

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 30-07-2015
7503/07/2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA:

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

promocja i organizacja wolontariatu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Widzisz problem – zostań wolontariuszem
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.09.2015 do 14.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło 30-07-2015
Podpis.....

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Nie Widzę Problemu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000533922

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ . 2014-11-28

5) nr NIP: .. 8943058069 nr REGON: . 360258107

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Legnicka 65

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ Miasto Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 54-260 poczta: Wrocław

7) tel.: 660-264-519 faks:

e-mail: apluciennik@niewidzeproblemu.eu <http://niewidzeproblemu.eu>

8) numer rachunku bankowego: 73 2130 0004 2001 0683 1960 0001

nazwa banku: Volkswagen Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Płuciennik Anna

b) Edyta Fugowska

c) Adam Włodarczyk.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Płuciennik 660-264-519

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. ułatwienie aktywności społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, w tym likwidowanie uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych,
2. ułatwienie aktywności zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
3. organizowanie i prowadzenie warsztatów, szkoleń, spotkań grupowych, indywidualnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz osób z ich środowiska społecznego lub zawodowego,
4. wspieranie i utrzymywanie kontaktu zarówno z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin
5. pomoc rzeczową i finansową na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
6. organizowanie kwest pieniężnych, organizowanie zbiórek pieniężnych wśród firm w kraju i za granicą,
7. pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych,
8. organizowanie festiwali, festynów, konkursów, eventów, akcji społecznych dla społeczności lokalnej, dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
9. organizowanie akcji wspierających wolontariat,
10. prowadzenie szeroko pojętej działalności informacyjnej, reklamowej, edukacyjnej, szkoleniowej i wydawniczej oraz działań związanych z aktywnością społeczną oraz zawodową związaną z celami statutowymi Fundacji, dla podopiecznych Fundacji i ich opiekunów,
11. organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej, filmowej i multimedialnej w zakresie określonym w celach Fundacji,
12. prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, i innych przedsięwzięć, które sięgają do dóbr kulturowych, społecznych, a także szeroko pojętej integracji.

Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez działalność nieodpłatną i odpłatną. W zakres działalności odpłatnej, w przypadku nieposiadania wystarczającej ilości środków przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, wchodzi działalność wyszczególniona w § 7 pkt. 1- 12.

Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego są przeznaczone wyłącznie na działalność pożytku publicznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. ułatwienie aktywności społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, w tym likwidowanie uprzedzeń wobec osób niepełnosprawnych,
2. ułatwienie aktywności zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,

3. organizowanie i prowadzenie warsztatów, szkoleń, spotkań grupowych, indywidualnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz osób z ich środowiska społecznego lub zawodowego,
4. wspieranie i utrzymywanie kontaktu zarówno z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin
5. pomoc rzeczową i finansową na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
6. organizowanie kwest pieniężnych, organizowanie zbiórek pieniężnych wśród firm w kraju i za granicą,
7. pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych,
8. organizowanie festiwali, festynów, konkursów, eventów, akcji społecznych dla społeczności lokalnej, dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
9. organizowanie akcji wspierających wolontariat,
10. prowadzenie szeroko pojętej działalności informacyjnej, reklamowej, edukacyjnej, szkoleniowej i wydawniczej oraz działań związanych z aktywnością społeczną oraz zawodową związaną z celami statutowymi Fundacji, dla podopiecznych Fundacji i ich opiekunów,
11. organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej, filmowej i multimedialnej w zakresie określonym w celach Fundacji,
12. prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, i innych przedsięwzięć, które sięgają do dóbr kulturowych, społecznych, a także szeroko pojętej integracji.

Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez działalność nieodpłatną i odpłatną. W zakres działalności odpłatnej, w przypadku nieposiadania wystarczającej ilości środków przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, wchodzi działalność wyszczególniona w § 7 pkt. 1 - 12.

Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego są przeznaczone wyłącznie na działalność pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt dotyczy zwiększenia aktywności osób niepełnosprawnych poprzez edukację obejmującą różne dziedziny życia, w których uczestniczą osoby z różnymi dysfunkcjami. Głównym celem projektu jest wykształcenie Liderów Wolontariuszy, dzięki przygotowaniu osób niepełnosprawnych od strony teoretycznej i praktycznej do pełnienia funkcji Lidera-wolontariusza. Realizacja zadania publicznego przyczynia się do rozwiązania problemu małej partycypacji osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, małej aktywności osób niepełnosprawnych na rzecz innych ludzi oraz niskiej współpracy osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi na rzecz dobra ogółu. Podsumowaniem - będzie Gala Finałowa podczas której Liderzy będą mieli możliwość przedstawienia swoich planów na przyszłość w dziedzinie aktywności w formie wolontariatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Postmodernistyczna rzeczywistość w której żyjemy charakteryzuje się dużą zmiennością, zarówno ekonomiczną, polityczną, jak i społeczną i kulturową (Szahaj, 2001) Upowszechnianie się idei równania szans osób z różnych powodów zagrożonych marginalizacją w takiej rzeczywistości (osób starszych, niepełnosprawnych, żyjących na izolowanych terenach, wychowujących się w zaniedbanych i patologicznych środowiskach, itp.) wpływa na ciągłe zapotrzebowanie wszelkiego rodzaju wsparcia. Ze względu na niewystarczające działania państwa, ogromną rolę odgrywają w tym obszarze organizacje pozarządowe, ich zasoby w postaci aktywnie działających ludzi, a w głównej mierze wolontariuszy (Idea i działalność wolontariatu w Polsce. [w:] R. Herbut, A.Kubow, L.B. Paszkiewicz i J. Wojtaś (red.). Wymiary polityki regionalnej w aspekcie politycznym, społecznym i gospodarczym. Legnica: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”.Dąbrowski, 2007). Stan wyjściowy Można zauważyć wzrost zainteresowania wolontariatem w Polsce. Około 16% Polaków bierze udział w działaniach zorganizowanych w formie wolontariatu. Zainteresowanie wolontariatem w Polsce odradza się – kryzys nastąpił po roku 2006, gdy liczba wolontariuszy z 23% spadła do 11% już w roku 2008. Osoby z wykształceniem wyższym stanowią 28% wszystkich wolontariuszy. Najliczniejszą grupą pod względem wiekowym są osoby do 25 roku życia – szczególnie uczniowie oraz studenci (29%). (źródło: Wolontariat w Polsce i na świecie, Kobiety dla Polski – Polska dla kobiet, Biuro Prasowe Kongresu Kobiet, Warszawa 2011). Wzrost zainteresowania wolontariatem wymusza konieczność przeszkolenia i przygotowania osób mających koordynować działania wolontariuszy i motywować ich do działania do skutecznej pracy. Osoby

zgłaszające się jako chętne do podjęcia działań zazwyczaj nie posiadają wiedzy specjalistycznej wolontariatu. W wyniku przeszkolenia osób chcących zajmować się wolontariatem i działalnością na rzecz społeczeństwa będą potrafili skuteczniej wykorzystać własny potencjał i osób chętnych do współpracy ale nie posiadających doświadczenia.

Polsce istnieje znaczący potencjał w sferze działań wolontariackich, który powinien zostać zagospodarowany przez organizacje. Często osoby działające na rzecz innych robią to w formie indywidualnej, lecz 63% respondentów zapytanych o to czy zgadzają się ze stwierdzeniem „Ludzie tacy jak ja działając wspólnie z innymi mogą pomóc potrzebującym lub rozwiązać niektóre problemy” odpowiedziało, że się z nim zgadza (źródło: Długofalowa polityka rozwoju wolontariatu w Polsce, Warszawa 2011).

Wolontariat w Polsce opiera się na stereotypach – najczęściej funkcjonuje pogląd, że wolontariat to działalność na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, bądź dzieci (94%). Najmniej popularną formą jest tak zwany, wolontariat wiedzy na rzecz młodych przedsiębiorców (2% respondentów wskazało taką odpowiedź) oraz osób bezrobotnych (4%). Wolontariusze najczęściej wykonują nieskomplikowane zadania, nie wymagające od nich zaangażowania oraz zdobytej do tej pory wiedzy oraz doświadczenia. Oczekiwania beneficjentów nie są wystarczające spełniane chcieliby, aby podejmowane działania nie były projektami jednorazowymi, a także wskazują na potrzebę zwiększenia ilości akcji (25%) oraz przeszkolenia wolontariuszy (20%).

Najczęściej zadania realizowane są w formie wolontariatu grupowego (91%), co wymusza konieczność stworzenia Lidera, który będzie poprawnie i efektywnie zarządzał kapitałem ludzkim mu powierzonym. Potrzebne są szkolenia z praw i obowiązków wolontariusza, a także warsztaty z niesienia pomocy innym oraz zarządzania zespołem wolontariackim. Respondenci wskazali, że najważniejszą osobą w projekcie jest lider. Aby dobrze pełnić swoją funkcję powinien on posiadać odpowiednie cechy osobowościowe, przeszkolenie, wiedzę oraz motywację do podejmowania i koordynowania działań. 1/3 wolontariuszy zwraca się o pomoc do koordynatora w trakcie realizowania etapów projektu z beneficjentami. Działania wolontariackie wymagają od Liderów zaangażowania i specjalistycznej wiedzy. Lider jest ważnym elementem, komunikacji i ciągłego dialogu pomiędzy zaangażowanymi stronami realizacji, który prócz nawiązywania i utrzymywania kontaktów będzie prowadził systematyczne spotkania indywidualne oraz grupowe z wolontariuszami podczas których będzie skutecznie wspierał i motywował w poszczególnych etapach prowadzonych projektów. (źródło: Wolontariat pracowniczy w Polsce. Przewodnik dla biznesu, Warszawa 2011). Trudności, z którymi boryka się grupa wolontariuszy w codziennej pracy i prawidłowej realizacji zadań to m.in. brak jednolitej i spójnej komunikacji grupy, niejasny podział zadań, brak zaangażowania i skutecznej motywacji wolontariuszy, brak wsparcia w realizacji celów, trudności w rozwiązywaniu konfliktów, brak wiedzy prawnej z zakresu prowadzenia wolontariatu i jego zasad, brak informacji zwrotnej dotyczącej pracy wolontariusza m.in. monitoring i ewaluacja pracy własnej (badania własne, 2014).

W Polsce wykazuje się słabe zainteresowanie inicjatywami oddolnymi. Stereotypy funkcjonujące w społeczeństwie bardzo zniechęcają obywateli do podejmowania działań w ramach zaktywizowania społeczeństwa do zwiększenia pracy na rzecz innych (Przeblocka, 2010). Wolontariat kojarzony jest powszechnie z pracą m.in. z ludźmi chorymi, niepełnosprawnymi, wykluczonymi społecznie, co w konsekwencji kojarzone jest z potrzebą dużej odporności psychicznej. Ludzie nie posiadają świadomości, iż wolontariat zaspokaja wiele różnorodnych potrzeb, które nie wiążą się z wysiłkiem fizycznym oraz psychicznym osób zaangażowanych w pomoc innym. Pozawala na zdobycie szeroko pojętego doświadczenia w różnych dziedzinach życia i współżycia, a przede wszystkim spełnienia się w roli społecznej (Dąbrowski, 2007)

Osoby niepełnosprawne w Polsce głównie są kojarzone z grupą społeczną najczęściej korzystającą z różnego rodzaju pomocy (warsztaty, porady, diagnozy, wsparcie rzeczowe i finansowe). Z racji niepełnosprawności są

wykluczani z społeczeństwa, uznawani na biernych i niemających praw obywateli. Społeczeństwo nadal posiada dużą barierę w kontakcie z osobami niepełnosprawnymi. Dlatego ważne jest integrowanie osób sprawnych i niepełnosprawnych oraz pokazywanie iż osoby niepełnosprawne są „normalnymi” obywatelami. Posiadane dysfunkcje nie muszą ograniczać osoby niepełnosprawne, mogą one uczestniczyć w życiu społecznym, decydować a także wprowadzać działania społeczne na rzecz ogółu.

Aby wpłynąć na świadomość społeczeństwa „sprawnego” należy nałożyć duży nacisk na edukację dot. Niepełnosprawności prowadzoną od najmłodszych lat. Warsztaty / zajęcia/ animacje związane z tematyką niepełnosprawności powinny być prowadzone przez osoby posiadające różnego rodzaju niepełnosprawności. Przeprowadzenie warsztatów dla aktywnych osób niepełnosprawnych z wiedzy liderско-wolontariackiej i trenerskiej, wyposaży te osoby w narzędzia pozwalające im lepiej prezentować i przekazywać posiadaną wiedzę.

W Polsce świadomość dotycząca funkcjonowania osób niepełnosprawnych nadal jest niewielka, w dalszym ciągu brak edukacji już w szkołach. Osoby niepełnosprawne w dalszym ciągu muszą domagać się swich praw dot. Edukacji, pracy, życia sfery społeczno-kulturowej. Dlatego też ważne jest aby aktywne osoby niepełnosprawne wyposażyć w wiedzę niezbędną do prowadzenia inicjatyw na rzecz edukacji dot. niepełnosprawnych, oraz innych działań. Opisana oferta zwiększy tym samym aktywność społeczną osób niepełnosprawnych, wpłynie na poprawę wizerunku tej grupy, która nie będzie kojarzyć się już tylko z bierną, wykluczoną grupą.

Skutki

Do podstawowych konsekwencji wynikających z braku wykwalifikowanej kadry zarządzającej grupą wolontariuszy, należą przede wszystkim:

1. Słaba identyfikacja i znajomość idei wolontariatu,
2. słabe zaangażowanie obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, w tym wolontariuszy,
3. nieznanostwo form pracy wolontariackiej, w tym nieodpowiedni dobór i delegowanie zadań wolontariuszom,
4. niska aktywność i niski poziom prospołecznych zachowań,
5. niski poziom wiedzy i umiejętności z zakresu pracy z wolontariuszami,
6. niska świadomość dotycząca aktywizacji środowiska lokalnego,
7. zagrożenie wykluczeniu społecznemu poprzez niskie zaangażowanie wolontariuszy do pracy w różnych środowiskach,
8. brak umiejętności zadaniowych i społecznych,
9. brak umiejętności i świadomości społecznej, z zakresu pracy wolontariatu,
10. niska popularność wolontariatu wśród społeczności,
11. brak doświadczenia w zarządzaniu zadaniami i czasem, co skutkuje słabą realizacją celów projektów i niskim zaangażowaniem i motywacją.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności (różne rodzaje), będące jednocześnie osobami w przedziale wiekowym 18 – 75 z chęcią do działania i animowania społeczności lokalnej.

Planowana liczba beneficjentów: 10 osób

Gala Finałowa – zostaną zaproszeni Liderzy, oraz społeczność lokalna pełno i niepełnosprawna jak i przedstawiciele NGO oraz JST, w celu promocji wolontariatu jako formy aktywności społecznej oraz chęć do podjęcia współpracy dot. działalnością na rzecz innych (wolontariatem) oraz chce brać czynny udział w działaniach

podejmowanych przez liderów oraz wspomagać ich w tych działaniach Planowana ilość osób uczestniczących – 40

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁰⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania są warsztaty dla przyszłych Liderów Wolontariuszy – jest przeszkolenie osób niepełnosprawnych w kierunku umożliwiającym im stworzenia grupy Liderów-Wolontariuszy, aby mogli oni podejmować działania aktywizujące osoby z ich środowiska, szczególnie te zagrożone wykluczeniem społecznym. Przeszkolenie ma też na celu aktywizację tej grupy społecznej do działań na rzecz społeczności lokalnej. Grupa niepełnosprawnych, najczęściej znajduje się po stronie „biorącej” inaczej „korzystającej” z wsparcia, rzadko kiedy jest inicjatorem działań na rzecz ogółu. Uczestnicy zostaną uświadomieni, że w swoim życiu mogą wiele zdziałać i zmienić w środowisku do którego przynależą, ale wszystko zależy od ich postawy i chęci do zaangażowania się w działania pomocowe.

Cele będą osiągnięte poprzez:

a) Zapewnienie osobom niepełnosprawnym edukacji z zakresu prawa, psychologii, wolontariatu, zarządzania sobą i zespołem w formie warsztatowej.

Cel będzie realizowany poprzez organizację warsztatów obejmujących tematykę związaną z prowadzeniem działalności o charakterze wolontariatu w Polsce m.in. omówiona zostanie ustawa o wolontariacie, dokumentacja związana z organizacjami pozarządowymi, organizacja zbiórki, akcji od strony prawnej, przygotowanie konsultacji, rozporządzenia ustawy przydatne do organizowania inicjatyw, przygotowanie do pozwoleń, także wprowadzenie do podstawowych pojęć z zakresu psychologii oraz tematów związanych z motywacją, asertywnością, komunikacją, rozwiązywaniem konfliktów w grupie.

Uczestnicy otrzymają podstawy prawne, która pozwoli im na efektywniejsze podejmowanie inicjatyw. Dowiedzą się o

prawach oraz obowiązkach wolontariusza oraz o sposobach prawnej regulacji współpracy. Dzięki takiej wiedzy staną się bardziej otwarci na formę aktywności jaką jest wolontariat, a dzięki swojemu zaangażowaniu będą dobrym przykładem dla grup społecznych w ich środowisku. Będą w stanie przekazać wiedzę nt. wolontariatu i zmotywować ludzi do podjęcia współpracy. Dzięki pomocy ze strony psychologa dowiedzą na temat kierowania grupą, motywowania ludzi do działania, poprawią efektywność komunikacji międzyludzkiej, a co najważniejsze przećwiczą asertywne zachowania. Zostanie im także udzielone wsparcie psychologiczne, które przyczyni się do rozwiązania problemów ze samym sobą, a także problemów rodzinnych oraz konfliktów z otoczeniem. Zwiększy się motywacja do podejmowania działań, a także podniesie się poziom wiedzy na temat działalności w formie wolontariatu, co jest wskazywane jako przyczyna niskiego zainteresowania tą formą działalności.

Realizacja celu przyczyni się także do zwiększenia wiedzy – Liderów Wolontariuszy o źródłach z których mogą pozyskać pieniądze na tworzenie inicjatyw, dzięki czemu problemy finansowe przestaną być główną przeszkodą w ich aktywności. Dzięki wolontariatowi zmniejszy się zjawisko odczuwania osamotnienia oraz bycia bezużytecznym i niepotrzebnym. Zostanie wykorzystany potencjał tkwiący w osobie niepełnosprawnej oraz będzie ona mogła przekazać uzyskaną wiedzę oraz kwalifikacje innym osobom.

Celem Gali finałowej jest rozpropagowanie idei Liderów Wolontariuszy. Dzięki Gali Finałowej wzrośnie zainteresowanie osób z regionu podejmowaniem działań oraz uda się pozyskać nowe osoby niepełnosprawny i pełnosprawne zainteresowane działalnością na rzecz innych wśród przedstawicieli NGO oraz JST.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia odbywać się będą we Wrocławiu (dostosowanych do osób niepełnosprawnych).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

L. p.	Nazwa działania	Opis działania
1.	Trening motywacyjno – ekspiracyjny -12h	Z zakresu: 1. prezentacja przykładów osób które działają 2. badanie własnej motywacji 3. szukanie co w działaniach będzie dla mnie nagrodą 4. wolontariat a społeczeństwo, 5. rozwój wolontariatu w Polsce na tle innych krajów, 6. rodzaje wolontariatu, 7. prezentacja przykładów dobrych praktyk. 8. pozyskiwanie funduszy na działania Trening zapewni uczestnikom zdobycie wiedzy merytorycznej z zakresu wolontariatu. Przedstawi oraz podniesie świadomość z zakresu działań wolontariackich. Trening ma na celu zbudowanie świadomości Liderów

		<p>Wolontariuszy, które dotyczą kreowania i przekazywania grupą wolontariackim zaangażowania, motywacji, mobilizacji i kierunku.</p> <p>Badania nt. wolontariatu pokazują, że przeszkolenie Liderów jest niezbędne do skutecznego wykorzystania potencjału większości wolontariuszy, którzy wykazują dużo chęci, lecz z powodu braku doświadczenia, są nieefektywnie wykorzystywane do prowadzenia działań. W szkoleniach będzie brał udział Asystent osoby niepełnosprawnej, który będzie asystować w ramach uczestnictwa na zajęciach oraz w otoczeniu osoby niepełnosprawnej</p>
2.	Warsztaty z zakresu prawa – 8 h	<p>Uczestnicy warsztatu zostaną zapoznani w podstawowymi tematami (dostosowanymi do potrzeb osób chcących brać udział w wolontariacie):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawa i obowiązki wolontariusza, regulacja prawna współpracy 2. Ustawa o wolontariacie, 3. Dokumentacja związana z organizacjami pozarządowymi, 4. Zbiórki, akcje od strony prawnej, 5. Przygotowanie konsultacji, 6. Rozporządzenia oraz ustawy regulujące prowadzenie inicjatyw w formie wolontariatu. W szkoleniach będzie brał udział Asystent osoby niepełnosprawnej, który będzie asystować w ramach uczestnictwa na zajęciach oraz w otoczeniu osoby niepełnosprawnej
3.	Warsztaty z zakresu psychologii – 12 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trening Motywacji, 2. Zachowania asertywne, 3. Komunikacji interpersonalna, 4. Trening radzenia sobie ze stresem, 5. Konflikt i sposoby jego zażegnania. <p>Przeprowadzenie warsztatów z prawa i psychologii pozwoli na zwiększenie samodzielności Liderów Wolontariuszy. Posiądą niezbędną wiedzę do prowadzenia inicjatyw, którą będą się dzielić z osobami będącymi w potrzebie. Będą w stanie efektywnie prowadzić inicjatywy, a także radzić sobie ze stresem oraz pracować z grupą osób. Zwiększy się ich motywacja do podejmowania działań. W szkoleniach będzie brał udział Asystent osoby niepełnosprawnej, który będzie asystować w ramach uczestnictwa na zajęciach oraz w otoczeniu osoby niepełnosprawnej</p>
4.	Zarządzanie sobą i zespołem – 16 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. sposoby: nagradzania, motywowania, integrowania grupy, 2. rozwiązywanie konfliktów oraz radzenie sobie w trudnych sytuacjach, 3. asertywna pochwała i krytyka, 4. komunikacja w zespole, 5. analiza kompetencji, motywacji oraz potrzeby wolontariuszy, 6. rekrutacja wolontariuszy 7. zarządzanie/ koordynowanie/ organizowanie pracy wolontariuszy 8. wystąpienia publiczne i autoprezentacja <p>Szkolenie dotyczące wyżej wymienionej tematyki, pozwoli Liderom zdobyć wiedze na temat szeroko pojętego zarządzania zespołem. Badania pokazują, coraz to większe zapotrzebowanie wyłonienia kompetentnego Lidera pracy wolontarystycznej, który będzie posiadał predyspozycje, wiedzę, decyzyjność i determinację do sprawnego i efektywnego zarządzania grupą, co w rezultacie będzie skutkowało lepszą komunikacją w zespole, zaangażowaniem w odpowiednio delegowane i powierzone zadania, motywacją, większą odpowiedzialnością a przy tym zdobycie doświadczenia, wynikającego głównie z chęci niesienia pomocy potrzebującym. W szkoleniach będzie brał udział Asystent osoby niepełnosprawnej, który będzie asystować w ramach uczestnictwa na zajęciach oraz w otoczeniu osoby niepełnosprawnej</p>
5.	Nie widzimy problemu – warsztaty animacyjne – 12 h	<p>Realizacja tej formy wsparcie przyczyni się do zwiększenia aktywności Liderów Wolontariuszy. Rozpropaguje wolontariat w formie animatora czasu wolnego będący w Polsce nadal na niskim poziomie Wolontariat jako forma aktywności zwiększy zakres działań, w które angażują się osoby niepełnosprawne u których najczęściej sprowadza się ona do aktywności w zaciszu własnego domu, uczestniczenia w przygotowanych już zajęciach i inicjatywach. Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia chęci do podejmowania oraz inicjowania działań. Podniosą swoją wiedzę na temat organizacji imprez lokalnych, animacji czasu wolnego. W szkoleniach będzie brał udział Asystent osoby niepełnosprawnej, który będzie</p>

		asystować w ramach uczestnictwa na zajęciach oraz w otoczeniu osoby niepełnosprawnej
6.	Gala Finałowa – 4 h	Gala finałowa będzie uwieńczeniem szkoleń, wsparcia udzielonej uczestnikom. Gala będzie organizowana poprzez wspólne działania beneficjentów projektu, fundacji wspierającej oraz zaangażowanych osób ze społeczności lokalnej. Uczestnicy przedstawią swoje plany na przyszłość w działalności na rzecz innych oraz będą mieli możliwość pozyskania partnerów ze społeczności lokalnej. Do zadań Liderów będzie należało stworzenie kampanii promującej Galę, która przyciągnie osoby zainteresowane wolontariatem, a także zaproszenie gości/lokalnych zespołów/ lokalnych artystów, którzy wezmą udział w Gali.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 września do 14 grudnia		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja do projektu	21-28.09.2015	Fundacja Nie Widzę Problemu
1. Etap I – Warsztaty	IX-XII.2015	Fundacja Nie Widzę Problemu
1.1. Trening motywacyjno-inspiracyjny - 12 (tj 3 spotkania)	IX-XII.2015	Fundacja Nie Widzę Problemu
1.2. Warsztaty z zakresu prawa 8h (tj 2 spotkania).	IX-XII.2015	Fundacja Nie Widzę Problemu
1.3. Warsztaty z zakresu psychologii 12h (tj. 3 spotkania)	IX-XII.2015	Fundacja Nie Widzę Problemu
1.4. Zarządzanie sobą i zespołem 16 h szkoleniowe (tj. 4 spotkania)	IX-XII.2015	Fundacja Nie Widzę Problemu
1.5. nie widzimy problemu – warsztaty animacyjne – 12 h (3 spotkania)	IX-XII.2015	Fundacja Nie Widzę Problemu
2. Etap II - Gala finałowa	XII.2015	Fundacja Nie Widzę Problemu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki zwiększeniu się wiedzy i doświadczenia Liderów w prowadzeniu działań w formie wolontariatu nastąpi transfer tej wiedzy oraz doświadczenia na społeczność lokalną, co przyczyni się do większego zainteresowania oraz zaangażowania w tą formę działalności w regionie. Gala przyczyni się do zwiększenia promocji działań podejmowanych przez wolontariuszy, dzięki czemu będą oni bardziej rozpoznawali, do otwarcia osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych na podejmowania inicjatyw oddolnych. Zostanie rozpropagowana idea wolontariatu w środowisku lokalnym.

Zwiększenie liczby osób biorących udział w szkoleniach/warsztatach

Zwiększenie wiedzy na temat wolontariatu, zarządzania zespołem, aspektów prawnych, animacji.

Zwiększenie działań obywatelskich poprzez realizację przyszłych małych inicjatyw lokalnych

Nastąpi zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji w życie publiczne poprzez rozpowszechnienie idei wolontariatu

Nastąpi poprawa emocjonalnego funkcjonowania Liderów poprzez:

- wzrost odpowiedzialności i samodzielności,
- zwiększenie się poczucia aktywności i zaangażowania w życie społeczne
- wzmocnienie poczucia własnej wartości,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Nie Widzę Problemu ¹⁹⁾ :							
	1) trenerzy warsztatów	60	70	godzina	4200	4200	0	0
	2) materiały szkoleniowe (papier, mazaki, kredki i inne wg potrzeb)	10	20	komplet	200	200	0	0
	3) catering na szkoleniach (kawa, herbata i inne)	10	6	osoba	60	60	0	0
	4) asystent osoby niepełnosprawnej	12	60	godzina	720	0	0	720
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Nie Widzę Problemu ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator	80	20	godzina	1600	0	0	1600
	2) specjalista ds. rekrutacji i szkoleń - umowa zlecenie	40	15	godzina	600	600	0	0
	3) księgowość	1	500	usługa	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Nie Widzę Problemu ¹⁹⁾ :							
	1) certyfikaty ukończenia projektu	10	8	sztuka	80	80	0	0
	2) gala finałowa - catering dla zaproszonych gości	40	7	osoba	280	280	0	0
	3) gala finałowa - zaproszenia druk i wysyłka	40	6	sztuka	240	240	0	0
IV					8480	6160	0	2320
	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 160 zł	72,64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 320 zł	27,36 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 480 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²³⁾

Kadrę Fundacji tworzą wysoko wykwalifikowane osoby z doświadczeniem zawodowym w pracy w projektach dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w projektach na rzecz rozwoju obywatelskiego i inne. Są to osoby o dużej wrażliwości i świadomości społecznej.

Kadra realizująca projekt będzie składała się z:

1. Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń – Romuald Sikora posiadający doświadczenie na ww. stanowisku
2. Koordynator – wkład własny osobowy (umowa o świadczenie usług wolontarystycznych) posiadająca doświadczenie na stanowisku koordynatora. Edyta Fugowska posiadająca doświadczenie na ww. stanowisku

3. Kadra trenerska

Kadra trenerska składać się będzie z: Anna Pluciennik doświadczony Lider zarządzający kadrą oraz wolontariatem w strukturach NGO, wieloletni praktyk na kilku poziomach profesji: od tworzenia, zarządzania, realizacji, monitoringu i ewaluacji działań związanych z funkcjonowaniem Organizacji Pozarządowej- jej pracowników, wolontariuszy, partnerów zewnętrznych. Znawcą z zakresu HR. Uczy, jak dobrze współpracować z innymi w rozbudzaniu kreatywności, rozwijaniu umiejętności zarządzania emocjami i budowania relacji, trafnego podejmowania decyzji, siły perswazji, rozwiązywania konfliktów. Adam Włodarczyk –, Psycholog Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Marketingu. Nieformalnie – specjalista od dialogu i znajdowania środków porozumienia. Logistyk, planista i badacz. Dodatkowym atutem kadry trenerskiej jest doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Trenerzy Ci będą posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki objętej wnioskiem m.in. wiedza z zakresu wolontariatu, podstaw psychologii, aspektów prawnych, animacji grupy itp.

4. Asystent osoby niepełnosprawnej - wkład własny osobowy (umowa o świadczenie usług wolontarystycznych) posiadająca doświadczenie w asystowaniu osób niepełnosprawnych.
5. księgowość – firma Vitreum Sp. z o.o.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Beneficjent udostępni na rzecz realizacji projektu:

Kserokopiarkę, 5 laptopów, 1 drukarkę, 1 rzutnik multimedialny, wyposażenie biura tj. krzesła, stołu, szafy, biurka, sala szkoleniowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Nie Widzę Problemu angażuje w działania wolontariuszy i nie realizowała pod swoją nazwą projekty. Zarząd Fundacji (Anna Pluciennik – Prezes Zarządu, Edyta Fugowska – Wiceprezes Zarządu, Adam Włodarczyk – Członek Zarządu) stanowią osoby, które posiadają właściwe doświadczenie w prowadzeniu Organizacji Pozarządowej oraz realizacji projektów.

Anna Pluciennik od wielu lat działa na polu polityki społecznej. Posiada wypracowane metody i formy pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych. Posiada ugruntowaną pozycję w środowisku lokalnym, ugruntowaną współpracę z władzą samorządową na

Górnym i Dolnym Śląsku. W 2004 roku p. Anna Pluciennik była związana z Organizacją, która uzyskała wyróżnienie w konkursie PRO PUBLICO BONO, w kategorii z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej i charytatywnej a w 2010 Organizacja została wyróżniona przez Wojewodę Śląskiego, w drugiej edycji konkursu „Śląskie na 5”.

Dotychczasowe doświadczenia Pani Anny Pluciennik w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Poradnia Rodzinna – Miejski ośrodek Pomocy Społecznej: 01.05.2005 - 31.12.2008 (realizowany we współpracy z administracją publiczną)

2. Środowiskowy Program Psychoprofilaktyczny dla Dzieci i Młodzieży oraz ich Rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną - Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich "Zabezpieczenie społeczne": 02.07.2006 - 31.12.2007 (realizowany we współpracy z administracją publiczną)

3. Środowiskowy Program Psychoprofilaktyczny dla Dzieci i Młodzieży oraz ich rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną - Dotacja w ramach ogólnopolskiej inicjatywy społecznej „Warto być za” ze środków Kompanii Piwowskiej: 22.01. – 31.07.2008

4. Projekt „Równe szanse” Środowiskowy Projekt Pomocy Osobom Marginalizowanym - Dotacja w ramach Programu Środki Przejściowe 2005 „Podnoszenie świadomości społecznej i wzmocnienie rzecznictwa oraz działań monitorujących organizacji pozarządowych”: 01.01 – 31.10.2008 (realizowany we współpracy z administracją publiczną)

5. Druga Szansa dla Zależa - Europejski Fundusz Społeczny: 01.01.2009 - 31.12.2010 (realizowany we współpracy z administracją publiczną)

6. Projekt „Lepsze Jutro”, Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej: 01.07.2010 – 31.12.2011 (realizowany we współpracy z administracją publiczną)

Wspólnie Anna Pluciennik, Edyta Fugowska, Adam Włodarczyk byli zaangażowane w realizację projektów (2012-2015), których głównym celem była pomoc ludziom ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osobom niedostosowanym społecznie ze szczególnym uwzględnieniem Osób Niepełnosprawnych w tym: aktywizacja społeczno- zawodowa, zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne, aktywne społeczeństwo i inne realizowane we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie zleci zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (ją)/zalega(ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Nie Widzę Problemu
Prezes Zarządu

Anna Pluciennik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

30.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wolnytel: 30-07-2015
L.dz 7593/07/2015

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W załączności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.