

OGŁOSZENIE
Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2011 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2011 roku na terenie Dolnego Śląska.

I Adresat konkursu:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są **działające statutowo w obszarze kultury:**

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, realizując swoje zadania statutowe w zakresie kultury.

II Cel konkursu:

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących realizacji zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

Zadanie I

FESTIWALE SZTUKI

Przedsięwzięcia o regionalnym lub ponadregionalnym charakterze, polegające na organizowaniu festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, filmowych lub innych mających szczególne znaczenie dla kultury Dolnego Śląska.

Zadanie II

EDUKACJA KULTURALNA DZIECI I MŁODZIEŻY

Przedsięwzięcia polegające na organizowaniu lub uczestniczeniu dzieci i młodzieży w festiwalach, przeglądach twórczości artystycznej, wystawach, warsztatach mogących mieć istotne znaczenie dla wspomagania rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży.

Zadanie III

TRADYCYJNE DZIEDZICTWO KULTUROWE

Inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Dolnego Śląska w formie przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw, działań edukacyjnych służących idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej.

Zadanie IV

INICJATYWA ARTYSTYCZNA

Przedsięwzięcia polegające na przygotowaniu i prezentacji wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Dolnego Śląska zarówno w kraju, jak i za granicą.

Zadanie V

DIALOG KULTUROWY

Przedsięwzięcia polegające na budowaniu dialogu wśród grup narodowych i etnicznych, organizowaniu lub uczestniczeniu w działaniach zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych.

Zadanie VI

WYDAWNICTWA

Niekommercyjne i niskonakładowe wydawnictwa książkowe i multimedialne poświęcone zabytkom, opiece i ochronie dziedzictwa kulturowego Dolnego Śląska.

III Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2011 r. wynosi **1 700 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych)**.
2. Przewiduje się następujący podział środków finansowych w ramach trzech edycji konkursu:
I edycja – 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)
II edycja – 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych)
3. Zastrzega się, iż niewykorzystane środki finansowe w danej edycji zwiększają pulę środków w kolejnej edycji.

IV Termin realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego 2011 roku**, kończy nie później niż **31 grudnia 2011 roku przy uwzględnieniu następującego podziału:**
I edycja – dla przedsięwzięć całorocznych (tj. od 1 lutego do 31 grudnia 2011) oraz realizowanych do dnia 30 czerwca 2011;
II edycja – dla przedsięwzięć realizowanych po 30 czerwca 2011.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania.

V Warunki realizacji zadania publicznego

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Kultury o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. W sytuacji rezygnacji przez oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Zarząd Województwa Dolnośląskiego może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania utworzonej przez Komisję Konkursową.
5. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien jest przedstawić:
 - a) skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty);
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
 - c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
 - d) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Koszty poniesione przed datą zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

VI Ogólna zasada kwalifikowalności wydatków

Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
- 2) są uwzględnione w budżecie projektu;
- 3) są racjonalnie skalkulowane;
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem;
- 5) zostały poniesione w okresie uprawnionym;
- 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.

VII. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;

- 2) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) wynoszących więcej niż 10% dotacji;
- 3) wypłatę honorariów dla koordynatora lub kierownika projektu będącego członkiem podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 4) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych oraz przychodów własnych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa;
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 6) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 7) działalność gospodarczą;
- 8) działalność polityczną i religijną;
- 9) nagrody pieniężne;
- 10) nagrody rzeczowe o wartości przekraczającej 10% dotacji.

VIII Warunki składania ofert:

- 1) Oferta powinna zostać złożona:
 - a) w formie papierowej, w języku polskim, komputerowo z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, w jednym egzemplarzu;
 - b) w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD, będącej odpowiednikiem wersji papierowej (płytę należy opisać podając nazwę zadania oraz nazwę beneficjenta);
 - c) na formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w *sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. Nr 264, poz.2207);
 - c) w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania.

UWAGA

PODMIOT MOŻE ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTĘ NA JEDEN RODZAJ ZADANIA.

- 2) Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych załączników:
 - a) statut;
 - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument właściwy oznacza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym);
 - c) kompletne zatwierdzone sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok, w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione;
 - d) zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne (sprawozdanie z działalności) za poprzedni rok w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, podpisane przez osoby uprawnione;
 - e) obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy podmiotów, które są nowo-zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „*W imieniu organizacji – „nazwa organizacji” - oświadczam/my że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie można złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego*”;
 - f) **oświadczenie** o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;

- g) **oświadczenie** oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
- h) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania:
 - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań
 - aktualny statut, jeśli dotyczy
 - oświadczenia, wymienione w lit. f) i g)
- i) inne, jeśli wymagane:
 - np. upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta;
 - terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny);
 - w przypadku składania wniosków, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską bądź oświadczenie partnera.

UWAGA

OFERENT SKŁADAJĄCY W KONKURSIE WIĘCEJ NIŻ JEDNĄ OFERTĘ, DOSTARCZA POŁĄCZONY W SPOSÓB TRWAŁY (TJ. ZSZYTY, SPIĘTY LUB ZBINDOWANY) TYLKO JEDEN KOMPLET WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WSZYSTKICH SKŁADANYCH OFERT.

IX Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

- 1) Złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
- 2) złożenie oferty w określonym regulaminem konkursu terminie;
- 3) realizacja zadania w określonym regulaminem konkursu terminie;
- 4) złożenie oferty w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- 5) złożenie wymaganych pieczętek oferenta;
- 6) bezbłędna pod względem formalno-rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym ubieganie się maksymalnie o 99 % wartości projektu;
- 7) właściwe wypełnienie miejsc i rubryk w ofercie;
- 8) złożenie wymaganych załączników, oświadczeń, dokumentów (określonych w cz. VIII pkt .2)
- 9) zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta.

UWAGA

OFERTA, KTÓRA NIE BĘDZIE POSIADAŁA JEDNEGO Z WYŻEJ WYMIENIONYCH ELEMENTÓW ZOSTANIE ODRZUCONA Z POWODÓW FORMALNYCH.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ, BŁĄD FORMALNY WYSTĘPUJACY PO STRONIE JEDNEGO Z PODMIOTÓW POWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIANIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE

NIEKOMPLETNYM.

X Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział Kultury
ul. Ostrowskiego 7, (sektor F, pok. 208, I piętro)
53-238 Wrocław

w następujących terminach:

I edycja - do dnia 28 grudnia 2010 r. do godz. 15.30

II edycja – do dnia 31 maja 2011 r. do godz. 15.30

UWAGA:

DECYDUJE DATA WPŁYWU DO URZĘDU, A NIE DATA STEMPLA POCZTOWEGO.

OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W KOPERCIE Z DOKŁADNYM WSKAZANIEM KONKURSU, KTÓREGO OFERTA DOTYCZY, ORAZ Z OZNACZENIEM RODZAJU ZGŁASZANEGO ZADANIA.

XI Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),*
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych.*

XII Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury Urzędu Marszałkowskiego, a następnie przekazane zbiorczo, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, Komisji Konkursowej. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym i przedstawia Zarządowi Województwa Dolnośląskiego kwotowe propozycje przyznania dotacji.
2. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Zawartość merytoryczna: - nowatorstwo projektu, walory artystyczne, kulturotwórcze - kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań - trwałość i cykliczność projektu.	0–8 pkt
2. Rzetelny budżet: - rzetelność i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji projektu - adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów	0–5 pkt

<p>3. Potencjał finansowy Wysokość finansowego wkładu własnego (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania bądź dokumenty świadczące o złożeniu wniosków aplikacyjnych, ewentualnie oświadczenie oferenta)</p>	<p>0–5 pkt</p> <p>do 10 % - 1 pkt do 20 % - 2 pkt do 50 % - 3 pkt pow. 50% - 5 pkt.</p>
<p>4. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: – grupa zakładanych odbiorców (zasięg lokalny, regionalny, międzynarodowy) – dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych oraz grup zamieszkujących tereny społecznie zdegradowane - upowszechnienie efektów i wyników proponowanych działań</p>	<p>0–6 pkt</p>
<p>5. Potencjał realizacyjny - posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków -doświadczenie oferenta w realizacji podobnych lub innych zadań zleconych (posiadane rekomendacje)</p>	<p>0-4 pkt</p>
<p>6. Doświadczenie oferenta w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zleconych zadań publicznych</p>	<p>0-6 pkt</p>
<p>Suma</p>	<p>0-34 pkt</p>

5. Po zakończeniu procedury konkursowej, Wydział Kultury powiadomi oferentów o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu – www.umwd.pl, stronie internetowej Wydziału Kultury – www.umwd.dolnyslask.pl/kultura, BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Dla Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Województwo Dolnośląskie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

XIII Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania przedsięwzięć kulturalnych wynosiła:

1. w roku 2008 - 2.185.000 zł (słownie: dwa miliony sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Dofinansowanie uzyskało łącznie 125 zadań, realizowanych przez organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne i jednostki podległe lub nadzorowane przez organy administracji publicznej;
2. w roku 2009 – 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych). Dofinansowanie uzyskało łącznie 90 zadań, realizowanych przez organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne i jednostki podległe lub nadzorowane przez organy administracji publicznej;
3. w roku 2010 – 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych). Dofinansowanie uzyskało łącznie 122 zadań, realizowanych przez organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne i jednostki podległe lub nadzorowane przez organy administracji publicznej.