

UCHWAŁA NR 5272.IV/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 10 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Wsparcie dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie postaw obywatelskich wśród młodzieży z terenu Dolnego Śląska” oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Wsparcie dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie postaw obywatelskich wśród młodzieży z terenu Dolnego Śląska”

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego umwd.dolnyslask.pl

4. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

1) Marcin Szuchta Przewodniczący Komisji;

2) Agnieszka Dziedzic, Wiceprzewodniczący Komisji;

3) Marcin Korytko – Sekretarz Komisji;

4) Wojciech Okrutny – Członek komisji

5) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Adwokat
Wojciech Malicki

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jurkowlaniec
Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Włodzisław Chlebosz

Wice Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Łuźniak
Dyrektor
Departamentu Marszałka
Marcin Szuchta

Załącznik nr 1 do uchwały nr ~~572~~ IV /14
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 10. lutego 2014 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
„Wsparcie dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie postaw
obywatelskich wśród młodzieży z terenu Dolnego Śląska”

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XL/121/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2014–2017”.

II. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty na realizację zadania publicznego realizowanego na rzecz społeczności Dolnego Śląska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących zadań:

Zadanie I) inicjatywy lokalne o charakterze edukacyjnym.

Szczególnie wspierane będą:

- a) inicjatywy mające na celu rozwijanie zainteresowań młodzieży,
- b) działania w celu zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży,
- c) przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym przy wykorzystaniu metodyki edukacji pozaformalnej,
- d) działania aktywizujące grupy rówieśnicze do pracy na rzecz społeczności lokalnych,
- e) inicjatywy mające na celu rozwiązywanie problemów w skali lokalnej przez grupy młodzieżowe,
- f) przedsięwzięcia edukacyjne realizowane w środowiskach studenckich,
- g) inicjatywy mające na celu rozwój postaw kreatywności i przedsiębiorczości wśród młodzieży, w szczególności na obszarach wiejskich (np. w formie zajęć pozalekcyjnych, programów dla młodzieży, wzbudzanie większej otwartości na pojawiające się szanse w otoczeniu),
- h) działania mające na celu promocję przedsiębiorczości wśród młodzieży akademickiej.

Zadanie II) Działanie mające na celu wzmocnienie postaw pro-obywatelskich wśród młodzieży w wieku 13-30 z terenu Dolnego Śląska.

Szczególnie wspierane będą:

Dyrektor
Departamentu Edukacji
Marcin Świątek

- a) aktywizacja młodzieży z terenu Dolnego Śląska do działań na rzecz społeczności lokalnej,
- b) zapobieganie postawom opartym na bierności.
- c) wzmacnianie postaw wolontariackich.
- d) promocja edukacji pozaformalnej oraz kształcenia się przez całe życie,
- e) upowszechnianie młodzieżowej współpracy na poziomie międzynarodowym,
- f) kształcenie liderów przemian społecznych,
- g) wzmacnianie tożsamości lokalnej oraz patriotyzmu, w tym patriotyzmu lokalnego,
- h) upowszechnianie wiedzy o regionie i jego specyfice,
- i) promocja wśród młodzieży wykorzystania narzędzi demokracji przedstawicielskiej.
- j) zapobieganie wykluczeniu młodzieży z terenów wiejskich,
- k) edukacja w sferze zrównoważonego rozwoju rozumianego jako globalny wymiar obywatelstwa,
- l) inicjatywy mające na celu zapobieganiu rasizmowi i ksenofobii.

Zadanie III) Wsparcie dla funkcjonowania organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego

Szczególnie wspierane będą:

- a) inicjatywy mające na celu podniesienia wiedzy i kompetencji członków, wolontariuszy i pracowników dolnośląskich organizacji pozarządowych w zakresie edukacji obywatelskiej dzieci i młodzieży,
- b) działania promujące tworzenie i działanie lokalnych lub ponadregionalnych sieci i porozumień organizacji pozarządowych promujących postawy obywatelskie wśród młodzieży,
- c) podnoszenie kompetencji członków organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania organizacjami oraz pozyskiwaniu środków na działania pro obywatelskie,
- d) promocja zaangażowania młodych ludzi w działalność organizacji pozarządowych,
- e) promocja przyjmowania standardów działania wśród organizacji pozarządowych,
- f) promocja młodzieżowych rad jednostek samorządu terytorialnego z Dolnego Śląska,
- g) wspieranie działalności wydawniczej organizacji w zakresie zadań określonych w konkursie.

III. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniosła:

- w roku 2012 r. wyniosła 500 000 zł Słownie: pięćset tysięcy złotych

- w roku 2013 r. wyniosła 416 525,00 zł Słownie: czterysta szesnaście tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi 500 000 zł Słownie: pięćset tysięcy złotych.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

1. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętych konkursem.



Dyrektor
Departamentu Treningów

Marcin Szuchta 2

2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin, miejsce realizacji zadania i beneficjenci zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustalony jest **od 15.03.2014r. do 31.12.2014 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
3. Miejscem realizacji zadań będzie Województwo Dolnośląskie z możliwością wykorzystania regionów przyległych do granic Województwa Dolnośląskiego w Republice Czeskiej i Republice Federalnej Niemiec.
4. Beneficjentami bezpośrednimi są mieszkańcy Województwa Dolnośląskiego w wieku 13-30 lat oraz osoby pracujące z młodzieżą

VII. Warunki realizacji zadania:

- a) oferent jest bezpośrednim organizatorem zadania odpowiadającym za prawidłową jego realizację; posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych oraz doświadczenie i kompetencje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, czyli w prowadzeniu i organizowaniu kompleksowych działań skierowanych do młodzieży, w okresie co najmniej ostatnich 3 lat (okres funkcjonowania organizacji minimum 3 lata), udokumentowane opisem w ofercie,
- b) środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem, oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach, np. dotyczących środków finansowych z dotacji i własnych (pow. 10%), harmonogramu zadania, zmian kadrowych itp. zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy,
- c) w okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przeniesień wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy do 10%. Przesunięcie środków nie może zwiększać wartości wydatków na wynagrodzenia,
- d) dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim,
- e) oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części oraz całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- f) kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową,
- g) oferent zobowiązuje się do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji,



Dzielnica
Departamentu Merytalne
Marek Szuchta

- h) odbiorcy działań muszą być poinformowani o finansowaniu zadania ze środków Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
- i) oferent zobowiązany jest do przestrzegania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

Uwaga:

Preferowane będą oferty o charakterze rozwojowym, tj. służące rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego, budowania trwałej platformy do rozwoju dialogu obywatelskiego, partnerstwa międzysektorowego i projektowego.

VIII. Ogólna zasada kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) uwzględnione zostały w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych),
 - g) koszty dostosowania pomieszczeń i miejsc pracy do wys. 10% kosztów kwalifikowalnych budżetu zadania (cross financing).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
 - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
4. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:
 - a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych oraz przychodów własnych instytucji kultury, dla których organizatorem jest samorząd województwa,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,



Dr. inż.
Departamentu Wzrostu
4
Marcin Szuchta

- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne.


X. Warunki składania ofert

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Ofertę należy:
 - a) w formie papierowej – sporządzić w jednym egzemplarzu, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
 - b) w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej (płytę należy opisać podając nazwę zadania oraz nazwę oferenta),
 - c) złożyć w kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu i rodzaju zadania.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
 - a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego:
 - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
 - oświadczenia wymienione w lit. b), c),
 - e) Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

Uwaga:

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w **części X pkt 3** muszą być one potwierdzone na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

1. Do oferty **nieobligatoryjnie** można dołączyć inne dokumenty (w jednym egzemplarzu): pisemne rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów bądź inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie zadania.
2. **Jedna organizacja może złożyć tylko jeden projekt w ramach całego konkursu. Wysokość dotacji w projekcie nie może być wyższa niż 40 000zł**



Dyrektor
Departamentu Marszałka
5
Marcin Szuofita

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
2. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów.
4. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. Złożenie oferty w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Złożenie wszystkich wymaganych załączników (wymienionych w części X pkt 3).
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Funkcjonowanie organizacji od minimum trzech lat.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 04.03. 2014 r. na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Marszałka

Wybrzeże Słowackiego 12-14

50-411 Wrocław, pokój nr 200.

poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 15.30.

2. Oferty należy składać w kopercie z nazwą konkursu, którego oferta dotyczy.
3. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w sekretariacie Departamentu Marszałka oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Pełnomocnika Marszałka ds. młódzieży i zespół ds. młódzieży, który następnie przekaże oferty Komisji Oceniającej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Komisja Oceniająca dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:



Dyrektor
Departamentu Marszałka
Marcin Szuchta

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1. Zawartość merytoryczna oferty (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania, pomysłowość, promocja, rzetelny i realny harmonogram prac, partnerstwo)	0– 40 pkt
2. Rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)	0–20 pkt
3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania (skala zakładanych wskaźników, zainicjowanie działań mających na celu wzmacnianie idei społeczeństwa obywatelskiego, demokratyzację życia społecznego, integrację społeczną oraz profesjonalizację organizacji pozarządowych, upowszechnianie i trwałość rezultatów)	0–30 pkt.
4. Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie i kompetencje kadry projektu, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań)	0–10 pkt.

Maksymalna liczba: 100 pkt

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. oferty otrzymują rekomendację komisji oceniającej do dofinansowania po uzyskaniu w ocenie merytorycznej co najmniej 50 pkt.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Wrocław oraz na stronie internetowej www.umwd.pl.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Departament Marszałka

 Marcin Szuchta

Publicznej, na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Wrocław oraz na stronie internetowej www.umwd.pl.

4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru za stanem faktycznym.

XVI. Objaśnienie pojęć

Użyte w niniejszej dokumentacji określenia oznaczają:

Młodzież – osoby w wieku 13-30 lat

Budżet – plan finansowy zadania, z uwzględnieniem podziału na okresy sprawozdawcze.

Dotacja – to przekazanie oferentowi środków publicznych na pokrycie kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem;

Efekty – bezpośrednio i natychmiastowe rezultaty zrealizowanego zadania, które dostarczają informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wdrożenia zadania;

Komisja oceniająca – komisja powoływana w celu dokonania merytorycznej oceny zgłoszonych wniosków o dofinansowanie realizacji zadania;

Konkurs – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło;

Koszty kwalifikowalne – ogół kosztów, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i które spełniają kryteria zasadności w odniesieniu do terminów ich ponoszenia, podmiotu, który je ponosi oraz kategorii kosztów związanych z realizacją zadania;

Koszty osobowe – wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami, płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku. W kosztorysie do oferty należy szczegółowo określić wynagrodzenia dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy). Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty osobowe powinna być związana z realizacją zadania;

Oferta – wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składający się z formularza wniosku podpisanego zgodnie z wymogami ogłoszenia o konkursie wraz z wszystkimi, określonymi wymaganymi załącznikami, złożony przez uprawniony podmiot;

Oferent – w rozumieniu niniejszej dokumentacji jest to realizator zadania publicznego finansowanego ze środków publicznych;

Okres realizacji zadania – czas, w którym koszty zadania uważa się za kwalifikowalne, określony w umowie, potrzebny na realizację zadań i efektów podanych we wniosku o dofinansowanie;

Partnerzy – podmioty wnoszące do zadania zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie zadania;



Dział
Departament ds. Marszałka
8
Marcin Szczęcha

Podmioty uprawnione – podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;


Zadanie publiczne – to działanie administracji, realizowane na podstawie ustaw, przyczyniające się do poprawy lub tworzenia lepszych warunków rozwoju cywilizacyjnego i społeczno-gospodarczego.

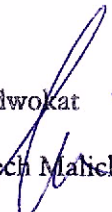
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

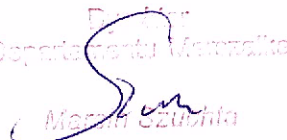
1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.


Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jurkowlaniec


Wice marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Łuźniak


Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Włodzimierz Chlebosz


Adwokat
Wojciech Małicki


Departament Marszałka
Marzenna Szubnita