



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji			
4. Tytuł zadania publicznego	Dolnośląski Kongres Młodzieżowych Rad			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	07.11.2016	Data zakończenia	07.12.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, ul. Nabycińska 19 III piętro, pok. 409, 53-677 Wrocław, tel. (71) 793 23 24, e-mail: fdpop@dfop.org.pl , Fundacja, KRS 0000567939		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Maria Lewandowska-Mika Tel. 71 793 23 24; 602 37 69 74, maria.mika@dfop.org.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału dolnośląskich rad młodzieżowych w kształtowaniu polityk publicznych na poziomie lokalnym oraz regionalnym, a także rozwój aktywności obywatelskiej osób młodych w odpowiedzi na postulaty zawarte w Manifeście Młodzieży Dolnego Śląska poprzez udział młodzieży oraz osób pracujących z młodzieżą w Dolnośląskim Kongresie Młodzieżowych Rad.
Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
<ul style="list-style-type: none">wzmocnienie dolnośląskich rad młodzieżowych jako ciał konsultacyjno-doradczych, które są bezpośrednio

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zaangażowane w prowadzenie polityki młodzieżowej w swoim mieście, gminie poprzez udział w debacie oraz warsztacie;

- zwiększenie wiedzy młodzieży z zakresu funkcjonowania młodzieżowych rad oraz szeroko pojętej samorządności poprzez udział w debacie oraz warsztacie;
- zaangażowanie młodzieży do dalszej aktywności obywatelskiej poprzez przekazanie dobrych praktyk w czasie debaty plenarnej;
- integrację środowiska młodzieżowego oraz młodzieżowych rad poprzez wspólny udział w wydarzeniu o charakterze wojewódzkim.

Opis zadania publicznego:

- 1. Dolnośląski Kongres Młodzieżowych Rad**
- 2. Podsumowanie, monitoring i rozliczenie projektu**
- 3. Zarządzanie projektem**

Ad. 1

Moduł będzie się składał z następujących etapów:

a) Promocja oraz rekrutacja uczestników Dolnośląskiego Kongresu Młodzieżowych Rad

W ramach tego etapu zostaną przygotowane zaproszenia oraz formularze zgłoszeniowe uczestnictwa w wydarzeniu. Informacja o Kongresie zostanie wysłana w pierwszej kolejności do młodzieżowych rad, które znajdują się w bazie teleadresowej pn. Dolnośląska Mapa Rad (narzędzie stworzone przez wnioskodawcę w ramach projektu Współpraca na rzecz kształtowania polityk publicznych na Dolnym Śląsku) oraz zostanie przekazana do Dolnośląskiej Rady ds. Młodzieży, a także Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego. Następnie informacja będzie przekazywana dolnośląskim organizacjom pozarządowym znajdujących się w bazie wnioskodawcy oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, a także za pomocą Dolnośląskich Punktów Konsultacyjno-Doradczych działających w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego (razem ok. 1 tysiąca odbiorców). Zaproszenie do udziału w wydarzeniu zostanie także zamieszczone na stronach internetowych wnioskodawcy (www.dfop.org.pl , www.inkubatorNGO.info), a także zostanie utworzone wydarzenie na Facebooku w celu lepszej promocji Kongresu w mediach elektronicznych (najdogodniejszy sposób dla młodzieży). Wsparcie rekrutacyjne zostanie także udzielone przez Pełnomocnika Marszałka ds. współpracy ze środowiskami akademickimi oraz młodzieżowymi. (Promocja będzie realizowana od 7 do 25 listopada 2016)

b) Realizacja Dolnośląskiego Kongresu Młodzieżowych Rad

Dolnośląski Kongres Młodzieżowych Rad zostanie zorganizowany w dniu 26 listopada 2016r. i odbędzie się w Międzynarodowym Centrum Spotkań Młodzieży w Krzyżowej k. Świdnicy, który jest prowadzony przez Fundację „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego. Wydarzenie zostało podzielone na dwie części i będzie składało się z debaty plenarnej z udziałem zaproszonych gości oraz młodzieży, a także części edukacyjnej poświęconej funkcjonowaniu młodzieżowych rad. Debata odbędzie się pod nazwą „Nic o nas, bez nas – głos młodych w przestrzeni publicznej” i będzie dotyczyła różnych aspektów wyrażonych w Manifeście Młodzieży Dolnego Śląska m.in. współpracy z rządzącymi oraz konsultacji w sprawach dotyczących młodzieży, członkostwa w Unii Europejskiej pod kątem uczestnictwa w wymianach i projektach międzynarodowych, a także zagadnień

związanych z sytuacją na rynku pracy dla osób młodych. W związku z tym wnioskodawca w ten sposób zaplanował listę zaproszonych ekspertów do debaty, aby było możliwe szerokie poruszenie wymienionych tematów i przekazania dobrych praktyk. W czasie debaty będzie istniała również możliwość zadawania pytań przez przedstawicieli młodzieżowych rad. Druga część wydarzenia będzie miała wymiar edukacyjny. Uczestnicy poznają m.in. aspekty organizacyjno-prawne oraz regulacje ustawowe funkcjonowania rad, a także rolę rad w procesie tworzenia i monitorowania polityk publicznych. Ponadto przedstawiciele młodzieżowych rad wypracują główne obszary działania oraz priorytety, tak aby skuteczniej i prężniej działać w swoim regionie. Część edukacyjna pozwoli także na zbudowanie sprawnie komunikującego się ze sobą zespołu osób, a także stworzy przestrzeń do poznania i dowiedzenia się jak radzą sobie inne młodzieżowe rady na Dolnym Śląsku. (Dolnośląski Kongres Młodzieżowy Rad odbędzie się 26 listopada 2016r.)

Ad. 2

Wnioskodawca będzie na bieżąco monitorował postępy w realizacji projektu. Zostanie opracowany kwestionariusz rekomendacji, który zbada poziom satysfakcji z udziału w Dolnośląskim Kongresie Młodzieżowych Rad, a przede wszystkim posłuży organizatorom przy kolejnych edycjach wydarzenia. Rozliczenie projektu polegać będzie na przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w wyznaczonym terminie. Wnioskodawca zadba o to, aby działania przewidziane w projekcie były realizowane zgodnie założony harmonogramem, a wszystkie informacje i materiały wytworzone w ramach projektu będą zawierały informację o wspieraniu finansowym przedsięwzięcia przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego. Wskaźnikami oceny jakościowej realizacji przedsięwzięcia będą m.in. a) pomiar satysfakcji uczestników na podstawie kwestionariusza rekomendacji; b) frekwencji podczas Kongresu; c) zainteresowanie informacjami zamieszczanymi o Dolnośląskim Kongresie Młodzieżowych Rad poprzez liczbę wejść na stronę/facebook; d) dokumentacja fotograficzna.

Ad. 3

Zostanie powołany zespół projektowy zapewniający prawidłową i terminową realizację zadania. W skład zespołu oprócz koordynatora wejdzie także opiekun ds. merytorycznych oraz specjalista ds. finansowo-księgowych. Zespół będzie odpowiedzialny za przygotowanie Dolnośląskiego Kongresu Młodzieżowych Rad, w tym za przeprowadzenie promocji oraz rekrutacji, a także za zatrudnienie osoby prowadzącej część edukacyjną konferencji oraz moderatora debaty, zaproszenie uczestników do debaty, a także zadbanie o prawidłowe rozliczenie wszystkich poniesionych w czasie realizacji projektu kosztów. Wnioskodawca na czas realizacji projektu zapewni w pełni umeblowane biuro w centrum Wrocławia wyposażone w sprzęt komputerowy oraz urządzenia biurowe, takie jak kserokopiarka, faks, drukarka etc.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Poprzez realizację zadania zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- Liczba konferencji Dolnośląski Kongres Młodzieżowych Rad – 1
- Liczba młodzieżowych rad biorących udział w wydarzeniu – ok. 15
- Liczba przedstawicieli młodzieżowych rad biorących udział w wydarzeniu – ok. 45
- Liczba debaty plenarnej – 1
- Liczba warsztatów edukacyjnych w czasie wydarzenia – 1

Dzięki realizacji zadań projektowych nastąpi:

- wzmocnienie struktury reprezentacyjnej młodzieży Dolnego Śląska;
- zwiększenie współpracy, integracji i konsolidacji przedstawicieli młodzieżowych rad;
- artykulacja obszarów działania młodzieży oraz zwiększenie szans podejmowania nowych inicjatyw

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koszty dojazdu Młodzieżowych Rad na miejsce Kongresu	3000,00	3000,00	0,00
2	Wynagrodzenie prowadzącego debatę (umowa cywilnoprawna, 2h)	400,00	400,00	0,00
3	Wynagrodzenie prowadzącego warsztat edukacyjny (umowa cywilnoprawna, 3h)	1000,00	1000,00	0,00
4	Wynajem sali konferencyjnej (5h)	1000,00	1000,00	0,00
5	Wyżywienie dla uczestników Kongresu (herbata, kawa, ciastko, obiad) (45 osób x 30 zł)	1350,00	1350,00	0,00
6	Wynagrodzenie Koordynatora/ki projektu (umowa zlecenie)	500,00	500,00	0,00
7	Wynagrodzenie specjalisty/ki ds. finansowo-księgowych (umowa zlecenie)	200,00	200,00	0,00
8	Wynagrodzenie opiekuna/ki ds. merytorycznych (umowa wolontariacka)	400,00	0,00	400,00
Koszty ogółem:		7850,00	7450,00	400,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

..... PREZES

 Maria Lewandowska-Mika

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data 10.10.2016.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.