

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Załącznik nr 1
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 29 -08- 2011
L.dz. 842810812011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalności na rzecz:
nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (ust.1, pkt 14);
wypoczynku dzieci i młodzieży (ust. 1, pkt 15)
integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i
współpracy między społecznościami (ust.1, pkt 26)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA POZARZĄDOWA – INKUBATOR PASJI

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.08.2011 do 31.10.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „MOS KARKONOSZE”- JELENIA GÓRA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ PROWADZONA PRZEZ PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
POD POZYCJĄ 21

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.03.2011R.

5) nr NIP: 611-271-30-85 nr REGON: 021491533

6) adres:

miejsowość: JELENIA GÓRA ul.: ZŁOTNICZA 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: JELENIA GÓRA powiat:⁸⁾ JELENIA GÓRA

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 58-500 poczta: JELENIA GÓRA

7) tel.: 885 345 189 faks: 75 7615967

e-mail: t.zukiewicz@adbs.pl [http:// www.ukskarkonosze.jg24.pl](http://www.ukskarkonosze.jg24.pl)

8) numer rachunku bankowego: **22 1090 1926 0000 0001 1587 9721**

nazwa banku: BZ WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PREZES ZARZĄDU –TOMASZ ZUKIEWICZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ ZUKIEWICZ, TEL: 885 345 189

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna przytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektywne i sprzętowe Międzyszkolnego Ośrodka Sportu oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia.
6. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
7. Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
9. Organizowanie pomocy pedagogicznej dla członków klubu w celu minimalizacji wpływu poszczególnych dysfunkcji na osiągnięcia sportowe.

b) działalność odpłatna przytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadza¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja dwudniowych warsztatów edukacji nieformalnej dla 6 grup dzieci (wizyta studyjna).
wzmacniających aktywność i wspólną pasję.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ludzie nigdy nie przestają się uczyć i rozwijać. Uczymy się różnych rzeczy w różnych momentach i różnych sferach życia. Uczymy się wiele w szkole, ale nie powinniśmy zaniedbywać możliwości uczenia się poza środowiskiem szkolnym. Wszystkie doświadczenia edukacyjne w naszym życiu przyczyniają się do naszego rozwoju osobistego i prowadzą do lepszego zrozumienia środowiska, w którym żyjemy, co z kolei umożliwia nam pełny udział w społeczeństwie.

Formalny system edukacji (szkoły, uniwersytety, szkolenia zawodowe) ma na celu dostarczenie młodym ludziom podstawowej wiedzy, którą mogą wykorzystać w integracji społecznej. Niestety w wielu wypadkach formalny system edukacji z różnych powodów nie zaspokaja wszystkich potrzeb edukacyjnych młodych ludzi. Dlatego też dostępne powinny być inne źródła rozwoju osobistego. Jednym z nich może być edukacja nieformalna, szczególnie, chociaż nie tylko, dla młodych ludzi o mniejszych szansach.

Nieformalna edukacja powinna zapewnić wsparcie młodym ludziom o mniejszych szansach w realizacji własnych projektów krok po kroku. Gdy są oni, zgodnie z definicją edukacji nieformalnej, w centrum działalności edukacyjnej, czują się zaangażowani, realizują równolegle swoje zainteresowania, znajdują silną motywację, nabierają pewności siebie i w wyniku tego rozwijają swoje zdolności i umiejętności w praktyce.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci z Dolnego Śląska oraz z różnych krajów (Polska, Niemcy, Białoruś, Czechy), (z grupy wiekowej 1999r.-2000r) posiadające wspólną pasję (w tym przypadku uprawiające sportową), chcące pogłębiać wszechstronny, harmonijny rozwój fizyczny oraz intelektualny, zgodny z wymaganiami dzisiejszego społeczeństwa. Głównym celem warsztatów, zajęć i gier sportowych będzie kształtowanie postaw etycznych, wychowawczych, odpowiedzialności i zasady fair play wśród uczestników.

12 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Tylko w przypadku zadań inwestycyjnych – nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele ogólne realizacji zadania publicznego:

- podniesienie jakości pracy z dziećmi i młodzieżą w warunkach pozaszkolnych na obszarze województwa dolnośląskiego,
- pozyskiwanie przez beneficjentów umiejętności życiowych,
- rozwijanie indywidualnego charakteru beneficjentów równocześnie z ich umiejętnościami społecznymi i etycznymi,
- promowanie organizacji pozarządowych jako podmiotów wydolnych edukacyjnie.

Sposoby realizacji:

- uczestnictwo dzieci w zajęciach, grach i warsztatach edukacji nieformalnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIASTO JELENIA GÓRA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaproszenie drużyn z Niemiec, Czech, Białorusi, Polski tj. Wisły Kraków, Zagłębia Lubin
Zakwaterowanie drużyn w hotelu „Jan” w Wojcieszycach (01.10.2011)
Warsztaty „Metody wspierania aktywności”
Wieczorek integracyjny zawodników przy ognisku.
Wspólne śniadanie.
Warsztaty „Metody wspierania rozwoju”
Omówienie przeprowadzonych warsztatów, wręczenie upominków.
Uroczysty obiad.
Publikacja przebiegu warsztatów na stronie internetowej oferenta

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.08.2011 do 31.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie uczestników z Niemiec, Czech, Białorusi, Polski tj. Wisły Kraków, Zagłębia Lubin	31.08.2011	UKS „MOS Karkonosze”- Jelenia Góra
Zakwaterowanie drużyn w hotelu „Jan” w Wojcieszycach.	01.10.2011	
Przeprowadzenie warsztatów „Metody wspierania aktywności społecznej”	01.10.2011	
Wieczorek integracyjny zawodników przy ognisku	01.10.2011	
Przeprowadzenie warsztatów „Metody wspierania rozwoju osobistego i społecznego”	02.10.2011	
Omówienie przeprowadzonych warsztatów	02.10.2011	
Uroczysty obiad	02.10.2011	
Publikacja przebiegu warsztatów	07-31.10.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podstawowym założeniem organizacji warsztatów jest:

- dostosowanie sposobów nauczania do potrzeb i oczekiwań dzieci,
- promowanie Dolnego Śląska jako centrum aktywizacji organizacji pozarządowych,
- wszechstronne (społeczne i indywidualne) wychowywanie młodzieży,
- zapewnienie wsparcia młodym ludziom o mniejszych szansach w realizacji własnych projektów,
- wyedukowanie jak największej ilości dzieci na „bardziej doświadczonych rówieśników” (edukacja pozioma),
- zintegrowanie młodzieży z różnych środowisk i krajów,
- zainteresowanie organizacjami pozarządowymi i edukacją nieformalną najmłodszych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa-nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
	1. Wynagrodzenie - Koordynatora projektu	1	300,-	umowa	300,-	-	300,-	-
	- facylitatora (odpowiedzialni za przeprowadzenie warsztatów)	2	300,-	umowa	600,-	-	600,-	-
	- trenera (odpowiedzialni za przeprowadzenie gier i zabaw integracyjnych)	2	300,-	umowa	600,-	-	600,-	-
	2. Koszty materiałów szkoleniowych	90	10,-	szt.	900,-	-	-	900,-
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników projektu	90	110,-	szt.	9900,-	9900,-	-	-
	2) Obsługa techniczna warsztatów, w tym koordynator, facylitatorzy i trenerzy	5	150,-	szt.	750,-	-	-	750,-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: ulotki	100	1,-	szt.	100,-	100,-	-	-
IV	Ogółem:				13150,-	10000,-	1500,-	1650,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	76,04%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	11,41%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1650 zł	12,55%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby i ich kwalifikacje, pracujące przy realizacji zadania:

- Marek Siatrak - koordynator (tytuł instruktora piłki nożnej, funkcja trenera kadry Dolnego Śląska w roczniku 1999, organizator kursokonferencji szkoleniowo metodycznych, wykładowca na kursokonferencji szkoleniowo metodycznej z udziałem byłego asystenta Trenera Reprezentacji Polski Leo Beenhakkerra organizowanej przez OZPN Jelenia Góra 18.05.2011, członek Dolnośląskiego Stowarzyszenia Trenerów i Instruktorów, Trener Polish Soccer Skills)
- Anna Młynarczyk – facylitator (pedagog szkolny)
- Tomasz Żukiewicz – facylitator (były nauczyciel)
- Jacek Kołodziejczyk – trener (tytuł instruktora piłki nożnej)
- Marek Siatrak – trener (opis j.w.)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe:

- pomieszczenie biurowe z pełnym wyposażeniem (meble biurowe, laptop, drukarka laserowa, radio CD, fax, projektor). Sprzęt do organizowania oprawy warsztatów (namiot, stoły plastikowe itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze realizacje:

„Z podwórka na Orlik- bądź najlepszy”- cykl turniejów dla dzieci i młodzieży jeleniogórskich szkół na boisku typu ORLIK przy SP 13 w Jeleniej Górze w terminach 07.05.2011, 21.05.2011, 04.06.2011, 18.06.2011

Wspaniała impreza dla dzieci ze szkół podstawowych Jeleniej Góry współfinansowana przez Miasto Jelenia Góra. Każdy uczestnik turnieju w każdej edycji otrzymał poczęstunek składający się ze słodkiej przekąski, owoców i napojów. Jednym z założeń turnieju było zaktywizowanie dzieci z domów dziecka. W kolejnych edycjach turnieju uczestniczyły Domy Dziecka Nadzieja, których zawodnicy są przykładem determinacji w osiągnięciu sukcesu i gry fair play. Drużyny jeleniogórskich podstawówek mogły wygrać nagrody rzeczowe, a przede wszystkim dyplomy, puchary i medale. Dodatkowo dzieci z domu dziecka otrzymały sprzęt sportowy za 2000 zł!

Festyn z Okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka „Żyj zdrowo na sportowo z UKS”- adresatami tego festynu organizowanego na terenie stadionu znajdującego się przy ul.

Lubańskiej w Jeleniej Górze były wszystkie dzieci jeleniogórskich szkół podstawowych. Każde z nich otrzymało zaproszenie (10 placówek)

Udział w festynie był absolutnie bezpłatny.

Od 10³⁰- do końca festynu dzieci mogły korzystać z atrakcji na dmuchanej zjeżdźalni Euro Gool, placu zabaw-torze przeszkód oraz batucie do skakania (obsługa FHU Olinek) W godzinach 12⁰⁰-14⁰⁰ zostały przeprowadzone gry i konkursy sprawnościowe przez trenerów UKS MOS Karkonosze w kategoriach –piłki nożnej, koszykówki , ping-ponga.(nagrodą specjalną był bezpłatny wyjazd na obóz sponsor- KS Sudety Jelenia Góra 730,-)

W godzinach 12⁰⁰-15⁰⁰ przeprowadzono konkurs polegający na udzieleniu odpowiedzi na pytanie zawarte na zaproszeniu –nagroda główna rower, 899 nagród innego typu (piłki, zabawki,długopisy)

Po godzinie 15⁰⁰ nastąpiło wręczenie nagród głównych przez posła Romana Brodniaka (rower wartości 429 zł), który wygrał uczeń SP nr 7 Jakub Witkowski i prezesa Sudetów p. Daniela Sadowskiego, który wielki bilet na wyjazd do Błażejewka wręczył Dancelowi Kwiatkowskiemu, uczniowi SP nr 3.

11⁰⁰-16⁰⁰ działalność prowadził grill, gdzie podawano kielbasę, kaszanę z chlebem dla każdego dziecka + małą butelkę wody. Wydano ponad 4000 porcji kielbasek. 1200 sztuk ciastek wydano wszystkim obecnym dzieciom – min. z wyboru ciast domowego wypieku oraz wypieków cukierniczych cukierni Bristolka. W godzinach 11⁰⁰-16⁰⁰ wydawano watę cukrową lub pryzynki dla każdego dziecka. Wydano ponad 750 porcji.

Organizacja obozu piłkarskiego dla dzieci i młodzieży Uczniowskiego Klubu Sportowego „MOS KARKONOSZE”- Jelenia Góra „Play with UKS” zagrożonych patologią uzależnień w Błażejewku.

Dofinansowanie z dotacji obozu piłkarskiego dla dzieci i młodzieży Uczniowskiego Klubu Sportowego „MOS KARKONOSZE”- Jelenia Góra „Play with UKS” umożliwiło wyjazd siedmiorgu dzieciom zagrożonym patologią uzależnień z terenu Jeleniej Góry. Dzięki dotacji mogliśmy spełnić marzenia tych dzieci o wakacyjnym wyjeździe na odpoczynek , a przy okazji zainteresować tych młodych ludzi sportem i zaszczerpieć w nich nawyk aktywnego spędzania wolnego czasu.

Jesteśmy przekonani, że dalsza praca z młodzieżą przyczyni się do zwiększenia sukcesów promujących Jelenią Górę i Dolny Śląsk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Brak podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.12.2011r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY
MOS Karkonosze
Jelenia Góra



UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„MOS Karkonosze” - Jelenia Góra

Tomasz Zukiewicz

Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁵⁾)

Data 10 sierpnia 2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Ewidencji Stowarzyszeń prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
2. Kopia zaświadczenia REGON
3. Kopia zaświadczenia NIP

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETA²⁵⁾
Poswiadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wzrost: 29 -08- 2011

L 17
Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.