

**Ogłoszenie**

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację i przeprowadzenie Dolnośląskiego Kongresu Obywatelskiego w 2026 r.**

| <b>I. Podstawa prawna</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                 | Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2.</b>                 | Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.</b>                 | Uchwała nr XXII/552/25 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2026 r.”. |

| <b>II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                                              | Celem konkursu jest organizacja i przeprowadzenie Dolnośląskiego Kongresu Obywatelskiego w 2026 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2.</b>                                              | Odbiorcami zadania są mieszkańcy województwa dolnośląskiego – w tym przedstawiciele organizacji pozarządowych, liderzy społeczni, przedstawiciele samorządów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3.</b>                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1) W ramach konkursu zlecone będzie zadanie polegające na organizacji i przeprowadzeniu Dolnośląskiego Kongresu Obywatelskiego.</li><li>2) W składanej ofercie należy przedstawić koncepcję organizacji Dolnośląskiego Kongresu Obywatelskiego wraz ze szczegółowym opisem.</li><li>3) Organizacja i przeprowadzenie Kongresu powinno obejmować w szczególności:<ol style="list-style-type: none"><li>a) przygotowanie i przeprowadzenie:<ul style="list-style-type: none"><li>– debaty głównej z zapewnieniem udziału przedstawicieli m.in. organizacji pozarządowych, liderów społecznych oraz przedstawicieli samorządów, w tym Samorządu Województwa Dolnośląskiego,</li><li>– minimum 2 paneli;</li></ul></li><li>b) organizacji wydarzenia w miejscowości na terenie Dolnego Śląska o wielkości przekraczającej 10 tys. mieszkańców,</li><li>c) uczestnictwo w Kongresie co najmniej 150 osób;</li><li>d) przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,</li><li>e) promocja Samorządu Województwa Dolnośląskiego,</li><li>f) zapewnienie przestrzeni na zorganizowanie stoiska promocyjnego Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Przestrzeń ta powinna znajdować się w miejscu eksponowanym, widocznym dla wszystkich uczestników Kongresu,</li><li>g) zapewnienie okolicznościowego poczęstunku.</li></ol></li><li>4) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do utworzenia komitetu organizacyjnego w skład którego wchodzić będzie osoba wskazana przez Departament Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.</li><li>5) Tworzenie listy uczestników i gości, a także dystrybucję zaproszeń podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie przeprowadzić w porozumieniu z osobą wskazaną przez Departament Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.</li></ol> |

| <b>III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                            | Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2025 r. na organizację i przeprowadzenie Dolnośląskiego Kongresu Obywatelskiego wynosiła 40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).<br>Wysokość środków publicznych przekazanych w 2025 r. na organizację i przeprowadzenie Dolnośląskiego Kongresu Obywatelskiego wynosiła 40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych). |
| <b>2.</b>                                                                                                                            | Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2026 r. na organizację i przeprowadzenie Dolnośląskiego Kongresu Obywatelskiego wynosi 40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.</b>                                                                                                                            | Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>IV. Forma realizacji zadania</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>V. Adresat konkursu</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem oraz których terenem działania jest województwo dolnośląskie. |

| VI. Termin i miejsce realizacji zadania |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                      | Termin realizacji zadania objętego konkursem: od 1.09.2026 r. do 31.12.2026 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                                      | Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania. Środki pochodzące z dotacji należy wykorzystać (wydatkować) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2026 r. |
| 3.                                      | Miejscem realizacji zadania jest Województwo Dolnośląskie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| VII Warunki realizacji zadania |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                             | Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                             | Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                             | Zadanie, któremu udzielono już dotacji lub ubiega się o przyznanie środków z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2026 r. w trybie art. 11 lub 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie może być przedmiotem oferty o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w niniejszym konkursie.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.                             | Dolnośląski Kongres Obywatelski powinien zostać przeprowadzony w formie stacjonarnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                             | W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:<br><div><div>1) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania;</div><div>2) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu <b>30%</b>, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania;</div><div>3) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.</div></div> |
| 6.                             | Oferent, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.  | Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada od daty podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                             |
| 8.  | Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.  | W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie przewiduje się:<br>1) wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) wnoszonego do zadania publicznego;<br>2) wkładu własnego finansowego;<br>3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.<br>Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu osobowego, rzeczowego oraz innych niż dotacja środków finansowych traktowane będzie jako błąd formalny. |
| 10. | Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy realizacji na poziomie min. <b>80%</b> zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację.                                                                                                                          |
| 12. | Oferent w części IV. pkt 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań. Nie podaje się imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny).                |
| 13. | Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących realizowanego zadania, m.in. przesunięciach wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami powyżej dopuszczalnego limitu <b>30%</b> wartości działania, zmianach w planie i harmonogramie zadań, opisie poszczególnych działań, itp. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko <b>po akceptacji</b> ze strony Zleceniodawcy.   |
| 14. | W przypadku wykorzystywania przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania prywatnych samochodów, laptopów, telefonów komórkowych i innych urządzeń niezbędne jest podpisanie z nimi umowy użyczenia ww. przedmiotów do celów służbowych.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.                                                                                           |
| 16. | Zleceniodawca może prowadzić bieżący monitoring i ocenę realizacji zadania publicznego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17. | Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18. | Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19.</b> | <p>Oferent zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosowania aktualnych logotypów Województwa wraz z informacją „Zadanie pn..... sfinansowano z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego” na wszystkich materiałach wytworzonych podczas realizacji projektu i na stronach internetowych (materiały powinny uzyskać akceptację Wydziału Promocji Województwa);</li> <li>2) zamieszczania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych bieżących informacji o projekcie wraz z informacją o sfinansowaniu projektu z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego oraz aktualnymi logotypami Województwa;</li> <li>3) utrzymywania bieżącego kontaktu i stałej współpracy z Wydziałem Polityki Senioralnej i Projektów Społecznych, w tym do przekazywania informacji o działaniach w zadaniu oraz przysyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizowanego działania, umożliwiających umieszczenie ich na stronach internetowych i w innych publikacjach.</li> </ol> |
| <b>20.</b> | Oferent zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>21.</b> | Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz powinno być adekwatne do zakresu zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>22.</b> | Oferent zobowiązany jest do określenia w części III pkt 3 oferty sposobu zapewniania dostępności przy realizacji zadania publicznego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                                            | <p>Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;</li> <li>2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;</li> <li>3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;</li> <li>4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;</li> <li>5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;</li> <li>6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).</li> </ol> |
| <b>2.</b>                                            | Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne (pod warunkiem podpisania umowy) tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (gdy płatność przypada od daty podpisania umowy) do 14 dni po dniu jego zakończenia, nie później niż do dnia 31 grudnia br.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.</b>                                            | <p>Koszty kwalifikują się do sfinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych;</li> <li>2) nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4.</b>                                            | Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto wraz z pochodnymi, z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5.</b>                                            | W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6.</b> | <p>Limity kosztów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koszty administracyjne (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowane do poniesienia z dotacji mogą wynieść maksymalnie 15% wartości wnioskowanej kwoty dotacji,</li> <li>2) koszty promocji zadania mogą wynieść maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji.</li> </ol> |

| <b>IX. Koszty niekwalifikowalne</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                           | <p>Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) budowa, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;</li> <li>2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;</li> <li>3) dotowanie przedsięwzięć, które są sfinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego;</li> <li>4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;</li> <li>5) działalność gospodarcza;</li> <li>6) działalność polityczna i religijna;</li> <li>7) odsetki;</li> <li>8) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji;</li> <li>9) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym;</li> <li>10) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów),</li> <li>11) wydatki poniesione z dotacji przed terminem podpisania umowy.</li> </ol> |
| <b>2.</b>                           | Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.</b>                           | Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>X. Warunki składania ofert</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                         | <p>1. Oferta powinna zostać sporządzona i wysłana w <b>formie elektronicznej przez generator</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) utworzenie oferty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie <a href="https://dolnoslaskie.engo.org.pl">https://dolnoslaskie.engo.org.pl</a> (oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty);</li> <li>b) wygenerowanie oferty w wersji elektronicznej do pliku PDF, podpisanie jej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z punktem X.2 oraz wysłanie przy pomocy Generatora eNGO.</li> </ol> <p>Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie.</p> <p>2. Sporządzenie i wysłanie oferty wymaga posiadania konta oferenta w aplikacji Generator eNGO i podania danych rejestrowych podmiotu oraz wskazania osób uprawnionych do reprezentacji wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi.</p> |
| <b>2.</b>                         | Oferta w wersji elektronicznej oraz wymagane załączniki powinny być podpisane podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | <p>1. Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a wpis ten <b>nie wskazuje na uprawnienie oferenta do uczestnictwa w niniejszym konkursie ofert – kopię dokumentu wskazującego uprawnienie (np. statut);</b></li> <li>b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz <b>uprawnienie do uczestnictwa w niniejszym konkursie ofert</b> (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);</li> <li>c) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;</li> <li>d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagany jest dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,</li> <li>e) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta wymagana jest uchwała dotycząca zmiany/wyboru nowo wybranych osób,</li> <li>f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wymagany jest dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,</li> <li>g) pełnomocnictwa dla osoby lub osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu,</li> <li>h) w przypadku składania oferty wspólnej wymagana jest umowa zawarta pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.</li> <li>i) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań w ostatnich 3 latach – zał. nr 2 do uchwały,</li> <li>j) oświadczenie oferenta o numerze rachunku bankowego (na wzorze dołączonym w aplikacji Generator eNGO).</li> </ul> <p>2. <b>Każdy z wymaganych załączników dołączonych do oferty powinien być podpisany podpisem elektronicznym</b> – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.</p> |
| 5. | Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa. <b>Pełnomocnictwo powinno być podpisane podpisem elektronicznym</b> – podpis zaufany,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | kwifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| XI. Wymogi formalne składanych ofert |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                   | Wysłanie oferty w formie elektronicznej w aplikacji Generator eNGO wraz z wymaganymi załącznikami w podanym terminie i miejscu – o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w aplikacji Generator eNGO.                                                                                                           |
| 2.                                   | Skierowanie oferty do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                   | Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.                                   | Zgodność oferty z celem konkursu.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                                   | Prawidłowy termin realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.                                   | Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym dokonanie odpowiednich skreśleń w oświadczeniach na końcu oferty.                                                                                                                                                                                                  |
| 7.                                   | Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.                                   | Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zachowanie limitu kosztów wymienionych w cz. VIII pkt 6 ogłoszenia konkursowego.                                                                                                                                         |
| 9.                                   | Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.                                                                                                                                                                                         |
| 10.                                  | Podanie informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w cz. III pkt 3 oferty.                                                                          |
| 11.                                  | Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z punktem X.4.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.                                  | Podpisanie oferty oraz <b>każdego</b> z wymaganych załączników podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji. |

| XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                        | Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od 20.07.2026 r. do 10.08.2026 r. do godz. 12.00 w formie elektronicznej w aplikacji Generator eNGO pod adresem <a href="https://dolnoslaskie.engo.org.pl">https://dolnoslaskie.engo.org.pl</a> . |
| 2.                                        | Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do 30.10.2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.                                                                                                                            |
| 3.                                        | Informacje o kolejnych terminach posiedzeń Komisji Konkursowej będą dostępne na stronie UMWD w zakładce „organizacje pozarządowe”.                                                                                                                     |

| XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                  | Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Polityki Senioralnej i Projektów Społecznych.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.                                                  | Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.                                                  | Uzupełnienie braków formalnych polega na usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w złożonej ofercie, uzupełnieniu braku obowiązkowych załączników do oferty i innych obowiązkowych dokumentów, korekcie nieprawidłowości w obowiązkowych załącznikach i innych dokumentach. Uzupełnione i podpisane podpisem elektronicznym dokumenty należy wysłać w aplikacji Generator eNGO. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie, jego oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |
| 5. | Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |
| 6. | Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |
|    | <b>Kryteria oceny merytorycznej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ocena</b>                                                                                     |
|    | <b>I. Zawartość merytoryczna</b><br>1. Stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z celem zadania.<br>2. Uzasadnienie koncepcji realizacji proponowanego zadania.<br>3. Pomysłowość, nowatorstwo.<br>4. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.<br>5. Rzetelny i realny harmonogram działań.<br>6. Staranność i szczegółowość opisu działań.<br>7. Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów.   | <b>0–26 pkt</b><br>0–4 pkt<br><br>0–3 pkt<br>0–4 pkt<br>0–4 pkt<br>0–3 pkt<br>0–4 pkt<br>0–4 pkt |
|    | <b>II. Budżet</b><br>1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu).<br>2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).                                                                                               | <b>0–10 pkt</b><br>0–5 pkt<br><br>0–5 pkt                                                        |
|    | <b>III. Zakładane rezultaty i działania</b><br>1. Zakładane rezultaty ilościowe.<br>2. Zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej).                                                                                                                                                                                 | <b>0–10 pkt</b><br>0–5 pkt<br>0–5 pkt                                                            |
|    | <b>IV. Zasięg oddziaływania</b><br>1. Dostępność działań dla adresatów zadania.<br>2. Zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o zadaniu.<br>3. Promocja Samorządu Województwa Dolnośląskiego.                                                                                                                                                                                                                               | <b>0–10 pkt</b><br>0–3 pkt<br>0–4 pkt<br>0–3 pkt                                                 |
|    | <b>V. Potencjał realizacyjny</b><br>1. Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.<br>2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji projektu.                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0–10 pkt</b><br>0–7 pkt<br><br>0–3 pkt                                                        |
|    | <b>VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne</b><br>1. Oferent zalega z opłatami.<br>2. Oferent nie zalega z opłatami.                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>0–1 pkt</b><br><br>0 pkt<br>1 pkt                                                             |
|    | <b>VII. Rozliczenie dotacji ze środków publicznych z Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 3 latach</b><br>1. Nierozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za nierozliczone.<br>2. Brak realizacji zadań publicznych lub zadanie publiczne w trakcie realizacji lub zadanie publiczne w trakcie rozliczania.<br>3. Rozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za rozliczone. | <b>0–2 pkt</b><br><br>0 pkt<br>1 pkt<br>2 pkt                                                    |
|    | <b>SUMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>69 pkt</b>                                                                                    |
| 7. | Komisja Konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego ofertę, która w wyniku oceny merytorycznej uzyska największą ilość punktów, jednak nie mniej niż 35. Oferty, które przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od I do VII                                                                                                                                                               |                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.                                                                                                                                                                                               |
| 8.  | Wyboru oferty, która otrzyma dotację dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.                                                                                                                                                                                                              |
| 9.  | Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. |

| XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                         | Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD. |
| 2.                                         | W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.                                                       |
| 3.                                         | Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentom.                                                                                                                                                                                                       |

| XV. Umowa |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.        | Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty tych części oferty, które uległy zmianie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.        | Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Polityki Senioralnej i Projektów Społecznych w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o sfinansowaniu oferty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.        | 1) Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest wysłać w aplikacji Generator eNGO: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>b) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>c) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian.</li> </ul> |