siedziby takich instytucji jak Komisja Europejska, Rada i Parlament Europejski. Nie stać ich nawet na sfinansowanie kilkudniowego wyjazdu do stolicy naszego kraju, gdzie dzieci miałyby okazję przyjrzeć się z bliska funkcjonowaniu takich instytucji jak Sejm czy Senat, będących jądrem polskiego systemu demokratycznego. W mieście ani jego pobliżu nie funkcjonują żadne Centra Demokracji Lokalnej, gdzie dzieci i młodzież miałyby okazję empirycznie doświadczać demokrację.

Brak wiedzy i kompetencji obywatelskich młodych ludzi, gdy dorosną przekłada się na niską jakość życia publicznego oraz małą aktywność obywateli na niwie publicznej. Polacy nadal w niewielkim stopniu korzystają z przysługujących im praw, w tym prawa do wpływania na politykę i na decyzje podejmowane przez władze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży z terenu miasta Duszniki-Zdrój, w wieku 6-18 lat, z rodzin niezamożnych.

Nabór uczestników odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnej rekrutacji. W przypadku większej liczby chętnych zostanie zastosowane kryterium dochodowe przy naborze do projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Rozwój demokracji zależy od czynników obiektywnych (ekonomicznych) i subiektywnych (w sferze świadomości). Podstawowym czynnikiem obiektywnym zaistnienia demokracji w ogóle, jest taki

poziom rozwoju ekonomicznego, który pozwala na aktywne uczestnictwo większości społeczeństwa w procesie kształtowania i realizacji jego woli (władzy centralnej, oraz na wszystkich poziomach struktury samorządowo-terytorialnej) i poświęcenie przez większość obywateli – bez zbytniego uszczerbku w realizacji podstawowych potrzeb materialnych obywatela – czasu na sprawy wspólnoty obywatelskiej. Taki rozwój gospodarczy, który zapewni społeczeństwu minimum średni poziom życia i odpowiednią jakość życia. Jednostka dla uzupełnienia swoich egzystencjalnych potrzeb, potrzebuje *społeczeństwa obywatelskiego*, które jednoczy się nie tylko dla osiągnięcia odrębnych, poszczególnych celów, lecz utrzymania *nowego środowiska wolności*, w którym każda *mniejsza wspólnota* i każda *jednostka* może doskonalić swe życie, czyli *zyskiwać szczęście coraz większe*. Jednakże mieszkańcy miasta Duszniki-Zdrój to na ogół ludzie niezamożni, którym poziom rozwoju ekonomicznego często w pełni nie pozwala na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych stąd istnieje ogromna potrzeba dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, bowiem tych ludzi nie stać na partycypację w kosztach projektu a stowarzyszenie z własnych środków nie jest w stanie sfinansować projektu. Zaniechanie pomocy przyczyni się natomiast do utrwalenia i pogłębienia istniejącego stanu oraz utrwalenia wśród młodzieży oraz ich rodzin przekonania, że „Demokracja to luksus dla bogatych”.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci⁴³ otrzymał/otrzymali⁴³ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy – oferent nie otrzymał dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu:

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego na terenie miasta Duszniki-Zdrój poprzez rozwój wspólnot i społeczności lokalnej ukierunkowany na wzrost świadomości obywatelskiej i zachęcenie mieszkańców do aktywności w życiu publicznym, poprzez przygotowanie dzieci i młodzieży z terenu Dusznik Zdroju do aktywnego i świadomego korzystania z zasad demokracji w życiu swoich społeczności.

Cele szczegółowe projektu:

Chcemy poprzez realizację tego projektu osiągnąć stan w którym dzieci i młodzieży z terenu Dusznik Zdroju będą:

- rozumieć podstawowe pojęcia : demokracja, wolność wolny rynek, oraz rolę głównych instytucji Unii Europejskiej i ich znaczenie dla demokracji
- znali swoje prawa i umieli je stosować
- znali swoją społeczność lokalną, umieli dostrzegać jej problemy i poszukiwać rozwiązań
- podejmowali odpowiedzialność za rozwój swoich wspólnot
- znali i potrafili korzystać z zasad demokracji
- aktywnie kształtowali swoje otoczenie, potrafili wpływać na rozwój swoich wspólnot, pozyskiwali sojuszników dla swoich działań, a w przyszłości jako dorośli obywatele potrafili w pełni

korzystać z przysługujących im praw, w tym prawa do wpływania na politykę i na decyzje podejmowane przez władze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przewidziano realizację konkursów w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach Zdroju, natomiast warsztaty zostaną zrealizowane w Warszawie w trakcie wyjazdu studyjnego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu przewidziano następujące działania:

1. Kampania-informacyjno promocyjna – przez cały czas trwania projektu, na plakatach, stronie szkoły oraz stowarzyszenia oraz na portalu dkl.doba.pl.
2. Wyjazd studyjny dzieci i młodzieży z terenu Dusznik Zdroju do głównych instytucji polskiej demokracji w Warszawie połączony z prelekcją na temat roli głównych instytucji Unii Europejskiej i Polski i ich znaczenia dla demokracji. Podczas wyjazdu przewidziano cykl warsztatów: „Demokracja w mini”, „Wolność czy bezprawie?”, „Wolny rynek – prawda czy mit?”. Na warsztatach „Demokracja w mini” zastanowimy się wspólnie na czym polega demokracja. Jakie znaczenie może mieć nasz głos, jak możemy go wyrażać, jak wpływać nim na rzeczywistość. Zastanowimy się czy lubimy, gdy ktoś za nas decyduje czy może chcielibyśmy sami móc o naszych sprawach decydować. Nasze postulaty spiszemy i prześlemy je dorosłym. W trakcie warsztatów „Wolność czy bezprawie?” spróbujemy samodzielnie zdefiniować różne rodzaje wolności i ich przykłady w kontekście ostatnich wydarzeń, m.in. aksamitnych rewolucji. Podczas warsztatów „Wolny rynek – prawda czy mit?” będziemy się wspólnie zastanawiać czy wolny rynek jest naprawdę wolny.
3. Konkurs plastyczny „Barwy demokracji” - konkurs przeznaczony jest dla dzieci o różnych poziomach dojrzałości. Wieloznaczność tytułu umożliwia dowolną interpretację tematu – od najprostszych do bardzo skomplikowanych aranżacji.
4. Konkurs wiedzy o demokracji - konkurs ma na celu zmotywowanie uczniów do poszerzania wiedzy o demokracji oraz polskich i europejskich instytucjach o kluczowym znaczeniu dla demokracji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.11.2012 do 30.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kampania informacyjno-promocyjna	1-30.11.2012	Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Rodzice-Dzieciom”
2. Wyjazd studyjny połączony z prelekcją i warsztatami	listopad (dokładny termin zostanie ustalony po uzgodnieniu z rodzicami i dyrekcją MZS)	
3. Konkurs plastyczny „Barwy demokracji”	5-23.11.2012	
4. Konkurs wiedzy o demokracji	26.11.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów projektu, a w konsekwencji do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku, który stanowi istotny element w kształtowaniu rozwoju regionalnego, a przede wszystkim osiągnięcia jego celów:

- **ekonomicznego i społecznego** (zapewnienie mieszkańcom wzrostu ekonomicznego przez ich samoorganizację; większy stopień integracji i partycypacji społecznej przyczyniają się do osiągnięcia większej efektywności ekonomicznej);
- **psychospołecznego** (identyfikacja mieszkańców ze społecznością w konsekwencji może generować ich większą aktywność);
- **kulturowego** (utrzymanie społecznych tożsamości);
- **innowacyjnego i technologicznego** (ulepszanie systemu sieci usług działającej na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców);
- **politycznego** (szersze uczestnictwo w lokalnym systemie sprawowania władzy, kreowanie demokratycznych struktur władzy i przywództwa)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenie „Rodzice-Dzieciom” 1)Przejazd autokar.	1	5200	Transport	5200	5200		
	2) Noclegi dla uczestników	25*3 noclegi	35	Nocleg	2625	2625		
	3)Bilety wstępu do Narodowego Centrum Kultury Kopernik	25	11	Sztuk	275	275		
	4)Posiłki gorące	25*3 obiady	18	Obiad	1350	1350		
	5)Materiały plastyczne	5	120	Komplet	600	500	100	
	6)Materiały dydaktyczne	5	120	Komplet	600	500	100	
	7) Nagrody książkowe – konk. plastyczny	5	50	Sztuka	250	230	20	
	8) nagrody rzeczowe inne – kon. plastyczny	5	80	Sztuka	400	380	20	
	9)nagrody książkowe – Kon. wiedzy o demokr.	5	50	Sztuka	250	230	20	
	10) nagrody rzeczowe inne 0 kon.wiedzy o demokr.	5	80	sztuka	400	380	20	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie „Rodzice-Dzieciom) 1 Koszty koordynacji projektu (telefony, fax inne) 2) wynagrodzenie dla koordynatora zadania 3) wynagrodzenie dla opiekunów wyjazdu 4) wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia z wiedzy o demokracji 5) wynagrodzeni dla prowadzącego zajęcia plastyczne 6) wynagrodzenie dla komisji konkursowej – Kon. Plastyczny 7) wynagrodzenie dla komisji konkursowej – Kon.. Wiedzy o demokracji	1 1 4 1 1 3 3	600 600 450 350 350 120 120	Sztuka Sztuka Sztuka Sztuka Sztuka Sztuka sztuka	600 600 1800 350 350 360 360	1800 200 200 290 280	600 600 150 150 70 80	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofiarenta) ¹⁹⁾ : 1) Plakaty informacyjne 2) Informacja w prasie 3) informacja w Internecie 4) Przygotowanie podstrony na witrynie Stowarzyszenia	20 3 3 1	7 70 80 400	Sztuka Ogłoszenie Ogłoszenie sztuka	140 210 240 400	140 200 200 100	140 70 100	
IV	Ogółem:				17260	14980	420	1860

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	14980 zł	86,79 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	420 zł	2,43 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1860 zł	10,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17260 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wkład osobowy to głównie praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy - inicjatywa obywatelska.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Rafał Węglorz – koordynator projektu, naukowiec, przedsiębiorca. Przewodniczący Rady Rodziców w Szkole Podstawowej w Dusznikach Zdroju, przewodniczący Rady Klasowej, członek Polskiego Towarzystwa Mineralogicznego, były członek Stowarzyszenia Rzeczników Jubilerskich oraz Polskiego Towarzystwa Gemmologicznego. Od 12 lat praktyka w ramach wolnego zawodu, wychowawca kolonijny, kierownik kolonii.

Agnieszka Gbyl – nauczyciel mianowany, w trakcie ewaluacji stopnia na nauczyciela dyplomowanego, nauczyciel z ogromnym doświadczeniem metodycznym, wielokrotnie animowała różne przedsięwzięcia artystyczne, instruktor wychowania muzyczno – wokalnego, prowadzi od wielu lat chór „Tarantela”, wielokrotne nagrody w konkursach.

Agnieszka Zemsta-Pogoda – nauczyciel kontraktowy wykwalifikowany m.in. w zakresie zarządzania projektami, ICT oraz przedsiębiorczości, certyfikowany animator Europejskich Kompetencji Kluczowych (EKK), współautor publikacji „Kompetentni w kompetencjach”

Grzegorz Pogoda – dr inż., specjalista z zakresu budowy i konstrukcji maszyn rolniczych, doświadczony konstruktor i projektant

Marta Jakubiec – przedsiębiorca

Piotr Uznański – przedsiębiorca

Katarzyna Wydrych – ekspert ds. Żywności, wychowawca kolonijny.

Wolontariusze oraz inni ludzie, którzy mamy nadzieję włączą się w naszą inicjatywę na zasadzie efektu „kuli śnieżnej”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projektor multimedialny, sprzęt nagłaśniający, komputery, drukarki, fax, obsługa telefoniczna, aparat fotograficzny, statyw,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W trakcie realizacji jest Festiwal Recyklingu – WFOŚiGW we Wrocławiu oraz Fundacja Ekologiczna Zielona Akcja, Dożywianie najuboższych rodzin UE w ramach programu PEAD 2012 – Bank Żywności we Wrocławiu.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y); że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



**STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA
EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY
„RODZICE-DZIECIOM”**
57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Zdrojowa 2A
NIP 8831853471 REGON 021865005
tel./fax 74.866.82.00 KRS: 0000417968

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 16.08.2012 r. *[Podpis]*

**PREZES STOWARZYSZENIA
„RODZICE-DZIECIOM”**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło: 20-08-2012

L. dz. 5674/08/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej,
IX Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
53-630 Wrocław, ul. Poznańska 16
tel. (071) 33 48 220, fax 33 48 228

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY "RODZICE - DZIECIOM"
DUSZNIKI-ZDRÓJ

dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000417968
Data i godzina dokonania wpisu	16.04.2012 12:58:26
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



z up. Kierownika Sekretariatu
za zgodność z oryginałem
świadczą

Sekretarz Sądowy
Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej

Tomasz Szaliński

Postanowienie

Dnia:16.04.2012 r.

SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: PRZEWODNICZĄCY: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY AGNIESZKA MOTYCZYŃSKA

po rozpoznaniu w dniu:16.04.2012 w WROCŁAWIU

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY "RODZICE -
DZIECIOM"
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych
Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

**I.Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

pod numerem KRS: 0000417968

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON / NIP	REGON: -----, NIP: -----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY "RODZICE - DZIECIOM"
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat KŁODZKI, gmina DUSZNIKI-ZDRÓJ, miejsc. DUSZNIKI-ZDRÓJ
2.Adres	ul.ZDROJOWA, numer 2, lokal A, kod poczt. 57-340, poczta DUSZNIKI-ZDRÓJ
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	24.02.2012R.
---	--------------

Dział 1 Rubryka 5

1.Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór



1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATOWY W KŁODZKU
-----------------	------------------------------

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ ZAWIERANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ A TAKŻE UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE ALBO DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM WICEPREZES.

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	WĘGLORZ, -----
2. Imiona	RAFAŁ, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	77070215773
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	JAKUBIEC, -----
2. Imiona	MARTA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	77101800789
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	MŁYNARSKA, -----
2. Imiona	ANNA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	83072618643
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GBYL, -----
2. Imiona	AGNIESZKA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	74081414645
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu



1. Nazwisko, nazwa lub firma	UZNAŃSKI, ----
2. Imiona	PIOTR, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	80052718494
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	WIECZOREK, ----
2. Imiona	KATARZYNA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	76093016246

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	BROŻEK, ----
2. Imiona	SYLWIA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	79032416325

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	PÓLTORZYCKI, ----
2. Imiona	ALEKSANDER, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	70091711356

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI I ROZWOJU LOKALNEGO ŚRODOWISKA SPOŁECZNEGO, POPRZEC WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH: KULTURA, OŚWIATA, EDUKACJA, OCHRONA ŚRODOWISKA, PRAWA CZŁOWIEKA, OCHRONA ZDROWIA, ROZWOJ REGIONALNY I LOKALNY, POMOC SPOŁECZNA A W SZCZEGÓLNOŚCI: 1. WSZECHSTRONNE WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI OBYWATELI NA RZECZ EDUKACJI, OŚWIATY I OCHRONY ZDROWIA. 2. INICJOWANIE ORGANIZOWANIA FORM WYPOCZYNKU I ORGANIZACJI CZASU POZASZKOLNEGO W SZKOŁACH I POZA NIMI. 3. WSPIERANIE DOBROCZYNNOSCI I DZIAŁAŃ HUMANITARNYCH ORAZ WOBEC TAKICH GRUP SPOŁECZNYCH JAK: OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, SENIORZY, BEZDOMNI, BEZROBOTNI, DZIECI, KOBIETY ORAZ INNYCH.
------------------	--

Na orzeczenie referendarza sądowego przysługuje skarga. Skargę wnosi się do Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej w terminie tygodniowym od dnia doręczenia stronie orzeczenia referendarza sądowego.



z up. Kierownika Sekretariatu
za zgodność z oryginałem
stwierdza

Sekretarz Sądowy
Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej

Tomasz Szaliński

Sygnatura sprawy: WR.IX NS-REJ.KRS/002372/12/501

ver.B.00.17

2/3/0/1/1/0/112777-99/2012-04-16-12.58.26.539732

1. Pismo
wpisany(-) ...
na adres posta ...
Kodeksu Postępowo...

Strona 3 z 3

2. W razie niemożliwości doręczenia na skutek
zaniechania ujawnienia w mieście zmiany
adresu pismo ... oznaczona się
w aktach ... 08, 26
nowy adres jest Sądowni znany (art. 139 § 4 k.p.c.)

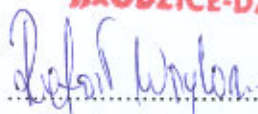
Duszniki-Zdrój, dnia 16.8.2012 r.

OŚWIADCZENIE

Ja, Rafał Węglorz jako Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Rodzice-Dzieciom” uprawniony do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań a także udzielania pełnomocnictw w imieniu stowarzyszenia składam ofertę na realizację zadania publicznego w ramach trybu pozakonkursowego wg art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz oświadczam, że:

1. Do wniosku dołączam dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących tj. odpis z rejestru KRS;
2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedni rok kalendarzowy - nie dotyczy - stowarzyszenie nie prowadziło działalności w poprzednim roku kalendarzowym;
3. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok kalendarzowy - nie dotyczy - stowarzyszenie nie prowadziło działalności w poprzednim roku kalendarzowym;
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera - nie dotyczy - inny sposób realizacji zadania publicznego;
5. Umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, dotycząca wspólnej realizacji zadania publicznego - nie dotyczy;
6. Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Edukacji Dzieci i Młodzieży „Rodzice-Dzieciom” nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności oraz nie zalegania z płatnościami we właściwym Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

PREZES STOWARZYSZENIA
„RODZICE-DZIECIOM”


.....
(podpis)

