

**UCHWAŁA NR 8372/VI/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**  
**z dnia 18 marca 2024 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr 8204/VI/24 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 lutego 2024 r w sprawie przyjęcia Regulaminu Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz uchwały nr LXV/1355/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr 8204/VI/24 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 lutego 2024 r w sprawie przyjęcia Regulaminu Dolnośląskiego Budżetu Obywatelskiego załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## REGULAMIN DOLNOŚLĄSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dolnośląski Budżet Obywatelski, zwany dalej „Budżetem” są to środki finansowe z budżetu Województwa Dolnośląskiego przeznaczone na realizację projektów w trybie określonym uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LXV/1355/245 z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt dolnośląskiego budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami.

2. Projekty wyłonione w trybie przewidzianym w uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LXV/1355/245 z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt dolnośląskiego budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami, zostaną zrealizowane przez Województwo Dolnośląskie w ramach jego budżetu w danym roku budżetowym.

3. Środki pieniężne Województwa Dolnośląskiego, które dotyczą Budżetu określone są:

- 1) na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej,
- 2) na kolejne lata w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego.

4. Realizacja Budżetu składa się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna,
- 2) zgłaszanie projektów,
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów,
- 4) głosowanie,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) ogłoszenie otwartych konkurów ofert na realizację zadań publicznych,
- 7) realizacja i rozliczenie projektów,
- 8) informacja dotycząca wdrażania i realizacji Budżetu.

4. Terminy zgłaszania projektów do Budżetu na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Dolnośląskiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 14 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

### § 2

#### ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Projektem zgłaszanym w ramach Budżetu może być inicjatywa obywatelska o zasięgu ponadpowiatowym (min. 2 powiaty, a w przypadku miasta Wrocław min. 2 dzielnice), która przyczyni się do rozwoju województwa. Obszary tematyczne, w ramach których mogą być zgłaszane projekty określone zostaną w uchwale Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

2. Dla projektów o zasięgu ponadpowiatowym grupą docelową odbiorców są mieszkańcy minimum 2 powiatów w jednym subregionie lub 2 dzielnic w przypadku miasta Wrocław. Realizacja tych projektów odbywa się na terenie poszczególnych subregionów.

3. Podział na subregiony, o których mowa w ust. 2 przedstawia się następująco:

1) subregion jeleniogórski obejmujący miasto Jelenia Góra oraz powiaty: karkonoski, kamiennogórski, lwówecki, lubański, zgorzelecki i bolesławiecki;

2) subregion wałbrzyski obejmujący miasto Wałbrzych oraz powiaty: wałbrzyski, kłodzki, ząbkowicki, dzierżoniowski, świdnicki;

3) subregion legnicki obejmujący miasto Legnica oraz powiaty: legnicki, głogowski, polkowicki, lubiński, złotoryjski i jaworski;

4) subregion wrocławski obejmujący powiat wrocławski, średzki, wołowski, trzebnicki, górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński;

5) miasto Wrocław obejmujące następujące dzielnice: Fabryczna, Krzyki, Psie Pole, Stare Miasto, Śródmieście.

4. Kwoty przeznaczone na realizację projektów, o których jest mowa ust. 1, dzielone będą w równych częściach na subregiony wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Maksymalna kwota dotacji na projekt nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

6. Wnioskodawcą może być każdy mieszkaniec województwa dolnośląskiego.

7. Projekt składany do Budżetu nie może mieć charakteru inwestycyjnego (lokowanie środków finansowych i innych zasobów w przedsięwzięcie w celu powiększenia majątku) lub infrastrukturalnego (remonty, przebudowa, budowa, odbudowa, rozbudowa nieruchomości i zagospodarowanie terenu), powinien mieścić się w granicach zadań i kompetencji województwa określonych przepisami prawa, a jego okres realizacji musi zamykać się w roku budżetowym.

8. Kwota pochodząca ze źródła jakim jest Budżet Województwa Dolnośląskiego, określona w formularzu zgłoszeniowym będzie jednocześnie maksymalną kwotą możliwą do dotowania ze strony Województwa.

9. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić promocję projektu. Koszty promocji powinny zostać uwzględnione w kosztorysie projektu i te poniesione z dotacji nie mogą wynosić więcej niż 10% wysokości całkowitej kwoty dotacji.

10. Wnioskodawca może dokonać zakupu niskocennych środków trwałych (środki trwałe, których wartość jest niższa niż 10 000 zł), jednak koszty wydatkowane z tego tytułu z dotacji nie mogą wynosić więcej niż 10% wysokości całkowitej kwoty dotacji.

11. Koszty administracyjne (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) przy realizacji projektu poniesione z dotacji nie mogą wynosić więcej niż 15% wysokości całkowitej kwoty dotacji.

12. Projekty składane są drogą elektroniczną za pomocą formularza zgłaszania projektu dostępnego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

13. Formularz powinien zostać wypełniony w całości i sformułowany w sposób nie pozostawiający wątpliwości co do przedmiotu projektu oraz posiadać dołączony skan listy z podpisami minimum 30 mieszkańców województwa dolnośląskiego popierającymi projekt.
14. Lista poparcia musi zawierać wszystkie informacje podane we wzorze dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
15. Skan wypełnionej listy poparcia należy sporządzić w formacie .tif (.tiff), .pdf, .png, .jpg(.jpeg).
16. Formularze zgłaszania projektu złożone przed lub po upływie terminu określonego uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nie będą rozpatrywane.
17. Projekty, których szacunkowy koszt będzie niezgodny z wartościami wskazanymi w ust. 5, 8, 9, 10 i 11 nie będą rozpatrywane.
18. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

### § 3

#### WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

1. Ocenę formalną zgłoszonych projektów dokonują pracownicy Działu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego Departamentu Spraw Społecznych i Rynku Pracy
2. Ocenę merytoryczną przeprowadza komisja powołana przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, złożona z przedstawicieli departamentów właściwych dla obszarów tematycznych Budżetu, określonych przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w osobnej uchwale.
3. Komisja dokonuje weryfikacji projektów na podstawie § 4 uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LXV/1355/245 z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt dolnośląskiego budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami oraz § 2 ust. 5, 7 i 8 Regulaminu. Wzór karty oceny zgłoszonego projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Komisja sporządza listy projektów z podziałem na subregiony oraz obszary tematyczne. Zarząd Województwa Dolnośląskiego zatwierdza ostateczne listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem, z uwzględnieniem podziału na subregiony oraz obszary tematyczne.
5. Listy, o których mowa w ust. 4 podlegają publikacji na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
6. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych, prawnych oraz projekty, w których po analizie stwierdzono brak możliwości ich realizacji lub wykonalności technicznej nie są dopuszczone do głosowania.
7. Zawiadomienie o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje dyrektor departamentu właściwy do spraw społecznych, zgłaszającemu projekt, pisemnie w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Zawiadomienie powinno zawierać informację o przyczynie niedopuszczenia projektu do głosowania oraz trybie odwołania od tej decyzji, o którym mowa w ust. 9.

8. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje prawo odwołania do Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o niedopuszczeniu projektu do głosowania, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
10. Zarząd Województwa Dolnośląskiego rozpatruje odwołanie i rozstrzyga o jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu, uzasadniając przyjęte stanowisko, w terminie 15 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
11. O wyniku rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem stanowiska przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego informuje niezwłocznie zgłaszającego projekt dyrektor departamentu właściwego do spraw społecznych.
12. Korespondencja z wnioskodawcą prowadzona na podstawie ust. 7, 9, 11 realizowana jest za pomocą poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresu e-mail podanego przez wnioskodawcę we wniosku.
13. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Dolnośląskiego jest ostateczne.

#### § 4

#### WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pomocą formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
2. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu dokonają, w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy województwa dolnośląskiego.
3. Głos jest głosem nieważnym w przypadku, gdy oddaje go osoba posługująca się cudzymi danymi.
4. Jedna osoba może oddać głos wybierając maksymalnie pięć projektów z dowolnego subregionu oraz obszaru tematycznego.
5. Jeżeli w danym obszarze tematycznym został złożony tylko jeden projekt, wówczas by mógł on przejść do realizacji musi zostać oddany na ten projekt przynajmniej jeden ważny głos.
6. Jeżeli dwa lub więcej projektów w danym subregionie otrzyma tą samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Dolnośląskiego lub osoba przez niego wskazana. Termin publicznego głosowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
7. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, a wnioskodawca projektu uzna, że wykonanie projektu nie jest możliwe do realizacji za dostępną kwotę, wówczas uwzględniony zostanie następny w kolejności projekt znajdujący się na liście projektów w danym subregionie, którego wnioskodawca uzna, że jest on możliwy do realizacji za niższą kwotę, która nie przekracza dostępnych środków.
8. Jeżeli wnioskodawca, którego projekt przeszedł do realizacji wycofa ten projekt, wówczas uwzględniony zostanie następny w kolejności projekt znajdujący się na liście projektów w danym subregionie.

9. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będzie wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.

10. Listę projektów do realizacji z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Dolnośląskiego w drodze uchwały.

11. Wyniki głosowania w ramach Budżetu ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

12. Zwycięskie projekty staną się zadaniami Województwa Dolnośląskiego, a ich realizacja zostanie zlecona organizacjom pozarządowym w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 5

### PROMOCJA, INFORMACJA

1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- b) zachęcanie do składania zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu,
- c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania, zadaniach zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Zarząd Województwa Dolnośląskiego wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym w szczególności: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

3. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przygotowuje informację dotyczącą wdrażania i realizacji Budżetu. Informacja podana zostanie do publicznej wiadomości.

**KARTA OCENY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO DOLNOŚLĄSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**PROJEKT NR .....**

**Tytuł projektu:** .....

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1.	Projekt dotyczy zadań własnych i kompetencji województwa		
2.	Projekt nie ma charakteru inwestycyjnego lub infrastrukturalnego		
3.	Okres realizacji projektu zamyka się w roku budżetowym		
4.	Maksymalna kwota projektu planowana do wydatkowania z Budżetu Województwa Dolnośląskiego nie przekracza kwoty określonej uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego		
5.	Koszty administracyjne przy realizacji projektu nie przekraczają 15% wysokości całkowitej kwoty dotacji		
6.	Koszty zakupu niskocennych środków trwałych nie występują lub ich wartość nie przekracza 10% wysokości całkowitej kwoty dotacji		
7.	Koszty promocji projektu nie przekraczają 10% wysokości całkowitej kwoty dotacji		
8.	Projekt zgłoszony jest przez mieszkańca województwa dolnośląskiego		
9.	Projekt złożony jest drogą elektroniczną za pomocą formularza zgłaszania projektu dostępnego na stronie internetowej UMWD		
10.	Formularz zgłaszania projektu wypełniony jest kompletnie i poprawnie		
11.	Do formularza zgłaszania projektu dołączony jest skan listy poparcia		
12.	Skan listy poparcia zawiera wszystkie informacje podane we wzorze dostępnym na stronie internetowej UMWD		
13.	Na skanie listy poparcia znajdują się podpisy min. 30 mieszkańców województwa dolnośląskiego		
14.	Skan wypełnionej listy poparcia sporządzony jest w formacie .tif (.tiff), .pdf, .png, .jpg(.jpeg)		
15.	Wnioski złożone są w terminie określonym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego		

**Projekt spełnia wymogi formalne // projekt nie spełnia wymogów formalnych\***

Uwagi:

Data i podpisy osób przeprowadzających ocenę formalną projektu:

1) .....

2) .....

Lp.	Weryfikacja prawna	Tak	Nie
1.	Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa		

Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem // projekt nie jest zgodny z obowiązującym prawem\*

Uwagi:

Lp.	Analiza możliwości i wykonalności technicznej	Tak	Nie
1.	Adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów		
2.	Wnioskodawca posiada możliwości techniczne do wykonania projektu		
3.	W kosztorysie zapewnione zostały środki finansowe na promocję projektu		

Analiza możliwości i wykonalności jest pozytywna // Analiza możliwości i wykonalności jest negatywna\*

Uwagi:

\* Niepotrzebne skreślić

**Uwagi:**

**Data i podpisy osób sprawdzających projekt**

Wrocław, dnia .....

1) .....



2) .....

3) .....

4) .....