

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 2439/VII/25
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 1 lipca 2025 r.**

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych w ramach Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego w 2025 r.**

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Uchwała nr IX/201/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2025 r.”.
4.	Uchwała nr LXV/1355/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt dolnośląskiego budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami.
5.	Uchwała nr 1603/VII/25 Zarząd Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego oraz uchwała nr 1652/VII/25 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1603/VII/25 Zarząd Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego.
6.	Uchwała nr 1602/VII/25 Zarząd Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych i harmonogramu działań w Dolnośląskim Budżecie Obywatelskim w 2025 r. oraz uchwała nr 2281/VII/25 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 9 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1602/VII/25 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych i harmonogramu działań w Dolnośląskim Budżecie Obywatelskim w 2025 r.

II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań			
1.	Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów projektów, które zwyciężyły w głosowaniu w ramach Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego w 2025 r. wraz z udzieleniem dotacji na realizację tych projektów. Projekty obejmują swoim zakresem działania dotyczące: – sportu, – turystyki, – kultury, – działań na rzecz młodzieży, – działań na rzecz seniorów. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, wzmocnienie poczucia identyfikacji z regionem, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa.		
2.	Odbiorcami zadań są mieszkańcy województwa dolnośląskiego, w tym powiatów lub dzielnic miasta Wrocław wskazanych w pkt. 3 tej części ogłoszenia konkursowego		
3.	W ramach konkursu przewiduje się udzielenie dotacji dla następujących zadań:		
Lp.	Nazwa zadania i numer projektu	Opis	Maksymalna kwota dotacji
Subregion jeleniogórski			
Działania na rzecz młodzieży			
1.	Maraton Twórczego Myślenia "Liderzy Eko Fun" Projekt nr 77	Zadanie powinno zostać przygotowane dla uczniów szkół podstawowych i średnich z województwa dolnośląskiego w ramach programu Uniwersytetu Liderów, który cyklicznie – od stycznia 2023 r. odbywa się na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, Filii w Jeleniej Górze, przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Do projektu powinni zostać zaangażowani absolwenci ze wszystkich dotychczasowych edycji Uniwersytetu Liderów. Do realizacji zadania powinny zostać zaproszone Nadleśnictwa: ze Szklarskiej Poręby, Świeradowa	39 979 zł

		Zdroju i Kowar oraz Karkonoski Park Narodowy. Tematyka zadań zawierać się powinna w obszarach podnoszenia świadomości ekologicznej, upowszechniania wiedzy z zakresu ochrony środowiska, kształcenia postaw proekologicznych dzieci i młodzieży. Realizacja powinna odbyć się w formie warsztatów DT (design thinking), zajęć terenowych, organizacji eko-spotkań. Do projektu powinno zostać zaproszonych 35–40 uczestników spośród absolwentów Uniwersytetu Liderów. Uczniowie powinni zostać podzieleni na 4 zespoły po ok. 8–10 osób. Każdy z zespołów powinien otrzymać wsparcie merytoryczne z ramienia organizacji, która powinna przygotować "wyzwanie" (zadanie do rozwiązania), oraz facylitatorów, którzy powinni czuwać nad procesem. Harmonogram fazy zasadniczej projektu powinien zakładać spotkanie wstępne z całą wybraną grupą – na ok. tydzień przed rozpoczęciem właściwej części zadania, trzy dni pracy nad postawionymi problemami, współuczestnictwo w realizacji swojego wypracowanego rozwiązania (części zadania) w terenie wspólnie ze zlecniodawcą (Nadleśnictwem) – element niezależny od Organizatora. W miejscach realizacji powinny zostać umieszczone tablice informacyjne z opisem projektu oraz prezentacją zespołów, które przygotowały zlecone zadania. Kolejnym elementem powinny być spotkania w szkołach i przedszkolach (minimum 8), podczas których uczestnicy projektu zapoznają młodzież z efektami swoich prac oraz nowatorską formułą zadania. Wymagane rezultaty: 1. Wpływ na kierunek rozwoju młodzieży, która stanie się wysoce kwalifikowanym partnerem współrealizującym ciekawe i pożyteczne zadania. Czternasto-, piętnasto- i szesnastolatkowie powinni stać się liderami swoich (szkolnych i nie tylko) środowisk w realizacji zadań z zakresu ochrony przyrody i ekologii - 40 osób - projekt; 160 osób – w szkołach. 2. Wpływ na rozwój współpracy z młodzieżą różnych szczebli edukacji. Powinno to skusić młodych ludzi do szerszego zaangażowania przy realizacji projektów w przyszłości. Spotkania w przedszkolach i szkołach prezentujące osiągnięcia realizowanych eko-zadań mają sprowokować do powstawania szkolnych kół "Eko-Fun" w celu realizowania zadań na rzecz uczniowskich (ale nie tylko) społeczności - 40 osób - projekt; 160 osób - w szkołach. 3. Obudzenie i wzmocnienie u młodych ludzi świadomości, że zaangażowanie we wspólnych przedsięwzięciach z grupą może wiele nauczyć. Że praca na rzecz wspólnego, globalnie ważnego celu to ogromna satysfakcja. Czerpanie z doświadczeń innych to wiedza nie do przecenienia i szansa na dalszy dynamiczny rozwój jednostki – 40 osób - projekt; 160 osób - w szkołach. 4. Wzmocnienie świadomości wartości własnej marki. Realizacja tego zadania będzie miała wpływ na rozwój osobisty nie tylko uczestników zajęć. Założenie, że wszyscy członkowie powstałych grup działania zachęeni sukcesami organizacyjnymi będą dążyć do jak największego zaangażowania przy realizowanych projektach – 40 osób - projekt; 160 osób - w szkołach. 5. Podniesienie poziomu aktywności uczniów. Zwiększenie ilości młodych ludzi zaangażowanych w działania pomocowe. Również zwiększenie liczby zadań, w których biorą udział - 40 osób - projekt; 160 osób - w szkołach. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie	
--	--	--	--

		jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, w tym powiat kamiennogórski, karkonoski, m. Jelenia Góra.	
		Działania na rzecz seniorów	
2.	Domowe sanatorium seniora Projekt nr 24	Zadanie powinno obejmować następujące działania: 1. Warsztaty tematyczne – zdobycie i utrwalenie wiedzy z zakresu fizjoterapii oraz odżywiania seniorów, wymiana doświadczeń. 2. Praktyczne ćwiczenia racjonalnego odżywiania. 3. Praktyczne ćwiczenia użytkowania sprzętu fizjoterapeutycznego w warunkach domowych. 4. Codzienne użytkowanie sprzętu z wymianą doświadczeń. 5. W procesie edukacyjnym objęcie jak największej ilości uczestników – 200 osób. 6. W procesie uczestnictwa czynnego w zadaniu zapewnienie komfortu skorzystania z terapii "domowego sanatorium" dla 50 potrzebujących. Wymagane rezultaty: 1. Umiejętność diagnozowania potrzeb fizjoterapeutycznych – po edukacyjnej części – wiedza utrwalona. 2. Umiejętność wykorzystywania produktów żywnościowych – właściwe i racjonalne odżywianie. 3. Umiejętność obsługi domowych aparatów fizjoterapeutycznych – poprawa stanu zdrowia i eliminowanie stanów bólowych. 4. Systematyczne uczestniczenie w zajęciach – widoczne efekty poprawy samopoczucia fizycznego i psychicznego. 5. Pomoc rodzinna – dbałość o zdrowie rodziny poprzez wymianę doświadczeń i umiejętność wykorzystywania urządzeń fizjoterapeutycznych i znajomość zagadnień dietetyki. 6. Wymiana doświadczeń i użyczanie sprzętu – pomoc wzajemna w poprawie aktywności i fizjoterapii. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 7, w tym powiat bolesławiecki, kamiennogórski, karkonoski, lubański, lwówecki, m. Jelenia Góra, zgorzelecki.	40 000 zł
		Kultura	
3.	Coolturalna Jelonka Projekt nr 60	Celem zadania jest ułatwienie dostępu do kultury, integracja pokoleń i promocja lokalnych instytucji, poprzez wspólne wyjścia, wzmocnienie więzi rodzinnych i społecznych, przełamywanie barier i zachęcenia mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w kulturze. Cel zadania powinien zostać zrealizowany poprzez zapewnienie 1025 biletów na wydarzenia kulturalne: 1. Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze – spektakle dla dorosłych i rodzin. 2. Zdrojowy Teatr Animacji w Jeleniej Górze im. Bogdana Nauki – przedstawienia dla dzieci i rodzin. 3. Kino Lot – seanse dla różnych grup wiekowych, wspierające lokalne kino z tradycjami. 4. Filharmonia Dolnośląska im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze – koncerty dla szerokiej publiczności. Czas trwania: od września 2025 r. do końca grudnia 2025 r. Liczba uczestników: minimum 1025 osób – mieszkańców w różnym wieku, w tym całe rodziny i seniorzy. Miejsca realizacji: instytucje kultury w Jeleniej Górze. Wymagane rezultaty: 1. Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych – zwiększenie dostępu do kultury dla mieszkańców Jeleniej Góry i Dolnego Śląska – minimum 1025 osób	39 156,25 zł

		mogących wejść do instytucji kultury - Integracja międzypokoleniowa – wspólne uczestnictwo w kulturze przez dzieci, młodzież, dorosłych i seniorów – minimum 50% uczestników powinni stanowić młodzież i seniorzy. - Wsparcie lokalnych instytucji kultury – zwiększenie frekwencji w teatrach, kinie i filharmonii – zakup i dystrybucja 1025 biletów na wydarzenia kulturalne w Jeleniej Górze. - Zwiększenie uczestnictwa osób z barierami finansowymi – eliminacja przeszkód w dostępie do kultury – minimum 60% uczestników powinny stanowić osoby, które rzadko korzystają z oferty kulturalnej. - Promowanie aktywnego udziału w kulturze – zachęcenie mieszkańców do częstszego uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych – minimum 30% uczestników powinno zadeklarować chęć ponownego udziału w wydarzeniach kulturalnych po zakończeniu projektu. - Rozwój świadomości kulturalnej – zwiększenie zainteresowania lokalnym dziedzictwem artystycznym – minimum 80% uczestników powinno pozytywnie ocenić wydarzenia i ich wpływ na swoją świadomość kulturalną. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym karkonoski, m. Jelenia Góra.	
Sport			
4.	Zagraj w NBA. Z autorytetami w sporcie – II edycja Projekt nr 17	Celem zadania jest aktywizacja dzieci i młodzieży poprzez łączenie elementów różnych dyscyplin sportu i koszykówki oraz spotkań ze sportowymi autorytetami Dolnego Śląska. Utytułowani dolnośląscy sportowcy powinni prowadzić treningi koszykówki, treningi mentalne, warsztaty oraz pogadanki. Treningi powinny opierać się na ćwiczeniach ogólnorozwojowych, wspieraniu koordynacji ruchowej, rozwoju umiejętności motorycznych i nauce gry w koszykówkę oraz być dostosowane do wieku i możliwości dzieci, które będą podzielone na odpowiednie kategorie wiekowe. Treningi powinny odbywać się w halach sportowych i gimnastycznych szkół podstawowych lub średnich w Jeleniej Górze, trwać 1,5 godziny i odbywać się 2–3 razy w tygodniu przez 3–4 miesiące. W treningach z autorytetami w sporcie powinno brać udział łącznie udział 90–100 zawodników, uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z Jeleniej Góry i powiatów karkonoskiego, bolesławieckiego i lubańskiego. Wymagane rezultaty: - Cykl treningów koszykówki pod okiem profesjonalistów, trenerów i znanych zawodników – minimum 10 tygodni treningów dla 90–100 dzieci. - Spotkania i treningi z autorytetami świata sportu (różne dyscypliny) – spotkania i prelekcje dla dzieci i młodzieży, minimum 10. - Wzrost poziomu sprawności fizycznej dzieci i młodzieży – nabór minimum 10% więcej zawodników na treningi. - Koszulki dla uczestników – każde dziecko powinno otrzymać pamiątkową koszulkę z logo Dolnego Śląska. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 4, w tym powiat bolesławiecki, karkonoski, lubański, m. Jelenia Góra.	40 000 zł
Turystyka			
5.	Akademia Dziadków i Wnuków 2025	Celem zadania jest zorganizowanie 7. jednodniowych wycieczek połączonych z zajęciami, w tym: warsztaty serowo-	39 274 zł

	Projekt nr 44	jogurtowe na koziej farmie w Kowarach, zajęcia z wikliniarstwa w Borowicach, zdobienie naturalnych tkanin w Mirsku. Każda wycieczka powinna trwać 4–5 godzin. W każdym wyjeździe powinno uczestniczyć przynajmniej 20 osób. Grupą docelową zadania są dziadkowie wraz ze swoimi dziadkami. Wymagane rezultaty: 1. Pogłębienie więzi rodzinnych – 140 osób. 2. Wspólna integrująca uczestników wycieczek jednodniowych – 140 osób. 3. Nauka poprzez zabawę – 140 osób. 4. Budowanie relacji międzypokoleniowych – 140 osób. 5. Rozwijanie wyobraźni i zdolności artystycznych, cierpliwości i koncentracji – 140 osób. 6. Odkrywanie tradycji - 140 osób. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 4, w tym kamiennogórski, karkonoski, lwówecki, m. Jelenia Góra.	
Subregion legnicki			
Działania na rzecz młodzieży			
6.	Helpton młodzieżowy dolnośląski Projekt nr 33	Zadanie polega na zorganizowaniu design sprintu mającego na celu stworzenie materiałów cyfrowych dotyczących zagadnień, które są szczególnie ważne dla młodzieży. Uczestnicy powinni zostać podzieleni na 2–3 zespoły i powinni pracować pod okiem mentorów. W trakcie eventu uczestnicy będą mieli za zadanie generować pomysły wykorzystując elementy metodologii design thinking. Zadaniem młodzieży powinno być również wypracowanie pomysłów na nowatorskie pliki cyfrowe, aby poruszyć ważne zagadnienia związane np. z ochroną środowiska, depresją. Wydarzenie powinno mieć charakter maratonu generowania pomysłów i powinno trwać min. 8 h Wymagane rezultaty: 1. Liczba uczestników – 10 osób. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym powiat legnicki oraz miasto Legnica.	40 000 zł
Działania na rzecz seniorów			
7.	Akademia Kompetencji Seniora z Edytą Stein Projekt nr 1	Celem zadania jest aktywizacja oraz rozwój kompetencji seniorów z powiatów legnickiego oraz powiatu miasto Legnica. W jego ramach planowany jest weekendowy (piątek–niedziela) wyjazd do Dusznik Zdroju dla 50 seniorów. Celem zadania jest również zwiększenie świadomości uczestników w zakresie e-bezpieczeństwa, zdrowego stylu życia oraz aktywności fizycznej, a także przybliżenie postaci Edyty Stein – wybitnej filozofki i świętej, związanej z Dolnym Śląskiem. Podczas realizacji zadania powinny odbyć się: • 3 warsztaty z zakresu e-bezpieczeństwa (5 godzin łącznie), prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w pracy z seniorami oraz odpowiednie kwalifikacje, • 3 warsztaty dotyczące prawidłowej diety seniorów (5 godzin łącznie), prowadzone przez osobę z wyższym wykształceniem medycznym lub wyższym wykształceniem z zakresu dietetyki, • 3 marsze nordic walking prowadzone przez wykwalifikowanego instruktora, który dodatkowo posiada certyfikat przewodnika nordic walking (9 godzin aktywizacji seniorów poprzez marsze), • 3 wykłady dotyczące życia i działalności Edyty Stein (3 godziny łącznie), prowadzone przez absolwenta filozofii z minimum tytułem licencjata. Każdy uczestnik powinien mieć zapewnione dwa noclegi oraz	40 000 zł

		pełne wyżywienie. Ze względu na charakter integracyjny przedsięwzięcia dopuszcza się udział osób młodszych, jednak ich liczba nie może przekroczyć 20% uczestników. Wymagane rezultaty: 1. Uczestnicy wyjazdu – 50. 2. Liczba warsztatów z zakresu e-bezpieczeństwa – 3. 3. Liczba godzin warsztatów e-bezpieczeństwa – 5. 4. Liczba warsztatów z prawidłowej diety seniorów – 3. 5. Liczba godzin warsztatów z prawidłowej diety seniorów – 5. 6. Liczba marszów nordic walking – 3. 7. Liczba godzin marszów – 9. 8. Wykłady dotyczące życia i działalności Edyty Stein – 3. 9. Liczba godzin wykładów dotyczących życia i działalności Edyty Stein – 3. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym legnicki, m. Legnica.	
		Kultura	
8.	Wydanie książki o historii harcerstwa na Ziemi Legnickiej Projekt nr 94	Zadanie polega na: 1. Sporządzeniu dzieła w postaci ok. 200 stron maszynopisu A4 opisującego historię ruchu harcerskiego na Ziemi Legnickiej od 1945 r. do 2025 r. 2. Wydaniu dzieła drukiem w formie książki z numerem ISBN w ilości 400 egzemplarzy. 3. Rozprowadzeniu nakładu książki wśród osób zainteresowanych losami harcerstwa na Ziemi Legnickiej w osiemdziesięciolecie. 4. Oficjalnej prezentacji książki, która powinna odbyć się 4 października 2025 r. w sali Maneżowej Akademii Rycerskiej w Legnicy, podczas otwartej uroczystości dla osób czujących sentyment do harcerstwa. Ilość uczestników – 200 osób. 5. Przekazaniu 50 egzemplarzy książki do instytucji kultury w regionie, tj. Muzeum Miedzi i bibliotekom w Legnicy i Powiecie Legnickim. 6. Nagraniu i udostępnieniu książki w formie audiobooka. Wymagane rezultaty: 1. Wydanie książki z opracowaniem naukowym historii harcerstwa na Ziemi Legnickiej – wydrukowanie 400 egzemplarzy książki. 2. Zorganizowanie wydarzenia premierowego okazania książki – jedno spotkanie w Sali Maneżowej Akademii Rycerskiej dla 200 osób z cateringiem i występami zespołów artystycznych 4 października 2025 r. 3. Popularyzacja wiedzy historycznej o ruchu harcerskim będącym elementem dziedzictwa kulturalnego Dolnego Śląska – rozdysponowanie 400 egz. książek, w tym 50 do publicznych instytucji kulturalnych z możliwością wypożyczania książek przez mieszkańców. 4. Nagranie audiobooka i nadanie publicznego dostępu do dzieła w formie do czytania i do słuchania – nagranie audiobooka i umieszczenie go wraz treścią dzieła na dedykowanej stronie internetowej. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym powiat legnicki, m. Legnica.	39 500 zł
		Sport	
9.	Ruszać w nieznane Projekt nr 4	Zadanie zakłada organizację w subregionie legnickim, wydarzenia sportowo-rekreacyjnego, rajdu, skierowanego do mieszkańców powiatu złotoryjskiego i miasta Legnica.	40 000 zł

		W wydarzeniu powinno wziąć udział min. 30 uczestników, a miejscem realizacji powinien być powiat złotoryjski i/lub miasto Legnica. Celem zadania jest promocja aktywności fizycznej, integracja społeczności oraz zwiększenie świadomości zdrowotnej poprzez uczestnictwo w sportowej rywalizacji. Czas trwania rajdu to 5–6 godzin. Wymagane rezultaty: 1. Umożliwienie mieszkańcom subregionu legnickiego m.in. z powiatu złotoryjskiego i miasta Legnica wzięcia udziału w wydarzeniu – min. 30 osób. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym m. Legnica i powiat złotoryjski.	
Turystyka			
10.	Tajemnice przeszłości Projekt nr 20	Zadanie zakłada organizację w subregionie legnickim, wydarzenia skierowanego do mieszkańców z powiatu złotoryjskiego i miasta Legnica. W ramach zadania powinna zostać zorganizowana wycieczka autokarowa z przewodnikiem/pilotem po wybranym obszarze wskazanego wcześniej subregionu. Celem zadania jest przybliżenie uczestnikom walorów przyrodniczych regionu oraz promocja Dolnego Śląska jako atrakcyjnego kierunku turystycznego. Wycieczka powinna być okazją do aktywnego odkrywania interesujących miejsc oraz budowania relacji społecznych. Czas trwania: wydarzenie jednodniowe, minimum 6-godzinne. Liczba uczestników: minimum 30 osób. Forma realizacji zadania: wycieczka z przewodnikiem/pilotem, poprzedzona wprowadzeniem (np. krótka prelekcja na początku wydarzenia). Wycieczka powinna obejmować obiekty przyrodnicze i krajoznawcze. Wymagane rezultaty: 1. Umożliwienie mieszkańcom z subregionu legnickiego m.in. z powiatu złotoryjskiego i miasta Legnica wzięcia udziału w wycieczce – min. 30 osób. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym m. Legnica i powiat złotoryjski.	40 000 zł
Subregion wałbrzyski			
Działania na rzecz młodzieży			
11.	BWA Streets 2025 Projekt nr 51	"BWA Streets 2025" to kompleksowy projekt edukacyjno-artystyczny, który ma na celu promowanie kultury hip-hopowej jako narzędzia twórczego rozwoju i integracji młodzieży z Dolnego Śląska. Inicjatywa ma na celu rozwój kompetencji kulturowych, twórczych i społecznych młodzieży poprzez działania inspirowane kulturą hip-hopową. Zadanie powinno odbyć się w Bielawie, w listopadzie 2025 r., w formie jednodniowego wydarzenia w godzinach 10:00–20:00 i powinno zostać zrealizowane w dwóch lokalizacjach: Art Inkubator (ul. Piastowska 19a) – organizacja warsztatów oraz Teatr Robotniczy w Bielawie (ul. Piastowska 19c) – konkurs taneczny. Zadanie powinno być skierowane do młodzieży w wieku 10–18 lat, zamieszkujących teren województwa dolnośląskiego, w szczególności powiaty subregionu wałbrzyskiego. W zadaniu powinno wziąć udział 60 uczestników we wskazanym przedziale wiekowym. Ze względu na specyfikę zadania uczestnicy powinni być podzieleni na 2 grupy wiekowe: • 1 grupa: młodzież 10–14 lat – 30 uczestników, • 2 grupa: młodzież 14–18 lat – 30 uczestników. Wydarzenie powinno zostać przeprowadzone w formie otwartych warsztatów i zajęć tematycznych, obejmujących wszystkie elementy składowe kultury hip-hop: • warsztaty taneczne street dance – 2 bloki warsztatowe x 1,5 godziny, • zajęcia z DJ-ingu – 2 bloki warsztatowe x 1,5 godziny,	40 000 zł

		• warsztaty graffiti – 2 bloki warsztatowe x 1,5 godziny, • warsztaty tworzenia utworów hip-hopowych – 2 bloki warsztatowe x 1,5 godziny, • konkurs taneczny, w którym uczestnicy zaprezentują nabyte umiejętności – 4 godziny. Zajęcia i warsztaty powinny być prowadzone w systemie rotacyjnym, co umożliwi uczestnikom skorzystanie z każdego elementu programu, niezależnie od grupy wiekowej. Dzięki temu każdy uczestnik powinien mieć możliwość do skorzystania z pełnej oferty zadania. Wydarzenie powinno mieć charakter otwarty i bezpłatny. Wymagane rezultaty: 1. Liczba uczestników zadania – młodzież – 60. 2. Liczba przeprowadzonych bloków warsztatowych – 4. 3. Liczba przeprowadzonych godzin warsztatów – 12. 4. Przeprowadzenie konkursu tanecznego – 1. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 6, tym powiat dzierżoniowski, kłodzki, m. Wałbrzych, wałbrzyski, ząbkowicki, świdnicki.	
Działania na rzecz seniorów			
12.	Dodać życia do lat Projekt nr 41	Celem zadania jest aktywizacja 500 seniorów w ramach następujących działań: I. W zdrowym ciele.... 1. Zajęcia ruchowe – wrześniowa joga na trawie, – nordic walking – aktywność dla każdego, – taniec w grupie – rekreacja i integracja. 2. Co jeść w zdrowiu i w chorobie czyli przyjemne z pożytecznym: – warsztaty dietetyczne – wspieranie osób z chorobami onkologicznymi, – warsztaty dietetyczne – jak żyć bez mięsa? 3. Turystyka zdrowotna: – hortiterapia i silwoterapia – wycieczki do ogrodów i parków Dolnego Śląska(Wojstawice, Park Mużakowski). II. Zdrowy duch 1. śpiewać każdy może – wspólne śpiewanie na poprawę nastroju, – patriotyczne śpiewanie, – piosenka zimą w tle. 2. Stylizacje rękodzielnicze – ozdabiamy i odświeżamy, nie wyrzucamy: – warsztaty ozdabiania strojów metodą filcowania, – warsztaty tworzenia biżuterii, – pokaz mody senioritek. 3. Piękna choć niemłoda – warsztaty stylizacji i makijażu. 4. Kulturalna przygoda: – 2 wyjścia do Filharmonii Sudeckiej, – 1 wyjazd do Opery Wrocławskiej, – 1 wyjazd do Narodowego Forum Muzyki. Wymagane rezultaty: 1. Wrześniowa joga na trawie – 20 godzin. 2. Nordic walking – aktywność dla każdego – 24 godziny. 3. Taniec w grupie – 16 godzin. 4. Warsztaty dietetyczne – 10 godzin. 5. Turystyka zdrowotna – wyjazdy do ogrodów i parków – 2 wyjazdy. 6. Wspólne śpiewanie – 30 godzin. 7. Rękodzieło – 24 godziny. 8. Warsztaty z kosmetyczką i fryzjerem – 10 godzin. 9. Wyjścia do instytucji kultury – 4 wyjścia. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie	40 000 zł

		wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, tym m. Wałbrzych, powiat wałbrzyski i świdnicki.	
Kultura			
13.	Sekrety Regionu Projekt nr 8	Zadanie zakłada organizację w subregionie wałbrzyskim wydarzenia skierowanego do mieszkańców z powiatów: kłodzkiego i ząbkowickiego. Zadanie polega na zrealizowaniu innowacyjnej gry terenowej, która odbędzie się w jednym z dwóch ww. powiatów i ma na celu zaangażowanie mieszkańców w aktywne odkrywanie dziedzictwa kulturowego. Wydarzenie powinno łączyć elementy edukacyjne, interaktywne i przygodowe, pozwalając uczestnikom na poznanie historii, tradycji i charakterystycznych miejsc regionu poprzez zabawę. Celem zadania jest promowanie lokalnej tożsamości kulturowej, wspieranie integracji społecznej oraz zachęcenie do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-kulturalnym. W grze powinno wziąć udział minimum 30 uczestników, podzielonych na zespoły liczące od 2 do 5 osób. Wydarzenie powinno potrwać 2–3 godziny i obejmować trasę prowadzącą przez kluczowe punkty kulturowe oraz historyczne regionu. Zadania na trasie będą opierać się na interaktywnych wyzwaniach, łamigłówkach i zadaniach zespołowych, które pozwolą uczestnikom zgłębić wiedzę na temat lokalnego dziedzictwa kulturowego. W celu skutecznej organizacji wydarzenia należy przeprowadzić następujące działania: * koordynacja wydarzenia – zapewnienie płynnego przebiegu gry poprzez profesjonalne zarządzanie zespołem organizacyjnym oraz logistyką wydarzenia, * obsługa w punkcie startowym i końcowym – pomoc uczestnikom w rozpoczęciu oraz zakończeniu gry, przekazywanie instrukcji i koordynacja wydarzenia, * opracowanie scenariusza gry – przygotowanie angażującej fabuły i wyzwań dostosowanych do specyfiki wybranego miasta/powiatu, * stworzenie dedykowanej strony internetowej – platformy obsługującej kody QR, które będą elementem gry i będą dostępne tylko w określonych lokalizacjach, * pakiety startowe – zestawy dla uczestników, zawierające m.in. mapy, naklejki, * wideorelacja i fotorelacja – dokumentacja wydarzenia w celu promocji i ewaluacji, * ubezpieczenie uczestników – zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydarzenia, * promocja wydarzenia – prowadzenie działań promocyjnych między innymi w mediach społecznościowych, * nagrody dla uczestników – docenienie zaangażowania uczestników. Wymagane rezultaty: 1. Umożliwienie mieszkańcom subregionu wałbrzyskiego m.in. z powiatu kłodzkiego i ząbkowickiego wzięcia udziału w wydarzeniu – min. 30 osób. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat kłodzki, ząbkowicki.	40 000 zł
Sport			
14.	BWA Masters – Mistrzostwa Break Dance 2025 Projekt nr 50	Organizacja jednodniowych zawodów sportowych "BWA Masters – Mistrzostwa Break Dance 2025" przeznaczonych dla zawodników break dance z Dolnego Śląska, którzy zyskają możliwość konfrontacji swoich umiejętności sportowych na profesjonalnym poziomie, z zaproszonymi zawodnikami z Polski i całego świata. Zawody powinny zostać przeprowadzone w godzinach 11:00–20:00 w sali teatralnej Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie, zlokalizowanej przy ul. Piastowskiej 19A. Zadanie skierowane jest do 150	40 000 zł

		zawodników, w tym tancerzy z Dolnego Śląska. Zawody obejmą cztery kategorie: – 1vs1 Beginners/Początkujący – 2vs2 Kids Battle do lat 12 – 2vs2 Kids Battle do lat 18 – 2vs2 Breaking PRO. Rywalizacja powinna odbywać się w systemie pucharowym w formie „walk tanecznych”. Wymagane rezultaty: 1. Przeprowadzenie turnieju break dance "BWA Masters – Mistrzostwa Break Dance 2025" – 1. 2. Liczba zawodników biorących udział w turnieju – 150. 3. Liczba przeprowadzonych kategorii sportowych – 4. 4. Liczba wyróżnionych zwycięzców indywidualnych (miejsca I-III) – 3. 5. Liczba wyróżnionych zwycięzców kategorii drużynowej (miejsca I-III) – 9. 6. Liczba odbiorców biernych wydarzenia – 400. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 6, tym powiat dzierżoniowski, kłodzki, m. Wałbrzych, wałbrzyski, ząbkowicki, świdnicki.	
Turystyka			
15.	Szturm Na Twierdze Projekt nr 45	Celem zadania jest organizacja dwudniowego Rajdu połączonego ze zwiedzaniem twierdzy w Kłodzku i w Srebrnej Górze. Rajd dedykowany powinien być dla mieszkańców powiatów wałbrzyskiego i świdnickiego, pasjonatów turystyki górskiej. W zadaniu powinno wziąć udział min. 50 osób, które połączą wędrówkę szlakami turystycznymi z eksploracją obiektów militarnych. W pierwszym dniu zrealizowane powinno być przejście trasą turystyczną przez fort Ostróg do Twierdzy Srebrna Góra, gdzie uczestnicy wcielą się w postacie żołnierzy pruskich, przejdą pobór rekrutów, naukę musztry, zapoznają się z bronią czarnoprochową z epoki i zwiedzają twierdzę. Wieczorem powinien odbyć się wykład, prowadzony przez ratowników Sudeckiej Grupy GOPR na temat bezpieczeństwa w turystyce górskiej. Nocleg powinien być zapewniony na miejscu w dawnych izbach żołnierskich, obecnie pełniących rolę hostelu. Drugiego dnia powinien zostać zaplanowany przejazd do Kłodzka, gdzie powinna odbyć się przejażdżka Podziemną Trasą Turystyczną do Twierdzy Kłodzko pod opieką przewodnika. Uczestnicy powinni mieć zapewniony transport, noclegi, bilety wstępu, wyżywienie, opiekę przewodnika, ubezpieczenie oraz gadżety pamiątkowe. Wymagane rezultaty: 1. Wzrost świadomości historycznej – 50 osób. 2. Promocja turystyki – 50 osób. 3. Integracja społeczna – 50 osób. 4. Zdrowy tryb życia – 50 osób. 5. Współpraca między organizacjami - 50 osób. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, tym m. Wałbrzych, wałbrzyski, świdnicki.	39 300 zł
Subregion wrocławski			
Działania na rzecz młodzieży			
16.	Aktywna młodzież Dolnego Śląska Projekt nr 97	Zadanie polega na organizacji różnorodnych działań angażujących młodzież powiatu oleśnickiego i wrocławskiego. W jego ramach powinny zostać zorganizowane następujące działania: – dwie wycieczki nocnego zwiedzania Szklarskiej Poręby oraz	40 000 zł

		Karpacza; uczestnicy w towarzystwie doświadczonego przewodnika, przy świetle lamp, poznają po zmroku uroki Dolnego Śląska. Z zadania skorzystać powinno min. 80 osób, dla których powinien zostać zapewniony transport oraz przewodnik; – warsztaty fotograficzne, filmowe, scenariuszowe – powinny zostać zorganizowane w dwóch miejscach regionu. Na warsztatach uczestnicy powinni poznać zasady robienia zdjęć, kręcenia filmu oraz pisanie scenariusza. Na podstawie nabytych umiejętności nakręcą sami krótkometrażowy film. Warsztaty powinny trwać 20 h każdy (łącznie 40 h). Z zadania powinno skorzystać nie mniej niż 20 osób; – zajęcia sportowe – zajęcia ogólnorozwojowe dla młodzieży w dwóch miejscach regionu, w każdym po 16 godzin, w okresie wrzesień–grudzień 2025 r. W każdej grupie powinno być nie mniej niż 10 osób. Wymagane rezultaty: 1. 2 wycieczki krajoznawcze – 100 %. 2. 40 godzin warsztatów – 100 %. 3. 32 godziny zajęć sportowych – 100 %. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat oławski oraz powiat wrocławski.	
		Działania na rzecz seniorów	
17.	Dolny Śląsk przyjazny seniorom Projekt nr 42	Zadanie polega na organizacji różnorodnych aktywności sprzyjających integracji seniorów z powiatów oleśnickiego i wrocławskiego. W ramach zadania powinny zostać zorganizowane następujące działania: – całonocna wycieczka Dolina Pałaców i Ogrodów w Kotlinie Jeleniogórskiej dla min. 45 osób; – całonocna wycieczka Zabytki Doliny Bobru dla min. 45 osób; – dwa wyjazdy do teatru we Wrocławiu dla min. 90 osób; – 4 spotkania integracyjne trwające nie mniej niż 3 godziny każde, w trakcie których seniorzy będą mieli szansę zagrać w różnorodne gry typu: bingo, scrable, szachy. Ze spotkań powinno móc skorzystać min. 60 seniorów. Wymagane rezultaty: 1. 2 wycieczki dla łącznie nie mniej niż 90 seniorów – 100 %. 2. 2 wyjazdy do teatru we Wrocławiu dla łącznie nie mniej niż 90 seniorów – 100 %. 3. 4 spotkania integracyjne dla łącznie nie mniej niż min. 60. seniorów – 100 %. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat oleśnicki oraz powiat wrocławski.	40 000 zł
		Kultura	
18.	Teatr dobry na wieczór Projekt nr 43	Zadanie polega na organizacji 5 wyjazdów do teatru do Wrocławia dla łącznie nie mniej niż 220 mieszkańców powiatu oleśnickiego i wrocławskiego. Wymagane rezultaty: 1. 5 wyjazdów do teatru do Wrocławia dla łącznie nie mniej niż 220 osób – 100%. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat oleśnicki oraz powiat wrocławski.	40 000 zł
		Sport	
19.	Sportowy Dolny Śląsk Projekt nr 88	Zadanie sportowe polegające na organizacji turniejów sportowych i systematycznych zajęć sportowych dla mieszkańców powiatu oleśnickiego, milickiego oraz wrocławskiego. W ramach zadania powinny zostać zorganizowane: turnieje piłki nożnej dla dzieci, turnieje szachowe dla dzieci i dorosłych oraz zajęcia gimnastyczne,	40 000 zł

		zajęcia szachowe i zajęcia z tenisa stołowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Turnieje piłki nożnej przeznaczone powinny być dla zespołów dziecięcych (organizacja dwóch turniejów jednodniowych). Każdy turniej powinien obejmować 8 drużyn po 12 zawodników z powiatu oleśnickiego, milickiego oraz wrocławskiego. W turniejach piłki nożnej powinno wziąć udział min. 200 uczestników. Grupą docelową turniejów szachowych powinni być zarówno dzieci jak i dorośli. Powinny zostać zorganizowane dwa turnieje szachowe – w każdym turnieju powinno wziąć udział 24 zawodników/zawodniczek. Zajęcia gimnastyczne dla dzieci i dorosłych – łącznie 32 zajęć dla dwóch grup po nie mniej jak 16 osób. Zajęcia szachowe dla dzieci i dorosłych – 16 zajęć dla grupy nie mniej niż 12 osób. Zajęcia z tenisa stołowego dla dzieci i dorosłych – 16 zajęć dla grupy nie mniej niż 14 osób. Wymagane rezultaty: 1. Dwa turnieje piłki nożnej dla dzieci – 100%. 2. Dwa turnieje szachowe dla dzieci i dorosłych – 100%. 3. 32 zajęcia gimnastyczne dla dzieci i dorosłych – 100%. 4. 16 zajęć szachowych dla dzieci i dorosłych – 100%. 5. 16 zajęć z tenisa stołowego dla dzieci i dorosłych – 100%. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, tym milicki, oleśnicki, wrocławski.	
		Turystyka	
20.	Uroki Dolnego Śląska Projekt nr 62	Zadanie polega na organizacji 5 jednodniowych wycieczek dla mieszkańców powiatu oleśnickiego i wrocławskiego, ukazujących uroki Dolnego Śląska: 1. Bolesławiec – zwiedzanie miasta i manufaktury ceramiki, Lwówek Śląski i zwiedzanie Muzeum Browarnictwa; 2. Kraina Wygasłych Wulkanów, Zamek Grodziec, Wielkie Organy Wielisławskie, Sudecka Zagroda Edukacyjna; 3. Jelenia Góra, Cieplice z Muzeum Przyrodniczym, Wodospad Szklarki i Leśna Huta; 4. Nocny Zamek we Wleniu z pokazem Sokolnika z Sowami; 5. Dolina Pałaców i Ogrodów. Wymagane rezultaty: 1. 5 wycieczek ukazujących piękno Dolnego Śląska – 100%. Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat oleśnicki, wrocławski.	40 000 zł
Subregion miasto Wrocław			
Działania na rzecz młodzieży			
21.	Helpton młodzieżowy we Wrocławiu Projekt nr 30	Zadanie polegające na zorganizowaniu design sprintu mającego na celu stworzenie materiałów cyfrowych dotyczących zagadnień, które są szczególnie ważne dla młodzieży. Uczestnikami powinna być młodzież mieszkająca we Wrocławiu. Uczestnicy powinni zostać podzieleni na 2–3 zespoły i pracować pod okiem mentorów. W trakcie eventu uczestnicy powinni mieć możliwość generowania pomysłów wykorzystując elementy metodologii design thinking. Zadaniem młodzieży będzie wypracowanie pomysłów na nowatorskie pliki cyfrowe, aby poruszyć ważne zagadnienia związane np. z ochroną środowiska, depresją. Pliki cyfrowe będą mogły przyjąć formę m.in. tekstów, grafik, fotografii, video.	40 000 zł

		Wydarzenie powinno mieć charakter maratonu generowania pomysłów i trwać min. 8 godzin. Łącznie w zadaniu powinno wziąć udział min. 10 osób. Pod koniec eventu wszystkie zespoły zaprezentują swoje pomysły przed jury. Wymagane rezultaty: 1. Liczba uczestników – min. 10 osób. Minimalna wymagana ilość dzielnic w subregionie miasto Wrocław, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym Fabryczna, Krzyki.	
Działania na rzecz seniorów			
22.	Bioróżnorodność Doliny Baryczy – Skarby Natury i Tradycji Projekt nr 76	Celem zadania jest organizacja edukacyjnej wycieczki do Gospodarstwa Rybackiego "Ruda Żmigrodzka", która pozwoli uczestnikom na lepsze zrozumienie znaczenia zrównoważonej hodowli ryb, ochrony środowiska naturalnego i roli lokalnych przedsiębiorstw w podtrzymywaniu dziedzictwa regionu. Liczba uczestników – min. 40 osób podzielonych na 2 grupy. W ramach wycieczki powinno zostać zorganizowane również warsztaty trwające 8 godzin z zakresu obróbki ryb i przygotowywaniu tradycyjnych potraw oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy, które zapewni uczestnikom niezbędne umiejętności w sytuacjach kryzysowych. Szkolenie obejmować powinno naukę posługiwania się defibrylatorem (AED). Wymagane rezultaty: 1. Poznanie tradycji rybackich Doliny Baryczy – 40 osób. 2. Zrozumienie funkcjonowania gospodarstwa rybackiego – 40 osób. 3. Edukacja ekologiczna i przyrodnicza – 40 osób. 4. Udział w warsztatach i pokazach – 40 osób. 5. Rozwój świadomości konsumenckiej – 40 osób. 6. Integracja i aktywny wypoczynek na łonie natury – 40 osób. Minimalna wymagana ilość dzielnic w subregionie miasto Wrocław, z których pochodzą odbiorcy zadania: 5, tym Fabryczna, Krzyki, Psie Pole, Stare Miasto, Śródmieście.	40 000 zł
Kultura			
23.	Z kulturą wiejską na Ty Projekt nr 59	Zadanie obejmuje organizację dwóch wydarzeń kulturalnych na terenie Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu przy ul. Zwycięskiej 8: 1. Dolnośląskie Forum Kobiet – wydarzenie, które powinno odbyć się w listopadzie, w którym powinno wziąć w nim udział 200 kobiet z miasta Wrocław. Forum Kobiet ma być okazją do integracji, wymiany doświadczeń oraz zapoczątkowania działań na rzecz stworzenia oferty kulturalnej dla kobiet. 2. Jarmark Bożonarodzeniowy – termin wydarzenia: 13 grudnia 2025 r. Minimalna ilość wystawców: 40. Ilość uczestników 2000 mieszkańców Wrocławia. Wydarzenie powinno być poprzedzone szeroką reklamą w radiu i w internecie. Jarmark Bożonarodzeniowy powinien mieć charakter tradycyjny, wiejski, podczas którego zaprezentują się zespoły ludowe, uczniowie z okolicznych szkół. Wymagane rezultaty: 1. Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych – 2. 2. Liczba uczestników Forum Kobiet – 200. 3. Liczba wystawców podczas Jarmarku – 40. Minimalna wymagana ilość dzielnic w subregionie miasto Wrocław, z których pochodzą odbiorcy zadania: 5, tym Fabryczna, Krzyki, Psie Pole, Stare Miasto, Śródmieście	40 000 zł
Sport			
24.	Ruszał w drogę Projekt nr 6	Zadanie zakłada organizację we Wrocławiu wydarzenia sportowo-rekreacyjnego, skierowanego do mieszkańców	40 000 zł

		dzielnic tj. Fabryczna, Śródmieście. W wydarzeniu powinno wziąć udział min. 30 uczestników, a miejscem realizacji powinno być miasto Wrocław. Głównym celem zadania jest organizacja rajdu na orientację. Minimalna ilość uczestników: 30 osób. Czas trwania rajdu: 5–6 godzin. Wymagane rezultaty: 1. Umożliwienie mieszkańcom Wrocławia wzięcia udziału w wydarzeniu – min. 30 osób. Minimalna wymagana ilość dzielnic w subregionie miasto Wrocław, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym Fabryczna, Śródmieście	
Turystyka			
25.	Dni otwarte dolnośląskich zagród edukacyjnych Projekt nr 57	Zadanie polega na zorganizowaniu wydarzenia podczas którego potencjalni odbiorcy – mieszkańcy Wrocławia zapoznają się z ofertą funkcjonujących zagród edukacyjnych z terenu całego województwa dolnośląskiego. Powinny zostać zorganizowane warsztaty i pogadanki dla grupy 100 osób. Warsztaty powinny być poprowadzone przez właścicieli 10 dolnośląskich zagród edukacyjnych. Grupą docelową są dzieci i młodzież z wrocławskich szkół. Wydarzenie powinno się odbyć w ciągu jednego dnia we wrześniu lub październiku 2025 r. Celem zadania jest wypromowanie wsi jako atrakcyjnego miejsca edukacji i turystyki. Wymagane rezultaty: 1. Promocja wypoczynku i edukacji na wsi wśród mieszkańców Wrocławia – 100 osób. 2. Promocja dolnośląskich zagród edukacyjnych – 10 zagród edukacyjnych. Minimalna wymagana ilość dzielnic w subregionie miasto Wrocław, z których pochodzą odbiorcy zadania: 5, tym Fabryczna, Krzyki, Psie Pole, Stare Miasto, Śródmieście	40 000 zł
4.	W skład dzielnic w subregionie miasto Wrocław, o których mowa w pkt. 3 wchodzi następujące osiedla: a) Fabryczna: Gajowice, Gądów-Popowice Południowe, Grabiszyn-Grabiszyn, Jerzmanowo-Jarnoń-tów-Strachowice-Osiniec, Kuźniki, Leśnica, Maślice, Muchobór Mały, Muchobór Wielki, Nowy Dwór, Oporów, Pilczyce-Kozanów-Popowice Północne, Pracze Odrzańskie, Żerniki; b) Krzyki: Bieńkowice, Borek, Brochów, Gaj, Huby, Jagodno, Klecina, Krzyki-Partynice, Księżę, Ołtaszyn, Powstańców Śląskich, Przedmieście Oławskie, Tarnogaj, Wojszyce; c) Psie Pole: Karłowice-Różanka, Kleczków, Kowale, Lipa Piotrowska, Osobowice-Rędzin, Pawłowice, Polanowice-Poświętne-Ligota, Psie Pole-Zawidawie, Sołtysowice, Swojczyce-Strachocin-Wojnów, Świniary, Widawa; d) Stare Miasto: Przedmieście Świdnickie, Stare Miasto, Szczepin; e) Śródmieście: Biskupin-Sępólno-Dąbie-Bartoszewice, Nadodrże, Ołbin, Plac Grunwaldzki, Zacisze-Zalesie-Szczytniki.		

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2024 r. na zadania realizowane w ramach Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego wyniosła 1 795 414 zł (słownie: jeden milion siedemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta czternaście złotych). Wysokość środków publicznych przekazanych w 2024 r. na zadania realizowane w ramach Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego wynosiła 1 633 414 zł (słownie: jeden milion sześćset trzydzieści trzy tysiące czterysta czternaście złotych)
2.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2025 r. na zadania realizowane w ramach Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 997 209,25 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście dziewięć złotych 25/100).
3.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania przez Zarząd

Województwa Dolnośląskiego.
V. Adresat konkursu
Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania	
1.	Realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż 1 września 2025 r. , a zakończy nie później niż 31 grudnia 2025 r.
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania. Środki pochodzące z dotacji należy wykorzystać (wydatkować) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
3.	Miejscem realizacji zadania jest Województwo Dolnośląskie .

VII. Warunki realizacji zadania	
1.	Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2.	Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3.	Zadanie, któremu udzielono już dotacji lub ubiega się o przyznanie środków z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2025 r. w trybie art. 11 lub 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie może być przedmiotem oferty o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w niniejszym konkursie.
4.	W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania, b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 30%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania, c) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.
5.	Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6.	Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
7.	Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceńodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.
8.	W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie przewiduje się: a) wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) wnoszonego do zadania publicznego, b) wkładu własnego finansowego, c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu osobowego, rzeczowego oraz innych niż dotacja środków finansowych traktowane będzie jako błąd formalny .
9.	Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych.
10.	Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. 80% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację (np. liczba uczestników, ilość przeprowadzonych zajęć itp.).
11.	Oferent w części IV. pkt 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania) zobowiązany jest do opisu kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań. Nie ma konieczności podawania imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny).

12.	Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np.: przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 30% , harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
13.	W przypadku wykorzystywania przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania prywatnych samochodów, laptopów, telefonów komórkowych i innych urządzeń niezbędne jest podpisanie z nimi umowy użyczenia ww. przedmiotów do celów służbowych.
14.	Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
15.	Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
16.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
17.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18.	Oferent zobowiązany jest do: 1) stosowania aktualnych logotypów Województwa oraz logotypu Aktywny Dolny Śląsk wraz z informacją „Zadanie..... sfinansowano ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego” na wszystkich materiałach wytworzonych podczas realizacji zadania i na stronach internetowych (materiały powinny uzyskać akceptację Wydziału Promocji UMWD); 2) zamieszczania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych bieżących informacji o zadaniu wraz z informacją o sfinansowaniu zadania z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego oraz aktualnymi logotypami Województwa oraz logotypem Aktywny Dolny Śląsk; 3) utrzymywania bieżącego kontaktu i stałej współpracy z Wydziałem Polityki Senioralnej i Projektów Społecznych, w tym do przekazywania informacji o planowanych i bieżących działaniach w zadaniu oraz przysyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizowanych działań, umożliwiających umieszczenie ich na stronach internetowych i w innych publikacjach.
19.	Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.
20.	Oferent zobowiązany jest do opisanie w części III pkt 3 oferty sposobu zapewniania dostępności przy realizacji zadania publicznego.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów	
1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji; 2) zostały uwzględnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego; 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych; 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem; 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie; 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2.	Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne (pod warunkiem podpisania umowy) tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (gdy płatność przypada od daty podpisania umowy) do 14 dni po dniu jego zakończenia, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
3.	Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: 1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych; 2) nie są finansowane z innych źródeł.
4.	Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem

	wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).
5.	Limity kosztów: a) koszty administracyjne (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowane do poniesienia z dotacji mogą wynieść maksymalnie 15% wartości wnioskowanej kwoty dotacji, b) koszty promocji zadania mogą wynieść maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji, c) całkowity koszt zakupu niskocennych środków trwałych (środki trwałe, których wartość nie przekracza kwoty 10 000 zł) niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego może wynieść maksymalnie 5 000 zł.
6.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne	
1.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości; 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług; 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa; 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; 5) działalność gospodarcza; 6) działalność polityczna i religijna; 7) odsetki ustawowe i umowne; 8) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji; 9) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym; 10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów); 11) wydatki poniesione z dotacji przed terminem podpisania umowy.
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenia lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

X. Warunki składania ofert	
1.	1. Oferta powinna zostać sporządzona i złożona w formie elektronicznej przez generator: 1) utworzenie oferty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie https://dolnoslaskie.engo.org.pl (oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty); 2) wygenerowanie oferty w wersji elektronicznej do pliku PDF, podpisanie jej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z punktem X.2 oraz złożenie przy pomocy Generatora eNGO. Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie. 2. Złożenie oferty wymaga posiadania konta oferenta w aplikacji Generator eNGO i podania danych rejestrowych podmiotu oraz wskazania osób uprawnionych do reprezentacji wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi.
2.	Oferta w wersji elektronicznej oraz wymagane załączniki powinny być podpisane podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
3.	Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
4.	1. Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie: a) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a wpis ten nie wskazuje na uprawnienie oferenta do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert – kopię dokumentu wskazującego uprawnienie (np. statut); b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta

	oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz uprawnienie do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany); c) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut; d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, e) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób, f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów, g) pełnomocnictwa dla osoby lub osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu, h) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. i) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań w ostatnich 3 latach – zał. nr 2 do uchwały, j) oświadczenie oferenta o numerze rachunku bankowego (na wzorze dołączonym w Generatorze). 2. Każdy z wymaganych załączników dołączony do oferty powinien być podpisany podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
5.	Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.

XI. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty w formie elektronicznej w aplikacji Generator eNGO wraz z wymaganymi załącznikami.
2.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w Generatorze eNGO.
3.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
4.	Zgodność oferty z celem konkursu oraz rodzajem zadań konkursowych
5.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
6.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym oświadczeń na końcu oferty.
7.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
8.	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zachowanie limitu kosztów wymienionych w części VIII pkt. 5 ogłoszenia konkursowego.
9.	Podanie informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w cz. III pkt 3 oferty.
10.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.
11.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z punktem X.4.
12.	Podpisanie oferty oraz każdego z wymaganych załączników podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów	
1.	Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od 3.07.2025 r. do 24.07.2025 r. do godz. 12.00 w formie elektronicznej w aplikacji Generator eNGO pod adresem https://dolnoslaskie.engo.org.pl .
2.	Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do 30.09.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3.	Informacje o kolejnych terminach posiedzeń Komisji Konkursowej oraz wysokości środków finansowych pozostałych do wykorzystania będą dostępne na stronach internetowych: www.aktywny.dolnoslask.pl .

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty		
1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Polityki Senioralnej i Projektów Społecznych.	
2.	Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty, w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków.	
3.	Uzupełnienie braków formalnych polega na usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w złożonej ofercie, uzupełnieniu braku obowiązkowych załączników do oferty i innych obowiązkowych dokumentów, usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w obowiązkowych załącznikach.	
4.	Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie jego oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.	
5.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.	
6.	Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	I. Zawartość merytoryczna	0–26 pkt
	1. Stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z celem zadania.	0–4 pkt
	2. Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania.	0–3 pkt
	3. Pomysłowość, nowatorstwo.	0–4 pkt
	4. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.	0–4 pkt
	5. Rzetelny i realny harmonogram działań.	0–3 pkt
	6. Staranność i szczegółowość opisu działań.	0–4 pkt
	7. Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów.	0–4 pkt
	II. Zasięg oddziaływania	1–12 pkt
	1. Ilość powiatów/dzielnic, z których pochodzą beneficjenci zadania:	1–2 pkt
	• ilość powiatów/dzielnic zgodna z cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego	1 pkt
	• ilość powiatów/dzielnic powyżej ilości wynikającej z cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego.	2 pkt
	2. Dostępność działań dla adresatów zadania.	0–5 pkt
	3. Zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o zadaniu oraz promocja Samorządu Województwa Dolnośląskiego.	0–5 pkt
	III. Budżet	0–10 pkt
	1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu).	0–5 pkt
	2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).	0–5 pkt
	IV. Zakładane rezultaty i działania	0–10 pkt
	1. Zakładane rezultaty ilościowe, w tym zakładana ilość adresatów zadania, liczba godzin wsparcia	0 – 5 pkt
	2. Zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej).	0 – 5 pkt
	V. Potencjał realizacyjny	0–7 pkt
	1. Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0–4 pkt
	2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania.	0–3 pkt
	VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne	0–1 pkt
	1. Oferent zalega z opłatami.	0 pkt
	2. Oferent nie zalega z opłatami.	1 pkt
	VII. Rozliczenie dotacji ze środków publicznych z Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 3 latach	0–2 pkt

	1. Nierozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za nierozliczone.	0 pkt
	2. Brak realizacji zadań publicznych lub zadanie publiczne w trakcie realizacji lub zadanie publiczne w trakcie rozliczania.	1 pkt
	3. Rozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za rozliczone.	2 pkt
	SUMA	68 pkt
7.	Komisja Konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą ilość punktów, jednak nie mniej niż 34 Oferty, które przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od I do VII otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
8.	Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego tylko po JEDNEJ ofercie na realizację konkretnego zadania, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert, które zostały złożone na dane zadanie konkursowe oraz spełniły warunki formalne i merytoryczne.	
9.	Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
10.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.	
11.	Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.	

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu		
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.aktywny.dolnyslask.pl .	
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.aktywny.dolnyslask.pl .	
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.	

XV. Umowa		
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.	
2.	Oferentom może zostać przyznana kwota dotacji niższa niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty tych części oferty, które uległy zmianie.	
3.	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Polityki Senioralnej i Projektów Społecznych w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.	
4.	Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć za pomocą Generatora eNGO: 1) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian, 2) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian, 3) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian, 4) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian.	