**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5309/VI/22**

**Zarządu Województwa Dolnośląskiego**

**z dnia 9 maja 2022 r.**

**Uchwała** **Nr …./…../22**

**Sejmiku Województwa Dolnośląskiego**

**z dnia ……………... 2022 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i nadania Statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 10b ust. 2 pkt 2 oraz art. 10b ust. 10, 11 i 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 i z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Uzasadnienie**

Nowelizacja ustawy o samorządzie województwa z dnia 20 kwietnia 2021 r. (obowiązuje od 23 czerwca 2021r.) wprowadziła w art. 10b nową instytucję młodzieżowego sejmiku województwa. Utworzenie młodzieżowego sejmiku województwa nie ma charakteru obligatoryjnego. Decyzja o utworzeniu młodzieżowego sejmiku województwa należy do sejmiku województwa. Zgodnie z art. 10b ust. 2 sejmik województwa może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowego sejmiku województwa z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów wskazanych w pkt 1 – 2. Przedłożony projekt uchwały w §1 wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego. Tworząc Młodzieżowy Sejmik Województwa nadaje się mu Statut, którego brzmienie zawiera załącznik do projektu uchwały. Przedłożony projekt Statutu reguluje sprawy określone w art. 10b ust. 10, 11 i 13 ustawy o samorządzie województwa, czyli:

1. zasady działania młodzieżowego sejmiku województwa;
2. tryb i kryteria wyboru członków młodzieżowego sejmiku województwa;
3. zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowego sejmiku województwa;
4. zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowego sejmiku województwa na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżowy sejmik województwa;
5. szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku województwa, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

Załącznik
do uchwały Nr …./ /22

Sejmiku Województwa Dolnośląskiego

z dnia ……. 2022 r.

**STATUT
MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§1.** Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa określa:

1. zasady działania młodzieżowego sejmiku województwa;
2. tryb i kryteria wyboru członków młodzieżowego sejmiku województwa;
3. zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowego sejmiku województwa;
4. zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowego sejmiku województwa na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżowy sejmik województwa;
5. szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku województwa, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

**§ 2.** Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. BIP - Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu art.8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
2. Komisja – Komisja Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
3. Marszałek – Marszałek Województwa Dolnośląskiego;
4. Młodzieżowy Sejmik – Młodzieżowy Sejmik Województwa Dolnośląskiego;
5. Przewodniczący Sejmiku – Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
6. Radny – radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
7. Sejmik – Sejmik Województwa Dolnośląskiego;
8. Szkoła ponadpodstawowa – szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży;
9. Urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
10. Województwo – Województwo Dolnośląskie;
11. Zarząd – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**§ 3.** 1. Młodzieżowy Sejmik jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Województwa.

2. Siedzibą Młodzieżowego Sejmiku jest miasto Wrocław.

3. Młodzieżowy Sejmik realizuje swoje zadania poprzez:

1. aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Województwa;
2. wspieranie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży Województwa;
3. uczestnictwo w obradach Sejmiku oraz na posiedzeniach komisji Sejmiku;
4. współpracę z Sejmikiem i Marszałkiem;
5. inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnokrajowym;
6. organizowanie spotkań służących promocji celów Młodzieżowego Sejmiku.

4. Młodzieżowy Sejmik może współpracować z innymi młodzieżowymi sejmikami województw, młodzieżowymi radami powiatów oraz gmin, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

5. Młodzieżowy Sejmik jest neutralny politycznie w swoich działaniach. Radni nie mogą wykorzystywać swojego członkostwa w Młodzieżowym Sejmiku do realizowania celów partii politycznych.

**Rozdział 2**

**Zasady działania Młodzieżowego Sejmiku**

**§ 4.** Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa nie dłużej niż dwa lata i kończy się z dniem 31 sierpnia roku wyborczego. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku w okresie od 1 do 30 września roku wyborczego.

**§ 5.** 1. Podstawą działalności Młodzieżowego Sejmiku jest działalność społeczna radnych.
2. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.

**§ 6.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie według następującej roty: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, przestrzegać Konstytucji i praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i wspólnoty samorządowej Województwa. Ponadto zobowiązuję się do godnego reprezentowania młodzieży dolnośląskiej, której dobro i rozwój będą dla nas zawsze najwyższym nakazem”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania “Tak mi dopomóż Bóg”.

**§ 7.** 1. Do obowiązków radnego należy:

* 1. godne reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku zarówno w życiu prywatnym, zawodowym, społecznym jak i szkolnym;
	2. przestrzeganie Statutu;
	3. wykonywanie uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
	4. obecność na sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
	5. przynależność do co najmniej jednej Komisji;
	6. czynny udział w pracach Młodzieżowego Sejmiku, jego Komisji i innych organów; do których radny został wybrany;
	7. aktywne reprezentowanie dolnośląskiej młodzieży.

2. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5, radny może otrzymać upomnienie od Prezydium.

3. Młodzieżowy Sejmik na wniosek radnego może uchylić upomnienie, o którym mowa w ust. 2 bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

**§ 8.** 1.Organem wykonawczym Młodzieżowego Sejmiku jest Prezydium, którego kadencja trwa jeden rok. W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku;
2. dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku;
3. Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku;

2. Członkowie Prezydium nie mogą obejmować funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Statucie do kompetencji Prezydium należy również:

* 1. kierowanie pracami Młodzieżowego Sejmiku;
	2. wykonywanie uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
	3. reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
	4. utrzymywanie kontaktu z Sejmikiem, Marszałkiem i Urzędem;
	5. przygotowywanie planu pracy Młodzieżowego Sejmiku;
	6. rozwiązywanie konfliktów pomiędzy komisjami.

4. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżowy Sejmik spośród radnych w głosowaniu tajnym bezwzględną większością statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości, o której mowa w zdaniu pierwszym zarządza się kolejne głosowania.

5. Młodzieżowy Sejmik, na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowego Sejmiku, może w drodze uchwały odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku w głosowaniu tajnym.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy:

* 1. zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
	2. prowadzenie obrad Młodzieżowego Sejmiku;
	3. ustalanie porządku obrad sesji;
	4. koordynowanie prac Prezydium;
	5. wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku zastępują Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku po otrzymaniu upoważnienia od Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku oraz wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

**§10 .** Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku należy:

* 1. prowadzenie wraz z Urzędem dokumentacji Młodzieżowego Sejmiku;
	2. sporządzanie protokołów z posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku oraz spotkań Prezydium;
	3. prowadzenie ewidencji radnych, w szczególności w zakresie frekwencji na sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
	4. sprawowanie wraz z Urzędem nadzoru nad wykonywaniem budżetu Młodzieżowego Sejmiku;
	5. wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym Statucie bądź powierzonych przez Przewodniczącego.

**§ 11.** 1. Młodzieżowy Sejmik powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjno – Statutową, która jest organem kontrolnym Młodzieżowego Sejmiku.

2. W skład Komisji Rewizyjno-Statutowej wchodzi co najmniej trzech radnych.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjno-Statutowej należy:

* 1. badanie przypadków naruszania postanowień Statutu;
	2. rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji postanowień Statutu;
	3. nadzorowanie przebiegu sesji Młodzieżowego Sejmiku pod kątem zgodności ze Statutem;
	4. kontrolowanie działalności Prezydium;
	5. wyrażanie opinii na temat projektów uchwał Młodzieżowego Sejmiku na podstawie kryterium legalności, rzetelności i celowości.

4. Członkowie Komisji Rewizyjno-Statutowej nie mogą być jednocześnie członkami Prezydium.

5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjno-Statutowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji i jednego Wiceprzewodniczącego Komisji. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

6. Komisja Rewizyjno-Statutowa podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji oraz organizuje prace Komisji, w tym ustala porządek posiedzenia Komisji.

8. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącznikiem może być nośnik elektroniczny z zapisem dźwięku lub zapisem dźwięku i obrazu z przebiegu posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji.

**§ 12.** 1. Młodzieżowy Sejmik może, w drodze uchwały, powołać inne Komisje określając ich skład osobowy oraz sprawy objęte zakresem działania Komisji. Do Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia §11.

**§ 13.** 1. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach:

* 1. zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku;
	2. nadzwyczajnych – zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku w sprawach pilnych na wniosek co najmniej połowy składu statutowego Młodzieżowego Sejmiku lub na wniosek Prezydium.

2. Radni o zwołaniu sesji zwyczajnej zawiadamiani są nie później niż 14 dni przed dniem sesji.

3. Radni o zwołaniu sesji nadzwyczajnej zawiadamiani są nie później niż 7 dni przed dniem sesji.

4. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał radni otrzymują drogą elektroniczną na adres e-mail radnego.

5. Sesje Młodzieżowego Sejmiku odbywają się w sali posiedzeń Sejmiku.

6. Z przebiegu sesji Młodzieżowego Sejmiku sporządza się protokół, do którego załącznikiem może być nośnik elektroniczny z zapisem dźwięku lub zapisem dźwięku i obrazu z przebiegu posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

7. Protokół z sesji Młodzieżowego Sejmiku zawiera:

* 1. datę i miejsce sesji;
	2. numery podjętych uchwał;
	3. stwierdzenie prawomocności uchwał;
	4. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
	5. ustalony porządek obrad;
	6. przebieg obrad, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków i uchwał;
	7. podpis Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku i Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku.

8. Protokół sesji Młodzieżowego Sejmiku przyjmuje się w ten sposób, że jeżeli na dzień przed sesją, na której protokół będzie przyjmowany, nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, jest on uważany za przyjęty. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Młodzieżowy Sejmik bez dyskusji. Protokół dostarczany jest radnym nie później niż trzy dni przed dniem sesji.

**§ 14.** 1. Przewodniczący ustala porządek obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku, który zawiera w szczególności:

* 1. otwarcie sesji;
	2. sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie kworum;
	3. rozpatrzenie wniosków o zmianę porządku obrad;
	4. przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Młodzieżowego Sejmiku;
	5. informacje i komunikaty Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku;
	6. rozpatrzenie projektów uchwał;
	7. wolne wnioski i oświadczenia;
	8. zamknięcie sesji.

2. Młodzieżowy Sejmik może wprowadzać zmiany do porządku obrad na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku lub co najmniej 1/10 składu Młodzieżowego Sejmiku.

4. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący prowadzi obrady Młodzieżowego Sejmiku.

5. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku sprawuje kontrolę nad wystąpieniami mówców dbając o powagę obrad i sesji.

6. Prowadzący obrady jest zobowiązany do zwrócenia uwagi radnemu w przypadku wypowiedzi niezwiązanej z przedmiotem obrad, naruszającej dobre obyczaje lub naruszające powagę obrad i sesji.

7. Jeżeli mimo zwróconej uwagi radny dopuszcza się nadal naruszania zasad wypowiedzi Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może zarządzić odebranie głosu radnemu.

**§15.** 1. Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Radni głosują poprzez podniesienie ręki, a w przypadku wykorzystywania elektronicznego urządzenia do obliczania głosów również potwierdzając ten fakt przyciśnięciem odpowiedniego przycisku.

3. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może zarządzić zdalny tryb obradowania i głosowania na sesji Młodzieżowego Sejmiku. Informację o zarządzeniu zdalnego trybu obradowania i głosowania zawiera zawiadomienie, o którym mowa w §13 ust. 2 – 4.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 radni głosują za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość umożliwiających jednoczesną identyfikację wizerunkową i głosową radnego. Głos oddany przez radnego w trybie zdalnym podlega zaprotokołowaniu.

**§16.** 1. W uchwałach Młodzieżowy Sejmik ustala sposoby rozwiązania zagadnień lub odnosi się do spraw będących przedmiotem obrad.

2. Treścią uchwały mogą być:

* 1. rozstrzygnięcia;
	2. apele, rezolucje, stanowiska;
	3. opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, wnioski przewidziane przepisami prawa.

**§17.** Inicjatywa uchwałodawcza w Młodzieżowym Sejmiku przysługuje:

* 1. Prezydium;
	2. Komisji;
	3. grupie co najmniej pięciu radnych;

**§ 18.** Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając w kolejności cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

**§19.** 1. Do czasu zakończenia debaty nad projektem uchwały radny ma prawo zgłosić:

* 1. wniosek o odrzucenie projektu w całości;
	2. wniosek o przyjęcie projektu bez poprawek;
	3. poprawki do projektu uchwały;
	4. wniosek o odesłanie projektu do drugiego czytania.

2. Kolejność głosowania nad wnioskami dotyczącymi projektu uchwały Młodzieżowego Sejmiku, jest następująca:

* 1. głosowanie za odrzuceniem projektu w całości;
	2. głosowanie za odesłaniem projektu do drugiego czytania;
	3. głosowanie za przyjęciem projektu bez poprawek;
	4. głosowanie poprawek, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych wnioskach;
	5. głosowanie projektu w całości z przyjętymi poprawkami.

**§20.** 1. Radnym przysługuje prawo zgłaszania wniosków formalnych w przedmiocie:

1. sprawdzenia quorum;
2. zarządzenia przerwy;
3. ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
4. reasumpcji głosowania.

2. Młodzieżowy Sejmik rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy i głosów przeciwnych.

3. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w tym samym punkcie porządku obrad.

4. Przesłankami uzasadniającymi możliwość przeprowadzenia reasumpcji głosowania mogą być wątpliwości:

* 1. co do przebiegu głosowania;
	2. co do obliczenia jego wyników;
	3. co do przedmiotu głosowania.

**Rozdział 3**

**Tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowego Sejmiku**

**§ 21.** 1. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi 37 radnych wybieranych w 27 okręgach wyborczych:

1. Okręg nr 1 obejmujący miasto Wrocław – 6 radnych;
2. Okręg nr 2 obejmujący miasto Wałbrzych i powiat wałbrzyski – 2 radnych;
3. Okręg nr 3 obejmujący miasto Jelenia Góra i powiat karkonoski – 2 radnych;
4. Okręg nr 4 obejmujący miasto Legnica i powiat Legnicki – 2 radnych;
5. Okręg nr 5 obejmujący powiat świdnicki – 2 radnych;
6. Okręg nr 6 obejmujący powiat kłodzki – 2 radnych;
7. Okręg nr 7 obejmujący powiat wrocławski – 1 radny;
8. Okręg nr 8 obejmujący powiat kamiennogórski – 1 radny;
9. Okręg nr 9 obejmujący powiat jaworski – 1 radny;
10. Okręg nr 10 obejmujący powiat średzki – 1 radny;
11. Okręg nr 11 obejmujący powiat lubański – 1 radny;
12. Okręg nr 12 obejmujący powiat złotoryjski – 1 radny;
13. Okręg nr 13 obejmujący powiat lwówecki – 1 radny;
14. Okręg nr 14 obejmujący powiat zgorzelecki – 1 radny;
15. Okręg nr 15 obejmujący powiat bolesławiecki – 1 radny;
16. Okręg nr 16 obejmujący powiat polkowicki – 1 radny;
17. Okręg nr 17 obejmujący powiat lubiński – 1 radny;
18. Okręg nr 18 obejmujący powiat głogowski – 1 radny;
19. Okręg nr 19 obejmujący powiat górowski – 1 radny;
20. Okręg nr 20 obejmujący powiat wołowski – 1 radny;
21. Okręg nr 21 obejmujący powiat trzebnicki – 1 radny;
22. Okręg nr 22 obejmujący powiat milicki – 1 radny;
23. Okręg nr 23 obejmujący powiat oleśnicki – 1 radny;
24. Okręg nr 24 obejmujący powiat oławski – 1 radny;
25. Okręg nr 25 obejmujący powiat strzeliński – 1 radny;
26. Okręg nr 26 obejmujący powiat ząbkowicki – 1 radny;
27. Okręg nr 27 obejmujący powiat dzierżoniowski – 1 radny;

2. W przypadku okręgu nr 1 dopuszcza się możliwość jego podziału na trzy podokręgi wyborcze, na które przypada równa liczba mandatów radnych. Podziału okręgu wyborczego nr 1 dokonuje Komisja Wyborcza w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku. W przypadku podziału na podokręgi wyborcze ilekroć w Statucie mowa o okręgach wyborczych należy przez to rozumieć również podokręgi wyborcze.

**§ 22.** 1. Wybory na radnych Młodzieżowego Sejmiku zarządza Przewodniczący Sejmiku informując o trzy tygodniowym przedziale czasu, w którym mają się odbyć wybory w okręgach wyborczych, a także o terminie oraz trybie zgłaszania kandydatur.

2. Termin wyborów do Młodzieżowego Sejmiku zostanie wyznaczony na czas pomiędzy 1 maja a 30 czerwca przypadającym w ostatnim roku kadencji. Termin pierwszych wyborów do Młodzieżowego Sejmiku zostanie wyznaczony ma czas pomiędzy 1 maja a 30 czerwca 2022 r.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu oraz przesłanie drogą elektroniczną do urzędów gmin oraz starostw powiatowych na terenie Województwa.

**§ 23.** 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza.

2. Komisja Wyborcza jest jedynym organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania procedury wyboru radnych do Młodzieżowego Sejmiku.

3. Komisja Wyborcza składa się z 12 członków:

* 1. dwóch członków wyznaczonych przez Zarząd;
	2. dwóch członków wyznaczonych przez Sejmik;
	3. czterech członków wyznaczonych przez Młodzieżowy Sejmik, którego kadencja upływa, z zastrzeżeniem ust. 4;

4) czterech członków wybranych przez Zarząd spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Województwa.

4. W przypadku pierwszych wyborów do Młodzieżowego Sejmiku do składu Komisji Wyborczej czterech członków wyznacza Prezydium Młodzieżowego Sejmiku działającego w 2021 roku w ramach projektu współpracy Województwa z organizacją pozarządową.

5. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego zwykłą większością głosów.

6. Komisja Wyborcza decyzje podejmuje zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z posiedzeń Komisja Wyborcza sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Sejmiku.

**§ 24.** 1. Kandydat na radnego musi:

* 1. mieć ukończone co najmniej 15 lat i nie mieć ukończonych 21 lat w roku wyborczym;
	2. zamieszkiwać na terenie Województwa;
	3. uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej na terenie okręgu wyborczego, który chce reprezentować.

2. Kandydatem na radnego nie może być:

* 1. radny Sejmiku;
	2. członek Komisji Wyborczej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych przysługuje:

1. młodzieżowej radzie gminy działającej na terenie Województwa;
2. młodzieżowej radzie powiatu działającej na terenie Województwa;
3. samorządowi uczniowskiemu działającemu na terenie Województwa;
4. organizacjom pozarządowym działającym na terenie Województwa co najmniej rok przed zgłoszeniem kandydata;
5. klubom sportowym działającym na terenie Województwa;
6. indywidualne zgłoszenie kandydata z podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym;

4. Podmioty zgłaszające, o których mowa w ust. 3 mają prawo zgłoszenia maksymalnie dwóch kandydatów na radnego.

5. Podmiot zgłaszający kandydata przekazuje zgłoszenie do Komisji Wyborczej wraz dokumentami pozwalającymi na weryfikację warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Komisja Wyborcza dokonuje formalnej oceny zgłoszeń i ustala listę kandydatów w poszczególnych okręgach wyborczych.

7. Komisja Wyborcza określi wzór zgłoszenia kandydata na radnego Młodzieżowego Sejmiku.

**§25.** 1. Wybory do Młodzieżowego Sejmiku są tajne.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 głosowanie na radnego odbywa się osobiście w miejscu wyznaczonym przez Komisję poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania przez osobę uprawnioną do głosowania. Wzór karty do głosowania określa Komisja Wyborcza.

3. Komisja Wyborcza może zarządzić w całości lub części okręgów wyborczych również głosowanie drogą elektroniczną przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość wskazanych przez Komisję Wyborczą. (rezygnacja z elektronicznego głosowania)

**§26.** 1. Uprawnionymi do głosowania w danym okręgu wyborczym są uczniowie szkół ponadpodstawowych działających w danym okręgu wyborczym pod warunkiem zgłoszenia szkoły do udziału w wyborach do Młodzieżowego Sejmiku. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadzają szkoły ponadpodstawowe, które zadeklarują udział w wyborach do Młodzieżowego Sejmiku. Szkoła ponadpodstawowa przesyła do Komisji Wyborczej protokół z przebiegu głosowania w szkole ponadpodstawowej, którego wzór określi Komisja Wyborcza.

2. Osoba uprawniona do głosowania oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

3. Na radnego wybrani są kandydaci z największą ilością uzyskanych głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na ostatnim miejscu „mandatowym”, przeprowadza się losowanie wśród tych kandydatów. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

4. Z wyboru radnych Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska wybranych radnych, który podpisuje co najmniej połowa Komisji Wyborczej, w tym Przewodniczący Komisji Wyborczej.

5. Listę wybranych radnych Komisja Wyborcza przekazuje w terminie 3 dni Przewodniczącemu Sejmiku, Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku, Marszałkowi oraz opiekunowi Młodzieżowego Sejmiku.

6. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów zamieszczając je na stronie BIP Urzędu.

**§ 27.** Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

**§ 28.** W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub odwołania radnego Młodzieżowego Sejmiku w trakcie kadencji mandat radnego obejmuje osoba, która uzyskała w ostatnich wyborach kolejno największą ilość głosów w tym samym okręgu wyborczym, w którym wygasł mandat. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku we współpracy z Opiekunem informuje osobę, która objęła mandat o objęciu mandatu.

**Rozdział 4**

**Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowego Sejmiku**

**§ 29.** 1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

* 1. odmowy złożenia ślubowania lub uchylania się od obowiązku złożenia ślubowania;
	2. pisemnej rezygnacji radnego;
	3. prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo lub wykroczenie;
	4. śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowy Sejmik w drodze uchwały.

**§ 30.** 1. Młodzieżowy Sejmik odwołuje radnego w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na co najmniej trzech sesjach Młodzieżowego Sejmiku w roku kalendarzowym;
2. gdy radny otrzymał trzy upomnienia, o których mowa w §7 ust. 2.

2. W sprawie odwołania radnego Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę większością 2/3 statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

**Rozdział 5**

**Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni
Młodzieżowy Sejmik**

**§ 31.** 1. Prezydium Młodzieżowego Sejmiku może delegować radnego do reprezentowania Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Delegację dla radnego podpisuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku oraz opiekun Młodzieżowego Sejmiku Województwa.

**§ 32**. 1. Radnemu Młodzieżowego Sejmiku, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek,:

1. koszty przejazdu w obrębie województwa dolnośląskiego związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku;
2. koszty przejazdu związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentuje Młodzieżowy Sejmik na trasie z miejsca zamieszkania radnego do miejsca wydarzenia;

2. Zwrotowi podlegają wyłącznie koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

1. środków komunikacji publicznej;
2. własnego pojazdu;
3. pojazdu należącego do rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego.

3. Do wniosku o zwrot kosztów należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

1. w przypadku środków komunikacji publicznej – bilet;
2. w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – oświadczenie o ilości kilometrów przejechanych od miejsca zamieszkania radnego do miejsca posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku (tam i powrót) ze wskazaniem marki pojazdu oraz numeru rejestracyjnego pojazdu;
3. w przypadku przejazdu, o którym mowa w ust. 1 lit. b) – do dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) należy dołączyć delegację podpisaną przez osoby wskazane w §31 oraz potwierdzenie przez organizatora wydarzenia obecności na wydarzeniu.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1.

5. Weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Urząd. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) podlega weryfikacji przy uwzględnieniu średniej odległości między miejscem zamieszkania radnego a miejscem posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) zwrot kosztów przejazdu następuje przy zastosowaniu stawki obowiązującej dla pracowników Urzędu w chwili rozliczenia kosztów.

7. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

8. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 1 – 4.

**Rozdział 6**

**Szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku województwa, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania**

**§ 33.** Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

* 1. ukończył 24 lata;
	2. jest obywatelem polskim i zamieszkuje na terenie Województwa;
	3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo;
	4. nie jest posłem lub senatorem;
	5. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
	6. wyróżnia się wysokim autorytetem ze względu na walory moralne i wrażliwość społeczną.

**§ 34.** Do obowiązków opiekuna Młodzieżowego Sejmiku należy:

1. wspieranie Młodzieżowego Sejmiku w jego działaniach;
2. zapewnienie wsparcia merytorycznego dla Młodzieżowego Sejmiku;
3. udział w posiedzeniach Młodzieżowego Sejmiku;
4. pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżowym Sejmikiem a Sejmikiem, Marszałkiem oraz Urzędem.

**§ 35.** Opiekun Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Sejmik:

1. na wniosek Młodzieżowego Sejmiku;
2. w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
3. w przypadku naruszenia wymogów wskazanych w § 33 pkt 1 – 4.