



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

~~WZÓR~~

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Rozwój młodzieżowego samorządu w Gminie Stare Bogaczowice.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.09.2017 r.	Data zakończenia	30.11.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Stare Bogaczowice Ul. Główna 249; 58-312 Stare Bogaczowice KRS: 0000166916			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Nr konta bankowego: 23 2030 0045 1110 0000 0206 8410 Bank BGŻ BNP Paribas S.A. oddz. w Wałbrzychu Rodryg Świteńki – Prezes Zarządu, tel. 666-211-255, e-mail: r.switenki@gmail.com Monika Dżugała – Sekretarz, tel. 607-532-859, e-mail: monikadzugała@wp.pl			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Zadanie publiczne pn: „Rozwój młodzieżowego samorządu w Gminie Stare Bogaczowice”, kierowany jest do młodzieży zamieszkującej teren wiejskiej Gminy Stare Bogaczowice, uczęszczającej do jednostek oświatowych na terenie gminy, lecz także osób z klas ponad gimnazjalnych, które zechcą brać udział w pracach tworzącej się Młodzieżowej Rady Gminy Stare Bogaczowice. Zadanie realizowane będzie głównie w Starych Bogaczowicach, jednak spotkania informacyjne odbędą się dodatkowo w największych sołectwach Gminy. Warsztaty dla młodzieży zostaną przeprowadzone w siedzibie Fundacji św. Jadwigi w Morawie. Bezpośrednimi odbiorcami zadania będą uczestnicy warsztatów, natomiast pośrednimi ich rówieśnicy, rodzice, lokalna społeczność i znajomi.
--	---

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Realizatorem zadania będzie Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Stare Bogaczowice, którego wspierać będzie Zespół Szkół w Starych Bogaczowicach, sołectwa, Urząd Gminy i Gminne Centrum Biblioteczno – Kulturalne w Starych Bogaczowicach. Głównym założeniem zadania jest podniesienie świadomości młodzieży na temat funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego – Młodzieżowych Rad Gmin, współpracy pomiędzy różnymi jednostkami sektora publicznego i samorządowego, a także poznanie zasad marketingu, komunikacji społecznej i reklamy. Podczas warsztatów oprócz wiedzy przekazanej przez trenerów – młodzież zaprojektuje materiały informacyjne dotyczące funkcjonowania MRG – które będą promowały zadanie publiczne.

Przewidywany wkład osobowy to zaangażowanie 12 osób - wolontariuszy, przedstawicieli: Zespołu Szkół – nauczycieli, Urzędu Gminy, sołectw, Gminnego Centrum, a także realizatora zadania. W ramach wkładu osobowego, dwóch specjalistów przeprowadzi warsztaty z zakresu współpracy pomiędzy różnymi jednostkami sektora publicznego i samorządowego, a także poznanie zasad marketingu, komunikacji społecznej i reklamy. Ponadto osoby zaangażowane, będą czuwały nad promocją zadania publicznego i artykułowaniem przebiegu projektu. W ramach wolontariatu zostanie zapewniony bezpłatny transport dla wszystkich uczestników warsztatów biorących udział w Morawie.

Harmonogram realizacji zadania publicznego:

18.09.2017 r. – 30.11.2017 r. – promocja zadania publicznego
 18.09.2017 r.- 29.09.2017 r. – nabór uczestników – spotkania informacyjne
 Październik 2017 r. – warsztaty edukacyjne w Zespole Szkół w Starych Bogaczowicach
 Listopad 2017 r. – warsztaty wyjazdowe do Morawy
 28.11.2017 r. – podsumowanie realizacji zadania publicznego
 30.11.2017 r. – 15.12.2017 r. – rozliczenie zadania publicznego

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty z przeprowadzonego zadania publicznego będą wymierne dla szeroko pojętego społeczeństwa lokalnego – nie tylko dla młodzieży, ale również dla ich rodzin, znajomych i władarzy Gminy. Poprzez warsztaty młodzież zdobędzie wiedzę z zakresu współpracy pomiędzy różnymi jednostkami sektora publicznego i samorządowego, poznania zasad marketingu, komunikacji społecznej i reklamy. Zaplanowane warsztaty edukacyjne jak i wyjazdowe mają na celu pokazanie młodzieży jak ważne jest zaangażowaniem w życie społeczne swojej małej ojczyzny. W warsztatach wezmą udział specjaliści – którzy posiadają doskonałą wiedzę na tematy wyżej wymienione, a także młodzież zamieszkująca teren wiejskiej Gminy Stare Bogaczowice. W roku 2018 powstanie MRG Stare Bogaczowice, wniosek o utworzenie takiej jednostki trafi pod obrady Rady Gminy. Jesteśmy pewni, że dofinansowanie ze strony Zarządu Województwa Dolnośląskiego, bogata wiedza specjalistów prowadzących warsztaty dla młodzieży, a także praca własna młodzieży jak i wspomagających ją wolontariuszy przyniesie wymierną korzyść w lokalny środowisku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Nocleg + wyżywienie	3.350,00 zł	3.350,00 zł	0 zł
2.	Specjalista przeprowadzający warsztaty z zakresu współpracy pomiędzy jednostkami sektora publicznego, a samorządem terytorialnym.	500,00 zł	500,00 zł	0 zł

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3.	Specjalista przeprowadzający warsztaty z zakresu funkcjonowania samorządu – na różnych szczeblach.	300,00 zł	300,00 zł	0 zł
4.	Specjalista przeprowadzający warsztaty z zakresu zasad marketingu, komunikacji społecznej i reklamy.	300,00 zł	0 zł	300,00 zł
5.	Materiały promocyjne/poligraficzne	700,00 zł	700,00 zł	0 zł
6.	Materiały biurowe na warsztaty	150,00 zł	150,00 zł	0 zł
7.	Promocja zadania publicznego	300,00 zł	0 zł	300,00 zł
8.	Księgowość	300,00 zł	0 zł	300,00 zł
9.	Wkład osobowy	2.040,00 zł	0 zł	2.040,00 zł
Koszty ogółem:		7.940,00 zł	5.000,00 zł	2.940,00 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU

Rodryg Switeński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

SEKRETARZ ZARZĄDU

Monika Długota

Monika Długota

**STOWARZYSZENIE ROZWOJU
GMINY STARE BOGACZOWICE**
ul. Główna 249
58-312 Stare Bogaczowice
tel. 666 211 255
NIP: 886-27-19-176, R: 891493604

Stare Bogaczowice, dnia 30.07.2017 r.