



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pkt2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; pkt.4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; pkt16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; pkt. 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;			
4. Tytuł zadania publicznego	ZWIEDZANIE SEJMU ORAZ MUZEUM POWSTANIA WARSZAWSKIEGO			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	04.09.2017	Data zakończenia	06.10.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja Szansa na Przyszłość , KRS 0000383119, MALCZYCE 55-3120 , UL. SADOWA 19		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	785 808 927, Piotr_f@interia.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Przełot w dniu 28.09.2017 z Wrocławia do Warszawy z Młodzieżową Radą Gminy Malczyce (15 osób + 4 osoby opiekunowie) w celu zwiedzania Sejmu oraz udział w spotkaniu z członkami komisji rodziny, polityki senioralnej i społecznej oraz parlamentarzystami z parlamentarnego zespołu ds. osób niepełnosprawnych. Czynny udział w dyskusji z parlamentarzystami oraz Zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Poznanie zasad funkcjonowania struktury sejmu, trybu podejmowania ustaw, poznanie zasad działania demokratycznie wybranych władz szczebla krajowego, pozyskanie wiedzy o obszarach jakimi zajmują się parlamentarzyści oraz sposoby tworzenia ustaw. Wykład na temat „polityka samorządowa na tle ścieżki legislacyjnej polskiego parlamentu”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Przełoty samolotem	2300	2300	0
2	Dojazd do lotniska Malczyce – Wrocław . Wynajem busa	550	0	550
3	Przejazdy transportem komunikacji zbiorowej w Warszawie	350	0	350
4	Powrót z lotniska Wrocław – Malczyce Wynajem busa	550	0	550
5	Bilety do muzeum Powstania Warszawskiego	350	350	0
6	Posiłki	620	620	0
Koszty ogółem:		4720	3270	1450

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie*~~ świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Jerostan Anciszewski
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 19 07 2019.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

