



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wydanie katalogu dorocznej wystawy
Związku Polskich Artystów Fotografików Okręg Dolnośląski,
do wystawy pn. „METAFORY REALNOŚCI”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.01.2015** do **25.02.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W TRYBIE ART. 19A

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwój kultury w zakresie upowszechniania fotografii artystycznej,
- ochrona i popularyzacja dorobku polskiej fotografii w kraju i zagranicą,
- promocja twórczości fotograficznej poprzez inicjowanie publikacji i wydawnictw artystycznych, wystaw, plenerów, wykładów i szkoleń, warsztatów artystycznych i technicznych oraz aktywizacja środowiska

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu dorocznej wystawy fotograficznej oraz wydaniu katalogu Związku Polskich Artystów Fotografików, dokumentującego twórczość artystów fotografików zrzeszonych w Okręgu Dolnośląskim ZPAF. W bieżącym roku wystawa, katalog oraz inne działania artystyczne nosić będą nazwę: „METAFORY REALNOŚCI”.

Wnioskodawcy przyjęli, do prezentacji osiągnięć artystycznych weźmie udział 43 artystów fotografików, którzy zaoferują własny materiał ikonograficzny. Ponadto katalog zawierać będzie tekst krytyka sztuki oraz noty biograficzne uczestniczących w projekcie artystów.

Planuje się wydanie katalogu w nakładzie 1000 szt. Katalog stanowić będzie kontynuację wydawnictw o charakterze artystyczno-dokumentalnym. Wystawa i związana z nią publikacja katalogu będzie cennym dokumentem z zakresu fotografii artystycznej eksponującym nasz

region wśród osiągnięć polskiej sztuki fotograficznej. Spełni rolę promującą kulturę Wrocławia i Dolnego Śląska w dziedzinie fotografii artystycznej. Z całości nakładu przewiduje się niekomercyjną dystrybucję do odbiorców instytucjonalnych krajowych i zagranicznych – ośrodków kultury, sztuki, bibliotek, galerii i in. Całość przedsięwzięcia zostanie udokumentowana na nośnikach elektronicznych i wraz z materiałami sponsorskimi zamieszczona zostanie w Internecie. Poprzez realizację powyższego działania wystawa i katalog przyczyni się do popularyzacji współczesnej fotografii, co korzystnie wpłynie na podniesienie jakości życia kulturalnego w regionie, promocję Dolnego Śląska i Wrocławia, a także kreowanie go jako ważnego regionu działalności artystycznej w Polsce i Europie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Okręg Dolnośląski Związku Polskich Artystów Fotografików założony w 1947 r. prowadzi działalność zgodną ze statutem związkowym ZPAF, koncentrując się głównie na działalności artystycznej. Należy on do najstarszych spośród krajowych okręgów ZPAF. Jest trzecim co do liczebności Okręgiem w Polsce. Zarząd OD ZPAF czyni starania ich dokumentacji prezentacji działań artystycznych. Jednym z takich działań jest publikacja dokonań artystycznych w dziedzinie fotografii dolnośląskich twórców w postaci corocznej wystawy i niekomercyjnego wydawnictwa artystycznego, poświęconego twórczości artystów fotografików Okręgu Dolnośląskiego ZPAF. Wnioskodawcy dokładają wszelkich starań, aby wystawa oraz wydany katalog wykonany był na najwyższym poziomie edycyjnym. Ponadto, wyrażamy przekonanie, że wystawa i katalog fotografii artystycznej z tekstem merytorycznym krytyka sztuki będzie prezentował najlepsze, powstałe w ostatnim czasie prace, a jednocześnie obrazował będzie kierunki, którymi podąża współczesna fotografia artystyczna. Dzięki przychylności i liczącym się wsparciu organizacyjnym DCF Domek Romański we Wrocławiu, który udostępnił swoją przestrzeń wystawienniczą.

Dotychczas wystawy organizowane przez OD ZPAF spotkały się z dużym zainteresowaniem publiczności i mediów. Publikacje dotyczące działań artystycznych ukazywały się w prasie codziennej np. Gazecie Wyborczej, w piśmie artystycznym FORMAT oraz Telewizji i w Internecie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Katalog, który tradycyjnie ukazuje się przy dorocznych wystawach, jest bardzo pozytywnie odbierany przez publiczność – miłośników sztuki, hobbystów, środowiska twórcze. Podobnie wydawnictwa jubileuszowe wydane na 50-lecie i 60-lecie i 65-lecie ZPAF były na wysokim poziomie merytorycznym i artystycznym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest udokumentowanie i utrwalenie twórczości artystów fotografików Okręgu Dolnośląskiego ZPAF w postaci dorocznej wystawy fotografii oraz niekomercyjnego wydawnictwa artystycznego. Katalog wystawy dorocznej stanowi prezentację dorobku twórczego artystów fotografików działających na terenie Wrocławia i Dolnego Śląska.

Realizacja powyższego celu wynika z potrzeby kontynuacji dokumentacji dokonań w dziedzinie fotografii artystycznej członków Okręgu Dolnośląskiego ZPAF. Kolejnym celem jest upowszechnienie działalności artystów fotografików oraz ich osiągnięć. Poprzez udostępnienie wydawnictwa instytucjom kulturalnym, bibliotekom oraz szerokiemu ogółowi czytelników w kraju i zagranicą nastąpi upowszechnienie i popularyzacja osiągnięć artystów Wrocławia i Dolnego Śląska. Zakładamy że oprócz opisanych efektów spełni ono rolę promującą kulturę w dziedzinie fotografii artystycznej jednocześnie ukazując najlepsze dzieła i ich twórców działających we Wrocławiu i na Dolnym Śląsku. Wydawnictwo znakomicie wpisze się w ochronę dziedzictwa kulturowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wystawa wernisaż i promocja katalogu odbędzie się w salach wystawowych Dolnośląskiego Centrum Fotografii *Domek Romański* we Wrocławiu przy placu Biskupa Nankiera 8

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ustalenie szczegółów tekstu oraz nazwiska krytyka. Indywidualna praca artystów - przygotowanie prac. Przygotowanie części tekstowej wstępu i opracowania merytorycznego katalogu. Przygotowanie not biograficznych autorów zdjęć. Dokonanie wyboru przez Radę Artystyczną OD ZPAF do katalogu. Opracowanie zdjęć i tekstów do katalogu. Tłumaczenia na język angielski. Opis materiału ikonograficznego. Redakcja i korekta materiału ikonograficznego. Korekta tekstów. Naniesienie poprawek korektorskich i rewizja składu. Przygotowanie do druku. Wydruk całości nakładu. Dystrybucja wydawnictwa. Prezentacja wydawnictwa w Internecie. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.01.2015 do 25.02.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Akceptacja koncepcji i projektu wydawnictwa.	05.01.2015	Zarząd Okręgu Dolnośląskiego ZPAF
2. Przyjęcie tekstu krytyka i teoretyka sztuki	07.01.2015	
3. Indywidualna praca artystów - Przygotowanie prac do katalogu wystawy.	05-07.01.2015	
4. Przygotowanie i zatwierdzenie części tekstowej (wstęp, opracowanie merytoryczne).	08.01.2015	
5. Przygotowanie i zatwierdzenie not biograficznych autorów zdjęć.	09.01.2015	
6. Prezentacja zgłoszonych propozycji prac do katalogu i dokonanie wyboru przez Radę Artystyczną OD ZPAF.	10.01.2015	
7. Opracowanie zdjęć do wyedytowania w katalogu.	11.01.2015	
8. Tłumaczenia tekstu na język angielski.	07-10.01.2015	
9. Opracowanie projektu graficznego katalogu do druku wraz z korektą.	11-13.01.2015	
10. Druk katalogu.	14-20.01.2015	
11. Promocja i kolportaż na katalogu wernisażu w Galerii DCF Domek Romański	22.01.2015	
12. Opłacenie zobowiązań finansowych.	20.02.2015	
12. Zakończenie i rozliczenie zadania.	25.02.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Stworzenie prac fotograficznych o wysokich walorach artystycznych.

Udokumentowanie i utrwalenie w postaci wydawnictwa artystycznego efektów wystawy dorocznej, twórczości artystów fotografików Okręgu Dolnośląskiego ZPAF.

Edukacja w zakresie wiedzy o historii i rozwoju fotografii oraz współczesnych jej kierunkach. Popularyzacji współczesnej fotografii artystycznej oraz poszerzenie wiedzy o technikach i technologiach fotografii. Upowszechnienie, popularyzacja i promocja osiągnięć przede wszystkim wrocławskich artystów. Udostępnienie wydawnictwa instytucjom kulturalnym, bibliotekom oraz szerokiemu ogółowi czytelników w kraju i zagranicą.

Zakładamy że oprócz opisanych rezultatów spełni ono rolę promującą kulturę w dziedzinie fotografii artystycznej jednocześnie ukazując najlepsze dzieła i ich twórców działających we Wrocławiu i na Dolnym Śląsku. Wydawnictwo znakomicie wpisze się w ochronę dziedzictwa kulturowego miasta i regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	Projekt graficzny katalogu skład i przygotowanie do druku	1	1.400	zadanie	1.400	1.400	0	0
	Przygotowanie tekstów: wstęp do katalogu, tekst merytoryczny, noty biograficzne	1	400	zadanie	400	0	400	0
	Tłumaczenie tekstów na język angielski	1	900	zadanie	900	700	200	0

Przygotowanie zdjęć do wyedytowania w katalogu – konwersja i edycja.	84	20	zadanie	1680	0	0	1680
Korekta tekstów	1	445	zadanie	445	445	0	0
Druk katalogu 96 stron plus okładka 21x23cm	1000	7,455	sztuk	7455	7455	0	0

Prawa autorskie uczestników wystawy do druku prac w katalogu (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	84	200	zadanie	16800	0	0	16800
IV OGÓLEM				29 080	10 000	600	18 480

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	34,39 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	2,06%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	18 480zł	63,55%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	29 080 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1. Kurator: Stanisław Kulawiak, artysta fotografik, wiceprezes ds. art. OD ZPAF, wielokrotny organizator przedsięwzięć artystycznych.**
- 2. Koordynator projektu: prof. nadz. dr hab. Piotr Komorowski, (ASP) artysta fotografik Przewodniczący Okręgowej Rady Artystycznej OD ZPAF.**
- 3. Koordynator projektu: prof. nadz. dr hab. Czesław Chwiszczuk (ASP)**
- 3. Krytyk sztuki: dr Adam Sobota, kustosz Muzeum Narodowego we Wrocławiu, członek honorowy OD ZPAF**
- 4. Redaktor techniczno-graficzny: dr hab. Piotr Nowak, skarbnik OD ZPAF**
- 5. Nadzór nad realizacją projektu Zarząd Okręgu Dolnośląskiego ZPAF**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wykorzystanie lokalu i sprzętu biurowego, poczta, telefony, praca księgowej, wykorzystanie sprzętu fotograficznego artystów fotografików, praca członków i Zarządu OD ZPAF, wolontariuszy, praca Rady Artystycznej OD ZPAF, zrzeczenie się prawa do honorarium z praw autorskich autorów zdjęć w katalogu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Wykłady fotograficzne – „Czy barwa jest zjawiskiem fizycznym. Metameryzm” Politechnika Wroclawska – październik 2009 r.
2. Warsztaty fotograficzne „Kolodion – dawne techniki fotograficzne”, Politechnika Wroclawska, marzec 2010 r.
3. Pierwsza edycja pleneru Wobec Miejsca i Czasu... I odbyła się w Kletnie, kwiecień 2010.
4. Plener fotograficzny „Emulsja żelatynowa – dawne techniki fotograficzne” Wolimierz, czerwiec 2010 r.
5. Warsztaty poplenerowe „Wobec Miejsca i Czasu... I” – Politechnika Wroclawska - lipiec 2010 r.
6. Organizacja wystaw artystów fotografików w Galerii ZPAF. Co miesiąc prezentacja nowej wystawy.
7. Trzy wystawy doroczne 2009, 2010, 2013 przy współpracy z Galerią DCF Domek Romański.
8. Podczas trwania wystawy została zorganizowana aukcja fotografii, z której 50% dochodu zasiliło konto Stowarzyszenia na Rzecz Dawców Szpiku we Wrocławiu. (We współpracy z UMWD)
9. Coroczne wydanie katalogu osiągnięć artystycznych fotografików, dzięki dofinansowaniu OKIS przy współpracy z UMWD.
10. Organizacja pleneru „Wobec miejsca i czasu II” Zamek Grodziec, październik 2010 – dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego. Wydanie katalogu poplenerowego „Wobec miejsca i czasu II”, dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego – Inicjatywa Artystyczna plener wystawa i wydanie katalogu „Wobec miejsca i czasu II”, październik 2010 r., Zamek Grodziec, oraz „Wobec miejsca i czasu III” wrzesień 2011 r. Zamek Książ, budżet (UMWD) i Wobec Miejsca i Czasu IV wrzesień 2013 Zamek Czocho (UMWD).
11. Organizacja wystaw poplenerowych we Wrocławskim Ratuszu i Arsenale oraz na Katowicach, terenie Polski: Ostrowiec Świętokrzyski, Chełmie, w Brzegu, a następnie w Opolu i 2011/2012 r., 2012/2013, 2013/2014.
12. Organizacja wystawy jubileuszowej pt. „Kształt teraźniejszości” 2012 w Muzeum Współczesnym Wrocław we wrześniu 2012 roku z katalogiem sfinansowanym przez Muzeum Narodowe we Wrocławiu. 15 000zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.02.2015 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK POLSKICH
ARTYSTÓW FOTOGRAFIKÓW
OKRĘG DOLNOŚLĄSKI
50-327 Wrocław, ul. Św. Marcella 4
Konto Nr 8410901522-0000 0000 5206 8606
NIP 898-21-08-179, Regon 020496971
(1)

Skarbnik
Okregu Dolnośląskiego ZPAF

Piotr Nowak

Prezes
Okregu Dolnośląskiego ZPAF

Andrzej Rutyński
Andrzej Rutyński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *22.12.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.