

Łukasz Gofke

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

działalności na rzecz:
działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (ust.1, pkt 9),
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (ust.1, pkt 10),
nauki, edukacji, oświaty i wychowania (ust.1, pkt 11),
działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe
oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-23 (ust.1, pkt 24)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

zDolny Lider NGO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

od 27.09.2011 do 23.12.2011

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stow.
Centrum Edukacji CEL
53-021 Wrocław
NIP 8992556011
cel@cel.edu.pl

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL
53-021 Wrocław, ul. Popońskiego 7
NIP 8992556011, KRS 0000246447
cel@cel.edu.pl, www.centrum-edu.pl

Łukasz Gofke

1. organizowanie spotkań, wykładów, warsztatów, konferencji poświęconych celom Stowarzyszenia,
2. organizowanie imprez masowych propagujących cele Stowarzyszenia,
3. umożliwianie osobom zainteresowanym udziału we wszelkich formach rozwoju intelektualnego,
4. współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
5. inne działania bieżące służące realizacji celów statutowych.

Działalność ta może mieć charakter odpłatny i nieodpłatny.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkoły Rozwoju to cykl projektów nazwanych „Szkołami” składających się z około 30 warsztatów każda, edukacji nieformalnej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla liderów i członków dolnośląskich organizacji pozarządowych w okresie wrzesień- grudzień 2011.
Celem projektu jest transfer kompetencji z obszaru HR z firm, dolnośląskich uczelni i organizacji pozarządowych do organizacji studenckich i pozarządowych poprzez kształcenie ich liderów i członków.

Uczestnicy Szkoły HRowców w ramach planowanych działań:

- przeprowadzą rozmowy kwalifikacyjne,
- przygotowują dokumentację Assessment Center oraz Development Center,
- przeprowadzą i ocenią Development Center,
- przygotowują i przeprowadzą ocenę 360 stopni.

Wszystkie doświadczenia zgromadzą oni w trakcie 3 miesięcznego projektu, który zakończy się w grudniu 2011. Program obejmuje cykl 20 szkoleń (każde trwa 3h). Szkolenia niemal w całości odbywać się będą na wrocławskich uczelniach, w programie przewidziany jest weekendowy wyjazd szkoleniowy.

Tematy, jakie będą poruszone w ramach Szkoły HRowców to między innymi:

1. Zasady feedbacku
2. Etyka w pracy HRowca

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEI
53-021 Wrocław, ul. Rękobocznego 7
NIP 8992556011 KRS 0030246447
cel@cei.edu.pl www.cei.edu.pl

Stefan Ewa

3. Umiejętność prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
4. Błędy poznawcze podczas rozmowy rekrutacyjnej
5. Dokumenty rekrutacyjne (na przykładzie dokumentów do SR)
6. Rozmowy kwalifikacyjne w praktyce – symulacje
7. Assessment Center i Development Center I – metodologia, wybór kompetencji
8. Assessment Center i Development Center II – zasady współpracy w grupie asesorskiej, zasady tworzenia arkuszy
9. Assessment Center i Development Center III – raport asesorski, pierwsze symulacje
10. Assessment Center i Development Center IV – symulacje (praktyka)
11. Praktyka: PRZEPROWADZENIE OŚRODKA OCENY (DC)
12. Podsumowanie przebiegu Ośrodka Oceny (DC)
13. Ocena 360 stopni I – teoria
14. System oceny okresowej pracowników oraz tworzenie raportów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Edukacja nieformalna kontynuowana przez całe życie staje się coraz ważniejszym elementem polityki społecznej. Potrzebę ciągłego uczenia się zauważają wszystkie państwa, a Long Life Learning Program wpisał się w politykę państw Unii Europejskiej.

Ludzie nie powinni przestawać się uczyć i rozwijać. Uczymy się różnych rzeczy w różnych momentach i różnych sferach życia dostosowując się do zmieniającej się sytuacji. Uczymy się wiele w szkole, ale nie powinniśmy zaniedbywać możliwości uczenia się poza środowiskiem szkolnym. Wszystkie doświadczenia edukacyjne przyczyniają się do naszego rozwoju osobistego i prowadzą do lepszego zrozumienia środowiska, w którym żyjemy, co z kolei umożliwia nam pełny udział w społeczeństwie.

W okresie od 3 września do 31 października 2010 roku Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego przeprowadził badania, (Raport badań potrzeb i możliwości organizacji pozarządowych...) z którego wynika, że aż 31% organizacji działających na terenie województwa wykazuje potrzebę przeszkolenia swoich działaczy. Aż 40% NGO-sów cierpi na brak działaczy z kompetencjami managerskimi. Oferta szkoleniowa naszej organizacji wychodzi naprzeciw tym potrzebom. Nasz Projekt Szkoły Rozwoju skierowany jest do działaczy trzeciego sektora z Dolnego Śląska, którzy pragną kształcić i rozwijać swoje kompetencje lidarskie.

Wiele z osób aktywnie działających w organizacjach pozarządowych nie ma możliwości rozwijania swoich kompetencji, uczestniczenia w treningach czy szkoleniach. Dodatkowe studia są czasochłonne oraz kosztowne. Młodzi ludzie, studenci udzielający się dla dobra ogółu często nie mają wystarczających funduszy, by samodzielnie opłacić dodatkowe zajęcia wzbogacające ich wiedzę i pośrednio wpływających na efektywność organizacji. Projekt Szkoły umożliwi im podniesienie kompetencji, nie rezygnując z czasu przeznaczanego na pracę czy studia.

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL
 63-021 Wrocław, ul. Rapackiego 7
 NIP 8992556011 KRS 0000246447
 cel@cel.edu.pl www.cel.edu.pl

Żelazka Eo

Dzięki uczestniczeniu w projekcie przyszli absolwenci zdobywają wysokie kwalifikacje pozwalające im na zajęcie lepszej pozycji na rynku pracy. Warsztatowa forma zajęć oraz zaangażowanie profesjonalnych trenerów przyczynia się do przekazywania uczestnikom zajęć jedynie użytecznej, konkretnej i aktualnej wiedzy. Po przejściu szkoleń absolwenci stają się bardziej atrakcyjni dla przyszłych pracodawców. Ponieważ projekt skierowany jest do działaczy społecznych przyczynia się również do promocji i wzmacniania integracji społecznej osób aktywnie działających w trzecim sektorze. Jak wynika z *Raportu* Urzędu Marszałkowskiego przeprowadzonego w 2008 roku, działacze społeczni wyrażają potrzebę szkoleniową i poszukują wsparcia profesjonalnych trenerów w celu usprawnienia działań organizacyjnych. Szkoły rozwoju są odpowiedzią na to zapotrzebowanie. Najbardziej aktywnymi członkami stowarzyszeń są osoby młode, poszukujące swojej ścieżki kariery i angażujące się w wiele inicjatyw a przy tym wciąż uczące się. Udział w Szkołach Rozwoju pozwala im rozwijać swoje indywidualne kompetencje i przyczynić się do wzrostu efektywności organizacji, której są członkami.

Organizacje z reguły działają na korzyść innych, często zaniedbując rozwój swojej kadry zarządzającej. Projekt Szkół ma być pomocą w uzupełnieniu braków w ich wiedzy. Projekt ma być bezpłatny, dlatego ważne jest, by zintensyfikować działania promocyjne, by w krótkim czasie, jaki przewidziany jest na reklamę projektu i rekrutację do niego, dotrzeć do jak największej liczby działaczy z organizacji pozarządowych. Działacze Ci często nie mają pieniędzy na rozwijanie swoich kwalifikacji z zakresu zarządzania, rozwijania swoich kompetencji liderkich oraz komunikacyjnych. Projekt Szkoły HRowców (a więc Szkoły dla Zarządzających Kapitałem Ludzkim) jest dla nich szansą na samorozwój oraz wzmocnieniem potencjału organizacyjnego NGOów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szkoły Rozwoju: Szkoła Trenerów, Szkoła Liderów, Szkoła Konsultantów, Szkoła Coachów, Szkoła HRowców, Szkoła PRowców, Szkoła Project Managerów, Szkoła Zarządzania Projektami IT oraz Szkoła Fundraisingu to projekty skierowane do działaczy społecznych, studentów oraz osób otwartych na nowe wyzwania i doświadczenia, zainteresowanych poszerzeniem wiedzy i zdobywaniem umiejętności z zakresu konsultingu oraz prowadzenia zespołu. Stawiamy głównie na osoby, które dotąd działały w organizacjach pozarządowych i studenckich, ale dajemy też szansę tym, którzy chcą rozpocząć działania w obszarze NGO. Takie uściślenie grupy docelowej ma prowadzić do podniesienia stopnia kompetencji osób wzmacniających aktywność społeczeństwa obywatelskiego i aktywnych działaczy trzeciego sektora.

Przewiduje się stworzenie jednej grupy projektowej składającej się z 16-18 osób. Dokładna liczba będzie możliwa do ustalenia po przeprowadzeniu procesu rekrutacji.

Choć szkolenia i warsztaty odbywać będą się w mieście Wrocławiu, grupa do której skierowany jest program nie ogranicza się do mieszkańców miasta. Do udziału w warsztatach zachęcamy wszystkich zainteresowanych z całego Dolnego Śląska, którzy pragną poszerzyć swoją wiedzę z zakresu umiejętności miękkich (zarządzania projektem, przewodzenia grupie, tworzenia i przeprowadzania wydarzeń, coachingu, przeprowadzania rekrutacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi, tworzenia i wdrażania strategii marketingowej itp.). Głównym celem warsztatów jest wzmocnienie potencjału kadrowego liderów ngo z regionu. Nabór i rekrutację przeprowadzimy przez Dolnośląską Sieć Doradztwa Pozarządowego, tj. 18 lokalnych Punktów KD.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji i D.
53-021 Wrocław, ul. Dąbrowskiego 7
NIP 8992556011 KRS 000012647
cel@cei.edu.pl www.cei.edu.pl
Tejle Eo

– nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele ogólne realizacji zadania publicznego:

- Dostarczenie NGOsom kompetencji dotyczących przywództwa, pracy zespołowej, poprzez pracę z wybranymi ich członkami.
- Rozwój liderów społecznych, ich postaw, umiejętności i wiedzy, z uwzględnieniem wiedzy z zakresu kierowania zespołami projektowymi oraz przywództwa.
- Realizacja inicjatyw oddolnych, mających wpływ na rozwiązywanie problemów społecznych.
- podniesienie jakości pracy trzeciego sektora na obszarze województwa dolnośląskiego,
- pozyskiwanie przez beneficjentów umiejętności życiowych oraz biznesowych

Sposoby realizacji:

- uczestnictwo członków projektu w warsztatach, szkoleniach oraz innych zajęciach edukacyjnych
- samodzielna realizacja zadań, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy poprzez realizację samodzielnych projektów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi- przeprowadzania rekrutacji, oceny 360 stopni oraz Development Center
- pomoc przy organizacji projektów oraz wydarzeń takich jak szkolenia okresowe, Gala Podsumowująca

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Dolnośląskie. Projekt będzie realizowany na terenie miasta Wrocław, ale do udziału zaproszone (i pożądane) są osoby z całego województwa, które mają chęci i czas na udział.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji Projektu przewidujemy podjęcie następujących działań:

1. Promocja i upowszechnienie informacji o programie i naborze do Szkoły Rozwoju

Informacja i promocja to jedne z kluczowych wydatków zakładanych w projekcie. Szkoły zawsze cieszyły się dużą popularnością wśród osób pragnących się rozwijać, jednak nie zawsze były to osoby zaangażowane społecznie. Zależy nam by dotrzeć z informacją o Szkołach do jak największej liczby osób a przy tym również promować idee działalności na rzecz trzeciego sektora. Informacja na plakatach oraz w prasie pozwoli dotrzeć do większej ilości. W dobie medialnej szczególnie ważna jest sprawnie i nieustannie działająca witryna internetowa, na której uczestnicy

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL
53-021 Wrocław, ul. Rapackiego 7
NIP 8992556011 KPS 000048447
cel@cel.edu.pl www.cel.edu.pl

Elżbieta Ewa

znaleźć będą mogli przydatne informacje. Internet i plakaty to ważniejsze źródła informacji o projekcie, szczególnie w okresie promocji.

- Przygotowanie materiałów promocyjnych; plakatów, ulotek, informacji na portalach społecznościowych oraz stronie internetowej projektu.
- Promocja w Internecie, wysyłanie maili z informacją do naszej bazy mailingowej, DSDP, zamieszczanie informacji w gazetach i dziennikach lokalnych oraz na stronach wspierających działalność 3ego sektora.
- 2. Kontakt z trenerami, zapewnienie organizacji warsztatów oraz sali szkoleniowej, przygotowanie planu i miejsca wyjazdu integracyjnego.
- 3. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników.
 - Przygotowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych
 - Monitorowanie zgłoszeń
 - Przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych
- 4. Przeprowadzenie spotkania powitalnego oraz organizacja wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego dla uczestników, organizatorów oraz trenerów.
- 5. Przeprowadzenie szkoleń oraz warsztatów .
- 6. Przygotowanie zajęć praktycznych:
 - Dla Szkoły HRoców- przeprowadzenie rekrutacji oraz oceny 360 stopni wśród działaczy Szkół Rozwoju
- 7. Przygotowanie Gali Finałowej Projektu; podsumowanie Szkoły Rozwoju Jesień 2011.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 września 2011 do 20 grudnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL
 53-021 Wrocław, ul. Rapackiego 7
 NIP 8992556011 KRS 0000246447
 cel@col.edu.pl www.col.edu.pl

Letyska Ee

1. Promocja i upowszechnienie informacji o kolejnej edycji Szkół.	Od 28.09 do 1.10.2011	Stowarzyszenie CEL
2. Kontakt z trenerami, zapewnienie organizacji warsztatów oraz sali szkoleniowej, przygotowanie planu i miejsca wyjazdu integracyjnego.	Od 27.09 do 10.10.2011	Stowarzyszenie CEL
3. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników. • Przygotowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych • Monitorowanie zgłoszeń • Przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych	Od 28.09 do 10.10.2011	Stowarzyszenie CEL
4. Przeprowadzenie spotkania powitalnego oraz organizacja wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego dla uczestników, organizatorów oraz trenerów.	Pierwszy tydzień szkoleń- zależnie od czasu zakończenia rekrutacji, planowany jest na sam początek października	Stowarzyszenie CEL
5. Przeprowadzenie szkoleń oraz warsztatów z tematyki odpowiedniej dla każdej ze Szkół.	Zajęcia w ramach Szkół odbywać będą się raz lub 2 razy w tygodniu (zależnie od liczebności grupy) w okresie października 2011- grudnia 2011	Stowarzyszenie CEL
6. Przygotowanie zajęć praktycznych	Listopad 2011- grudzień 2011	Stowarzyszenie CEL
7. Przygotowanie Gali Finałowej Projektu; podsumowanie Szkół Rozwoju 2011/2012.	Grudzień 2011	Stowarzyszenie CEL

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji
53-021 Wrocław
NIP 899213700
cel@ce

Stowarzyszenie

Podstawowym założeniem organizacji warsztatów jest:

1. Podniesienie efektywności działań organizacji biorących udział w projektach i działaniach organizowanych w ramach zaliczenia praktyki przez uczestników szkoleń
 - większa liczba projektów prowadzonych przez organizację w kolejnym roku po przeszkoleniu członka organizacji, w porównaniu do roku poprzedniego
 - większa widoczność projektów, w porównaniu roku przyszłego z ubiegłym
 - nawiązywanie współpracy i partnerstwa z innymi organizacjami
 - aplikowanie po środki regionalne, krajowe czy europejskie
2. Podniesienie kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację projektów Szkół Rozwoju, zwiększenie ich atrakcyjności na rynku pracy.
3. Wykrycie najistotniejszych problemów z którymi borykają się organizacje poprzez wybór do projektu organizacji działających w różnych obszarach i ich ulepszenie (Szkola Konsultantów)
4. Zwiększenie zainteresowania organizacji w udziale w Projekcie (większa liczba aplikacji w kolejnej edycji programu).
5. Większa świadomość bycia członkiem społeczeństwa obywatelskiego uczestników miniprojektów realizowanych przez Szkoły oraz ich aktywna działalność w trzecim sektorze.
6. Promocja aktywności obywatelskiej na terenie Dolnego Śląska

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia w danej Szkole	20	80	umowa	1600	1600	-	-
	Przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowych dla jednej grupy (18 uczestników) 20 szkoleń	20	36	pakiet szkoleniowy	720	720	-	-

	Wyprodukowanie certyfikatów, materiałów audiowizualnych, informatorów.	20	30	Pakiet	600	600	-	-
	Merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych, monitoring procesu projektowego, ewaluacja	1	600	Umowa o dzieło	600	500	-	100
	Koszty zakwaterowania uczestników oraz trenerów na wyjeździe integracyjno-szkoleniowym oraz wynajem Sali (18 uczestników+ 3 trenerzy+ 3 koordynatorów+ mentor)	25	100	2 doby	2500	2500	-	-
	Opłata za całodzienną pracę trenera na wyjeździe	3	170	Umowa-zlecenie	510	510	-	-
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne : - koordynatorzy projektu (nadzór nad procesem aplikacyjno-rekrutacyjnym opracowanie i sprawdzenie aplikacji, promocja, komunikacja wewnętrzna wśród członków, kontaktowanie trenerów, przygotowanie Gali podsumowującej.)	3	500	Umowa zlecenie	1500	1350		150
	Mentor (przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, (ok80 godz.), organizacja wyjazdu integracyjno-szkoleniowego.)	1	600	Umowa zlecenie	600	300	100	200
	Księgowa, rozliczenie projektu	1	600	umowa	600	350	-	250

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL
63-021 Wrocław, ul. Rapackiego 7
NIP 8992556011; KRS: 0000248447
cel@cel.edu.pl www.cel.edu.pl

Justyna Eva

	Stworzenie i prowadzenie strony internetowej Szkoły	1	400	umowa	400	-	400	-
	Zorganizowanie Gali Podsumowującej projekt- catering w formie szwedzkiego stołu	50 os.	5	Zestaw cateringowy	250	250	-	-
III	Inne koszty; promocji: druk plakatów	500	1,5	sztuka	750	750	-	-
IV	Ogółem:				10630	9430	500	700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9430	88,71
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500	4,71
	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700	6,58%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10630	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL
53-021 Wrocław, ul. Hapackiego 7
NIP 8992556011 KRS 0000248447
tel: 71 361 01 01 e-mail: cel@cel.edu.pl www.cel.edu.pl

Julia Ego

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt zakłada intensywną pracę realizacją zadań w bardzo krótkim czasie- wymaga to dużego zaangażowania kadrowego oraz nakładów na promocję, która będzie kluczowa ze względu na rekrutację dla efektywnego startu projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby i ich kwalifikacje, pracujące przy realizacji zadania:
Członkowie Stowarzyszenia prowadzą projekt już od roku 2007, wraz z pierwszą edycją Szkoły Trenerów i mają doświadczenie w organizaowaniu tego typu projektów. Szkoły Rozwoju mają swoje edycje corocznie, każdego semestru. Na czele organizacji stoi Marcin Maserak oraz Ewa Załuska- członkowie zarządu Stowarzyszenia i współzałożyciele projektu Szkół Rozwoju, będący jednocześnie mentorami każdej ze Szkół, stanowiący wsparcie merytoryczne dla koordynatorów oraz zespołów organizujących Projekty. Są oni również studentami kierunku Zarządzania na studiach doktoranckich Politechniki Wrocławskiej. Koordynatorzy główni każdej ze Szkół organizują swój zespół projektowy, w skład którego wchodzi dodatkowo 2 lub 3 osoby. Zespół dzieli się zadaniami i organizacją nadchodzącego semestru zajęć. Jedna osoba odpowiada za trenerów, inna za logistykę zajęć i harmonogram wraz ze sprawami technicznymi. Osoby zaangażowane w koordynację są absolwentami wcześniejszych semestrów danej Szkoły, więc znają jego specyfikę oraz wymogi. Dzięki każdorazowej zmianie koordynatorów nowe osoby mają możliwość uczenia się, poszerzania swoich kwalifikacji oraz usprawniania i ulepszania danej Szkoły. Do pomocy zespołów projektowych Szkół stoją członkowie poszczególnych działów- działu finansów, rozwoju, merytoryki, kontaktów z mediami, promocji, zasobów ludzkich i inni oraz uczestnicy innych Szkół opracowujących promocję, prowadzący coachingi czy dodatkowe wewnętrzne szkolenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe:

- pomieszczenie biurowe z wyposażeniem
- sale w których odbywać będą się szkolenia wraz z wyposażeniem (rzutnik, tablica wraz z markerami, krzesła i stoliki)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze realizacje:

Stowarzyszenie Centrum Edukacji CEL działa nieprzerwanie od 2005 roku w obszarze edukacji i aktywizacji społeczności lokalnej, głównie we Wrocławiu. Większość członków organizacji to młodzi ludzie, studenci i absolwenci oraz ci, którzy z nami współpracowali: setki aktywnych osób, z różnych instytucji i środowisk.

Jednym z ambitniejszych projektów jest portal ApuleNGO który w zamierzeniu ma stać

Centrum Edukacji CEL
53-021 Wrocław, ul. Rajska 7
NIP 8992656011 KPS 201900047
cel@cel.edu.pl www.cel.edu.pl

Stephane Ewe

się efektywną platformą komunikacyjną, pomiędzy organizacjami z trzeciego sektora oraz osobami zainteresowanymi działalnością na rzecz mniejszych i większych społeczności (firmami, instytucjami administracji publicznej, inicjatywami i działaczami społecznymi). Jest to projekt w trakcie realizacji.

Drugim dużym projektem, którego główną grupą docelową są także działacze społeczni, są Szkoły Rozwoju Stowarzyszenia Centrum Edukacji CEL. Jest to dynamicznie rozbudowująca się cała grupa inicjatyw, mających na celu transfer kompetencji ze środowisk biznesowych i akademickich do świata NGOów. Jesienią 2011 roku planujemy uruchomić następujące Szkoły:

- Szkoła Project Managerów (zarządzanie projektami)- pierwsza edycja
- Szkoła IT Project Managerów (zarządzanie projektami informatycznymi)- pierwsza edycja
- Szkoła Fundraiserów (pozyskiwanie partnerów, sponsorów i zdobywanie dotacji)- pierwsza edycja
- Szkoła Trenerów (wystąpienia publiczne, prowadzenie szkoleń)- siódma edycja
- Szkoła Liderów (kierowanie ludźmi, zarządzanie zespołami)- czwarta edycja
- Szkoła Coachów (coaching, wspieranie innych w osiągnięciu ich celów)- trzecia edycja
- Szkoła Konsultingu (konsulting, doradztwo, usprawnianie organizacji, zarządzanie organizacją)- trzecia edycja
- Szkoła HR (zarządzanie zasobami ludzkimi, rekrutacja, badanie satysfakcji)- druga edycja
- Szkoła PR (public relations, promocja, kontakty z mediami)- druga edycja

Oprócz tych głównych przedsięwzięć jest więcej działań, które obecnie podejmujemy, jednym z nich, była ostatnio realizowana wspólnie z Urzędem Miasta Wałbrzycha akcja zapoczątkowana przez firmę Toyota MMP "Syta Zima", z drugiej połowy zeszłego roku, w której udało się zebrać środki na dożywienie 122 dzieci z wałbrzyskich szkół podstawowych, na okres 3 miesięcy zimy. Było to jedyne zadanie realizowane we współpracy z instytucją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL**
53-021 Wrocław, ul. Rapackiego 7
NIP 8992556911 KRS 0000246447
cel@cel.edu.pl www.cel.edu.pl

Łolupke Eva

**Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL**
53-021 Wrocław, ul. Rapackiego 7
NIP 8992556011 KRS 0000246447
cel@cel.edu.pl www.celedu.pl

Katupskie Euro

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Ewidencji Stowarzyszeń
2. Kopia zaświadczenia REGON
3. Kopia zaświadczenia NIP

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 14 -09- 2011

L.dz.....5055109.kw!!

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja

zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie
Centrum Edukacji CEL
53-021 Wrocław, ul. Rapańskiego 7
NIP 8892656011 KRS 0000248447
cel@cel.edu.pl www.cel.edu.pl

Stefanie Ewa