

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 270/VII/24  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 8 lipca 2024 r.**

**OGŁOSZENIE**

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego  
w 2024 r.**

| <b>I. Podstawa prawna</b> |  |
|---------------------------|--|
| <b>1.</b>                 | Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  |
| <b>2.</b>                 | Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.   |
| <b>3.</b>                 | Uchwała nr LXI/1270/23 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2024 r.”.  |
| <b>4.</b>                 | Uchwała nr LXV/1355/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt dolnośląskiego budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami.   |
| <b>5.</b>                 | Uchwała nr 8204/VI/24 Zarząd Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego oraz uchwała nr 8372/VI/24 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 18 marca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr 8204/VI/24 Zarząd Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego |
| <b>6.</b>                 | Uchwała nr 8246/VI/24 Zarząd Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych i harmonogramu działań w Dolnośląskim Budżecie Obywatelskim w 2024 r.   |

| <b>II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań</b> |  |  |   |                          |
|--|--|--|---|--------------------------|
| <b>1.</b>  | Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów projektów, które zwyciężyły w głosowaniu w ramach Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego w 2024 r. wraz z udzieleniem dotacji na realizację tych projektów. Projekty obejmują swoim zakresem działania dotyczące:<br>– sportu,<br>– turystyki,<br>– kultury,<br>– działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,<br>– rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.<br><br>Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, wzmocnienie poczucia identyfikacji z regionem, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa. |  |   |                          |
| <b>2.</b>  | Odbiorcami zadań są mieszkańcy województwa dolnośląskiego, w tym powiatów lub dzielnic miasta Wrocław wskazanych w pkt. 3 tej części ogłoszenia konkursowego   |  |   |                          |
| <b>3.</b>  | W ramach konkursu przewiduje się udzielenie dotacji dla następujących zadań:   |  |   |                          |
| Lp.  | Nazwa zadania i numer projektu   | Opis   | Forma udzielenia dotacji                                  | Maksymalna kwota dotacji |
| <b>Subregion jeleniogórski</b>                         |  |  |   |                          |
| <b>Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami</b> |  |  |   |                          |
| <b>1.</b>  | Bezpieczne Góry<br>Dla Wszystkich<br><b>Projekt nr 13</b>  | Organizacja aktywnej integracji osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnościami intelektualnymi, doświadczeniem choroby psychicznej, prowadzona w sposób samopomocowy, co wpłynie na poprawę i wzmacnianie zdrowia psychicznego tych osób, ich przyjaciół i członków rodziny. Zachęcenie osób z niepełnosprawnościami oraz ich bliskich do spędzania wolnego czasu na łonie natury, w tym w górach. W ramach prowadzonych zajęć powinien być przeprowadzony cykl spotkań m.in.: warsztaty z pierwszej pomocy, w tym ewakuacja poszkodowanego, gry terenowe dla dorosłych i dzieci z niepełnosprawnościami, wycieczka piesza, | <b>wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 500 zł)</b> | <b>41 100 zł</b>         |

|  |   |  |   |           |
|--|---|--|---|-----------|
|  |   | ognisko integracyjne z podsumowaniem zadania. Ponadto w trakcie realizacji zadania powinna być możliwość uzyskania porad od specjalistów m.in. psychologów, pedagogów, terapeutów, rehabilitantów, prawników itp. Działania związane z zadaniem mają mieć na celu aktywizację osób z niepełnosprawnościami, przeciwdziałanie samotności, integrację społeczną, zaprzyjaźnić się ze środowiskiem naturalnym, gdzie bezpiecznie można spędzić wolny czas.  |   |           |
|  |   | <b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, w tym powiat kamiennogórski, karkonoski, m. Jelenia Góra.</b>   |   |           |
| 2.   | „Pudełko życia”<br>Projekt nr 2                 | Celem zadania jest wyposażenie osób z niepełnosprawnością w pudełko zawierające kartę informacyjną, która po wypełnieniu zawierała będzie najważniejsze dla ratowników medycznych informacje na temat stanu zdrowia, przebytych chorób oraz przyjmowanych leków. W pakiecie powinien znajdować się magnes na lodówkę oraz naklejka na drzwi wejściowe. Beneficjentami zadania powinny być osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.  | powierzenie   | 60 000 zł |
|  |   | <b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 5, w tym miasto Jelenia Góra, powiat Karkonoski, powiat lubański, powiat lwówecki, powiat kamiennogórski.</b>  |   |           |
| <b>Rozwój społeczeństwa obywatelskiego</b> |   |  |   |           |
| 3.   | AKTYWNI<br>DOLNOŚLĄZACY<br>60+<br>Projekt nr 48 | Celem zadania jest podniesienie kompetencji osób w wieku 60+ w zakresie aktywności liderek dla swoich społeczności, poznanie się, zintegrowanie i wymiana doświadczeń. W ramach zadania powinny zostać przeprowadzone następujące działania:<br>1. Warsztaty wyjazdowe dla liderów senioralnych z 4 powiatów.<br>2. Przeprowadzone w każdym powiecie spotkania dla osób w wieku 60+ pod hasłem "Kawiarenki obywatelskie 60+".<br>3. Warsztaty kreatywne 60+. Wspólne rękodzieło, gotowanie czy tematyka zdrowotna będą połączone z dyskusją o aktywności społecznej osób w wieku senioralnym.<br>4. Konferencja/forum organizacji, grup i inicjatyw senioralnych z 4 powiatów, skierowana do senierek i seniorów oraz osób pracujących w regionie z/na rzecz osób w wieku senioralnym, umożliwiającą wymianę doświadczeń.<br>5. Wydanie publikacji - informator o aktywnościach dla osób w wieku senioralnym w regionie. | powierzenie   | 60 000 zł |
|  |   | <b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 4, w tym powiat bolesławiecki, lubański, lwówecki, zgorzelecki.</b>  |   |           |
| 4.   | Helpton<br>Projekt nr 15                        | Zadanie polega na zorganizowaniu dwudniowego design sprintu mającego na celu zaprojektowanie kampanii dla lokalnych organizacji pozarządowych. Uczestnikami powinni być mieszkańcy subregionu jeleniogórskiego m.in. przedstawiciele NGO, marketingowcy, PRowcy, graficy, videomakerzy, copywriterzy, projektanci, zarówno specjaliści jak i osoby rozpoczynające swoją ścieżkę zawodową we wspomnianych dziedzinach. Beneficjentami zadania powinni być 4 organizacje pozarządowe. Podczas pierwszej fazy eventu uczestnicy powinni generować pomysły wykorzystując metodologię design thinking. W drugiej fazie powinni opracować materiały marketingowe. Zwieńczeniem projektu powinna być prezentacja opracowanych kampanii przed jury i wybór oraz nagrodzenie najlepszych prac.  | wsparcie<br>(minimalny finansowy wkład własny 700 zł) | 60 000 zł |
|  |   | <b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie</b>   |   |           |

|                |   |  |   |                  |
|----------------|---|--|---|------------------|
|                |   | <b>jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym miasto Jelenia Góra oraz powiat zgorzelecki.</b>  |   |                  |
| <b>Kultura</b> |   |  |   |                  |
| 5.             | „Jelonek POGO to wie”<br><b>Projekt nr 3</b>                    | <p>Celem zadania jest wydanie książeczki pt. „Jelonek POGO to wie” w formie audiobooka wraz z tłumaczeniem na język migowy oraz stworzenie kolorowanki dla najmłodszych dzieci. Tematem przewodnim utworu powinno być wydarzenie związane z wezwaniem pogotowia, zaprezentowane w przystępnej dla małych dzieci formie. „Jelonek POGO to wie” powinno być opowieścią o przeżyciach Jelonka POGO oraz jego spotkaniu z Pogotowiem Ratunkowym. Beneficjentami projektu powinny być dzieci z przedszkoli oraz klas 0-3 szkół. Głównym celem zadania jest zapoznanie najmłodszej grupy społecznej z kulturą ratownictwa medycznego, wyrobienie u dzieci, już od najmłodszych lat, prawidłowych odruchów w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu. Audiobook oraz kolorowanka mogą stanowić pomoce dydaktyczne dla wychowawców i nauczycieli, do zajęć z zakresu pierwszej pomocy</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 5, w tym miasto Jelenia Góra, powiat karkonoski, lubański, lwówecki, kamiennogórski.</b></p>   | <b>powierzenie</b>  | <b>60 000 zł</b> |
| 6.             | Śpiewnik Domowy<br><b>Projekt nr 39</b>                         | <p>Celem zadania jest stworzenie 10 unikalnych teledysków do pieśni zawartych w "Śpiewniku Domowym", które powinny zostać nakręcone w miejscach takich jak między innymi: Domki Tkaczy w Chełmsku Śląskim, nowo odrestaurowany Pałac w Ciechanowicach, Dom Gerharta Hauptmanna w Szklarskiej Porębie, czy też Szwajcaria Lwówecka.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, w tym powiat lwówecki,, karkonoski, kamiennogórski.</b></p>   | <b>powierzenie</b>  | <b>60 000 zł</b> |
| <b>Sport</b>   |   |  |   |                  |
| 7.             | Zagraj w NBA. Z autorytetami w sporcie.<br><b>Projekt nr 17</b> | <p>Cykl treningów koszykówki dla dzieci w wieku 10 - 16 lat w towarzystwie autorytetów w dziedzinie koszykówki i sportu. Treningi polegać powinny na rozwoju motoryki i ogólnej sprawności ruchowej, nauki podstaw koszykówki u dzieci młodszych, i na rozwijaniu umiejętności gry u starszych. Zajęcia sportowe są formą przeciwdziałania uzależnieniom dzieci od gier komputerowych i smartfonów. Dzieci powinny być podzielone na kategorie wiekowe, a ćwiczenia dobierane do wieku i umiejętności uczniów szkół podstawowych i średnich. W ramach zadania powinny być organizowane cotygodniowe spotkania ze znanymi sportowcami Dolnego Śląska mające na celu zmotywowanie dzieci, zachęcenie ich do aktywności ruchowej i promocji dolnośląskiej koszykówki. Goście powinni być reprezentantami różnych dyscyplin sportu, przede wszystkim jednak powinni to być obecni lub byli koszykarze i trenerzy. Zajęcia odbywać się powinny na terenie miasta Jelenia Góra, prowadzone przez licencjonowanych trenerów koszykówki.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym powiat karkonoski, miasto Jelenia Góra.</b></p> | <b>wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 1 800 zł)</b> | <b>50 500 zł</b> |
| 8.             | Dziecięca Akademia Piłki Ręcznej<br><b>Projekt nr 19</b>        | <p>Dziecięca Akademia Piłki Ręcznej to zadanie, w którym powinny wziąć udział dzieci i młodzież. W ramach zadania uczestnicy powinni wziąć udział w atrakcyjnych zajęciach sportowych, ukierunkowanych na piłkę ręczną, oraz turniejach "szczypiorniaka", podczas których będą mogli sprawdzić swoje umiejętności na tle rówieśników. W ramach zadania powinny zostać utworzone 4 grupy ćwiczebne, które będą trenowały pod okiem trenerów - specjalistów od piłki ręcznej. Uczestnicy zajęć powinni zostać wyposażeni w jednolite stroje sportowe, które będą czynnikiem integracyjnym, ale jednocześnie</p>  | <b>powierzenie</b>  | <b>60 000 zł</b> |

|  |  |  |   |           |
|--|--|--|---|-----------|
|  |  | promującym zadanie.  |   |           |
|  |  | <b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym powiat karkonoski, miasto Jelenia Góra.</b>   |   |           |
| <b>Turystyka</b>                           |  |  |   |           |
| 9.   | Aktywni w plenerze<br>Projekt nr 8   | <p>Celem zadania jest poznanie przez uczestników walorów turystycznych w subregionie jeleniogórskim oraz integracja lokalnej społeczności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wycieczki z przewodnikiem.</li> <li>2. Bloki zajęć integracyjnych dla uczestników przy grach planszowych.</li> <li>3. Konkurs wiedzy o regionie.</li> </ol> <p>W zadaniu powinno wziąć udział minimum 80 uczestników.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 7, w tym powiat bolesławiecki, kamiennogórski, karkonoski, lubański, lwówecki, zgorzelecki, miasto Jelenia Góra.</b></p>   | wsparcie<br>(minimalny finansowy wkład własny 620 zł) | 60 000 zł |
| 10.  | Międzypokoleniowa Akademia Dziadków i Wnuków<br>Projekt nr 46                                      | <p>Celem zadania jest pogłębienie więzi rodzinnych między dwoma odległymi pokoleniami, dziadków z wnukami podczas jednodniowych wyjazdów w trakcie, których uczestnicy będą zwiedzać turystycznie ciekawe miejsca w powiecie karkonoskim, lwóweckim oraz mieście Jelenia Góra jak również uczestniczyć m. in. w szeregu warsztatów rękodzielniczych oraz warsztatach wyrobu tradycyjnych produktów lokalnych.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie jeleniogórskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym powiat karkonoski, lwówecki, miasto Jelenia Góra.</b></p>  | powierzenie   | 28 014 zł |
| <b>Subregion legnicki</b>                  |  |  |   |           |
| <b>Rozwój społeczeństwa obywatelskiego</b> |  |  |   |           |
| 11.  | Helpton Dolnośląski<br>Projekt nr 31   | <p>Zadanie polega na zorganizowaniu dwudniowego design sprintu mającego na celu zaprojektowanie kampanii dla lokalnych NGO. Uczestnikami powinni być mieszkańcy subregionu legnickiego m.in. przedstawiciele organizacji pozarządowych, marketingowcy, PRowcy, graficy, videomakerzy, copywriterzy, projektanci, zarówno specjaliści jak i osoby rozpoczynające swoją ścieżkę zawodową we wspomnianych dziedzinach. Wsparcie powinny otrzymać 4 organizacje pozarządowe. Podczas pierwszej fazy eventu uczestnicy powinni generować pomysły wykorzystując metodologię design thinking. W drugiej fazie powinni opracować materiały marketingowe. Zwieńczeniem projektu powinna być prezentacja opracowanych kampanii przed jury i wybór oraz nagrodzenie najlepszych prac.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym powiat legnicki oraz miasto Legnica.</b></p> | wsparcie<br>(minimalny finansowy wkład własny 700 zł) | 60 000 zł |
| <b>Kultura</b>                             |  |  |   |           |
| 12.  | "Klasyka przy fontannie" - cykl muzycznych koncertów przy fontannie w Gaworzycach<br>Projekt nr 30 | <p>Celem zadania jest ożywienie zrewitalizowaną przestrzeń przy fontannie w zabytkowym parku w Gaworzycach. Prowadzonymi działaniami powinny być cztery wydarzenia organizowane raz w miesiącu, każdorazowo w niedzielę, dedykowane mieszkańcom i turystom, które zachęcać mają do uczestnictwa w kawiarenkach artystycznych. Oferować powinny połączenie sztuki, muzyki i literatury. Każde spotkanie powinno obfitować w różnorodne atrakcje, takie jak występy na żywo, warsztaty twórcze czy czytanie poezji, mające na celu promocję artystów i twórców regionu.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym powiat głogowski i polkowicki.</b></p>  | powierzenie   | 60 000 zł |
| 13.  | Kino fantastycznej   | Założeniem zadania jest organizacja pokazów tradycyjnie  | powierzenie   | 27 000 zł |

|  |   |  |  |           |
|--|---|--|--|-----------|
|  | kreski<br><b>Projekt nr 33</b>  | animowanych filmów z gatunku fantastyki na terenach z ograniczonym dostępem do kina oraz przeprowadzenie warsztatów związanych tematycznie ze sztuką animacji. Celem powinno być dotarcie na obszary o utrudnionym dostępie do kin, z ofertą pokazującą ich mieszkańcom interesującą stronę fantastyki i animacji, która odbiega od typowej oferty multipleksów. Tradycyjna animacja dodatkowo powinna być popularyzowana i nauczana poprzez warsztaty, których tematyka rzadko pojawia się w lokalnej ofercie kulturalnej. W ramach zadania powinny odbyć się co najmniej 2 seanse filmów animowanych z gatunku fantastyki i przynajmniej 1 warsztaty poświęcone animacji.<br><br><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, w tym powiat głogowski i lubiński.</b>  |  |           |
| 14.  | Copperpunk<br><b>Projekt nr 34</b>  | Zadanie polega na organizacji konkursu na utwory literackie w postaci opowiadań, gdzie uczestnicy przedstawiliby to jak potoczyłaby się historia regionu Zagłębia Miedziowego, Polski i świata, gdyby odkryte w 1957 złoża miedzi miały jakieś niezwykle właściwości, które fundamentalnie przekształciły technologię, a wraz z nią, społeczeństwo. Zadanie przewiduje również organizację warsztatów lub spotkań poświęconych doskonaleniu sztuki pisanie utworów literackich.<br><br><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 7, tym powiat głogowski, jaworski, legnicki, lubiński, miasto Legnica, polkowicki, złotoryjski.</b>  | powierzenie  | 32 000 zł |
| <b>Sport</b>                               |   |  |  |           |
| 15.  | Olimpiada planszowych gier logicznych<br><b>Projekt nr 42</b>                               | Zadanie ma na celu organizację turniejów abstrakcyjnych, logicznych gier planszowych, które nie zawierają elementu losowości i pozwalają graczom na pełną informację o przebiegu gry. Przykłady takich gier to szachy, warcaby czy kółko i krzyżyk, choć zadanie powinno popularyzować także inne tytuły. W ramach turniejów powinny zostać przeprowadzone eliminacje w powiatach legnickim, głogowskim, polkowickim, lubińskim, złotoryjskim, jaworskim oraz w Legnicy, a następnie finał w jednym z tych powiatów. Celem zadania jest promocja różnych gier logicznych, ponieważ poza szachami, warcabami i kółkiem i krzyżykiem, inne gry tego typu są w Polsce mało znane.<br><br><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 7, tym powiat głogowski, jaworski, legnicki, lubiński, miasto Legnica, polkowicki, złotoryjski.</b> | powierzenie  | 27 700 zł |
| <b>Turystyka</b>                           |   |  |  |           |
| 16.  | Ścieżkami kultury - cykl rajdów rowerowych po Wzgórzach Dalkowskich<br><b>Projekt nr 49</b> | Zadanie dotyczy organizacji dwóch jesiennych rajdów rowerowych, łączących aktywność fizyczną z poznawaniem regionu. Trasy rajdów powinny zawierać dodatkowe zadania. W ramach działań powinny zostać również przygotowane materiały informacyjne, film promujący turystykę rowerową oraz zorganizowany konkurs fotograficzny.<br><br><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie legnickim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat głogowski, polkowicki.</b>   | powierzenie  | 60 000 zł |
| <b>Subregion wałbrzyski</b>                |   |  |  |           |
| <b>Rozwój społeczeństwa obywatelskiego</b> |   |  |  |           |
| 17.  | Helpton w Regionie<br><b>Projekt nr 28</b>  | Zadanie polega na zorganizowaniu dwudniowego design sprintu mającego na celu zaprojektowanie kampanii dla lokalnych organizacji pozarządowych. Uczestnikami powinni być mieszkańcy subregionu wałbrzyskiego m.in. przedstawiciele organizacji pozarządowych, marketingowcy, PRowcy, graficy, videomakerzy, copywriterzy, projektanci, zarówno specjaliści jak i osoby rozpoczynające swoją ścieżkę   | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 700 zł) | 60 000 zł |

|                |  |  |  |           |
|----------------|--|--|--|-----------|
|                |  | <p>zawodową we wspomnianych dziedzinach. Wsparcie powinny otrzymać 4 organizacje pozarządowe. Podczas pierwszej fazy eventu uczestnicy powinni generować pomysły wykorzystując metodologię design thinking. W drugiej fazie powinni opracować materiały marketingowe. Zwieńczeniem projektu powinna być prezentacja opracowanych kampanii przed jury i wybór oraz nagrodzenie najlepszych prac.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, tym powiat kłodzki, m. Wałbrzych, wałbrzyski.</b></p>   |  |           |
| <b>Kultura</b> |  |  |  |           |
| 18.            | Odkrywamy Tajemniczy Kulturalny Dolny Śląsk<br>Projekt nr 24     | <p>Celem zadania jest wzmocnienie tożsamości lokalnej, patriotyzmu lokalnego i regionalnego, upowszechnienie wiedzy dotyczącej dziedzictwa, kultury, tradycji oraz historii Dolnego Śląska. W ramach zadania powinien zostać zorganizowany cykl warsztatów #odkrywamydolnyslask dla kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz 2 wyjazdy historyczno-kulturalne.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, tym powiat dzierzoniowski, kłodzki, m. Wałbrzych.</b></p>  | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 500 zł)   | 60 000 zł |
| 19.            | PODRÓŻE MIĘDZYPOKOLENIO WE SUBREGION WĄŁBRZYSKI<br>Projekt nr 21 | <p>Zadanie polega na zorganizowaniu minimum 6 podróży po Dolnym Śląsku dla śpiewających/ artystycznie utalentowanych Seniorów, dzieci i członków/ członkiń kół gospodyń wiejskich, mających na celu poszukiwanie skarbów kultury. W czasie każdej podróży zorganizowane powinny zostać m.in. warsztaty artystyczne, przyrodnicze, z cyklu Bezpieczny Dolnoślązak. W trakcie podróży uczestnicy powinni tworzyć kilkusobowe grupy zadaniowe.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat świdnicki, m. Wałbrzych.</b></p>   | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 1 000 zł) | 60 000 zł |
| <b>Sport</b>   |  |  |  |           |
| 20.            | BWA Masters - Mistrzostwa Break Dance<br>Projekt nr 54           | <p>Organizacja zawodów sportowych ""BWA Masters - Mistrzostwa Break Dance", w których udział wezmą najlepsi tancerze tej dyscypliny sportowej z całego świata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przeprowadzenie 4 kategorii tanecznych: 1vs1 PRO, 3vs3 OPEN, 2vs2 Kids Battle do lat 11, 2vs2 Kids Battle 12-16 lat, w których w systemie pucharowym, na zasadzie tzw. "walk tanecznych" zawodnicy będą walczyć o zwycięstwo,</li> <li>– otwarty blok szkoleniowy z Mistrzem break dance, dla wszystkich chętnych uczestników projektu.</li> </ul> <p>Miejsce realizacji zadania: Bielawa.</p> <p>Grupa docelowa zadania - 150 zawodników reprezentujących dyscyplinę tańca sportowego break dance.</p> <p>Odbiorcy zadania - 400 osób , widzowie, mieszkańcy Dolnego Śląska, którzy w sposób pośredni będą uczestniczyć w zadaniu, podziwiając zmagania tancerzy.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 6, tym powiat dzierzoniowski, kłodzki, m. Wałbrzych, wałbrzyski, ząbkowicki, świdnicki.</b></p> | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 2 000 zł) | 47 050 zł |
| 21.            | ZAPASY - nasz przepis na aktywność!<br>Projekt nr 43             | <p>Celem zadania jest obudzenie w dzieciach sportowej pasji, która buduje poczucie własnej wartości, uczy odporności na stres, wytrwałości w dążeniu do celu, odwagi do podejmowania wyzwań i radzenia sobie z porażkami.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokazy sprawności zapaśniczej oraz technik walki podczas pikniku sportowo-rekreacyjnego w Boguszowie-Gorcach,</li> <li>– przeprowadzenie Boguszowie-Gorcach i Pieszycach cyklu treningów zapaśniczych dla 50 dzieci od 6 roku życia – dziewcząt i chłopców trwający trzy razy w tygodniu przez 4 miesiące,</li> </ul>   | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 9 000 zł) | 60 000 zł |

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizację turnieju dla dzieci biorących udział w cyklu treningów zapaśniczych ,</li> <li>– przeprowadzenie cyklu warsztatów, m.in. psychologii sportu, treningu mentalnego, dietyki sportowej, przygotowania motorycznego dla młodzieży trenującej, rodziców oraz trenerów. Liczba warsztatów: 4, liczba adresatów – 50 osób/warsztat,</li> <li>– przeprowadzenie systematycznych treningów obwodowych typu crossfit oraz innych w zależności od możliwości i potrzeb dorosłych z Boguszowa-Gorc i okolic (zwłaszcza kobiet), o częstotliwości minimum 1 x w tygodniu.</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, tym powiat dzierżoniowski, m. Wałbrzych, wałbrzyski.</b></p>   |  |           |
| <b>Turystyka</b>                           |  |  |  |           |
| 22.  | TURYSTYCZNE PASJE SREBRNOWŁOSYCH Projekt nr 11 | <p>Celem zadania jest aktywizacja i integracja seniorów z Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego, poznanie okolicznych szlaków turystycznych oraz interesujących miejsca na Dolnym Śląsku.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizację 15 wycieczek pieszych z przewodnikiem sudeckim,</li> <li>– organizację 10 wycieczek jednodniowych autokarem po Dolnym Śląsku, których celem jest poznanie znanych i mniej znanych miejsc na Dolnym Śląsku.</li> <li>– przygotowanie relacji z każdego wyjazdu, które zostaną zamieszczone na fb,</li> <li>– przygotowanie wystawy zdjęć z wyjazdów, która będzie dostępna przynajmniej przez miesiąc,</li> <li>– przygotowanie imprezy integracyjnej dla uczestników wycieczek.</li> </ul> <p>Uczestnicy zadania: seniorzy z Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego.<br/>Ilość uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wycieczki górskie – 10-15 osób x 15 wycieczek = 150 – 225 osób,</li> <li>– wycieczki autokarowe – 50 osób x 10 wycieczek = 500 osób.</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym m. Wałbrzych, powiat wałbrzyski.</b></p> | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 3 500 zł) | 60 000 zł |
| 23.  | ODKRYWANY TAJEMNICE GÓR SOWICH Projekt nr 25   | <p>Celem zadania jest przybliżenie szczególnej historii Gór Sowich w okresie II wojny światowej podczas 2-dniowego rajdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wędrówka szlakami pomiędzy kompleksem Riese – Włodarz i Osówka, zwiedzanie tej części kompleksu, <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja integracyjnego ogniska,</li> </ul> </li> <li>– zwiedzanie trzeciej części kompleksu – sztolnie walimskie, <ul style="list-style-type: none"> <li>– dalsza wędrówka szlakami Gór Sowich.</li> </ul> </li> </ul> <p>Uczestnicy zadania: maksymalnie 50 mieszkańców powiatu wałbrzyskiego i świdnickiego.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wałbrzyskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, tym m. Wałbrzych, powiat wałbrzyski, powiat świdnicki.</b></p>  | powierzenie  | 42 800 zł |
| <b>Subregion wrocławski</b>                |  |  |  |           |
| <b>Rozwój społeczeństwa obywatelskiego</b> |  |  |  |           |
| 24.  | Helpton w Subregionie Projekt nr 29            | <p>Organizacja 2-dniowego design sprintu (2 dni po 8 godzin), którego celem będzie zaprojektowanie kampanii dla lokalnych organizacji pozarządowych.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rekrutacja 4 organizacji pozarządowych, które zostaną objęte wsparciem w zakresie stworzenia materiałów do kampanii marketingowej, ,</li> <li>– zaprezentowanie się organizacji pozarządowych, które zostaną objęte wsparciem,</li> <li>– diagnoza oraz analiza potrzeb i oczekiwań organizacji</li> </ul>   | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 700 zł)   | 60 000 zł |

|                |  |   |             |           |
|----------------|--|---|-------------|-----------|
|                |  | <p>objętych wsparciem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utworzenie zespołów, w skład których wejdą m.in. marketingowcy, PRowcy, graficy, videomakerzy, copywriterzy, których zadaniem będzie stworzenie projektów kampanii reklamowych dla organizacji pozarządowych objętych wsparciem (metodologia design thinking),</li> <li>– wykład omawiający dobre praktyki w kampaniach społecznych,</li> <li>– moderowany networking,</li> </ul> <p>– prezentacja opracowanych kampanii przed jury, wybór oraz nagrodzenie najlepszych prac.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat oławski oraz powiat wrocławski.</b></p>   |             |           |
| <b>Kultura</b> |  |   |             |           |
| 25.            | <p>Bliżej teatru i ludowego serca regionu<br/><b>Projekt nr 4</b></p>  | <p>Celem zadania jest przeciwdziałanie wykluczeniu kulturowemu oraz integracja mieszkańców oraz krzewienie tradycji ludowych na terenie powiatów oleśnickiego i wrocławskiego.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizację 5 wyjazdów do teatru we Wrocławiu dla osób dorosłych i seniorów</li> <li>– organizację 2 wyjazdów do teatru we Wrocławiu dla dzieci,</li> <li>– organizację 6-godzinnej biesiady na ludową nutę w Dziadowej Kłodzie, w której weźmie udział nie mniej niż 20 zespołów ludowych z terenu powiatu oleśnickiego i wrocławskiego.</li> </ul> <p>Uczestnicy wyjazdów do Wrocławia – minimum 250 mieszkańców powiatu oleśnickiego i wrocławskiego<br/>Uczestnicy biesiady – minimum 200 osób, członków zespołów ludowych z terenu powiatu oleśnickiego i wrocławskiego.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat oławski oraz powiat wrocławski.</b></p> | powierzenie | 60 000 zł |
| 26.            | <p>FOLKOLOROWO - BARWY POLSKIEGO FOLKLORU<br/><b>Projekt nr 40</b></p> | <p>Organizacja cyklu warsztatów połączonych z mini koncertami. Warsztaty będą obejmowały pokaz wszystkich polskich tańców narodowych w oryginalnych strojach ludowych (polonez, mazur, krakowiak, oberek i kujawiak), mini recital popularnych piosenek ludowych, prezentację strojów ludowych oraz warsztaty taneczne i wokalne, prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów specjalizujących się w folklorze.</p> <p>Warsztaty przewidziane są dla wszystkich grup wiekowych<br/>Czas trwania jednych warsztatów: 3 godziny, miejsce realizacji: powiat wrocławski (Długołęka), oleśnicki (Oleśnica, Bierutów, Syców) i oławski (Oława, Jelcz-Laskowice).</p> <p>Liczba uczestników warsztatów - ok. 1000 osób, liczba artystów (tancerze, chór) - 25 osób.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 3, tym powiat oleśnicki, oławski, wrocławski.</b></p>   | powierzenie | 60 000 zł |
| <b>Sport</b>   |  |   |             |           |
| 27.            | <p>Aktywny i zdrowy Dolnoślązak<br/><b>Projekt nr 26</b></p>           | <p>Celem zadania jest poprawa samopoczucia i stanu zdrowia oraz integracja mieszkańców powiatu oleśnickiego i wrocławskiego.</p> <p>Zadanie obejmuje realizację zajęć sportowych dla różnych grup wiekowych: dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci w 4 miejscach regionu: dwóch w powiecie oleśnickim i dwóch w powiecie wrocławskim; w każdym z miejsc odbędzie się łącznie 16 godzin zajęć (4 miesiące, po 4 zajęcia w miesiącu); uczestnikami każdej grupy będzie minimum 15 dzieci (łącznie 60 dzieci);</li> <li>– gimnastyka rozciągająco-wzmacniająca dla młodzieży i osób dorosłych w 4 miejscach regionu: dwóch w powiecie</li> </ul>   | powierzenie | 60 000 zł |



|                  |  |  |   |           |
|------------------|--|--|---|-----------|
|                  |  | <p>oleśnickim i dwóch w powiecie wrocławskim; w każdym z miejsc odbędzie się łącznie 16 godzin zajęć (4 miesiące, po 4 zajęcia w miesiącu); uczestnikami każdej grupy będzie minimum 15 osób (łącznie 60 uczestników);</p> <p>– zajęcia z instruktorem dla seniorów na basenie w Oleśnicy; w zajęciach wezmą udział 4 grupy seniorów, po 15 osób każda grupa (łącznie 60 osób); razem ilość zajęć: 32, czas trwania każdego spotkania: 1,5 godziny.</p> <p>Uczestnicy zadania – minimum 180 osób.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat oleśnicki, wrocławski.</b></p>   |   |           |
| 28.              | Sportowy Pęgów<br>Projekt nr 16                      | <p>Organizacja cyklu Sportowy Pęgów, na który składa się 6 imprez sportowych:</p> <p>– FutsalMix I Mistrzostwa Polski Drużyn Mieszanych w Futsalu (odmiana piłki nożnej granej w hali, w którym uczestniczą zarówno kobiety i mężczyźni; w czasie meczu występuje 5 zawodników, w tym bramkarz (na parkiecie musi być jednocześnie 3 kobiety i 2 mężczyzn),</p> <p>– V Mistrzostwa Polski Amatorów w Szachach Błyskawicznych (skierowanego do 95% wszystkich szachistów w Polsce, którzy posiadają swój ranking w szachach błyskawicznych nie większy niż 2000 punktów Elo),</p> <p>– cykl 4 Turniejów Lobo Cup przeznaczony dla różnych grup wiekowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lobo Oldboy Cup Turniej Piłkarski dla Oldboyów,</li> <li>• Lobo Żak Cup Turniej piłkarski dla Żaków,</li> <li>• Lobo Orlik Cup Turniej Piłkarski dla Orlików,</li> <li>• Lobo Młodzik Cup Turniej Piłkarski dla Młodzików.</li> </ul> <p>Celem organizacji cyklu Sportowy Pęgów jest:</p> <p>– nawiązanie sportowej rywalizacji,</p> <p>– powstanie nowych znajomości oraz</p> <p>– promowanie Dolnego Śląska jako miejsca przyjaznego do sportowej rywalizacji i wytyczającego nawet nowe odmiany dyscyplin sportowych.</p> <p>Turnieje piłkarskie:</p> <p>– 8 drużyn w każdej kategorii wiekowej,</p> <p>– ok. 100 zawodników w każdym turnieju, razem ok. 500 osób,</p> <p>– miejsce rozgrywek turniejów piłkarskich na trawie: Pęgów,</p> <p>– miejsce rozgrywek FutsalMix: hala w Obornikach Śląskich,</p> <p>– imprezy jednodniowe.</p> <p>Turniej szachów błyskawicznych:</p> <p>– udział ok. 120 zawodników,</p> <p>– miejsce rozgrywek: Pęgów,</p> <p>– turniej jednodniowy o zasięgu ogólnopolskim.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 9, tym powiat górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzebiński, trzebnicki, wołowski, wrocławski, średzki.</b></p> | wsparcie<br>(minimalny finansowy wkład własny 6 000 zł) | 60 000 zł |
| <b>Turystyka</b> |  |  |   |           |
| 29.              | Odkryj z nami niezwykły Dolny Śląsk<br>Projekt nr 18 | <p>Organizacja 11 jednodniowych wycieczek do:</p> <p>– Pałacu Marianny Orańskiej w Ząbkowicach Śląskich oraz Klasztoru Księżki Henrykowskiej,</p> <p>– Rudawskiego Parku Krajobrazowego i Kolorowych Jeziorok,</p> <p>– Wałbrzycha (zwiedzanie Zamku Książ, Palmiarni i Muzeum Porcelany)</p> <p>– Wrocławia (dwie wycieczki z przewodnikiem po mieście dla dwóch niezależnych grup, zwiedzanie Panoramy Raclawickiej i Muzeum Etnograficznego),</p> <p>– Oleśnicy (zwiedzanie Zamku Książąt Oleśnickich i kościoła zamkowego),</p> <p>– Bolesławca (zwiedzanie miasta i Muzeum Ceramiki)</p> <p>– Kłodzka (zwiedzanie Twierdzy Kłodzkiej i Minieurolandu),</p> <p>– Kudowy Zdrój (zwiedzanie miasta, Parku zdrojowego oraz Kaplicy Czaszek w Czermnej),</p>   | powierzenie   | 60 000 zł |

|  |  |   |  |           |
|--|--|---|--|-----------|
|  |  | <p>– Karpacza (świątynia Wang i wodospad Łomnicy) ukazujących piękno, zabytki i historię Dolnego Śląska.<br/>Realizacja zadania ma umożliwić uczestnikom poznanie Dolnego Śląska, jego historii i zabytków, przyczynić się do ich aktywizacji i integracji.<br/>Beneficjenci zadania – minimum 500 mieszkańców powiatu oleśnickiego i wrocławskiego.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 2, tym powiat oleśnicki, wrocławski.</b></p>   |  |           |
| 30.  | Harcerskie Rajdy Piesze<br>Projekt nr 27       | <p>Celem zadania jest zmobilizowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uprawiania turystyki, zachęcanie do poznawania znanych i mniej znanych walorów Dolnego Śląska, zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek i spotkań plenerowych oraz umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje następujące działania:<br/>– organizację weekendowych rajdów pieszych „Odkrywamy Wzgórza Trzebnickie” dla 150 dzieci i młodzieży z terenu powiatu trzebnickiego i wołowskiego(4 dni), uczestnicy rajdu korzystając z mobilnej stancji kajakowej poznają także region od strony rzeki Odry,<br/>– organizację rajdu Doliną Baryczy, który będzie przebiegał szlakami turystycznymi: dookoła Milicza, szlakiem zamkowym oraz w okolicach Stawów Milickich dla 100 dzieci i młodzieży z powiatu milickiego. Program rajdu: zakwaterowanie i zajęcia integracyjne (piątek), wędrowka uczestników w patrolach wybranym na dany dzień szlakiem (sobota i niedziela), konkurs wiedzy o Dolnym Śląsku i o Dolinie Baryczy.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość powiatów w subregionie wrocławskim, z których pochodzą odbiorcy zadania: 4, tym powiat milicki, oławski, trzebnicki, wołowski.</b></p> | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 500 zł)     | 59 250 zł |
| <b>Subregion miasto Wrocław</b>            |  |   |  |           |
| <b>Rozwój społeczeństwa obywatelskiego</b> |  |   |  |           |
| 31.  | Helpton we Wrocławiu<br>Projekt nr 14          | <p>Organizacja 2-dniowego design sprintu (2 dni po 8 godzin), którego celem będzie zaprojektowanie kampanii dla organizacji pozarządowych.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje następujące działania:<br/>– wyłonienie 4 organizacji pozarządowych, które otrzymają wsparcie,<br/>– zorganizowanie wizyt studyjnych w organizacjach pozarządowych, które zostaną objęte wsparciem,<br/>– diagnoza oraz analiza potrzeb i oczekiwań organizacji objętych wsparciem,<br/>– utworzenie zespołów, w skład których wejdą m.in. marketingowcy, PRowcy, graficy, videomakerzy, copywriterzy, których zadaniem będzie stworzenie projektów kampanii reklamowych dla organizacji pozarządowych objętych wsparciem (metodologia design thinking),<br/>– wykład omawiający dobre praktyki w kampaniach społecznych,<br/>– moderowany networking,<br/>– prezentacja opracowanych kampanii przed jury, wybór oraz nagrodzenie najlepszych prac.<br/>Miejscem realizacji zadania: Wrocław.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość dzielnic w subregionie miasto Wrocław, z których pochodzą odbiorcy zadania: 5, tym Fabryczna, Krzyki, Psie Pole, Stare Miasto, Śródmieście.</b></p>  | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 700 zł)     | 60 000 zł |
| <b>Kultura</b>                             |  |   |  |           |
| 32.  | Festiwal "Sounds of Surrender"<br>Projekt nr 5 | <p>Organizacja 5-dniowego innowacyjnego i interdyscyplinarnego festiwalu łączącego muzykę, taniec i efekty wizualne, jednocześnie ukazującego multikulturowość muzyki.<br/>Udział artystów z różnych stron świata prezentujących bogactwo kulturowe swoich krajów.</p>  | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 145 000 zł) | 60 000 zł |

|     |                               |   |  |           |
|-----|-------------------------------|---|--|-----------|
|     |                               | <p>Celem realizacji zadania jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wzbogacenie programu wydarzeń muzycznych Wrocławia,</li> <li>– poszerzenie znajomości muzyki z innych kręgów kulturowych,</li> <li>– integracja środowiska muzycznego i melomanów,</li> <li>– przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu (dostępność biletów w niższych cenach).</li> </ul> <p>Realizacja zadania obejmuje następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizację 3 koncertów w zabytkowych wnętrzach Wrocławia,</li> <li>• organizację spotkań pokoncertowych,</li> <li>• organizację warsztatów dziennikarskich oraz spotkań dla młodych muzyków i muzykologów,</li> </ul> <p>Odbiorcami wydarzeń są melomani, osoby zainteresowane muzyką klasyczną we współczesnym brzmieniu, muzyką jazzową, tangiem argentyńskim.</p> <p><b>Minimalna wymagana ilość dzielnic w subregionie miasto Wrocław, z których pochodzą odbiorcy zadania: 5, tym Fabryczna, Krzyki, Psie Pole, Stare Miasto, Śródmieście</b></p> |  |           |
| 33. | Planszówki w SKS Projekt nr 7 | <p>Promowanie gier planszowych jako nowego sposobu spędzania wolnego czasu, który jednocześnie wspiera rozwój logicznego myślenia, pozwala na nawiązywanie nowych znajomości i relacji społecznych, podniesienie umiejętności komunikowania się oraz nauczenie zasad różnorodnych gier planszowych i gier RPG.</p> <p>Realizacja zadania obejmuje następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizację cyklu 10 spotkań we Wrocławiu, w których weźmie udział min. 100 osób, spotkania odbywać się będą 1 raz w tygodniu, każde z nich będzie trwało 5 godzin,</li> <li>• organizację turniejów z nagrodami (grami planszowymi).</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana ilość dzielnic w subregionie miasto Wrocław, z których pochodzą odbiorcy zadania: 5, tym Fabryczna, Krzyki, Psie Pole, Stare Miasto, Śródmieście</b></p>  | wsparcie (minimalny finansowy wkład własny 610 zł) | 60 000 zł |

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych

|    |  |
|----|--|
| 1. | Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na zadania realizowane w ramach programu „Dolnośląski Budżet Obywatelski” wyniosła 0 złotych (słownie: zero złotych).  |
| 2. | Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2024 roku na zadania realizowane w ramach Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi: 1 795 414 zł (słownie: jeden milion siedemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta czternaście złotych) |
| 3. | Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.  |

### IV. Forma realizacji zadania

|    |   |
|----|---|
| 1. | W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie <b>wsparcia lub powierzenia</b> wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z formą udzielenia dotacji wskazaną w cz. II pkt. 3 ogłoszenia konkursowego. Wsparcie oznacza, że oferent musi wykazać <b>wkład finansowy</b> w realizację zadania, którego minimalna kwota wskazana jest w cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego. Zamieszczenie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy nie będzie traktowane jako wkład własny finansowy. |
|----|---|

### V. Adresat konkursu

|   |
|---|
| Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem. |
|---|

### VI. Termin i miejsce realizacji zadania

|    |  |
|----|--|
| 1. | Realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż <b>1 września 2024 r.</b> , a zakończy nie później niż <b>31 grudnia 2024 r.</b> |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 2. | Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone do 14 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2024 r. |
| 3. | Miejsmem realizacji zadania jest <b>Województwo Dolnośląskie</b> .  |

| <b>VII. Warunki realizacji zadania</b> |  |
|--|--|
| 1.                                     | Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.   |
| 2.                                     | Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.   |
| 3.                                     | Zadanie, któremu udzielono już dotacji lub ubiega się o przyznanie środków z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2024 w trybie art. 11 lub 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie może być przedmiotem oferty o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w niniejszym konkursie.   |
| 4.                                     | W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania,</li> <li>b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu <b>30%</b>, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania,</li> <li>c) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.</li> </ul> |
| 5.                                     | Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.  |
| 6.                                     | Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.   |
| 7.                                     | Wysokość wkładu własnego finansowego oraz wkładu własnego niefinansowego (osobowego) może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.   |
| 8.                                     | Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.  |
| 9.                                     | Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.   |
| 10.                                    | <b>Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego.</b> Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu rzeczowego traktowane będzie jako <b>błąd formalny</b> .   |
| 11.                                    | <b>W przypadku powierzenia realizacji zadania nie przewiduje się:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobowego) wnoszonego do zadania publicznego.</b> Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu osobowego traktowane będzie jako <b>błąd formalny</b>,</li> <li>b) wkładu własnego finansowego. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania innych środków finansowych traktowane będzie jako <b>błąd formalny</b>.</li> </ul>   |
| 12.                                    | Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych.  |
| 13.                                    | Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. <b>80%</b> zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację (np. liczba uczestników, ilość przeprowadzonych zajęć itp.).  |
| 14.                                    | Oferent w części IV. pkt 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania) zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie ma konieczności podawania imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład                         |

|     |  |
|-----|--|
|     | finansowy jeżeli zadanie jest w formie wsparcia.   |
| 15. | <p>W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywanej pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;</li> <li>2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;</li> <li>3) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 28,10 zł za jedną godzinę świadczenia;</li> <li>4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;</li> <li>5) czas wykonywania przez tą samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może pokrywać się z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia;</li> <li>6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającego wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzonego przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.</li> </ol> |
| 16. | Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np.: przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 30%, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.  |
| 17. | W przypadku wykorzystywania przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania prywatnych samochodów, laptopów, telefonów komórkowych i innych urządzeń niezbędne jest podpisanie z nimi umowy użyczenia ww. przedmiotów do celów służbowych.   |
| 18. | Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.  |
| 19. | Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.   |
| 20. | Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.   |
| 21. | Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.   |
| 22. | <p>Oferent zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosowania aktualnych logotypów Województwa wraz z informacją „Zadanie..... sfinansowano/dofinansowano ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego” na wszystkich materiałach wytworzonych podczas realizacji zadania i na stronach internetowych (materiały powinny uzyskać akceptację Wydziału Promocji UMWD). Przy zapisie „sfinansowano/dofinansowano” należy zastosować właściwe sformułowanie w zależności od formy udzielenia dotacji;</li> <li>2) zamieszczania na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych bieżących informacji o zadaniu wraz z informacją o sfinansowaniu lub dofinansowaniu (w zależności od formy udzielenia dotacji) zadania z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego oraz aktualnymi logotypami Województwa;</li> <li>3) utrzymywania bieżącego kontaktu i stałej współpracy z Działem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w tym do przekazywania informacji o planowanych i bieżących działaniach w zadaniu oraz przesyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizowanych działań, umożliwiających umieszczenie ich na stronach internetowych i w innych publikacjach.</li> </ol>  |
| 23. | Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.  |
| 24. | Oferent zobowiązany jest do opisanego w części III pkt 3 oferty sposobu zapewniania dostępności przy realizacji zadania publicznego.   |

| <b>VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów</b> |  |
|--|--|
| <b>1.</b>  | Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;</li> <li>2) zostały uwzględnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;</li> <li>3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;</li> <li>4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;</li> <li>5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;</li> <li>6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).</li> </ol> |
| <b>2.</b>  | Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne (pod warunkiem podpisania umowy) tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (gdy płatność przypada od daty podpisania umowy) do 14 dni po dniu jego zakończenia, nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.  |
| <b>3.</b>  | Koszty poniesione ze wkładu własnego finansowego są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni po jego zakończeniu, nie później niż do dnia 31 grudnia 2024r.   |
| <b>4.</b>  | Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych;</li> <li>2) nie są finansowane z innych źródeł.</li> </ol>  |
| <b>5.</b>  | Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).   |
| <b>6.</b>  | Limity kosztów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) koszty administracyjne (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowane do poniesienia z dotacji mogą wynieść maksymalnie 15% wartości wnioskowanej kwoty dotacji,</li> <li>b) koszty promocji zadania mogą wynieść maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji,</li> <li>c) koszty zakupu niskocennych środków trwałych (środki trwałe, których wartość nie przekracza kwoty 10 000 zł) niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego mogą wynieść maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji.</li> </ol>  |
| <b>7.</b>  | W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.   |

| <b>IX. Koszty niekwalifikowalne</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1.</b>                           | Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;</li> <li>2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;</li> <li>3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa;</li> <li>4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;</li> <li>5) działalność gospodarcza;</li> <li>6) działalność polityczna i religijna;</li> <li>7) odsetki ustawowe i umowne;</li> <li>8) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji;</li> <li>9) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym;</li> <li>10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów);</li> <li>11) wydatki poniesione z dotacji przed terminem podpisania umowy.</li> </ol> |
| <b>2.</b>                           | Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.  |
| <b>3.</b>                           | Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenia lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.   |

| <b>X. Warunki składania ofert</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>1.</b>                         | <p>1. Oferta powinna zostać sporządzona i złożona w <b>formie elektronicznej przez generator</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) utworzenie oferty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie <a href="https://dolnoslaskie.engo.org.pl">https://dolnoslaskie.engo.org.pl</a> (oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty);</li> <li>2) złożenie oferty bez podpisów w aplikacji Generator eNGO.</li> </ol> <p>Złożenie oferty wymaga posiadania konta oferenta w aplikacji Generator eNGO i podania danych rejestrowych podmiotu oraz wskazania osób uprawnionych do reprezentacji wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi. Oferta złożona w wersji elektronicznej przez generator nie wymaga podpisu.</p>   |
| <b>2.</b>                         | Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.  |
| <b>3.</b>                         | <p>1. Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a wpis ten nie wskazuje na uprawnienie oferenta do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert – kopię dokumentu wskazującego uprawnienie;</li> <li>b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz uprawnienie do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);</li> <li>c) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;</li> <li>d) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań w ostatnich 2 latach – zał. nr 2 do uchwały.</li> </ol> <p>2. Załączniki do oferty składane w formie elektronicznej przez Generator nie wymagają podpisu.</p> |
| <b>4.</b>                         | Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.   |

| <b>XI. Wymogi formalne składanych ofert</b> |  |
|---|--|
| <b>1.</b>                                   | Złożenie oferty w formie elektronicznej w aplikacji Generator eNGO wraz z wymaganymi załącznikami. Generator umożliwia składanie wniosków tylko w okresie trwania naboru.  |
| <b>2.</b>                                   | Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.  |
| <b>3.</b>                                   | Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.  |
| <b>4.</b>                                   | Zgodność oferty z celem konkursu oraz rodzajem zadań konkursowych  |
| <b>5.</b>                                   | Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).   |
| <b>6.</b>                                   | Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym oświadczeń na końcu oferty.   |
| <b>7.</b>                                   | Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.   |
| <b>8.</b>                                   | Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zachowanie limitu kosztów wymienionych w części VIII pkt. 6 ogłoszenia konkursowego.  |
| <b>9.</b>                                   | Zapewnienie wkładu własnego finansowego przez Oferenta, którego minimalna kwota wskazana jest w cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego.  |
| <b>10.</b>                                  | Zapewnienie środków finansowych na promocję zadania.   |
| <b>11.</b>                                  | Podanie informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w cz. III pkt 3 oferty. |
| <b>12.</b>                                  | Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.  |

|  |
|--|
| <b>XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów</b> |
|--|

|    |  |
|----|--|
| 1. | Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie do <b>1.08.2024 r. do godz. 12.00</b> w formie elektronicznej w aplikacji Generator eNGO pod adresem <a href="https://dolnoslaskie.engo.org.pl">https://dolnoslaskie.engo.org.pl</a> .        |
| 4. | Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do dnia <b>30.09.2024 r.</b> lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.  |
| 5. | Informacje o kolejnych terminach posiedzeń Komisji Konkursowej oraz wysokości środków finansowych pozostałych do wykorzystania będą dostępne na stronach internetowych: <a href="http://www.aktywny.dolnoslask.pl">www.aktywny.dolnoslask.pl</a> . |

| <b>XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty</b>  |  |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
|---|--|-------------------------------------|--------------|---|--|---|--|---|---------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|----------------|
| 1.  | Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Dział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.  |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| 2.  | Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty, w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków, tylko elektronicznie w Generatorze eNGO.  |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| 3.  | Uzupełnienie braków formalnych polega na usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w złożonej ofercie, uzupełnieniu braku obowiązkowych załączników do oferty i innych obowiązkowych dokumentów, usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w obowiązkowych załącznikach.   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| 4.  | Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie jego oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| 5.  | Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.  |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| 6.  | Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Kryteria oceny merytorycznej</b></th> <th><b>Ocena</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>I. Zawartość merytoryczna</b><br/> 1. Stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z celem zadania.<br/> 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania.<br/> 3. Pomysłowość, nowatorstwo.<br/> 4. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.<br/> 5. Rzetelny i realny harmonogram działań.<br/> 6. Staranność i szczegółowość opisu działań.<br/> 7. Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. </td> <td> <b>0–26 pkt</b><br/> 0–4 pkt<br/> 0–3 pkt<br/> 0–4 pkt<br/> 0–4 pkt<br/> 0–3 pkt<br/> 0–4 pkt<br/> 0–4 pkt </td> </tr> <tr> <td> <b>II. Zasięg oddziaływania</b><br/> 1. Ilość powiatów/dzielnic, z których pochodzą beneficjenci zadania:<br/> • ilość powiatów/dzielnic zgodna z cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego<br/> • ilość powiatów/dzielnic powyżej ilości wynikającej z cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego.<br/> 2. Dostępność działań dla adresatów zadania.<br/> 3. Zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o zadaniu oraz promocja Samorządu Województwa Dolnośląskiego. </td> <td> <b>1–12 pkt</b><br/> 1–2 pkt<br/> 1 pkt<br/> 2 pkt<br/> 0–5 pkt<br/> 0–5 pkt </td> </tr> <tr> <td> <b>III. Budżet</b><br/> 1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu).<br/> 2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów). </td> <td> <b>0–10 pkt</b><br/> 0–5 pkt<br/> 0–5 pkt </td> </tr> <tr> <td> <b>IV. Zakładane rezultaty i działania</b><br/> 1. Zakładane rezultaty ilościowe, w tym zakładana ilość adresatów zadania, liczba godzin wsparcia<br/> 2. Zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej). </td> <td> <b>0–10 pkt</b><br/> 0 – 5 pkt<br/> 0 – 5 pkt </td> </tr> <tr> <td> <b>V. Potencjał realizacyjny</b><br/> 1. Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.<br/> 2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania. </td> <td> <b>0–7 pkt</b><br/> 0–4 pkt<br/> 0–3 pkt </td> </tr> <tr> <td> <b>VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne</b><br/> 1. Oferent zalega z opłatami.<br/> 2. Oferent nie zalega z opłatami. </td> <td> <b>0–1 pkt</b><br/> 0 pkt<br/> 1 pkt </td> </tr> <tr> <td> <b>VII. Rozliczenie dotacji ze środków publicznych z Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach</b><br/> 1. Nierozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za nierozliczone. </td> <td> <b>0–2 pkt</b> </td> </tr> </tbody> </table> | <b>Kryteria oceny merytorycznej</b> | <b>Ocena</b> | <b>I. Zawartość merytoryczna</b><br>1. Stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z celem zadania.<br>2. Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania.<br>3. Pomysłowość, nowatorstwo.<br>4. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.<br>5. Rzetelny i realny harmonogram działań.<br>6. Staranność i szczegółowość opisu działań.<br>7. Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów. | <b>0–26 pkt</b><br>0–4 pkt<br>0–3 pkt<br>0–4 pkt<br>0–4 pkt<br>0–3 pkt<br>0–4 pkt<br>0–4 pkt | <b>II. Zasięg oddziaływania</b><br>1. Ilość powiatów/dzielnic, z których pochodzą beneficjenci zadania:<br>• ilość powiatów/dzielnic zgodna z cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego<br>• ilość powiatów/dzielnic powyżej ilości wynikającej z cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego.<br>2. Dostępność działań dla adresatów zadania.<br>3. Zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o zadaniu oraz promocja Samorządu Województwa Dolnośląskiego. | <b>1–12 pkt</b><br>1–2 pkt<br>1 pkt<br>2 pkt<br>0–5 pkt<br>0–5 pkt | <b>III. Budżet</b><br>1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu).<br>2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów). | <b>0–10 pkt</b><br>0–5 pkt<br>0–5 pkt | <b>IV. Zakładane rezultaty i działania</b><br>1. Zakładane rezultaty ilościowe, w tym zakładana ilość adresatów zadania, liczba godzin wsparcia<br>2. Zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej). | <b>0–10 pkt</b><br>0 – 5 pkt<br>0 – 5 pkt | <b>V. Potencjał realizacyjny</b><br>1. Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.<br>2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania. | <b>0–7 pkt</b><br>0–4 pkt<br>0–3 pkt | <b>VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne</b><br>1. Oferent zalega z opłatami.<br>2. Oferent nie zalega z opłatami. | <b>0–1 pkt</b><br>0 pkt<br>1 pkt | <b>VII. Rozliczenie dotacji ze środków publicznych z Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach</b><br>1. Nierozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za nierozliczone. | <b>0–2 pkt</b> |
| <b>Kryteria oceny merytorycznej</b>   | <b>Ocena</b>   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| <b>I. Zawartość merytoryczna</b><br>1. Stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z celem zadania.<br>2. Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania.<br>3. Pomysłowość, nowatorstwo.<br>4. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.<br>5. Rzetelny i realny harmonogram działań.<br>6. Staranność i szczegółowość opisu działań.<br>7. Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów.                       | <b>0–26 pkt</b><br>0–4 pkt<br>0–3 pkt<br>0–4 pkt<br>0–4 pkt<br>0–3 pkt<br>0–4 pkt<br>0–4 pkt   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| <b>II. Zasięg oddziaływania</b><br>1. Ilość powiatów/dzielnic, z których pochodzą beneficjenci zadania:<br>• ilość powiatów/dzielnic zgodna z cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego<br>• ilość powiatów/dzielnic powyżej ilości wynikającej z cz. II pkt 3 ogłoszenia konkursowego.<br>2. Dostępność działań dla adresatów zadania.<br>3. Zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o zadaniu oraz promocja Samorządu Województwa Dolnośląskiego. | <b>1–12 pkt</b><br>1–2 pkt<br>1 pkt<br>2 pkt<br>0–5 pkt<br>0–5 pkt   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| <b>III. Budżet</b><br>1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu).<br>2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów).   | <b>0–10 pkt</b><br>0–5 pkt<br>0–5 pkt  |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| <b>IV. Zakładane rezultaty i działania</b><br>1. Zakładane rezultaty ilościowe, w tym zakładana ilość adresatów zadania, liczba godzin wsparcia<br>2. Zakładane rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej).   | <b>0–10 pkt</b><br>0 – 5 pkt<br>0 – 5 pkt  |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| <b>V. Potencjał realizacyjny</b><br>1. Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.<br>2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania.  | <b>0–7 pkt</b><br>0–4 pkt<br>0–3 pkt   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| <b>VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne</b><br>1. Oferent zalega z opłatami.<br>2. Oferent nie zalega z opłatami.  | <b>0–1 pkt</b><br>0 pkt<br>1 pkt   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |
| <b>VII. Rozliczenie dotacji ze środków publicznych z Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach</b><br>1. Nierozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za nierozliczone.  | <b>0–2 pkt</b>   |                                     |              |   |  |   |  |   |                                       |   |   |  |                                      |  |                                  |  |                |



|     |   |                |
|-----|---|----------------|
|     | 2. Brak realizacji zadań publicznych lub zadanie publiczne w trakcie realizacji lub zadanie publiczne w trakcie rozliczania.  | 0 pkt<br>1 pkt |
|     | 3. Rozliczenie dotacji – zadanie publiczne uznane za rozliczone.  | 2 pkt          |
|     | <b>SUMA</b>   | <b>68 pkt</b>  |
| 7.  | Komisja Konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą ilość punktów, jednak nie mniej niż <b>34</b> Oferty, które przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od I do VII otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. |                |
| 8.  | Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego tylko po <b>JEDNEJ</b> ofercie na realizację konkretnego zadania, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert, które zostały złożone na dane zadanie konkursowe oraz spełniły warunki formalne i merytoryczne.   |                |
| 9.  | Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.   |                |
| 10. | Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.  |                |
| 11. | Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.  |                |

| <b>XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu</b> |  |  |
|---|--|--|
| 1.  | Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie <a href="http://www.aktywny.dolnyslask.pl">www.aktywny.dolnyslask.pl</a> . |  |
| 2.  | W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie <a href="http://www.aktywny.dolnyslask.pl">www.aktywny.dolnyslask.pl</a> .      |  |
| 3.  | Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.   |  |

| <b>XV. Umowa</b> |   |  |
|------------------|---|--|
| 1.               | Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.  |  |
| 2.               | Oferentom może zostać przyznana kwota dotacji niższa niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty tych części oferty, które uległy zmianie.  |  |
| 3.               | Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Dział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.  |  |
| 4.               | Weryfikacja upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej następuje przed zawarciem umowy o realizację zadania publicznego zawieranej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.   |  |
| 5.               | 1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć za pomocą Generatora eNGO: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>2) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>3) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>4) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>5) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym,</li> <li>6) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,</li> <li>7) poświadczony za zgodność z oryginałem za pomocą podpisu zaufanego, kwalifikowanego lub osobistego (e-dowód) przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób,</li> <li>b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument</li> </ul> </li> </ul> |  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,</p> <p>c) pełnomocnictwa dla osoby lub osób podpisujących umowę do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu,</p> <p>d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.</p> |
| 6. | W przypadku udzielenia dotacji w formie wsparcia realizacji zadania aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania.   |