

UCHWAŁA NR426...../V/15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia15.....wielopięć..... 2015 r.

w sprawie organizacji i trybu działania Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 41b ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa organizację i tryb działania Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej „Radą”, która jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 2. 1. Rada liczy 19 członków:

- 1) przedstawiciel Wojewody Dolnośląskiego,
 - 2) pięciu przedstawicieli Marszałka Województwa Dolnośląskiego,
 - 3) trzech przedstawicieli Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
 - 4) dziesięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie Województwa Dolnośląskiego.
2. Kadencja Rady trwa od dnia pierwszego posiedzenia.

§ 3. 1. Rada może występować do Marszałka Województwa Dolnośląskiego z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego.

2. Rada może uchwalić Regulamin Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Marszałek Województwa Dolnośląskiego lub wyznaczony przez niego członek Rady.

3. Rada wybiera ze swojego składu:

- 1) Przewodniczącego – spośród członków Rady zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy,
- 2) Wiceprzewodniczącego - spośród członków Rady zgłoszonych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego,
- 3) Wiceprzewodniczącego - spośród członków Rady zgłoszonych przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
- 4) Sekretarza Rady.

4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

5. Kandydatów na poszczególne funkcje zgłaszają ustnie obecni na posiedzeniu członkowie Rady.

6. Z grona kandydatów na poszczególne funkcje wybiera się tych, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku tej samej liczby głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów, prowadzący pierwsze posiedzenie Rady zarządza dodatkowe głosowanie z udziałem tylko

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosowski

tych kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów. W przypadku kolejnego braku rozstrzygnięcia powtarza się głosowanie po raz kolejny, a w przypadku braku rozstrzygnięć dalsze głosowania przenosi się na następne posiedzenia Rady.

8. Zadania komisji skrutacyjnej wykonują pracownicy Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. 1. Przewodniczący przewodniczy obradom Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zastępuje go Wiceprzewodniczący wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 6. Sekretarz Rady odpowiada za przygotowanie dokumentów na obrady, sporządzenie protokołów z obrad oraz za dostarczenie niezbędnych materiałów członkom Rady.

§ 7. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, z wyjątkiem wskazanym § 9, ust. 1.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy oraz na wniosek Marszałka Województwa Dolnośląskiego, lub co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady.

3. Zgłaszający wniosek o pozaplanowe zwołanie posiedzenia Rady powinien podać temat posiedzenia oraz proponowany termin.

4. Informacja o planowanym posiedzeniu Rady, przekazana jest członkom Rady przez Sekretarza Rady pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może ten termin skrócić. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek obrad, protokół z poprzednich obrad wraz z ewentualnymi niezbędnymi materiałami.

5. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie wideokonferencji.

6. Rada może zapraszać do uczestnictwa w swoich posiedzeniach autorów projektów dokumentów przez siebie opiniowanych, przedstawicieli organów administracji publicznej, innych rad, powoływać ekspertów a także przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

7. Rada może zlecać przeprowadzenie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

§ 8. 1. Rada wyraża opinie i stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

4. Uchwały podpisuje prowadzący obrady.

§ 9. 1. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie obiegowym.

2. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska. Materiały rozsyłane są do członków Rady przez Sekretarza Rady zgodnie z § 7 ust. 4.

3. Materiał uznaje się za uzgodniony, gdy członkowie nie zgłoszą uwag w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

§ 10. 1. Z obrad Rady sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) przyjęte postanowienia, rozstrzygnięcia,

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłoczek

- 4) wyniki głosowań,
- 5) w przypadku zastosowania trybu obiegowego – zapis potwierdzający odbycie posiedzenia w tym trybie.

2. Protokół z obrad podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący lub prowadzący obrady.

3. Do protokołu z obrad załącza się listę obecnych na posiedzeniu.

4. Protokół z poprzednich obrad Rady przyjmowany jest na następnym posiedzeniu Rady.

5. W wyjątkowych przypadkach protokół może być przyjęty na kolejnych obradach Rady.

6. Protokoły, listy obecności i pozostałe dokumenty Rady przechowywane są w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 11. 1. Zwrot kosztów przejazdów członków Rady:

- 1) samochodem prywatnym odbywa się na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) pozostałymi środkami transportu odbywa się na wniosek stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Rady i z powrotem.

§ 12. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Departament Spraw Społecznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Tadeusz Samborski

Dominik Stefanko

Radca prawny

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosewski

