

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Sekretariat Marszałka
16 -07- 2013

MOS

MPM
L3
11.07.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Sekretariat Marszałka
11 -07- 2013
4159/07

SEKRETARIAT
Departament Spraw Społecznych
Wpłynęło 15 -07- 2013
I. OFERTA.....
liczba załączników.....
Podpis.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**złożona z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..... Kolonia dzieci ze świetlicy „Kuznia Talentów” w Wałbrzychu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .14.VIII do .24 VIII 2013 r..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

.Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ..
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Fundacja Edukacyjna im. siostry Wandy Garczyńskiej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.0000424484.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.VI 2012 r..

5) nr NIP: 886 29 77 814. nr REGON: 021908111.

6) adres:

 miejsowość: Wałbrzych. pl.: Marceliny Darowskiej 1

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Sobięcín ..

 gmina: .Wałbrzych. powiat:⁸⁾ Wałbrzych .

 województwo: dolnośląskie.

 kod pocztowy: 58-305 poczta: Wałbrzych .

7) tel.: 74 843 38 53. faks: .74 848 51 55.

 e-mail: fundacja@niepokalanki.pl. http:// www.fundacja.niepokalanki.pl..

8) numer rachunku bankowego: 55102050950000500201522549..

 nazwa banku: PKO BP.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

 a) Alicja Myszka ...

 b) Agnieszka Styrna ...

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Edukacyjna im.s.Wandy Garczyńskiej., pl.M.Darowskiej 1A, 58-305 Wałbrzych, 603 66 95 56.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Myszka, 603 66 95 56.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi świetlicę środowiskową : "Kuznia Talentów"

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Biorąc pod uwagę tragiczną sytuację rodzin mieszkających w dzielnicy widzimy potrzebę aby grupę 25 dzieci przychodzących do świetlicy, które nie mają możliwości wyjechania na wakacje z MOPS-u bo się nie zakwalifikowały (mogą jechać co drugi rok), zabrać nad morze by dzieci mogły zmienić klimat i odejść od brudu podwórek, nudy i beznadziei. Dzieci miałyby odpoczywać w Ustroniu Morskim podzielone na małe grupy wiekowe, zwiedzać zabytki polskiego wybrzeża, korzystać z kąpeli morskich i słonecznych. Spędzenie czasu pod opieką wychowawców może tym dzieciom pozwolić na zbudowanie wiary we własne możliwości, dowartościowanie, pokazanie, że można żyć bez alkoholu, awantur. Chciałybyśmy te dzieci także zwyczajnie dożywić.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Truizmem byłoby przytaczanie analizy sytuacji bezrobocia (35% w powiecie wałbrzyskim) czy powszechnie znanych danych o biedzie, patologii, niewydolności rodzin Sobięcina. Dzieciom trzeba pokazywać wzorce innego życia i postępowania tak, aby nie powieliły zachowań wielu rodziców bo inaczej stracimy kolejne pokolenie, które nie będzie chciało ani umiało pracować. Przyczyna takiego stanu rzeczy jest złożona na pewno ma na nią wpływ zamknięcie kopalń, brak pracy, bieda dziedziczona w kolejnym pokoleniu ale i deprawacja wielu osób, przyzwyczajenie do niepracowania bo się nie oplaci. Dzieci, zwłaszcza podczas wakacji zagrożone są kontaktem z używkami, wejściem w nałogi, spędzaniem czasu poza kontrolą dorosłych, często nietrzeźwych bądź nie interesujących się tym, co robią. Trzeba budować alternatywę sensownego spędzania czasu. Wyjazd wakacyjny wydaje nam się dobrym do tego miejscem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą dzieci przychodzące do świetlicy, które nie wyjeżdżają nigdzie z miasta podczas wakacji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Fundacja otrzymała w roku 2013 dotację z Urzędu Miasta Wałbrzycha na prowadzenie zajęć

profilaktycznych dla dzieci i młodzieży na terenie dzielnicy Sobięcin.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania publicznego to:

- wyjazd grupy dzieci z Wałbrzycha nad morze
- nauka życia w grupie i radzenia sobie z problemami życiowymi
- zajęcia organizujące dzień, uczące podstawowych zachowań
- nauka przez zabawę i przeżycie w terenie
- odpoczynek w czystych ekologicznie terenach – zwłaszcza bogatych w jod

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ustronie Morskie, ul. Wojska Polskiego 15

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Fundacja przeprowadzi spotkanie z rodzicami dzieci, uzgodni listę podopiecznych, którzy będą mogli wyjechać, zorganizuje wyjazd nad morze i zapewni opiekę i właściwi poziom zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas całego pobytu nad morzem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 14.VIII do 24.VIII 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja dzieci	Lipiec-sierpień	Pracownicy Fundacji
2. Przygotowanie planów, programu zajęć itp.	Lipiec – sierpień	
3. Wyjazd z dziećmi	14 sierpień	
4. Realizacja zajęć	14-24 sierpnia	
5. Powrót do Wałbrzycha	24 sierpnia	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Zakładaniem rezultatem zadania publicznego jest powrót do Wałbrzycha grupy wypoczętych dzieci, które pięknie spędziły dziesięć dni wakacji. Dzieci, które przeżyły coś razem i będą umiały się tym dzielić, wspominać i korzystać z doświadczenia przez następne miesiące. Zakładamy również, że podczas pobytu na wakacjach uda nam się rozbudzić w dzieciach zainteresowania zgodne z ich predyspozycjami, które pozwolą im się rozwijać zgodnie z własnymi marzeniami. Wypoczęte dzieci będą mogły z zapałem zabrać się do nauki, które umożliwi im zdobycie wykształcenia i pracy na miarę możliwości. Będą to więc rezultaty trwałe ale jeszcze na tę chwilę niewymierne. Zaowocują one w przyszłości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FI ¹⁹⁾ : 1) Przejazd.	25	120	Osoba	3000		3000	
	2) Noclegi..	25	25	Os/dz	6250		6250	
	3) Wyżywienie	25	20	Os/dz	5000	5000		
	4) Wstępy	25	50	Osoba	1250		1250	
	5) Wynagrodzenie kadry	5	1000	osoba	5000	5000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... : 1) .księgowość 2)	1	300		300		300	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie 1) zakup materiałów dydaktycznych..... 2)	25	50		1250		1250	
IV	Ogółem:	25			22050	10000,00	12050	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	45,4..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10800 zł	48,9..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1250 zł	5,7..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...00 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Fundacja przewiduje obsługę zadania publicznego własnymi siłami ponieważ Alicja Myszka posiada uprawnienia do bycia kierownikiem kolonii i wyjazdów wakacyjnych, również Anna Kubicka posiada takie uprawnienia. Obie panie mają również duże doświadczenie w organizowaniu różnych wyjazdów wakacyjnych. Anna Wieraszko posiada uprawnienia wychowawcy kolonijnego, Małgorzata Wojtyna jest czynnym pedagogiem świetlicy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania będą wykorzystywane zasoby rzeczowe stanowiące własność Fundacji: piłki do gry, materace dmuchane, koce dla dzieci. Każde dziecko otrzyma również czapkę kolorową i koszulkę reprezentacyjną. Fundacja dostarczy także materiałów piśmienniczych i gier planszowych w razie niepogody.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Duże doświadczenie kadry Fundacji było realizowane w Prywatnym LO Sióstr Niepokalanek, w którym Alicja Myszka od 10 lat organizuje wyjazdy wakacyjne na obozy rowerowe uczniom. Anna Kubicka natomiast posiada duże doświadczenie w organizowaniu obozów, biwaków i wyjazdów harcerskich dla dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie publiczne Fundacja planuje przeprowadzić samodzielnie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ jest związany niniejszą ofertą do dnia 25 sierpnia 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Alicja Myszk

Alicja Myszk
prezes zarządu

(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data..... 3. 07. 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.