

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

DANE REJESTRACYJNE WNIOSKODAWCY	
1. Nazwa jednostki	
2. Nazwa zadania publicznego	
3. Numer Rejestru Przesyłek Wpływających EZD	
4. Data złożenia wniosku	

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna 1) Stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z celem zadania. 2) Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania. 3) Pomysłowość, nowatorstwo. 4) Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań. 5) Rzetelny i realny harmonogram działań. 6) Staranność i szczegółowość opisu działań. 7) Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów.	0–26 pkt 0–4 pkt 0–3 pkt 0–4 pkt 0–4 pkt 0–3 pkt 0–4 pkt 0–4 pkt	
II. Budżet 1) Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu). 2) Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).	0–10 pkt 0–5 pkt 0–5 pkt	
III. Zakładane rezultaty i działania 1) Zakładane rezultaty ilościowe. 2) Zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej seniorów).	0–10 pkt 0–5 pkt 0–5 pkt	
SUMA	46 pkt	

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	zł
Wnioskowana kwota dotacji	zł
Z innych źródeł	zł
Kwota dotacji proponowana przez komórkę merytoryczną	zł

Imię i nazwisko	Ocena merytoryczna	Data	Podpis
..... (pracownik merytoryczny Wydział.....)	Ocenił merytorycznie		
..... (pracownik merytoryczny Wydział.....)	Ocenił merytorycznie		
..... (dyrektor/z-ca dyrektora* Wydziału)	Zaakceptował		

*niepotrzebne skreślić