

UCHWAŁA NR 4116/IV/13  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 22 maja 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Wsparcie dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie działań związanych z promocją samorządności dla młodzieży z terenu Dolnego Śląska” oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Wsparcie dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie działań związanych z promocją samorządności dla młodzieży z terenu Dolnego Śląska”

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego [umwd.dolnyslask.pl](http://umwd.dolnyslask.pl)

4. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Marcin Szuchta, Przewodniczący Komisji;
- 2) Agnieszka Dziedzic, Wiceprzewodnicząca Komisji;
- 3) Wojciech Okrutny, Członek Komisji
- 4) Marcin Korytko, Sekretarz Komisji;
- 5) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Włodzimierz Chlebosz  
Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
Marszałek Województwa Dolnośląskiego  
Jacek Jurkowlaniec

Adwokat  
Wojciech Malicki

Dyrektor Departamentu Marszałka  
Marcin Szuchta

Wice Marszałek Województwa Dolnośląskiego  
Jacek Jurkowlaniec

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
„Wsparcie dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie działań  
związanych z promocją samorządności dla młodzieży z terenu Dolnego Śląska”**

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XLIV/1085/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2011–2013”.

### II. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty na realizację zadania publicznego realizowanego na rzecz społeczności Dolnego Śląska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących zadań:

1. Przeprowadzenie lekcji samorządności dla młodzieży w tym:
  - a. Przeprowadzenie rekrutacji wśród szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych oraz w młodzieżowych radach z terenu Dolnego Śląska.
  - b. Przeprowadzenie minimum 16 spotkań w Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.
  - c. Przeprowadzenie działania informacyjne dotyczące zakresu prac oraz informacji o funkcjonowaniu Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w tym informacji na temat zadań Samorządu Województwa.

### III. Wysokość środków publicznych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r. wynosi

50 000 zł. Słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

### IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.



Dyrektor  
Departamentu Marszałka 1  
Marcin Szuchta

## V. Adresat konkursu

1. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## VI. Termin, miejsce realizacji zadania i beneficjenci zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustalony jest **od 01.07.2013r. do 31.12.2013 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
3. Beneficjentami bezpośrednimi są mieszkańcy Województwa Dolnośląskiego w wieku 13-30 lat oraz osoby pracujące z młodzieżą

## VII. Warunki realizacji zadania:

- a) oferent jest bezpośrednim organizatorem zadania odpowiadającym za prawidłową jego realizację; posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych oraz doświadczenie i kompetencje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, czyli w prowadzeniu i organizowaniu kompleksowych działań skierowanych do młodzieży, w okresie co najmniej ostatnich 4 lat (okres funkcjonowania organizacji minimum 4 lata), udokumentowane opisem w ofercie,
- b) środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem, oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach, np. dotyczących środków finansowych z dotacji i własnych (pow. 10%), harmonogramu zadania, zmian kadrowych itp. zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy,
- c) w okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przeniesień wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy do 10%. Przesunięcie środków nie może zwiększać wartości wydatków na wynagrodzenia,
- d) dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim,
- e) oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części oraz całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- f) kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową,
- g) oferent zobowiązuje się do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji,



Dyrektor 2  
Departamentu Marszałka

Marcin Szuchta

- h) odbiorcy działań muszą być poinformowani o finansowaniu zadania ze środków Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

### **VIII. Ogólna zasada kwalifikowalności kosztów**

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) uwzględnione zostały w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
  - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych),
  - g) koszty dostosowania pomieszczeń i miejsc pracy do wys. 10% kosztów kwalifikowalnych budżetu zadania (cross financing).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
  - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
  - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
4. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.


### **IX. Koszty niekwalifikowalne**

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:
  - a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
  - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
  - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych oraz przychodów własnych instytucji kultury, dla których organizatorem jest samorząd województwa,
  - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - e) działalność gospodarcza,
  - f) działalność polityczna i religijna,
  - g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
  - h) odsetki ustawowe i umowne.

### **X. Warunki składania ofert**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki z dnia 15 grudnia 2010 r. w

Dyrektor  
Departamentu Marszałka

  
Marcin Szuchta

sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

2. Ofertę należy:

- a) w formie papierowej – sporządzić w jednym egzemplarzu, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- b) w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej (płytę należy opisać podając nazwę zadania oraz nazwę oferenta),
- c) złożyć w kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu i rodzaju zadania.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- c) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
- d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego:
  - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
  - oświadczenia wymienione w lit. b), c),
- e) Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

**Uwaga:**

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w **części X pkt 3** muszą być one potwierdzone na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

Do oferty **nieobligatoryjnie** można dołączyć inne dokumenty (w jednym egzemplarzu): pisemne rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów bądź inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie zadania.

**XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:**

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
2. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów.
4. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie.



Dyrektor  
Departamentu Marszałka<sup>4</sup>  
  
Marcin Szuchta

5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. Złożenie oferty w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Złożenie wszystkich wymaganych załączników (wymienionych w części X pkt 3).
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Funkcjonowanie organizacji od minimum czterech lat.

## **XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 17.06. 2013 r. na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**  
**Departament Marszałka**  
**Wybrzeże Słowackiego 12-14**  
**50-411 Wrocław, pokój nr 206a.**

**poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 15.30.**

2. Oferty należy składać w kopercie z nazwą konkursu, którego oferta dotyczy.
3. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w sekretariacie Departamentu Marszałka oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

## **XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Pełnomocnika Marszałka ds. młodzieży i zespół ds. młodzieży, który następnie przekaże oferty, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, Komisji Oceniającej.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Komisja Oceniająca dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
<b>1. Zawartość merytoryczna oferty (uzasadnienie proponowanego zadania, pomysłowość, promocja, rzetelny i realny harmonogram prac, partnerstwo)</b>	<b>0– 40 pkt</b>
<b>2. Rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)</b>	<b>0–25 pkt</b>



5  
 Dyrektor  
 Departamentu Marszałka  
  
 Marek Szuchta

3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania (skala zakładanych wskaźników, zainicjowanie działań mających na celu wzmacnianie idei społeczeństwa obywatelskiego, demokratyzację życia społecznego, integrację społeczną oraz profesjonalizację organizacji pozarządowych, upowszechnianie i trwałość rezultatów)	0–20 pkt.
4. Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie i kompetencje kadry projektu, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań )	0–15 pkt.

Maksymalna liczba: 100 pkt

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. oferty otrzymują rekomendację komisji oceniającej do dofinansowania po uzyskaniu w ocenie merytorycznej co najmniej 50 pkt.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Wrocław oraz na stronie internetowej [www.umwd.pl](http://www.umwd.pl).
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Wrocław oraz na stronie internetowej [www.umwd.pl](http://www.umwd.pl).
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

#### XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,



Dyrektor 6  
Departamentu Marszałka  
Marcin Szuchta

- b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
- c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru za stanem faktycznym.

## XVI. Objasnienie pojęć

Użyte w niniejszej dokumentacji określenia oznaczają:

**Młodzież** – osoby w wieku 13-30 lat

**Budżet** – plan finansowy zadania, z uwzględnieniem podziału na okresy sprawozdawcze.

**Dotacja** – to przekazanie oferentowi środków publicznych na pokrycie kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem;

**Efekty** – bezpośrednio i natychmiastowe rezultaty zrealizowanego zadania, które dostarczają informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wdrożenia zadania;

**Komisja oceniająca** – komisja powoływana w celu dokonania merytorycznej oceny zgłoszonych wniosków o dofinansowanie realizacji zadania;

**Konkurs** – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Koszty bezosobowe** – wynagrodzenie osób zaangażowanych przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło;

**Koszty kwalifikowalne** – ogół kosztów, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i które spełniają kryteria zasadności w odniesieniu do terminów ich ponoszenia, podmiotu, który je ponosi oraz kategorii kosztów związanych z realizacją zadania;

**Koszty osobowe** – wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami, płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku. W kosztorysie do oferty należy szczegółowo określić wynagrodzenia dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy). Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty osobowe powinna być związana z realizacją zadania;

**Oferta** – wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składający się z formularza wniosku podpisanego zgodnie z wymogami ogłoszenia o konkursie wraz z wszystkimi, określonymi wymaganymi załącznikami, złożony przez uprawniony podmiot;

**Oferent** – w rozumieniu niniejszej dokumentacji jest to realizator zadania publicznego finansowanego ze środków publicznych;

**Okres realizacji zadania** – czas, w którym koszty zadania uważa się za kwalifikowalne, określony w umowie, potrzebny na realizację zadań i efektów podanych we wniosku o dofinansowanie;

**Partnerzy** – podmioty wnoszące do zadania zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie zadania;

**Podmioty uprawnione** – podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Zadanie publiczne** – to działanie administracji, realizowane na podstawie ustaw, przyczyniające się do poprawy lub tworzenia lepszych warunków rozwoju cywilizacyjnego i społeczno-gospodarczego.

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

Wice Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Rafał Jurkowlaniec

Członek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego  
Włodzisław Chlebosz

Dyrektor  
Departamentu Marszałka 7  
Marcin Szuchta

Adwokat

Wojciech Malicki