

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 83  
Rady Działalności Pożytku Publicznego  
z dnia 14 października 2022 r.  
w sprawie zmiany uchwały nr 82 Rady  
Działalności Pożytku Publicznego z dnia  
11 października 2022 r. w sprawie  
procedury wyłaniania organizacji  
pozarządowych do składów komitetów  
monitorujących programy polityki  
spójności na lata 2021-2027**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
KOMITET MONITORUJĄCY PROGRAMU POLITYKI SPÓJNOŚCI NA LATA 2021-2027  
PROGRAM KRAJOWY**

1. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach, następnie zapisać w formacie pdf
2. Formularz z pustymi polami nie będzie rozpatrywany.
3. W przypadku pól, które nie dotyczą danej organizacji kandydującej, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. \* *niepotrzebne skreślić*

**1. DANE dot. PROGRAMU: KRAJOWY/REGIONALNY**

<b>ZGŁOSZENIE DOTYCZY PROGRAMU</b> <i>* Zaznaczyć „X” w innym przypadku należy wpisać nie dotyczy</i>	<b>KRAJOWEGO</b>	<b>REGIONALNEGO</b>
	Nie dotyczy	X

**2. NAZWA I OBSZAR PROGRAMU (zgodnie z podanymi w ogłoszenie o naborze – prosimy wskazywać dokładne brzmienie)**

NAZWA PROGRAMU, KTÓREGO DOTYCZY ZGŁOSZENIE	<b>Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027</b>
OBSZAR TEMATYCZNY, KTÓREGO DOTYCZY ZGŁOSZENIE	<b>Ekonomia społeczna</b>

**3. DANE ORGANIZACJI KANDYDUJĄCEJ**

Nazwa organizacji pozarządowej	Forum Aktywności Lokalnej
Forma prawna	Stowarzyszenie
Nazwa rejestru właściwego dla organizacji pozarządowej (np. KRS lub ARMIER lub inny rejestr)	Krajowy Rejestr Sądowy

Nr rejestru właściwego dla organizacji pozarządowej (np. KRS)	0000212459
REGON	89154203000000
KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH	<del>TAK</del> /NIE*
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA	<del>TAK</del> /NIE*
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA	<del>TAK</del> /NIE*
Adres siedziby organizacji	Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych
Województwo, w którym zarejestrowana jest organizacja	Dolnośląskie
Adres do korespondencji	Ludowa 1 C 58-304 Wałbrzych
Adres e-mail	forumwalbrzyskie@hb.pl
Nr telefonu	748480100
Osoba do kontaktu	Arkadiusz Czocher
Rok założenia organizacji (dzień, miesiąc, rok)	2004-07-12
<b>WOJEWÓDZKI</b> zasięg działania organizacji	TAK/ <del>NIE</del> *
W przypadku jeśli zgłoszenie dotyczy organizacji składającej formularz w regionalnym programie, a siedziba znajduje się poza obszarem tego województwa, należy <b>udowodnić prowadzenie udokumentowanej regularnej działalności</b> na terenie objętym interwencją programu (teren tego województwa).	Nie dotyczy
<b>KRAJOWY</b> zasięg działania organizacji	<del>TAK</del> /NIE*
Proszę wymienić min. 9 województwa, w których organizacja prowadzi działania, albo ma organizacje członkowskie (UZASADNIĆ – np. podać przykłady działań lub adresy oddziałów itp.)	Nie dotyczy

<p><i>Pole dotyczy ogólnopolskich organizacji kandydujących do programów regionalnych, w innym wypadku wpisać „nie dotyczy”</i></p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>POTENCJAŁ (w tym finansowy, osobowy, merytoryczny) ORAZ DOŚWIADCZENIE ORGANIZACJI KANDYDUJĄCEJ</b></p>	
<p>Średni budżet roczny organizacji w PLN za trzy ostatnie lata sprawozdawcze (wartość = suma za lata 2019 do 2021 podzielona na 3)</p>	<p><b>7 930 000 złotych</b></p>
<p>Średnia liczba płatnych współpracowników w ciągu roku za ostatnie trzy lata (dotyczy łącznie umów zlecenie oraz umów o pracę w przeliczeniu na etaty)</p>	<p><b>46 współpracowników</b></p>
<p>Średnia liczba wolontariuszy w ciągu roku za ostatnie trzy lata</p>	<p><b>40 wolontariuszy</b></p>
<p>Proszę wymienić zasoby ludzkie organizacji, które mają doświadczenie w zakresie funduszy unijnych *</p> <p><i>Podajemy np. informacje nt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordynacji projektów finansowanych ze środków UE;</li> <li>- pracę w zespole realizującym projekty finansowane ze środków UE;</li> <li>- ocena projektów finansowanych ze środków UE;</li> <li>- praca w zespołach eksperckich w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji programów operacyjnych;</li> </ul> <p><i>Podajemy konkretne dane np. numery projektów, w jakich programach, jakie funkcje pełniły wskazane przez nas osoby.</i></p> <p><i>* W przypadku braku proszę wpisać „nie dotyczy”</i></p>	<p>Organizacja posiada sformalizowane struktury pracownicze, grono współpracowników oraz wolontariuszy. Struktura Dolnośląskiego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej zatrudnia etatowych: kierownika DOWES, doradcę kluczowego, doradcę biznesowego. Przy wdrażaniu projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej w chwili obecnej pracuje na stanowiskach kierowniczych 2 koordynatorki oraz 1 dyrektorka finansowa. Organizacja korzysta także z usług 4 wolontariuszy wykonujących obowiązki asystentów koordynatorów projektów</p> <p>W chwili obecnej Forum Aktywności Lokalnej realizuje 5 projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach działań 9.1 RPO WD, 9.4 RPO WD oraz 8.2 RPO WD przy których realizacji wykorzystywane są zasoby osobowe wyżej wymienione. W perspektywie 2014-2020 FAL 26 projektów współfinansowanych z UE na terenie Dolnego Śląska. Oraz jeden projekt współfinansowany z Funduszy Norweskich skierowany do obywaterek Ukrainy uciekających przed wojną W chwili obecnej Forum Aktywności Lokalnej jest w trakcie realizacji następujących projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim 2019-2022” Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.4</li> <li>2. HORYZONT NOWEGO STARTU Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1</li> <li>3. POPRAWIĆ LOS Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1</li> <li>4. Aktywizacja – czas na zmianę” Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1</li> <li>5. Aktywni są wśród nas Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1</li> <li>6. Mam potencjał, chcę działać” ( projekt partnerski z przedsiębiorstwem społecznym Non profit Inkubator Pomysłów , FAL partnerem) Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1</li> </ol>

7. Nowa szansa - Oś priorytetowa 8

Działanie 8.2 – projekt skierowany do obywateli Ukrainy uciekających przed wojną

**Kadra kluczowa posiadająca doświadczenie w zakresie funduszy unijnych:**

**Arkadiusz Czocher** – prezes zarządu, autor i współautor ponad 50 wniosków o dofinansowanie działań w zakresie EFS.

Doradca kluczowy Dolnośląskiego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej w Wałbrzychu. Realizator zadań w ramach programu Equal, doświadczenie w realizacji projektów ZPORR, SPORZL, POKAL, RPO WD. Członek Komitetu Monitorującego POKL oraz członek Komitetu Monitorującego RPO WD. W ramach KM RPO WD członek grupy roboczej ds. przedsiębiorczości. Członek grupy roboczej ds. przygotowania programu FEDŚ oraz członek grupy roboczej ds. przygotowania programu FST.

***Obecnie wykonujący bezpośrednio obowiązki doradcy kluczowego w projekcie „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim 2019-2022 RPO WD.***

Wykształcenie wyższe, politolog, studia podyplomowe w zakresie zarządzania podmiotami ekonomii społecznej na Uniwersytecie Wrocławskim.

Członek Dolnośląskiej kapituły znaku: [zakupprospoeczny.pl](http://zakupprospoeczny.pl) przy Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej oraz członek

Dolnośląskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej przy Marszałku Województwa Dolnośląskiego.

**Andrzej Ladenberger** –

***Doradca wspierający w projekcie „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim” RPO WD***

- zakres odpowiedzialności
- wsparcie kadry doradczej podczas procesu wsparcia w zakresie niewymagającym posiadania kompetencji kadry kluczowej;
- wsparcie organizacyjno-techniczne kadry doradczej w tym m.in.:
- organizacja i umawianie spotkań doradczych i innych wydarzeń, w które zaangażowana jest kadra doradcza;
- przekazywanie informacji o dostępności kadry doradczej;
- weryfikacja dokumentacji doradczej;
- współuczestniczenie w prowadzonych doradztwach;
- współpraca z pozostałą kadrą w zakresie monitorowania i ewaluacji zadań;
- identyfikacja elementów ryzyka, informowanie kadry zarządzającej DOWES na bieżąco o wszelkich problemach w realizacji Planu.

Doradca ds. naboru w projekcie „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim”

- zakres odpowiedzialności
- weryfikacja kwalifikowalności uczestników/czek;
- wstępna weryfikacja potrzeb uczestników/czek;
- wsparcie uczestników/czek w procesie kompletowania i wypełniania dokumentów rekrutacyjnych;

***- Doradca biznesowy w projekcie „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim” RPO WD***

- zakres odpowiedzialności
- świadczenie doradztwa biznesowego indywidualnego, grupowego, stacjonarnie, wyjazdowo , bezpośrednio lub pośrednio przy użyciu narzędzi komunikacji na odległość (telefon, internet itp.) w zakresie m.in.:
- rozpoznania potrzeb klienta,
- opracowania biznesplanu lub studium wykonalności,
- montażu finansowego,

- przygotowania dokumentacji w zakresie ubiegania się o finansowanie zwrotne lub bezzwrotne,
- opracowania planu naprawczego dla przedsiębiorstwa społecznego,
- planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju i/lub koncepcji zwiększania wolumenu sprzedaży przez przedsiębiorstwa społeczne,
- budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem i/lub interesariuszami,
- branżowym związanym z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub statutowej odpłatnej,
- poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert,
- negocjacji z instytucjami finansującymi;
- wykorzystanie w pracy z menadżerami PS metod coachingu i mentoringu;
- pełnienie funkcji indywidualnego opiekuna/mentora/tutora dla podmiotów, które otrzymały w ramach działań DOWES wsparcie finansowe;
- monitorowanie sytuacji przypisanych przedsiębiorstw społecznych;
- wspieranie przedsiębiorstwa społecznego przy budowaniu planu rozwoju ;
- wspieranie przedsiębiorstwa społecznego w sytuacjach kryzysowych;
- organizowanie we współpracy z pozostałą kadrą wsparcia;
- pomoc przedsiębiorstwom społecznym udzielana na wniosek PS w zakresie:
  - \*pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działań,
  - \*pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klienta,
  - \*wdrażanie planu działania i jego monitorowanie,
  - \*ocena rezultatów planowanych działań;
- współpraca z pozostałą kadrą projektu (w tym szczególnie doradcami) w celu uzyskania dodatkowego niezbędnego wsparcia;
- monitorowanie wsparcia udzielanego przez doradców specjalistycznych i wspierających;
  - współpraca z pozostałą kadrą w zakresie monitorowania i ewaluacji zadań;
- **Członek Komisji Rekrutacyjnej w projekcie „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim” RPO WD**
- przeprowadzenia oceny czy Kandydatki/Kandydaci, pomysł, zakres przedsięwzięcia, dopuszczalne ramy prawne są zgodne z wymogami projektu i możliwe do realizacji,
- weryfikacji predyspozycji Kandydatki/Kandydata i/lub podmiotów, do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego / pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
- wypełnienia niezbędnej i właściwej dokumentacji dotyczącej powyższych zadań (m.in.: karty ocen, deklaracji poufności/bezstronności) i inne niezbędne w procesie oceny, wynikające ze specyfiki realizacji wyżej wymienionego projektu.
- **Kierownik DOWES w projekcie „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim” RPO WD**
- planowanie/współtworzenie/zatwierdzanie/inicjowanie zmian w planie działania DOWES;
- organizowanie pracy DOWES;
- nadzorowanie kadry DOWES w zakresie rozwoju kompetencji oraz zapewnienie odpowiednich warunków pracy ;
- nadzorowanie zapewnienia odpowiedniej jakości świadczonych przez DOWES usług;
- reprezentowanie DOWES w kontaktach na zewnątrz;
- nadzorowanie stopnia osiągnięcia założonych w ramach planu działań wskaźników;
- współtworzenie/zatwierdzanie harmonogramów realizacji działań w

kluczowych obszarach wsparcia PES przygotowywanych we współpracy z kadrą kluczową projektu;

- ustalenie we współpracy z pozostałą kadrą DOWES/zatwierdzenie kanałów komunikacji kadry w projekcie, nadzór nad prawidłowym przepływem informacji;
- nadzorowanie prawidłowości tworzonej dokumentacji w ramach DOWES;
- nadzorowanie przechowywania dokumentów;
- nadzorowanie kwestii związanych z przechowywaniem informacji osobowych;
- współpraca z DOPS jako koordynatorem wsparcia ES w regionie;
- nadzorowanie przestrzegania zasad równościowego dostępu do usług DOWES;
- reprezentowanie DOWES podczas posiedzeń Grupy sterującej;
- nadzór nad rozliczeniami dokonywanymi w ramach DOWES;
- Identyfikacja elementów ryzyka, informowanie Grupy Sterującej oraz pozostałej kadry zarządzającej DOWES na bieżąco o wszelkich problemach w realizacji Planu;
- tworzenie we współpracy z kadrą zarządzającą DOWES planów rozwoju zawodowego i rozwoju kompetencji kadry DOWES (Model Kompetencyjny);
- współpraca z pozostałą kadrą w zakresie monitorowania i ewaluacji zadań;
- zapewnienie zatrudnionym doradcom oraz pozostałej kadrze merytorycznej, możliwości uczestnictwa we wszelkich formach podnoszenia kompetencji.
- identyfikacja elementów ryzyka, informowanie kadry zarządzającej DOWES na bieżąco o wszelkich problemach w realizacji Planu.

**Katarzyna Kostusiak**

– **Doradca ds. naboru projekt pn. „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim” RPO WD**

- weryfikacja kwalifikowalności uczestników/czek,
- wstępna weryfikacja potrzeb uczestników/czek,
- wsparcie uczestników/czek w procesie kompletowania i wypełniania dokumentów rekrutacyjnych

Pracownik ds. wsparcia zawodowego „Mam potencjał, chcę działać” ½ etatu:

- analiza dokumentów,
- kontakt z potencjalnymi stażodawcami, informacja o wymaganiach formalnych związanych z przyjęciem na staż Uczestników/Uczestniczek projektu,
- kontakt z doradcą zawodowym i psychologiem w trakcie odbywania stażu w celu konsultacji sytuacji Uczestników/Uczestniczek,

- stały kontakt z Uczestnikami/Uczestniczkami, jak i stażodawcą w trakcie trwania wsparcia,
- przygotowywanie umów związanych ze wsparciem,
- przyjmowanie dokumentów związanych z odbywaniem stażu przez stażystę stanowiących wkład własny stażodawcy

- **Pracownik ds. wsparcia zawodowego projekt pn. „Poprawić los” RPO WD :**

analiza dokumentów związana z branżami, w ramach których możliwe jest udzielenie wsparcia w ramach projektu,

- selekcja i kontakt z potencjalnymi pracodawcami z branż



uprawnionych do uzyskania wsparcia,  
informacja o wymaganiach formalnych związanych z zatrudnieniem uczestnika/uczestniczki projektu  
oraz możliwościami uzyskania wsparcia związanego z subsydiowanym zatrudnieniem i  
doposażeniem/ wyposażeniem stanowiska pracy,  
- analiza wniosków i dokumentów składanych przez pracodawców,  
- kontakt z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy pod kątem możliwości zatrudnienia,  
- stały kontakt z zatrudnionymi uczestnikami/uczestniczkami jak i pracodawcami w trakcie trwania wsparcia,  
- przygotowywanie umów związanych ze wsparciem subsydiowanym i doposażeniami/wyposażeniami,  
- przyjmowanie dokumentów związanych z zakupami w ramach doposażeń/wyposażenia stanowiska pracy jak i subsydiowanego zatrudnienia

**-Pracownik ds. wsparcia zawodowego „Wygrana na starcie” RPO WD**

- analiza dokumentów związana z branżami, w ramach których możliwe jest udzielenie wsparcia w ramach projektu,  
- selekcja i kontakt z potencjalnymi pracodawcami z branż uprawnionych do uzyskania wsparcia,  
informacja o wymaganiach formalnych związanych z zatrudnieniem uczestnika/uczestniczki projektu  
oraz możliwościami uzyskania wsparcia związanego z subsydiowanym zatrudnieniem i  
doposażeniem/ wyposażeniem stanowiska pracy,  
- analiza wniosków i dokumentów składanych przez pracodawców,  
- kontakt z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy pod kątem możliwości zatrudnienia,  
- stały kontakt z zatrudnionymi uczestnikami/uczestniczkami jak i pracodawcami w trakcie trwania wsparcia,  
- przygotowywanie umów związanych ze wsparciem subsydiowanym i doposażeniami/wyposażeniami,  
- przyjmowanie dokumentów związanych z zakupami w ramach doposażeń/wyposażenia stanowiska pracy jak i subsydiowanego zatrudnienia

**- Specjalistka ds. rozliczeń – koordynatorka projektu „Poprawić los” RPO WD:**

- przyjmowanie dokumentów związanych z zakupami w ramach doposażeń/wyposażenia stanowiska pracy jak i subsydiowanego zatrudnienia,  
- analiza wniosków i dokumentów składanych przez pracodawców,  
- rozliczanie udzielonego doposażenia oraz subsydiowanego zatrudnienia,  
- tworzenie dokumentacji projektowej,  
- monitorowanie postępu projektu,  
- sprawozdawczość SL i WOP,  
- rozmowy z kandydatami pod kątem ich potrzeb związanych ze wsparciem,  
- kontakt z realizatorami projektów w ramach osi 9 w celu

przekazywania informacji o potencjalnych uczestnikach projektów, dla których wskazane jest w pierwszej kolejności wsparcie społeczne,

- ogół prac księgowo-rozliczeniowych związanych z realizacją projektu

Specjalistka ds. rozliczeń – koordynatorka „Aktywność popłaca II”  
120h – praca etatowa:

finansowanie z kosztów pośrednich

- nadzór nad procesem rekrutacji,
- rekrutacja,
- wybór kadry niezbędnej do realizacji wniosku,
- tworzenie dokumentacji projektowej,
- monitorowanie postępu projektu,
- sprawozdawczość SL i WOP,
- rozmowy z kandydatami pod kątem ich potrzeb związanych ze wsparciem,
- kontakt z realizatorami projektów w ramach osi 9 w celu przekazywania informacji o potencjalnych uczestnikach projektów, dla których wskazane jest w pierwszej kolejności wsparcie społeczne,

- ogół prac księgowo-rozliczeniowych związanych z realizacją projektu

Pracownik finansowy „Aktywni są wśród nas” wolontariat:

- weryfikacja dokumentów księgowych zewnętrznych i wewnętrznych,
- terminowe regulowanie zobowiązań finansowych,
- wprowadzanie płatności do systemu bankowego tj. rachunków, faktur i innych zobowiązań,
- nadzór nad płynnością finansową projektu,
- uzgadnianie zgodności zapisów księgowych z rozliczeniami projektowymi,
- wprowadzanie dokumentów (faktur, rachunków, dokumentów wewnętrznych) do systemu SL2014,

sporządzanie okresowych wniosków o płatność w oparciu o harmonogram płatności projektu oraz nadzór nad ich terminowością,

- przygotowywanie końcowego wniosku o płatność,
- sporządzanie w systemie bankowości potwierdzeń przelewów oraz wyciągów bankowych i ich drukowanie,
- naliczanie, analiza i regulowanie należności ZUS oraz podatku dochodowego od umów o pracę i umów cywilnoprawnych

Pracownik finansowy „Aktywizacja – czas na zmianę” wolontariat:

- weryfikacja dokumentów księgowych zewnętrznych i wewnętrznych,
- terminowe regulowanie zobowiązań finansowych,
- wprowadzanie płatności do systemu bankowego tj. rachunków, faktur i innych zobowiązań,
- nadzór nad płynnością finansową projektu,
- uzgadnianie zgodności zapisów księgowych z rozliczeniami projektowymi,
- wprowadzanie dokumentów (faktur, rachunków, dokumentów wewnętrznych) do systemu SL2014,

sporządzanie okresowych wniosków o płatność w oparciu o harmonogram płatności projektu oraz nadzór nad ich terminowością,

- przygotowywanie końcowego wniosku o płatność,
- sporządzanie w systemie bankowości potwierdzeń przelewów oraz wyciągów bankowych i ich



drukowanie,  
- naliczanie, analiza i regulowanie należności ZUS oraz podatku dochodowego od umów o pracę i umów cywilnoprawnych.

**Norbert Eświł** -Projekt: Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim 2019-2022

1) Doradca wspierający

zakres obowiązków:

- wsparcie kadry doradczej podczas procesu wsparcia w zakresie niewymagającym posiadania kompetencji kadry kluczowej;
- wsparcie organizacyjno-techniczne kadry doradczej w tym m.in.:
- organizacja i umawianie spotkań doradczych i innych wydarzeń, w które zaangażowana jest kadra doradcza;
- przekazywanie informacji o dostępności kadry doradczej;
- weryfikacja dokumentacji doradczej;
- współuczestniczenie w prowadzonych doradztwach;
- współpraca z pozostałą kadrą w zakresie monitorowania i ewaluacji zadań;
- identyfikacja elementów ryzyka, informowanie kadry zarządzającej DOWES na bieżąco o wszelkich problemach w realizacji Planu.

2) Członek Komisji Rekrutacyjnej

Zakres obowiązków:

- przeprowadzenia oceny czy Kandydatki/Kandydaci, pomysł, zakres przedsięwzięcia, dopuszczalne ramy prawne są zgodne z wymogami projektu i możliwe do realizacji,
- weryfikacji predyspozycji Kandydatki/Kandydata i/lub podmiotów, do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego / pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
- wypełnienia niezbędnej i właściwej dokumentacji dotyczącej powyższych zadań (m.in.: karty ocen, deklaracji poufności/bezstronności) i inne niezbędne w procesie oceny, wynikające ze specyfiki realizacji wyżej wymienionego projektu.

**Beata Ziółkowska –**

**1. Pracownik ds. wsparcia zawodowego**

**Projekt „Horyzont Nowego Startu” działanie 9.1 RPO WD**

Zakres:

- analiza dokumentów związana z branżami, w ramach których możliwe jest udzielenie wsparcia w ramach projektu
- selekcja i kontakt z potencjalnymi pracodawcami branż uprawnionych do uzyskania wsparcia,
- informacja o wymaganiach formalnych związanych z zatrudnieniem uczestników projektu oraz
- możliwościami uzyskania wsparcia związanego z subsydiowanym zatrudnieniem i

doposażeniem/wyposażeniem stanowiska pracy

- analiza wniosków i dokumentów składanych przez pracodawców,
- kontakt z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy pod kątem zatrudnienia,
- stały kontakt z zatrudnionymi uczestnikami jak i pracodawcami w trakcie trwania wsparcia,
- przygotowywanie umów związanych ze wsparciem subsydiowanym i doposażeniami

/wyposażeniami

- przyjmowanie dokumentów związanych z zakupami w ramach doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy oraz subsydiowanego zatrudnienia.

## **2. Asystentka koordynatora projektu**

Projekt „ Program zwiększenia dostępności usług asystenckich na terenie powiatów miasta Wałbrzycha, wałbrzyskiego i świdnickiego”  
działanie 9.2 RPO WD

Projekt „ Wsparcie systemu usług asystenckich na terenie powiatu kłodzkiego” działanie 9.2 RPO WD

Zakres:

- pomoc w określaniu procedur oraz przygotowanie wzorów dokumentów mających zastosowanie w projekcie,
- pomoc w tworzeniu dokumentacji projektowej,
- wspieranie koordynatora w pracach bieżących przy zarządzaniu projektem,
- wspieranie koordynatora przy sporządzaniu sprawozdań merytorycznych i finansowych projektu,
- prace przy nadzorowaniu przechowywania dokumentów,
- pomoc przy sprawozdawczości i monitoringu działań projektowych,
- pomoc w nadzorowaniu kwestii związanych z przechowywaniem informacji/danych osobowych,
- pomoc w planowaniu, współtworzeniu i inicjowaniu zmian w planie działań projektowych,
- pomoc przy sprawozdawczości SL2014 WOP
- sprawowanie opieki i nadzór nad wypożyczalnią sprzętu rehabilitacyjno-medycznego,
- wsparcie koordynatora projektu przy bieżącym i końcowym rozliczaniu projektu.

## **3. Koordynatorka**

Projekt „Program zwiększenia dostępności usług asystenckich na terenie powiatów miasta Wałbrzycha, wałbrzyskiego i świdnickiego”  
działanie 9.2 RPO WD

Zakres:

- bieżące zarządzanie projektem,
- sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych projektu,
- sprawozdawczość i monitoring działań projektowych,
- sprawozdawczość SL2014,
- sprawowanie opieki i nadzór nad wypożyczalnią sprzętu rehabilitacyjno-medycznego,
- bieżące i końcowe rozliczenia projektu

## **4. Koordynatorka**

Projekt „ Poprawić los” działanie 9.1 RPO WD

Projekt „Horyzont Nowego Startu” działanie 9.1 RPO WD

Zakres:

- nadzór nad procesem rekrutacji,

- tworzenie dokumentacji projektowej,
- sprawozdawczość SL i WOP
- monitorowanie postępu projektu
- rozmowy z kandydatami pod kątem ich potrzeb związanych ze wsparciem
- kontakt z realizatorami projektów w ramach osi 8 w celu przekazywania informacji o potencjalnych uczestników projektów dla których wskazane jest w pierwszej kolejności wsparcie społeczne.

5. Pracownik biurowy

Projekt „Wsparcie systemu usług asystenckich na terenie powiatu kłodzkiego” działanie 9.2 RPO WD

Projekt „Program zwiększenia dostępności usług asystenckich na terenie powiatów miasta Wałbrzycha, wałbrzyskiego i świdnickiego” działanie 9.2 RPO WD

Zakres:

- sprawozdawczość SL2014
- końcowe rozliczenie projektu

6. Asystent koordynatora projektu

Projekt „Poprawić los”

Projekt „Horyzont Nowego Startu”

- działania związane z promocją projektu
- działania związane z rekrutacją Uczestników
- praca w systemie SL2014
- kontakty z pracodawcami przystępującymi do projektu

7. Przewodnicząca Komisji Oceny Wniosków

Projekt „Poprawić los” działanie 9.1 RPO WD

Projekt „Horyzont Nowego Startu” działanie 9.1 RPO WD

Zakres:

- ocena merytoryczna złożonych wniosków pracodawców, w tym w szczególności niezbędność i racjonalność finansową zakupów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych,
- ocenę zgodności działalności pracodawcy z tworzonym stanowiskiem pracy wraz z dogłębną analizą i weryfikacją zakupów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
- wyłonienie wniosków pracodawców o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy rekomendowanych do przyznania wsparcia w postaci jednorazowej refundacji kosztów zatrudnienia dla skierowanego uczestnika/uczestniczki projektu.

**Anna Pośpiech –**

**-1.Pracownik biurowy**

Projekt Nie przegap szansy działanie 9.1 RPO WD oraz projekt Szansa na wyciągnięcie ręki działanie 9.1 RPO WD

- rekrutowanie uczestników i uczestniczek projektów,
- kompletowanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników i uczestniczek projektu,

- obsługa informacyjna uczestników i uczestniczek proj,  
- udzielania informacji pracodawcom na temat możliwości uzyskania wsparcia w proj,  
- sprawdzanie otrzymanych od pracodawców Wniosków o refundację na subsyd. zatrudnienie pracowników, oraz Wniosków na refundację doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy,  
kontakt z pracodawcami oraz stała współpraca z koordynatorami projektów oraz Zarządem Forum Aktywności Lokalnej

2. Asystent koordynatorki proj. **Droga do równowagi projekt współfinansowany z Funduszy Norweskich**

- wspieranie koordynatora w pracach bieżących przy zarządzaniu projektem,  
- kontrola merytoryczna i finansowa inicjatywy,  
- nadzór nad przebiegiem rekrutacji uczestników proj,  
- dbałość o prawidłowe wydatkowanie środków finansowych projektu,  
- prowadzenie dokumentacji proj,  
- bieżące kontaktowanie się z uczestnikami/kami inicjatywy,  
-kontrola zgodności i terminowości podejmowanych działań z harmonogramem realizacji proj,  
- dbałość o wysoką jakość merytoryczną projektu i realizację jego celów

3. **Specjalista ds. mechanizmu interwencyjnego projekt** Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim 2019-2022 działanie 9.4 RPO WD

1 Współpraca z DOPS celem analizy potrzeb w subregionie, w tym potrzeb instytucji pomocowych, związanych z udzielaniem wsparcia na rzecz osób uciekających z Ukrainy w związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;  
2. Współpraca z DOPS w celu dostarczania zamówień na rzecz m.in. instytucji pomocowych, związanych z udzielaniem wsparcia na rzecz osób uciekających z Ukrainy w związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;  
3. Bieżące informowanie DOPS o zapotrzebowaniu osób uciekających z Ukrainy w związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;  
4. Stała współpraca/kontakt z PES/PS, które mogą świadczyć dane usługi/posiadają dane produkty, które są odpowiedzią na zebrane zapotrzebowanie, mające na celu udzielanie wsparcia na rzecz osób uciekających z Ukrainy w związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;  
5.Merytoryczny nadzór nad procesem dokonywania oraz

przekazywania zakupów produktów/usług od PES/PS.  
6. We współpracy z kadrą OWES badanie możliwości powołania partnerstw, konsorcjów lub innego organizowania doraźnej współpracy umożliwiającej realizację zamówień, w celu prowadzenia działań związanych z udzielaniem wsparcia na rzecz osób uciekających z Ukrainy w związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;  
7. Wspieranie sieciowania, tworzenia kontaktów i powiązań kooperacyjnych związanych z udzielaniem wsparcia na rzecz osób uciekających z Ukrainy w związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

**Maria Kamińska –**

X 2016 - VIII 2018 - koordynator projektu "Własny biznes nie jest dla wybranych" RPO WD działanie 8.3  
IX 2018 - X 2019 - koordynator projektu "Własny biznes nie jest dla wybranych 2" RPO WD działanie 8.3  
IX 2018 - X 2019 - doradca biznesowy "Własny biznes nie jest dla wybranych 2" RPO WD działanie 8.3  
VII 2019 - VI 2021 - koordynator projektu "Z perspektywą w przyszłość" RPO WD działanie 8.2  
IX 2019 - II 2022 - pracownik ds. wsparcia zawodowego projektu "Aktywność popłaca II" RPO WD działanie 9.1  
XI 2019 - II 2022 - koordynator projektu "Aktywność popłaca II" RPO WD działanie 9.1  
III 2022 do teraz - pracownik ds. wsparcia zawodowego "Aktywizacja - czas na zmianę" RPO WD działanie 9.1  
III 2022 do teraz pracownik ds. wsparcia zawodowego "Aktywni są wśród nas" RPO WD działanie 9.1  
- Koordynator odpowiada za:  
Wdrażanie projektu. Nadzorowanie działań realizowanych w projekcie. Podejmowanie bieżących decyzji. Bieżące zarządzanie i monitoring. Tworzenie i prowadzenie dokumentacji projektowej. Sprawdzenie otrzymanych dokumentów merytorycznych. Sprawy bieżące. Nadzór i kontrola nad prawidłowością przygotowania przeprowadzania form wsparcia dla uczestników/uczestniczek. Sprawozdawczość do DWUP.  
- Pracownik ds. wsparcia zawodowego odpowiada za:  
Zakres obowiązków: analiza dokumentów związana z branżami, w ramach których możliwe jest udzielenie wsparcia w ramach projektu, selekcja i kontakt z potencjalnymi pracodawcami/realizatorami staży z branż uprawnionych do uzyskania wsparcia, informacja o wymaganiach formalnych związanych z przyjęciem do pracy/na staż uczestników i uczestniczek projektu oraz możliwościami uzyskania wsparcia związanego z subsydiowanym zatrudnieniem/stażami zawodowymi, analiza wniosków i dokumentów składanych przez pracodawców/realizatorów staży, kontakt z doradcą zawodowym pod kątem możliwości udzielenia stażu, z pośrednikiem pracy pod kątem możliwości późniejszego

	<p>zatrudnienia, stały kontakt z uczestnikami i uczestniczkami projektu skierowanymi do subsydiowanego zatrudnienia/odbywającymi staż, jak i pracodawcami/realizatorami stażu w trakcie trwania wsparcia, przygotowywanie umów związanych ze stażami, przyjmowanie dokumentów związanych z zakupem wyposażenia stanowiska pracy/ materiałów zużywalnych w ramach stażu zawodowego oraz dokumentów związanych z opieką nad uczestnikami/uczestniczkami/pracownikami/stażystami w miejscu pracy/odbywania stażu.</p>
<p><b>PROSZĘ DOKŁADNIE OPISAĆ:</b> Minimalnie 5-letnie doświadczenie w reprezentowanym przez siebie obszarze na poziomie krajowym*</p> <p>1. Należy szczegółowo UDOWODNIĆ doświadczenie za okres ostatnich 5 lat <u>W OBSZARZE</u>, w którym składany jest formularz, przez podanie np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwy projektów (czego dotyczyły, jaki był ich obszar oddziaływania, jaka była wartość finansowa projektów);</li> <li>- jakie inne działania merytoryczne organizacja podejmowała w tym obszarze;</li> </ul> <p>2. Należy podać jaki orientacyjny udział % (procentowy w zaokrągleniu do dziesiątek) stanowi działalność organizacji w OBSZARZE, w którym składany jest formularz pod względem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finansowym;</li> <li>- merytorycznym;</li> <li>- osobowym.</li> </ul> <p><i>*dotyczy jedynie programów krajowych, w innym przypadku wpisać „nie dotyczy”</i></p>	<p>NIE dotyczy</p>
<p><b>PROSZĘ DOKŁADNIE OPISAĆ:</b> Minimalnie 3-letnie doświadczenie</p>	<p>Forum Aktywności Lokalnej ( FAL) jest od 2006 roku jest zaangażowane w proces budowy sektora ekonomii społecznej na Dolnym Śląsku oraz w Polsce. Jest współinicjatorem powstania pierwszej na Dolnym Śląsku spółdzielni</p>



<p>w reprezentowanym przez siebie obszarze na poziomie regionalnym*</p> <p>1. Należy szczegółowo UDOWODNIĆ doświadczenie za okres ostatnich 3 lat <u>W OBSZARZE</u> , w którym składany jest formularz, przez podanie np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwy projektów (czego dotyczyły, jaki był ich obszar oddziaływania, wartość finansowa projektów);</li> <li>- jakie inne działania merytoryczne organizacja podejmowała w tym obszarze;</li> </ul> <p>2. Należy podać jaki orientacyjny udział % (procentowy w zaokrągleniu do dziesiątek) stanowi działalność organizacji w OBSZARZE, w którym składany jest formularz pod względem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finansowym;</li> <li>- merytorycznym;</li> <li>- osobowym.</li> </ul> <p><i>*dotyczy jedynie programów regionalnych, w innym przypadku wpisać „nie dotyczy”</i></p>	<p>socjalnej Ogrody Smaków. Jest współrealizatorem projektu Equal na Dolnym Śląsku pod nazwą „Partnerstwo Muflon” które celem było przetestowanie możliwości uruchomienia w Polsce spółdzielczości socjalnej oraz stworzenie lokalnego modelu ekonomii społecznej, który będzie skutecznym narzędziem w poprawie sytuacji na rynku pracy i wzmocnieniu regionalnego rozwoju. FAL uczestniczył w konsultacjach zapisów pierwszej ustawy o Spółdzielniach Socjalnych z kwietnia 2006 roku. FAL jest autorem pierwszego na Dolnym Śląsku Miejsko Gminnego programu wspierania ekonomii społecznej na terenie 8 gmin byłego województwa wałbrzyskiego, który został opracowany w 2008 roku. W wyniku realizacji przez FAL w ramach działań statutowych zadań w obszarze rozwijającej się ekonomii społecznej <b>15 marca 2011 roku w strukturach stowarzyszenia utworzony został i działa do dnia dzisiejszego Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej.</b> Głównym elementem pracy Stowarzyszenia jest realizacja różnego rodzaju inicjatyw które służą rozwojowi społeczno – gospodarczemu regionu. Wspieramy osoby pracujące które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, osoby bezrobotne oraz osoby które dotykają już o wykluczenie społeczne. Aktywnie uczestniczymy w propagowaniu idei Ekonomii Społecznej i wsparciu w tworzeniu spółdzielni socjalnych. Świadczymy usługi informacyjne, szkoleniowe, doradcze i animacyjne dla wszystkich osób zainteresowanych tematem ekonomii społecznej. Udzielamy kompleksowego wsparcia szkoleniowego i doradczego oraz możemy wesprzeć w poszukiwaniach źródeł finansowania dla osób chcących utworzyć spółdzielnie socjalne, bądź przystąpić do już istniejących.</p> <p>W latach 2012-2014 realizujemy projekt w ramach POKL na Dolnym Śląsku pod nazwą „Legnicko-Głogowskie Centrum Przedsiębiorczości Społecznej” Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej, PO KL. Są to pierwsze, wymierne i systemowe działania zmierzające do budowania podwalin pod ekonomie społeczną na Dolnym Śląsku. W roku 2016 , w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej otrzymujemy po raz pierwszy akredytację Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie prowadzenia Ośrodka Wspierania ekonomii Społecznej. Numer akredytacji: 16/15 . Od tego momentu, jako akredytowany OWES, prowadzimy działania na terenie Dolnego Śląska, w szczególności subregionu wałbrzyskiego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz podmiotów zainteresowanych działaniami w sektorze ekonomii społecznej. Od 2019 roku realizujemy projekt: Program wsparcia sektora ekonomii społecznej subregionu wałbrzyskiego w ramach RPO WD 2014-2020, a następnie następcę tego projektu pn. Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim” Oś priorytetowa 9, działanie 9.4.</p> <p>Działania związane z obszarem ekonomii społecznej stanowią w strukturach Forum Aktywności lokalnej udział:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finansowy – <b>49%</b></li> <li>- merytorycznym – 49%</li> <li>- osobowym – <b>18%</b></li> </ul>
<b>REPREZENTATYWNOSĆ PODMIOTU DLA DANEGO OBSZARU</b>	
<p>Realizowane sfery działalności pożytku publicznego</p> <p><i>Proszę wymienić realizowane przez organizację w okresie ostatnich 3 lat oraz w czasie rzeczywistym oraz</i></p>	<p>1) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812).</p> <p>2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i</p>

<p><i>podając je w kolejności od najważniejszych (należy posłużyć się obszarami z art. 4 z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) podając nie więcej niż 10 stref pożytku.</i></p> <p><i>*pole obowiązkowe do wypełnienia</i></p>	<p>społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;</p> <p>3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;</p> <p>4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;</p> <p>5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;</p> <p>6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a;</p>
<p>Proszę wykazać, że organizacja jest podmiotem reprezentatywnym dla podmiotów działających w obszarze, w którym kandyduje organizacja</p> <p><i>Proszę:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>zaprezentować zapisy w statucie;</i></li> <li>2. <i>opisać najważniejszą działalność (kluczowe dla odbiorcy w tym obszarze);</i></li> <li>3. <i>w czym imieniu wypowiada się organizacja kandydująca i dlaczego (kogo reprezentować będziemy w KM)?</i></li> <li>4. <i>udział w ciałach dialogu społecznego (w jakich ciałach, na czym polega udział)</i></li> </ol> <p><i>*pole obowiązkowe do wypełnienia</i></p>	<p>Zgodnie z poniższymi zapisami w statucie Forum Aktywności Lokalnej:</p> <p>1. Podejmowanie działań służących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) rozwojowi przedsiębiorczości oraz</li> <li>(2) polityki gospodarczej regionu</li> </ol> <p>2. Pomoc osobom bezrobotnym w poszukiwaniu zatrudnienia</p> <p>3. Działalność pomocowa na rzecz osób niepełnosprawnych.</p> <p>4. Udzielanie wsparcia finansowego na podjęcie i rozwój działalności gospodarczej lub spółdzielni socjalnej.</p> <p>5. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.</p> <p>6. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-23 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacja realizuje kluczowe działania w obszarze ekonomii społecznej. Są to w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym w znajdowaniu pracy w sektorze ekonomii społecznej oraz na wolnym rynku w zależności od zdiagnozowanych potrzeb i możliwości takich osób ( doradztwo zawodowe, szkolenia, pośrednictwo pracy) .</li> <li>- Udzielanie wsparcia doradczego ogólnego i biznesowego podmiotom ekonomii społecznej</li> <li>- Udzielanie dotacji oraz innych finansowych form wsparcia na rozwój i utrzymanie podmiotów ekonomii społecznej</li> <li>- Inicjowanie tworzenia podmiotów ekonomii społecznej , w szczególności przedsiębiorstw społecznych</li> <li>- Doradztwo dla instytucji publicznych, samorządów w zakresie zagadnień związanych z funkcjonowaniem sektora ekonomii społecznej.</li> </ul> <p>Organizacja wypowiada się w imieniu podmiotów funkcjonujących na Dolnym Śląsku, prowadzącym Ośrodki Wspierania Ekonomii Społecznej w czterech subregionach – wałbrzyskim, legnickim, wrocławskim i jeleniogórskim oraz w imieniu podmiotów ekonomii społecznej, w szczególności fundacji, stowarzyszeń prowadzących działalność gospodarczą, spółek non profit, spółdzielni socjalnych.</p> <p>Obecnie Forum Aktywności Lokalnej uczestniczy w następujących ciałach dialogu:</p> <p>Grupa robocza FEDŚ 2021-2027</p> <p>Grupa robocza FST</p>

	<p>Powiatowa Rada zatrudnienia powiatu wałbrzyskiego  Dolnośląska kapituła znaku: zakupprospołeczny.pl przy Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej  Dolnośląski Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej przy Marszałku Województwa Dolnośląskiego  Udział polega na aktywnej działalności konsultacyjnej, opiniującej rozwiązania i dokumenty skierowane do sektora ekonomii społecznej oraz pozytywnym lobbingu na rzecz podmiotów sektora ekonomii społecznej oraz organizacji pozarządowych.</p>
<b>PRZYNALEŻNOŚĆ DO FEDERACJI, SIECI, POROZUMIEŃ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH</b>	
<p>Proszę wymienić <b>WSZYSTKIE</b> podmioty prawne, w których organizacja jest zrzeszona na prawach członka (federacje, konfederacje, związki, stowarzyszenia osób prawnych)</p> <p><i>*jeśli organizacja kandydująca nie jest członkiem żadnego podmiotu wpisać „nie dotyczy</i></p>	<p>Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych we Wrocławiu</p>
<p>Proszę dokładnie opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sieci organizacji, porozumienia, z którymi organizacja kandydująca aktualnie współpracuje, i/albo</li> <li>- Sieci organizacji, porozumienia, z którymi organizacja kandydująca ma doświadczenie we współpracy w przeszłości</li> </ul> <p><i>*pole obowiązkowe do wypełnienia</i></p>	<p>Forum Aktywności Lokalnej na bieżąco współpracuje z Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych. Główny nacisk współpracy skoncentrowany jest na wymianie doświadczeń, przygotowywaniu cyklicznego Dolnośląskiego Kongresu Organizacji Pozarządowych w Krzyżowej. Udzielaniu wsparcia eksperckiego w zakresie ekonomizacji działań NGO i rozwoju sektora ekonomii społecznej w ramach działań podejmowanych przez Dolnośląską Federację Organizacji Pozarządowych. Przedstawiciel Forum Aktywności Lokalnej pracował w zarządzie DFOP oraz w latach 2007-2014 oraz 2014-2020 z ramienia DFOP pracował w Komitetach Monitorujących POKL oraz RPO WD reprezentując postulaty oraz doświadczenie NGO z Dolnego Śląska w procesie wdrażania programów współfinansowanych z Unii Europejskiej na terenie Dolnego Śląska</p>
<b>UDZIAŁ W PROGRAMOWANIU, KONSULTACJACH I PRACACH KOMITETÓW MONITORUJĄCYCH</b>	
<p>Proszę opisać udział w programowaniu programów na lata 2021-2027, do którego komitetu monitorującego kandydują (udział w programowaniu, pracach grupy roboczej, wysłuchanych publicznych, udział w konsultacjach</p>	<p>Etap programowania (praca grupy roboczej):</p> <p><b>FAL pracował w ramach grupy roboczej Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 .</b>  Przedstawiciel FAL brał udział w spotkaniach w poniższych terminach  21.06.2021  22.09.2021</p>

<p>społecznych,)</p> <p>Należy dokładnie opisać udział organizacji lub jej formalnych reprezentantów (odpowiadając na każde pytanie):</p> <p>Czy był to udział aktywny czy bierny?</p> <p>Jeśli brano udział w spotkaniach proszę podać miejsce i datę spotkania (dotyczy etapu 1 i 2)?</p> <p>Na czym polegał udział w poszczególnych etapach?</p> <p>Czy był to udział formalny?</p> <p>Czy zostały zgłoszone uwagi do programu?</p> <p><i>*jeśli organizacja kandydująca nie brała udziału w programowaniu, wpisać „nie dotyczy”</i></p>	<p>04.10.2021 ( spotkanie stacjonarne Urząd Marszałkowski)</p> <p>06.10.2021</p> <p>09.12.2021</p> <p>16.12.2021 ( konsultacje FEDŚ oś 4)</p> <p>20.12.2021</p> <p>22.12.2021(( spotkanie stacjonarne Urząd Marszałkowski)</p> <p>01.04.2022</p> <p>25.07.2022</p> <p>02.08.2022</p> <p>04.08.2022</p> <p><b>FAL pracował w ramach grupy roboczej Funduszu Sprawiedliwej Transformacji dla subregionu wałbrzyskiego , stanowiący część programu FEDŚ.</b></p> <p>Przedstawiciel FAL brał udział w spotkaniach w poniższych terminach</p> <p>- spotkania online:</p> <p>01.10.2021</p> <p>18.10.2021</p> <p>29.10.2021</p> <p>22.12.2021</p> <p>12.01.2022</p> <p>15.02.2022</p> <p>01.04.2022</p> <p>17.05.2022</p> <p>27.07.2022</p> <p>02.08.2022</p> <p>02.11.2022</p> <p>Konsultacje zapisów Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej ( 1.10.2021 spotkanie on line)</p> <p>Etap konsultacji:  FAL konsultował na bieżąco dokumenty programowe FEDŚ 2021-2027 i FST. Wnosił uwagi dotyczące w szczególności obszarów dotyczących działań w ramach EFS+ oraz obszarów w których historycznie największa aktywność wykazywały organizacje pozarządowe; rynek pracy, wykluczenie społeczne, ekonomia społeczna, dezinstytucjonalizacja usług społecznych ect.  FAL zgłosił 9 uwag do wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 przekazanych do Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowej, a następnie za jej pośrednictwem do instytucji konstruującej wytyczne  FAL zgłosił 8 uwag do FEDŚ 2021-2027 dotyczących</p>
---	--

	<p>sektora NGO przekazanych do Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowej, a następnie za jej pośrednictwem do instytucji konstruującej program FEDŚ 2021-2027 FAL współpracował przy opracowaniu szczegółowych opisów wsparcia w zakresie tzw. 0,25% dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego w ramach FEDŚ 2021-2027</p> <p>Wysłuchania publiczne lub konferencje lub organizowanie spotkań wewnątrzbranżowych:</p> <p>FAL jest uczestnikiem grupy roboczej zorganizowanej przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych w zakresie opiniowania i konsultowania dokumentów strategicznych dotyczących wdrażania funduszy europejskich w Polsce ( w szczególności ustawy wdrożeniowej oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach funduszy unijnych w latach 2021-2027) FAL brał udział w wysłuchaniu publicznym ustawy wdrożeniowej 7 października 2021 roku</p>
<p>Czy reprezentantka/reprezentant organizacji brała/brał udział w pracach Komitetu Monitorującego perspektywy 2009-2013 oraz 2014-2020</p>	<p>TAK/<del>NIE</del>*</p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p>Jeśli TAK: Nazwa Komitetu monitorującego oraz w jakiej perspektywie:</p> <p>1.Komitet Monitorujący POKL na Dolnym Śląsku okres programowania 2009-2014</p> <p>Funkcja w Komitecie monitorującym:</p> <p>Członek Komitetu Monitorującego z ramienia Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych</p> <p>2.Komitet Monitorujący RPO WD na Dolnym Śląsku okres programowania 2014-2020...</p> <p>Funkcja w Komitecie monitorującym:</p> <p>Członek Komitetu Monitorującego z ramienia Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych</p>



## **7. Informacja o najważniejszych, zdaniem Kandydata na członka KM, zagadnieniach związanych z udziałem w pracach KM.**

Konsultowanie dokumentów strategicznych związanych z wdrażaniem programu FEDŚ

Opiniowanie Planów działań oraz regulaminów konkursów realizowanych w ramach programu FEDŚ 2021-2027

Aktywne uczestnictwo w obradach KM FEDŚ 2021-2027

Praca w grupach roboczych KM FEDŚ zajmujących się sprawami NGO i podmiotów ekonomii społecznej

Opiniowanie wskaźników systemowych dla programu FEDŚ w szczególności dotyczących zagadnień związanych z aktywnością NGO, podmiotów ekonomii społecznej oraz społeczności lokalnych.

Wspierania działań realizatorów projektów projektów w ramach programu FEDŚ oraz nagłaśnianie ich problemów na forum KM FEDŚ.

Prace Komitetu Monitorującego, zgodnie z zasadami włączenia partnerów określonych w Europejskich Kodeksie Partnerstwa, w tym zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego, powinny odbywać się z ich aktywnym udziałem. Jest to ważne z punktu widzenia skuteczności wdrażania programów krajowych i regionalnych finansowanych z funduszy europejskich oraz monitorowania jego efektów, w szczególności z uwzględnieniem warunków podstawowych i zasad horyzontalnych określonych odpowiednio w art. 15 i art. 9 rozporządzenia "ogólnego" z czerwca 2021 r. Do tego przedstawiciel FAL będzie monitorować obszary i zakresy interwencji Programu. O te ważne aspekty będą dbać przedstawiciele FAL w Komitecie Monitorującym. W efekcie pozwoli to na weryfikację realizacji Kodeksu Partnerstwa w praktyce. Ze względu na specyfikę programu regionalnego zależeć nam będzie na określaniu kryteriów i metodyki wyłaniania przedsięwzięć mających na celu wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów ekonomii społecznej na Dolnym w ramach EFS+ oraz wzmocnieniu partnerów z alokacji przeznaczonej na pomoc techniczną, aby działania organizacji pozarządowych mogły być skutecznie i efektywnie realizowane. Będziemy analizować merytorycznie i wspierać wszelkie pozytywne przejawy działań w ramach programu FEDŚ w tym FST na rzecz rozwoju ekonomii społecznej oraz podmiotów ekonomii społecznej na Dolnym Śląsku.

## **8. Proszę podać jakie działania podejmie organizacja aby realizować zasadę partnerstwa względem zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego? Proszę opisać sposoby kontaktu z organizacjami pozarządowymi podczas pełnienia kadencji w KM.**

FAL od początku akcesji do Unii Europejskiej zabiega o tworzenie przestrzeni do aktywnej obecności organizacji pozarządowych w procesach wdrażania i monitorowania funduszy oraz tworzenia przestrzeni dla rozwoju ekonomii społecznej na Dolnym Śląsku. Będzie to również jeden z priorytetów pracy przedstawicieli/lek FAL w Komitecie Monitorującym FEDŚ. Bardzo duży nacisk będziemy kładli na realizację partnerskich działań współfinansowanych z funduszy unijnych oraz wielosektorowych projektów partnerskich, Będziemy realizowali stałą współpracę z członkami KM FEDŚ reprezentującymi środowiska organizacji społeczeństwa obywatelskiego na forum Komitetu Monitorującego i poza nim. Poza KM będziemy współuczestniczyli w wymianie doświadczeń wynikających z pracy w KM FEDŚ z dolnośląskimi organizacjami pozarządowymi w formule paneli dyskusyjnych, spotkań bezpośrednich. Bardzo ważne jest dla nas bieżące przekazywanie informacji z obrad komitetu monitorującego do środowisk związanych z ekonomią społeczną. Będziemy nagłaśniali problemy projektodawców z terenu Dolnego Śląska na forum Komitetu Monitorującego w celu wypracowania rozwiązań i ich wdrożenia w proces systemu programu FEDŚ 2021-2027

## **9. OŚWIADCZENIA ORGANIZACJI KANDYDUJĄCEJ**



**1) Oświadczenie kandydata na reprezentanta zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego w Komitecie Monitorującym**

Oświadczam/oświadczamy, że organizacja stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej w Wałbrzychu numer KRS 0000212459 (*nazwa organizacji; KRS*) spełnia wymagania, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 Załącznika nr 1 do uchwały nr 83 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 14 października 2022 r. w sprawie ordynacji wyborczej, określającej zasady wyboru.

**2) Oświadczenie kandydata dotyczące reprezentanta zorganizowanego społeczeństwa obywatelskiego w Komitecie Monitorującym**

Oświadczam, że osoba/osoby, które zostaną wskazane jako przedstawiciele organizacji stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej w Wałbrzychu numer KRS 0000212459 (*nazwa organizacji; KRS*) będą spełniać wymagania, o których mowa w § 5 ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały nr 83 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 14 października 2022 r. w sprawie ordynacji wyborczej, określającej zasady wyboru. O każdej zmianie statusu przedstawiciela organizacji pozarządowej określonej § 5 ust. 2 zostanie poinformowany Przewodniczący właściwego KM oraz RDPP lub właściwa WRDPP.

**3) Oświadczenie odpowiedzialności karnej**

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**10. Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej, związku lub porozumienia organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zgłaszającego kandydata.**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>
Arkadiusz Czocher	Prezes zarządu

**11. Formularz zgodnie z § 13 ust. 6 Załącznika nr 1 do uchwały nr 83 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 14 października 2022 r. w sprawie ordynacji wyborczej, określającej zasady wyboru. MUSI BYĆ podpisany przez reprezentanta/ów organizacji za pomocą:**

- podpisu kwalifikowanego lub
- profilu zaufanego lub
- podpisu osobistego,

które przesyła się w formie dostępnej , w formacie „pdf”, drogą elektroniczną do właściwej komisji wyborczej na podany w ogłoszeniu o naborze adresie poczty elektronicznej.

### **Załącznik - Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@umwd.pl.
3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru organizacji pozarządowych do Komitetu Monitorującego Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi.  
W stosunku do osób wskazanych przez organizację pozarządową do kontaktu podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszego przebiegu postępowania.
5. Dane organizacji pozarządowej kandydującej do Komitetu Monitorującego zostały przez nią podane w ramach prowadzonego postępowania i obejmują: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu.
6. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonującym zadania realizowane w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz podmiotom realizującym archiwizację.
7. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.