

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność na rzecz osób
w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pawilon Europejskiego Roku Wolontariatu 2011- EYV2011 TOUR –

Wolontariat Seniorów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.08.2011 do 30.10.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(w trybie art. 19 a)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Ferenc - Prezes Fundacji, tel. 605 257 600

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 6

Celami fundacji jest:

1. Działanie na rzecz poprawy jakości życia i promocji projektów, strategii i polityk w celu jej poprawy,
2. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
3. Promocja kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych, niezatrudnionych i innych osób które poszukują zatrudnienia na rynku pracy,
4. Promocja uczenia się przez całe życie,
5. Działanie na rzecz spraw społecznych, badań rynku pracy, badań rynku gospodarczego,
6. Promocja, badanie i upowszechnianie walorów, natury, struktury i funkcji gospodarczej i społecznej współpracy, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
7. Promocja równej partycypacji mężczyzn i kobiet w życiu gospodarczym, politycznym i społecznym, jak również zwalczanie negatywnych stereotypów kulturalnych, wyznaniowych i dotyczących płci,
8. Działanie na rzecz pogłębiania integracji europejskiej i pomoc w spełnianiu unijnych norm,
9. Działanie na rzecz pogłębiania wiedzy o mechanizmach przemocy i sposobach zapobiegania przemocy wśród dorosłych,
10. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
11. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
12. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
13. Promocja i organizacja wolontariatu.

§ 7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z uczelniami, szkołami wyższymi, instytucjami badawczymi i innymi organizacjami,
2. Prowadzenie i wspieranie badań naukowych,
3. Wymianę doświadczeń i współdziałanie z instytucjami mającymi podobne cele,
4. Przygotowywanie projektów, udział w projektach partnerskich zarówno krajowych jak i zagranicznych w tym szczególnie europejskich,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej w różnych formach,
6. Organizowanie konferencji, spotkań, przygotowywanie publikacji i ich promowanie,
7. Udział w targach i wystawach oraz wspieranie działań przy ich organizowaniu,
8. Zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie wszelkich inicjatyw, zgodnych z celami Fundacji,
9. Pozyskiwanie wsparcia sponsorów krajowych i zagranicznych dla realizacji celów Fundacji,
10. Działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie celów statutowych Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

§ 6

Celami fundacji jest:

1. Działanie na rzecz poprawy jakości życia i promocji projektów, strategii i polityk w celu jej poprawy,
2. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
3. Promocja kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych, niezatrudnionych i innych osób które poszukują zatrudnienia na rynku pracy,
4. Promocja uczenia się przez całe życie,
5. Działanie na rzecz spraw społecznych, badań rynku pracy, badań rynku gospodarczego,
6. Promocja, badanie i upowszechnianie walorów, natury, struktury i funkcji gospodarczej i społecznej

- współpracy, rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
7. Promocja równej partycypacji mężczyzn i kobiet w życiu gospodarczym, politycznym i społecznym, jak również zwalczanie negatywnych stereotypów kulturalnych, wyznaniowych i dotyczących płci,
 8. Działanie na rzecz pogłębiania integracji europejskiej i pomoc w spełnianiu unijnych norm,
 9. Działanie na rzecz pogłębiania wiedzy o mechanizmach przemocy i sposobach zapobiegania przemocy wśród dorosłych,
 10. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
 11. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 12. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 13. Promocja i organizacja wolontariatu.

§7

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z uczelniami, szkołami wyższymi, instytucjami badawczymi i innymi organizacjami,
2. Prowadzenie i wspieranie badań naukowych,
3. Wymianę doświadczeń i współdziałanie z instytucjami mającymi podobne cele,
4. Przygotowywanie projektów, udział w projektach partnerskich zarówno krajowych jak i zagranicznych w tym szczególnie europejskich,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej w różnych formach,
6. Organizowanie konferencji, spotkań, przygotowywanie publikacji i ich promowanie,
7. Udział w targach i wystawach oraz wspieranie działań przy ich organizowaniu,
8. Zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie wszelkich inicjatyw, zgodnych z celami Fundacji,
9. Pozyskiwanie wsparcia sponsorów krajowych i zagranicznych dla realizacji celów Fundacji,
10. Działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie celów statutowych Fundacji.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pawilon Europejskiego Roku Wolontariatu 2011- EYV2011 TOUR stanowi jedno z kluczowych wydarzeń w ramach obchodów Europejskiego Roku Wolontariatu (ERW) 2011 na poziomie Unii Europejskiej (UE). Każdy kraj członkowski UE gości Tour promujący idee Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 w postaci pawilonu (namiotu), usytuowanego w ciekawej i atrakcyjnej przestrzeni miejskiej. Pawilon ERW 2011, który stanowić będzie przestrzeń spotkania, prezentacji, interakcji, wymiany pomysłów oraz debaty o wolontariacie, jest w istocie wyróżnieniem dla kraju, który go przyjmuje.

Pawilon EYV przybędzie do Warszawy na okres 1-14 września 2011 r. i ustawiony zostanie na płycie głównej przy wejściu do Pałacu Kultury i Nauki, od strony ul. Marszałkowskiej. Jest to miejsce, które spełnia warunki dostępności zarówno dla mieszkańców stolicy, jak i dla turystów.

W ramach Europejskiego Roku Wolontariatu szczególnym dniem dla seniorów będzie dzień 08 września dedykowany WOLONTARIATOWI SENIORÓW. Obecność dolnośląskich i wrocławskich organizacji pozarządowych podczas Pawilonu EYV 2011 zajmujących się popularyzowaniem i organizowaniem szeroko rozumianego wolontariatu senioralnego przyczyni się do promocji Dolnego Śląska i miasta Wrocławia. Prezentacja działań wolontariackich prowadzonych przez dolnośląskie i wrocławskie organizacje pozarządowe pozwoli na upowszechnienie idei wolontariatu prowadzonego na Dolnym Śląsku oraz da możliwość zapoznania się z jego innymi formami oraz pozwoli na wymianę doświadczeń. Celem podejmowania takich działań jest popularyzowanie idei wolontariatu senioralnego w polskim społeczeństwie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wspólna reprezentacja działań wolontariackich prowadzonych przez różne organizacje dolnośląskie ma na celu zaprezentowania różnorodnych działań jakie są prowadzone przez seniorów i na ich rzecz. Wspólny wyjazd integruje środowisko działające we wspólnym kierunku i na rzecz wspólnego dobra dolnośląskiego środowiska senioralnego.

Wymiana doświadczeń i kontaktów różnych środowisk, które będą miały możliwość być reprezentowane podczas Święta Wolontariatu Seniorów 8 września w Warszawie powinna zaowocować wspólnymi działaniami w następnym roku, który przez Unię Europejską jest ogłoszony Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych.

Planowany jest wspólny wyjazd na Święto Wolontariatu Seniorów, który odbędzie się w dniu 8 września 2011 do Warszawy, który będzie promował działania wolontariackie na Dolnym Śląsku. Wyjazd ten organizowany jest z inicjatywy Fundacji Aktywny Senior oraz Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3, Fundacji Umbrella w partnerstwie z Wrocławskim Centrum Seniora i Stowarzyszeniem Nowa Rodzina. Zaprezentowane

zostaną tam działania Wrocławskiego Klubu Wolontariatu Seniora przez jego wolontariuszy, działania realizowane przez Stowarzyszenia powstałe w wyniku projektu Babie Lato i Aktywnego Seniora tj. osoby działające w Stowarzyszeniu Popowiczanie oraz Stowarzyszeniu Pomysł na Życie. Wolontariat Zagraniczny programu Grundvig zaprezentują wolontariusze ze Stowarzyszenia Nowa Rodzina a działania Uniwersytetu Trzeciego Wieku promować będzie grono seniorów z UTW z Miękini oraz wolontariusze ze Stowarzyszenie Przyjaciół Seniorów. Podczas zaplanowanej debaty o Wolontariacie Seniorów p. Robert Pawliszko z Wrocławskiego Centrum Seniora zaprezentuje program Jesiennego Wolontariatu. Wolontariat Szkoły Podstawowej nr 29 we Wrocławiu prowadzony na rzecz osób starszych reprezentowany będzie przez p. koordynator oraz dwoje uczniów – wolontariuszy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego .

Przedstawiciele organizacji pozarządowych wymienionych w punkcie III.2. oraz zaproszeni wolontariusze z tych organizacji. Zaproszeni wolontariusze to seniorzy współpracujący na zasadzie wolontariatu w tych organizacjach. Łączna ilość osób biorących udział w zadaniu wynosi 39.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest zaprezentowanie na forum Europejskiego Pawilonu Wolontariatu 2011 działań wolontariackich prowadzonych przez organizacje pozarządowe z terenu Dolnego Śląska i szeroko rozumiana promocja Dolnego Śląska oraz podejmowane w nim działania przez seniorów i na ich rzecz.

Celami szczegółowymi są:

- upowszechnianie postaw wolontariackich,
- promocja wolontariatu jako sposób na zachowanie aktywności zawodowej i życiowej,
- wymiana doświadczeń z działalności organizacji z innych regionów Polski
- integracja wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Projekt będzie realizowany na terenie miasta Wrocławia w zakresie planowania , przygotowania i organizacji .

2. Prezentacja działań wolontariackich przez dolnośląskie i wrocławskie organizacje pozarządowe odbędzie się w dniu 08.09.2011 w **Warszawie w Europejskim Pawilonie Wolontariatu 2011** podczas Święta Wolontariatu Seniorów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie wspólnego planu działań, rozmowy z potencjalnymi organizacjami mającymi uczestniczyć w Europejskim Pawilonie Wolontariatu 2011 podczas Święta Wolontariatu Seniorów. Selekcja działań , wspólne ustalenie strategii, kontakt z organizatorem CIS z Poznania , zgłoszenie wspólnych działań. Stały kontakt telefoniczny i e-mailowy z organizatorem.

2. Rezerwacja transportu , noclegów i wyżywienia , tworzenie szczegółowej listy uczestników, ubezpieczenie wyjazdu.

3. W dniu 7 września wyjazd grupy seniorów i przedstawicieli organizacji do Warszawy, planowy przyjazd ok. południa, zapoznanie się z działaniami prowadzonymi w dniu 7.09.2011 w Europejskim Pawilonie Wolontariatu przy Pałacu Kultury i Nauki, rozeznanie logistyczne i merytoryczne.
4. Przejście Traktem Królewskim z przewodnikiem i/ lub ewentualnie zwiedzenie Łazienek i ekspozycji w Pałacu oraz zwiedzanie Sejmu (jeśli uda się zorganizować).
5. W dniu 8.09. wzięcie udziału w inauguracji Dnia Wolontariatu Seniorów, następnie przygotowanie własnej ekspozycji, udział poszczególnych organizacji według szczegółowego harmonogramu ustalonego z organizatorem (CIS- Poznań).
 - 5.1. W dniu 8.09. zwiedzenie Planetarium Centrum Nauki Kopernik. (program może ulec zmianie ze względu na czasowe – jeśli będą bilety).
6. Powrót z Warszawy planowany jest ok. godz. 17.30-18.
7. Przyjazd do Wrocławia ok. 23-24.00.
8. Rozliczenie zadania przez księgową, sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego całości zadania do 30.10.2011.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.08.2011 do 30.10.2011.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	23.08.11-30.10.11	Fundacja Aktywny Senior
2. Działania przygotowawcze	23.08.11-06.09.11	Fundacja Aktywny Senior
2.1. Opracowanie sposobu prezentacji		
2.2. Sporządzenie listy uczestników		
2.3. Wynajem autokaru		
2.4. Przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych		
3. Wyjazd autokarem z Wrocławia	07.09.2011	Fundacja Aktywny Senior
4. Przyjazd do Warszawy ok. południa.	07.09.2011	Fundacja Aktywny Senior
4.1. Zwiedzanie Sejmu oraz Łazienek Królewskich		

4.2. Zapoznanie się ofertą Wolontariatu pracowniczego w Pawilonie EYV	07.09.2011	Fundacja Aktywny senior
4.3. Zakwaterowanie i obiadokolacja w Warszawie przy ul. Dewajtis 3 w Domu Dobre Miejsce w Warszawie	08.09.2011	Fundacja Aktywny Senior
5. Uczestnictwo w Wolontariacie Seniorów w Warszawie wg szczegółowego harmonogramu przygotowanego przez organizatora tj. Centrum Integracji Senioralnej w Poznaniu		
5.1. prezentacja osiągnięć wrocławskich wolontariuszy i promocja miasta Wrocławia		
5.2. wymiana doświadczeń wolontariackich		
5.3. wystawa prac seniorów		
5.4 udział w debacie panelowej nt. Wolontariatu Seniorów,		
5.5 udział w przedstawieniu programu Grundtwig – wolontariatu międzynarodowego seniorów		
5.6. nawiązanie kontaktów z innymi organizacjami		
6. Wyjazd z Warszawy i powrót do Wrocławia około północy	08.09.2011	Fundacja Aktywny Senior
7. Rozliczenie zadania i obsługa księgową	10.09.11-30.10.11	Fundacja Aktywny Senior
8. Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego	10.09.11-30.10.11	Fundacja Aktywny Senior

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wspólne uczestnictwo organizacji pozarządowych z terenu Dolnego Śląska, wolontariuszy-seniorów w europejskich obchodach Roku Wolontariatu grupy 39 osób. Wykorzystanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności wolontariuszy w działaniach. Wymiana kontaktów i doświadczeń zdobytych w trakcie działalności. Integracja środowiska wolontariackiego jako forma uhonorowania (nagrodzenie) ich dotychczasowej działalności. Kontynuacja szeroko pojętej promocji Dolnego Śląska i podejmowanych

w nim działań na rzecz seniorów. Wykorzystanie działań i kontaktów podczas obchodów Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych w 2012 .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Aktywny Senior:							
	1) noclegi i wyżywienie *	1	6700	Zadanie	6700	6700	0	0
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Aktywny Senior :							
	1) koordynacja projektu	1	500	Zadanie	500	0	0	500
	2) obsługa księgową	1	300	Zadanie	300	0	0	300
	3) obsługa techniczna wystawy prac seniorów	1	600	Zadanie	600	0	0	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Aktywny Senior :							

	1) bilety wstępu + przewodnicy	1	1300	Zadanie	1300	1200	100	0
IV			9400	Zadanie	9400	7900	100	1400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 900 zł	84,04%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100	1,06%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400	14,89%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 400 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

***poz. 1. Noclegi i wyżywienie** dotyczy: 1 noclegu dla grupy 39 osób w Warszawie (średnio 90 /osobę) z 7/8.09.2011 oraz wyżywienia 2 dniowego dla 39 osób (koszt obiadokolacji na noclegu w dniu 7.09 oraz posiłków w dniu 8.09.2011- organizator – CIS z Poznania nie zapewnia wyżywienia)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. **Koordinator- Marian Ferenc** – Absolwent MBA Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu Wydział Zarządzania i Informatyki, studiów podyplomowych „Doskonalenie organizacji i zarządzania”, „Rachunkowość i kontrola finansowa”, „Zarządzanie na Jednolitym Rynku”, „Zarządzanie jakością”. Siedemnastoletnie doświadczenie w zarządzaniu MŚP jako członek zarządu i rady nadzorczej w tym współwłaściciel spółek kapitałowych. Ośmioletnie doświadczenie jako doradca i konsultant w MŚP. Sześćoletnie doświadczenie w sektorze pozarządowym jako członek zarządu fundacji i stowarzyszenia, fundator, inicjator i współzałożyciel stowarzyszenia „Nova-Med”. Inicjator i kierownik projektu „@ktywny Senior”, realizowany w partnerstwie z UTW przy Uniwersytecie Wrocławskim i Fundacją „Umbrella” w gminnym inkubatorze organizacji pozarządowych we Wrocławiu. Członek Prezydium Dolnośląskiej Rady ds. Seniorów przy Marszałku Województwa Dolnośląskiego.

2. **Jerzy Lech- wolontariusz**

Inżynier, absolwent Politechniki Wrocławskiej oraz dwóch studiów podyplomowych , ma za sobą 43 letni staż pracy zawodowej w przemyśle maszynowym. Aktualnie od 2 lat na emeryturze. Posiada bogate doświadczenie w zarządzaniu jednostkami gospodarczymi. Pracował na stanowiskach kierowniczych w okresie 30 lat, a w ostatnich 20 latach kariery zawodowej na stanowiskach dyrektorskich w przemyśle maszynowym. Obecnie wolontariusz w Fundacji Aktywny Senior .Uczestnik pilotażowego programu aktywizacji seniorów. Odbył szkolenia „Odkryj UE na nowo” organizowane przez MSZ i przedstawicielstwo Komisji Europejskiej i Parlamentu Europejskiego w Polsce oraz cykl szkoleń w ramach Profesjonalizacji Sektora Trzeciego z Organizacji pożytku Publicznego i cykl szkoleń „Razem do samodzielności” w ramach projektu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

3. **Halina Miara-wolontariusz**

Fundacji Aktywny Senior– księgowa, absolwentka Akademii Ekonomicznej , pracowała w Spółem na różnych stanowiskach, ostatnio jako kierownik działu finansowo-księgowego ,po przejściu na emeryturę pracowała w Biurze rachunkowym (prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów wolontariusz akcji Rozliczanie 1%, Przeszła cykl szkoleń w ramach Profesjonalizacji Sektora Trzeciego z Organizacji pożytku Publicznego i cykl szkoleń „Razem do samodzielności” w ramach projektu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

4. **Iwona Nowińska**

pracownik Fundacji Umbrella- doradca ds. organizacji senioralnych i parafialnych, absolwent Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego, Instytutu Bibliotekoznawstwa i Informatyki Naukowej, PWT, studiów podyplomowych Finanse i Bankowość-Akademia Ekonomiczna w Krakowie oraz studia podyplomowe „Życie i myśl Jana Pawła II - Wyższa Szkoła im. Tischnera oraz szkolenia z zakresu zarządzania finansami i zespołem.

5. **Jacek Bednarek** – absolwent Wydziału Elektroniki Politechnika Wrocławska oraz Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych , Instytut Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego.Założył i prowadzi Stowarzyszenie Nowa Rodzina od 2000 roku, prowadzi Wrocławskie Centrum Wolontariatu od 2008, koordynator programu Grundvig – międzynarodowego wolontariatu seniorów od 2008 roku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sztalugi i prace wykonane przez uczestników UTW z Miękini- do wykonania ekspozycji w trakcie trwania Dnia Wolontariatu Seniorów ok. 500 Zł

2.

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent nie występował

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .30.10.2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
MARCIN FERENC
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 22. 08. 2011 v

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

wpłynęło 22-08-2011

L.dz. 6474/08/2011

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.