

**KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR**

**Nazwa oferenta:**

**Tytuł zadania:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.		
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.		
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
6.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Zapewnienie finansowego wkładu oferenta na poziomie minimum 1 % wnioskowanej dotacji.		
8.	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zachowanie limitu kosztów wymienionych w rozdziale VIII pkt 6. ogłoszenia konkursowego.		
9.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.		
10.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).		
11.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty).		
12.	Bezbłędna pod względem formalno- rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania i ich powiązanie z harmonogramem w tym ubiegania się maksymalnie o 99% wartości projektu.		

**Data i podpisy osób sprawdzających ofertę**

--

**Uwagi:**

\*niepotrzebne skreślić