

Załącznik nr 1 do uchwały nr 4713/V/17.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 28 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa
kulturowego w 2018 r.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XXXVIII/1253/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2018 rok”.

II. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących realizacji zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

Zadanie I

JUBILEUSZ 100-LECIA ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI PRZEZ POLSKĘ

Przedsięwzięcia mające na celu uczczenie odzyskania niepodległości przez Polskę, kształtowanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców Dolnego Śląska, upowszechnianie wiedzy z zakresu historii i tradycji narodowych Polski, pielęgnowanie polskości oraz budowanie świadomości narodowej i obywatelskiej.

Zadanie II

FESTIWALE SZTUKI

Przedsięwzięcia o regionalnym lub ponadregionalnym charakterze, polegające na organizowaniu festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych lub innych mających szczególne znaczenie dla kultury Dolnego Śląska.

Zadanie III

EDUKACJA KULTURALNA DZIECI I MŁODZIEŻY

Przedsięwzięcia polegające na organizowaniu lub uczestniczeniu dzieci i młodzieży w festiwalach, przeglądach twórczości artystycznej, wystawach, warsztatach i innych wydarzeniach mogących mieć istotne znaczenie dla wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży.

Zadanie IV

TRADYCYJNE DZIEDZICTWO KULTUROWE

Inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Dolnego Śląska w formie przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw, konferencji, działań edukacyjnych służących idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej.

Dyrektor
Departament Kultury i Spraw Społecznych
Wanda Grzebiowska



Zadanie V

INICJATYWA ARTYSTYCZNA

Przedsięwzięcia polegające na przygotowaniu i prezentacji wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Dolnego Śląska zarówno w kraju, jak i za granicą.

Zadanie VI

PUBLIKACJE I WYDAWNICTWA

Wspieranie niskonakładowych publikacji, niekomercyjnych wydawnictw, nagrań fonograficznych i audiowizualnych mających szczególne znaczenie dla kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego Dolnego Śląska.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2017 roku na realizację zadań wyniosła 400 000,00 zł (czteryście tysięcy złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2018 roku na realizację zadań wynosi 400 000,00 zł (czteryście tysięcy złotych).
3. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem: **od 1 marca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być wystawione w terminie realizacji zadania.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta, która otrzymała już dofinansowanie w 2018 roku nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - 1) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego w 2018 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2018 r.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy dotacyjnej z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją kosztów (tj. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie od dnia zawarcia umowy).

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Głębiowska

7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
9. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji).
10. W przypadku korzystania z pracy Społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - 1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
 - 3) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia;
 - 4) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania;
 - 5) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego;
 - 6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
11. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o swojej decyzji.
12. W sytuacji rezygnacji przez oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Zarząd Województwa Dolnośląskie może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania utworzonego przez Komisję Konkursową.
13. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien jest przedstawić:
 - 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - 2) zaktualizowaną kalkulację ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisaną przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - 3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
 - 4) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. W przypadku otrzymania dotacji, przedstawiony w ofercie wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) może ulec zwiększeniu nie więcej niż do 20 % w stosunku do pierwotnie planowanego kosztu wkładu osobowego.
15. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektu.



UWAGA: podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na jeden rodzaj zadania.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

1. Koszty uznane są za kwalifikowalne, gdy:
 - 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 2) zostały uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania;
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
 - 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
 - 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:
 - 1) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych;
 - 2) nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy), koszty osobowe administracji i obsługi zadania, (kierowanie, koordynacja) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania.
Wymienione koszty nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

4. Koszt kwalifikowany może zawierać koszt kierowania lub koordynacji zadania tylko w części dotyczącej realizowanego zadania.
Wymieniony koszt nie może przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

5. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowane do pokrycia z dotacji BWD:

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:
 - 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
 - 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych lub instytucji kultury dla których organizatorem jest samorząd Województwa (np. zakup biletów wstępu do Instytucji Kultury samorządu województwa dolnośląskiego);
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 5) działalność gospodarcza;
 - 6) działalność polityczna i religijna;
 - 7) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania;
 - 8) odsetki ustawowe i umowne;
 - 9) nagrody pieniężne;

Dyrektor
Departamentu Organizacji Społecznych

Wanda Woźniowska



- 10) kary umowne;
- 11) nagrody rzeczowe o wartości przekraczającej 10 % dotacji;
- 12) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 13) rzeczowe i osobowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty obsługi księgowej, biurowej itp. a także koszty związane z opłatami za czynsz, energię itp. związane z zajmowanym przez podmiot lokalem) wynoszące więcej niż 10 % dotacji.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - 1) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
 - 2) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznik do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>) lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
 - 2) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz, sposobu reprezentacji oferenta - uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż ten wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 4) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;
 - 5) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - 6) Oświadczenia:
 - o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym spójność terminu realizacji zadania.
8. Złożenie oświadczeń o:
 - 1) rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach;
 - 2) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
9. Zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta.
10. Bezblędna pod względem formalno - rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym ubieganie się maksymalnie o 99% wartości projektu.
11. Wnioskowana dotacja zgodna z kwalifikowalnością kosztów.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych;

W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty;

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Kancelaria Ogólna
ul. Walońska 3 (Parter)
53 - 238 Wrocław**

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

w następującym terminie:

do dnia 01.02.2018 r.

2. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowego Województwa Dolnośląskiego, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty należy składać w kopercie z dokładnym wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania.

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Wanda Gniębniowska

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacji merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: <ul style="list-style-type: none">• Nowatorstwo projektu, walory artystyczne, kulturotwórcze.• Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.• Trwałość i cykliczność projektu.• Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kalkulacją kosztów.• Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0– 10 pkt
II. Budżet: <ul style="list-style-type: none">• Rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnych do realizacji projektu.• Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.• Prawidłowa pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów i ich powiązanie z harmonogramem.• Przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary).	0–8pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: <ul style="list-style-type: none">• Grupa zakładanych odbiorców (zasięg lokalny, regionalny, międzynarodowy).• Dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych oraz grup zamieszkujących tereny społecznie zdegradowane.• Upowszechnienie efektów i wyników proponowanych działań.• Liczbowe określenie adresatów zadania	0– 6 pkt
IV. Potencjał finansowy: <ul style="list-style-type: none">• Wysokość finansowego wkładu własnego, w tym z zewnętrznych źródeł finansowania.	0– 5 pkt do 10 % – 0 pkt do 20 % – 1 pkt do 50 % – 3 pkt pow. 50% – 5 pkt
V. Potencjał realizacyjny: <ul style="list-style-type: none">• Doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.• Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków• Posiadane zasoby rzeczowe.	0– 5 pkt

	SUMA	0 – 34 pkt
--	-------------	-------------------

Oferty nie zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową do dofinansowania w przypadku uzyskania łącznie poniżej 25 punktów.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do wykonywania czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału Kultury www.umwd.dolnyslask.pl/kultura.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
3. **Informacje o wynikach konkursu nie będą udzielane pisemnie.**
4. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału Kultury www.umwd.dolnyslask.pl/kultura.
5. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
6. Województwo Dolnośląskie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma on obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
3. Przed sporządzeniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - 2) zaktualizowaną kalkulację ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisaną przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - 3) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy oraz numer PESEL osób podpisujących umowę, numer konta bankowego, numer KRS, NIP, REGON.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Kultury i Spraw Społecznych

Wanda Gofębiowska

RADCA PRAWNY
Jacek Smolis