

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/788/12  
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 8 listopada 2012 r.

Nr wniosku: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Komentarz [e1]:** To pole wypełnia  
Wydział Kultury

### Poświadczenie złożenia wniosku

/Datownik sekretariatu departamentu  
właściwego ds. kultury  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego/

\_\_\_\_\_

**Komentarz [e2]:** Pieczęć z  
datownikiem, poświadczająca  
zarejestrowanie dokumentu w Urzędzie

.....  
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

## WNIOSEK o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

.....  
(nazwa zadania)

**Komentarz [e3]:** Zwięzła nazwa  
odnosząca się do zakresu rzeczowego prac  
konserwatorskich lub budowlanych;  
mieszcząca się w jednej linii;

### I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Pełna nazwa podmiotu

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....

4. NIP .....

**Komentarz [e4]:** Podmiotem  
wnioskującym jest prawny właściciel  
obiektu zabytkowego;

**Komentarz [e5]:** np. stowarzyszenie,  
fundacja, związek wyznaniowy, kościelna  
osoba prawna, osoba fizyczna, spółka;

5. REGON .....

6. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:

Kod pocztowy/miejscowość .....ul./nr .....

gmina ..... powiat ..... województwo .....

tel. .... fax .....

e-mail: ..... http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Dolnośląskiego (nr telefonu, faxu, adres e-mail)

.....

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail)

.....

.....

## II. Opis zadania

1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru

Miejscowość .....
Kod pocztowy .....
Ulica/nr .....
Gmina .....
Powiat .....
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru: .....
Tytuł prawny do władania zabytkiem .....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....
w Sądzie Rejonowym w: .....

2. Przeznaczenie dotacji

--

**Komentarz [e6]:** Pola należy wypełnić obowiązkowo w celu szybkiej i prawidłowej komunikacji;

**Komentarz [e7]:** Pola należy wypełnić obowiązkowo;

**Komentarz [e8]:** Pola należy wypełnić obowiązkowo w celu szybkiej i prawidłowej komunikacji;

**Komentarz [e9]:** Należy wpisać wyłącznie jeden numer rejestrowy zabytku;

**Komentarz [e10]:** np. własność, trwały zarząd, użytkowanie wieczyste, najem, itp.;

**Komentarz [e11]:** Należy wskazać zakres prac finansowany z dotacji (bez szczegółowych opisów);

3. **Opis** obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

**Komentarz [e12]:** W opisie proszę uwzględnić informacje, które wynikają z publikowanej dokumentacji historycznej, naukowej, badawczej;

4. **Zakres** prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

**Komentarz [e13]:** proszę zwięźle wykazać zakres rzeczowy zaplanowanych prac lub robót w bieżącym roku;

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym od dnia do dnia	ETAPY REALIZACJI ZADANIA <i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia ..... do dnia .....	
od dnia ..... do dnia .....	
od dnia ..... do dnia .....	
od dnia ..... do dnia .....	
od dnia ..... do dnia .....	
do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

**Komentarz [e14]:** proszę uwzględnić fakt, że decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik WD na sesji w miesiącu marcu / kwietniu każdego roku.

**Komentarz [e15]:** Proszę uwzględnić konieczność dokonania odbioru konserwatorskiego - najpóźniej do 10 grudnia każdego roku.

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [ ..... ]  
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ ..... ]  
 w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [ ..... ]

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto) dot.poz.1*	Inne źródła (brutto) dot. poz. 2,3*
<b>Ogółem</b>					

\* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

**Komentarz [e16]:** Wartość ogółem powinna być identyczna jak wartość z obowiązkowo dołączanego kosztorysu;

**Komentarz [e17]:** PROSZĘ PAMIĘTAĆ, że max. kwotą dotacji może być 200 tys. zł

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	zł	%
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		
<b>Pozostałe środki, w tym:</b>		
<b>1</b> Środki własne		
<b>2</b> Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
<b>3</b> Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewнили środki finansowe?		
<b>Ogółem</b>		100 %

**Komentarz [e18]:** W celu udokumentowania złożenia wniosku należy dołączyć kopię takiego wniosku;

**UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH**

**Komentarz [e19]:** Wnioskowanie o kwotę ponad 50 % umożliwia: udokumentowany zły stan obiektu, wartość naukowa i historyczna przebadana i opisana w publikacjach; PROSZĘ NIE PRZYWOŁYWAĆ ZŁEJ SYTUACJI MATERIALNEJ WŁAŚCICIELA;

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

**Oświadczenia:**

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- 2) Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:**

1. **wpis** do rejestru zabytków,
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich,
5. **kosztorys** z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,
6. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
8. **wspólnoty mieszkaniowe** dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
9. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis określoną Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. – Dz.U. Nr 254, poz. 312 z dnia 16 grudnia 2010 r.,
10. **fotografie** zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 szt.).

**Komentarz [e20]:** PROSIMY O ŚWIADOME i ROZWAŻNE PODPISYWANIE oświadczeń

**Komentarz [e21]:** Wykaz jest fakultatywny, tzn. komplet wymaganych załączników UZALEŻNIONY JEST od podmiotu wnioskującego oraz zakresu rzeczowego zadania;

**Komentarz [e22]:** WPIS do rejestru zabytków dokonywany jest w decyzji administracyjnej i decyzja ta jest wymagana; zawiadomienie o przeniesieniu nr rejestrowego zabytku nie jest właściwym dokumentem;

**Komentarz [e23]:** Kosztorys powinien zawierać koszty prac w identycznej wysokości, jak w tabeli na str. 4

**Komentarz [e24]:** Uchwała powinna dotyczyć zakresu prac planowanych do realizacji z udziałem dotacji budżetu Województwa w roku złożenia wniosku

**Komentarz [e25]:** Dołączyć należy FOTOGRAFIE w wersji papierowej – nie nośniki elektroniczne

**OSOBY FIZYCZNE** obowiązkowo dołączają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procedury udzielania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (z. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 z póź. zm.)