

M. Stocypiska 23.12.2014

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 23-12-2014

Dz. 74581/212014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zadanie w trybie 19a
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XIII Dolnośląskie Spotkania Teatrów Młodzieżowych „CHOCHOŁ 2015”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2015 do 30.04.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Fundacja Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000232517

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.04.2005

5) nr NIP: 8992534765 . nr REGON: 020058700

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: T. Kościuszki 35 B-E

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Stare Miasto

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-011 poczta: Wrocław

7) tel.: 606 439 527 faks: brak

e-mail: info@fundacjasokrates.org [http:// www.fundacjasokrates.org](http://www.fundacjasokrates.org)

8) numer rachunku bankowego: 69 1240 1994 1111 0010 0666 1688

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział we Wrocławiu, ul Oławska 2

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Arkadiusz Grzesiek - prezes

b) Artur Zborowski - wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Arkadiusz Grzesiek – tel 606 439 527

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1) 85,32,D, współpraca z ośrodkami kulturalnymi, wychowawczymi i społecznymi. 2) 85,32,D, tworzenie zespołów humanistycznych współpracujących z ośrodkami pomocy społecznej, zakładami penitencyjnymi, ośrodkami szkolno-wychowawczymi, domami dziecka, ośrodkami leczenia uzależnień. 3) 80,42,B, działalność informacyjna, edukacyjna, naukowa i wychowawcza 4) 80, 42, B udział w przedsięwzięciach zgodnych z celami statutowymi Fundacji 5) 88, 10, Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
b) działalność odpłatna pożytku publicznego 1) 80,42,B, organizowanie warsztatów, seminariów, szkoleń, wykładów i innych działań edukacyjnych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000232517

--

b) przedmiot działalności gospodarczej

1) 22,11, Z, Prowadzenie działalności publicystycznej

2) 73, 20, A, Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane od 1 lutego do 30 kwietnia 2015 i polega na przygotowaniu, realizacji i promowaniu efektów XIII edycji Dolnośląskich Spotkań Teatrów Młodzieżowych „CHOCHOŁ”. Festiwal zdążył już na stałe wpisać się w kalendarz wydarzeń kierowanych do młodych miłośników teatru. Przez 12 dotychczasowych edycji przewinęło się około 180 zespołów teatralnych (czyli kilkuset wykonawców) z gimnazjów, liceów i placówek wychowania pozaszkolnego z Dolnego Śląska, ale

również z tak odległych miejsc Polski jak Szczecin, Głucholazy, Zgierz, Suwałki czy Puławy. Młodych wykonawców zawsze ocenia profesjonalne jury, w którym zasiadają ludzie sceny - doświadczeni aktorzy, reżyserzy, śpiewacy, choreografowie, a wśród nich prof. Waldemar Karst, Andrzej Makowiecki, Monika Bolly, Maria Zawartko, Feliks Tarnawski, Jacek Gawroński, Jacek Ryś. Gwarantuje to profesjonalną ocenę prezentowanych przedstawień i fachowe uzasadnienie werdyktów przy nagradzaniu laureatów.

Dotychczasowymi zdobywcami Grand Prix i statuetki CHOCHOŁA były teatry z Góry, Kamiennej Góry, Wrocławia, Jeleniej Góry, Głucholaz, Polanicy -Zdrój.

Dolnośląskie Spotkania Teatrów Młodzieżowych „Chochol” traktowane niegdyś przez Kuratorium Oświaty jako dolnośląski przegląd kwalifikujący do ogólnopolskich konkursów teatralnych, same stają się wydarzeniem o zasięgu ogólnopolskim.

Zadanie polega na zorganizowaniu XIII Dolnośląskich Spotkań Teatrów Młodzieżowych „CHOCHOŁ” oraz na zorganizowaniu i przeprowadzeniu imprez towarzyszących (warsztaty aktorskie, warsztaty choreograficzne, inne wydarzenia związane z teatrem). Fundacja przeprowadzi projekt we współpracy z Zespołem „Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży” we Wrocławiu, ul. H. Kołłątaja 20 (pismo o współpracy w załączeniu).

Spotkania Teatrów poprzedzone będą etapem przygotowawczym (zapisy zespołów, pozyskiwanie patronatu, działania promocyjne, i inne działania organizacyjne), Działania dla odbiorców będą trwały trzy dni, same spotkania (przeгляд) będą trwały dwa dni, zostanie wyłoniony zwycięzca przez powołane jury, które rozda ufundowane nagrody. W trzecim dniu przewiduje się szereg imprez towarzyszących (warsztaty choreografii, warsztaty aktorskie i warsztaty muzyczne jako nagrody dla zespołów – zdobywców pierwszych miejsc.).

Planowane jest przeprowadzenie kampanii informacyjnej w mediach dotyczącej XIII edycji CHOCHOŁA.

Projekt zakończy się działaniami przy zamknięciu projektu (zebranie faktur, sprawozdawczość, rozliczenie zadania). Przewidziany jest posiłek dla uczestników (w postaci kanapek) oraz posiłek dla jurorów (obiad).

Przewidziane jest pobieranie opłat wpisowych od poszczególnych grup teatralnych w wysokości 50,00 zł przeznaczonych w całości na catering dla uczestników – pobieranie opłat Zespół CEKDiM. Wstępny projekt regulaminu Spotkań w załączeniu. Szczegółowy regulamin wraz z umową o współpracy pomiędzy Fundacją WFHDS SOKRATES a Zespołem CEKDiM zostanie przedstawiony przed podpisaniem umowy z Zarządem Województwa Dolnośląskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rosnące z roku na rok zainteresowanie Spotkaniami Teatrów Młodzieżowych świadczy o zapotrzebowaniu na realizację tego typu imprez na Dolnym Śląsku. W ubiegłorocznej, XII edycji, wzięło udział 19 grup teatralnych. Uczestnicząc w Spotkaniach młodzież wraz z opiekunami ma szanse przedstawienia i skonfrontowania efektów swojej pracy. Spotkania i dyskusje z ludźmi sceny, a także bycie przez nich ocenianym, to niecodzienna sposobność rozwoju osobowości i warsztatu młodych wykonawców, a dla instruktorów - cenna wskazówka do dalszej pracy z młodzieżą.

Planowane w tym roku warsztaty: aktorski i choreograficzny, prowadzone przez znanych ludzi teatru, dadzą możliwość w pełniejszym stopniu skorzystać z wiedzy zaproszonych gości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- młodzież w wieku 13-24 lat - uczestnicy festiwalu
- nauczyciele i instruktorzy zajęć teatralnych

- uczniowie szkół - publiczność

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- umożliwienie prezentacji dorobku artystycznego teatrów młodzieżowych
- inspirowanie do poszukiwań nowych form pracy artystycznej i wychowawczej
- rozwijanie kreatywności i talentów twórczych młodzieży
- popularyzowanie amatorskich teatrów młodzieżowych jako formy aktywności artystycznej
- promowanie teatru jako formy rozrywki
- pokazywanie alternatywnych form teatralnych

zadania będą realizowane poprzez zorganizowanie Dolnośląskich Spotkań Teatrow Młodzieżowych i przeprowadzenie warsztatów teatralnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół „Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży” we Wrocławiu, ul. H. Kołłątaja 20, 50-007
Wrocław

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowania Spotkań

- uzyskanie zgody na patronaty honorowe Marszałka Województwa Dolnośląskiego i Prezydenta Wrocławia
- rozesłanie informacji wraz z regulaminem do placówek oświatowych i ośrodków kultury
- promocja w mediach społecznościowych i na internetowych forach dyskusyjnych
- wysłanie komunikatu do mediów (prasa, radio i telewizje lokalne)
- druk i kolportaż regulaminów, zaproszeń i plakatów
- pozyskanie patronów medialnych

- rezerwacja terminu i sali w Zespole CEKDiM
- opracowanie szczegółowego regulaminu i programu Spotkań
- pozyskanie jurorów
- zamówienie cateringu
- zakup nagród
- przygotowanie statuetek i plaketek
- podpisanie umów z prowadzącymi warsztaty, jurorami i innymi osobami związanymi z projektem

2.Przebieg Spotkań – przeglądu (dzień pierwszy i drugi)

- prezentacje teatrów zgłoszonych do udziału w Spotkaniach (2 dni)
- spotkanie - dyskusja uczestników festiwalu z jurorami
- ogłoszenie werdyktu jury i wręczenie nagród
- posiłek dla uczestników i jury (w przerwie)

3.Przebieg warsztatów (dzień trzeci)

- przeprowadzenie warsztatu aktorskiego (1,5 godz)
- przeprowadzenie warsztatu choreograficznego (1,5 godz)
- przeprowadzenie muzycznego (1,5 godz)

4.Podsumowanie Spotkań I zamknięcie projektu.

- zebranie faktur, dokonanie ostatnich płatności
- rozliczenie finansowe i merytoryczne CHOCHOŁA
- zamknięcie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02. 2015 do 30.04.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 <u>Przygotowania Spotkań</u> <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie zgody na patronaty honorowe Marszałka Województwa Dolnośląskiego i Prezydenta Wrocławia • rozesłanie informacji wraz z regulaminem do placówek 	01.02.2015 – 25.03.2015	Fundacja Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES

<p>oświatowych i ośrodków kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> • promocja w mediach społecznościowych i na internetowych forach dyskusyjnych • wysłanie komunikatu do mediów (prasa, radio i telewizje lokalne) • pozyskanie patronów medialnych • druk i kolportaż regulaminów, zaproszeń i plakatów <ul style="list-style-type: none"> • rezerwacja terminu i sali w Zespole CEKDiM • opracowanie szczegółowego regulaminu i programu Spotkań <ul style="list-style-type: none"> • pozyskanie jurorów • zamówienie cateringu <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie statuetki i plakietek • zakup nagród <p>(W ramach umowy z ZCEKDiM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zapisu uczestników • przyjmowanie wpłat od uczestników • koordynacja projektu ze strony ZCEKDiM <p>2. Przebieg Spotkań</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacje teatrów zgłoszonych do udziału w Spotkaniach (2 dni) • spotkanie - dyskusja 	<p>26.03.2015 – 28.03.2015 - początek każdego dnia Spotkań godz. 10.00 zakończenie</p>	<p>Fundacja Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES</p>
--	--	--

<p>uczestników festiwalu z jurorami</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogłoszenie werdyktu jury i wręczenie nagród • Warsztaty aktorskie i choreograficzne i muzyczne dla uczestników Spotkań i widzów <p>(w ramach umowy z ZCEKDiM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordynacja projektu • inne prace przy realizacji projektu (ochrona, udostępnianie sal, itp) <p>3. Zakończenie zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • zebranie faktur i rachunków • prace przy zakończeniu zadania (rozliczenie, sprawozdania) 	<p>około godz. 16.00</p> <p>Warsztaty w godzinach od 11.00 do 15.30</p> <p>29.03.2015 – 30.04.2015</p>	<p>Fundacja Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES</p>
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁹⁾

- przedstawienie szerszej publiczności działań kilkunastu teatrów młodzieżowych
- pokazanie aktorstwa jako ciekawej formy działalności artystycznej
- zainteresowanie grupy odbiorców teatrem
- zainteresowanie mediów teatrem amatorskim

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Koszty Jednostkowy (w zł)	Rodzajamiary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanymi dotacjami (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
		2000,00 zł	2000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		3000,00 zł	2500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
		1200,00 zł	1200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
		400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		1700,00 zł	1700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	10) Koszt pracy koordynatora projektu	1	2500 zł	zadanie	2500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2500,00 zł
	11) koszt wynajęcia sal na potrzeby projektu	1	4000 zł	zadanie	4000,00 zł	0,00	0,00 zł	4000,00 zł
	12) Koszt pracy wolontariuszy- przygotowania i realizacja Spotkań (3 osoby X 10 zł X 30 h)	1	900 zł	zadanie	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	900,00 zł
	13) Koszt pracy wolontariuszy – obsługa sceny (4 osoby X 10 zł X 14 h)	1	560 zł	zadanie	560,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	560,00 zł
	14) Koszt pracy obsługi rojektu (ochrona, sprzątanie itp)	1	500 zł	zadanie	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES:							
	1) Obsługa księgową projektu	1	500 zł	Zadanie	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) koszt zakupu materiałów biurowych,	1	50 zł	Zadanie	50,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES:							
	1) Koszt wydruku plakatów informacyjnych	2	75 zł	Szt	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Koszt cateringu dla uczestników	50	15 zł	osoba	750,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) Koszt obiadów dla jurorów	3	50	osoba	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	4) Koszt cateringu dla uczestników (z wpłat - wpisowe)	50	15 zł	osoba	750,00 zł	0,00 zł	750,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				20310,00	10000,00	1250,00	9060,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	49,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	2,46 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	750,00 zł	3,69 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	750,00 zł	3,69 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9060,00 zł	44,61 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20310,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	FAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	FAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	FAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	FAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na niemożność określenia wielkości kwoty wpłat uczestników projektu (opłata wpisowa uczestników przeglądu) przyjęto szacunkową ilość 15 zespołów – 100 osób), wpłaty zostaną przekazane w całości na catering uczestników (większa ilość zespołów – większy koszt cateringu) Na całkowity koszt cateringu składają się dwie kwoty : kwota z dotacji 750,00 zł (Fundacja WFHDS SOKRATES) oraz kwota z wpłat uczestników zależna od ilości zespołów, przyjmuje się szacunkowo 750,00 zł.

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji projektu wezmą udział :

Jury: Elżbieta Golińska- aktorka filmowa, teatralna i dubbingowa, kostiumolog oraz scenograf- spotkanie z aktorem - forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna. Agata Skowrońska Kartvelishvili – aktorka teatralna i filmowa- forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna.

Koordynator – Joanna Gąsiorek – dyrektor Zespołu CEKDiM, osoba zajmująca się od kilku lat organizowaniem i zarządzaniem poprzednimi edycjami "Chochola" - w projekcie : koordynacja, zarządzanie częścią dotyczącą Zespołu CEKDiM, - forma zatrudnienia w projekcie - wkład osobowy bezfinansowy.

I pracownik projektu - Aldona Stefanska - od grudnia 2007 pracuje w sekretariacie mdk jako samodzielny referent, posiada kilkuletnie doświadczenie w pracy przy realizacji CHOCHOŁA - w projekcie: rozsyłanie zawiadomień od/do uczestników, adresowanie, kopertowanie, tworzenie i rozsyłanie zaproszeń, pomoc w organizacji festiwalu – forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna.

II pracownik projektu - Bartosz Ślusarski - plastyk po ASP, instruktor pracowni malarstwa, kilkuletnie doświadczenie w pracy przy realizacji CHOCHOŁA – w projekcie: projekt graficzny plakatów, zaproszeń, podziękowań, dyplomów, plaketek, pomoc w organizacji festiwalu - forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna.

Akustyk-oświetleniowiec – Leopold Komuszyna – , akustyk, duże doświadczenie w obsłudze akustyczno-oświetleniowej imprez (odpowiedzialny za akustykę-oświetlenie poprzedniej edycji Spotkań) - forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna

Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej – Teresa Piech – od wielu lat prowadzi biuro rachunkowe Medal, duże doświadczenie w obsłudze realizacji projektów - forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna

Prowadzący warsztaty : Jacek Gębura- tancerz, choreograf. Dyrektor artystyczny Teatru Tańca Współczesnego ARKA. Od 1990 tancerz Teatru Muzycznego – warsztaty choreograficzne- forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna. Monika Bolly- aktorka teatralna i telewizyjna- warsztaty teatralne- forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna. Dariusz Samerdak – muzyk, aranżer- forma zatrudnienia w projekcie - wkład osobowy bezfinansowy.

Wolontariusze - Patrycja Rakszewska, Laura Kala, Julia Cypryańska, Klaudia Waszak, Monika Zborowska, Maciej Olearczuk, Adrian Godniewicz, Tomasz Śledziński – wszyscy posiadają doświadczenie w wolontariacie, część z nich pomagała podczas poprzednich edycji spotkań – w projekcie : pomoc w realizacji projektu - forma zatrudnienia w projekcie - wkład osobowy bezfinansowy.

Kierownik projektu – Arkadiusz Grzesiek – prezes Fundacji WFHDS SOKRATES, był kierownikiem dwóch poprzednich edycji Spotkań, posiada duże doświadczenie w organizowaniu, koordynowaniu i zarządzaniu projektami kulturalnymi – w projekcie : podpisywanie umów, zarządzanie projektem, koordynacja pomiędzy ZCEKDiM a Fundacją, nadzór nad projektem - forma zatrudnienia w projekcie – umowa cywilno-prawna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt biurowy
- lokal biurowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES organizowała XII i XI edycję Dolnośląskich Spotkań Teatrów Młodzieżowych Chochół, projekty dofinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (kwoty dofinansowań 9990,00 zł i 20 000,00 zł)

W roku bieżącym i ubiegłym Fundacja SOKRATES przeprowadziła projekt „Nowe przestrzenie sztuki” (edycje III, IV, V) - projekty dofinansowane Przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (łączna kwota dofinansowania 24000,00 zł). Projekty III i V polegały na przygotowaniu i wystawieniu sztuk teatralnych w nietypowych miejscach (Dworzec Główny, Port Lotniczy Wrocław, Pasaż Grunwaldzki), edycja IV polegała na przygotowaniu i zagranium koncertu w trzech największych klubach fitness we Wrocławiu.

Stworzono miejsce w internecie do prezentacji Nowych przestrzeni sztuki.

(www.facebook.com/pages/Nowe-przestrzenie-sztuki/), które jest elementem ewaluacji projektu.

Fundacja prowadzi w roku bieżącym działania w ramach projektu Recenzenci Kultury w ramach zajęć młodzież oglądała szereg przedstawień teatralnych, filmów itp. oraz prowadzone są dyskusje dotyczące tych przedstawień. (kwota dofinansowania 8000,00 zł)

Ponadto inne projekty realizowane były wśród młodzieży w takich miejscach jak : zakład karny, ośrodek Monaru, gimnazja i inne ośrodki młodzieżowe. Prowadzący realizowali podobne projekty wśród starszych w takich miejscach jak : ośrodki pomocy społecznej (ośrodek dla bezdomnych, ośrodek dla samotnych matek), Uniwersytet Trzeciego Wieku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

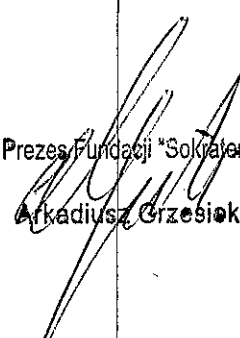
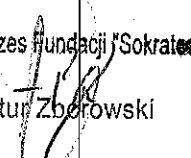
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2015

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES 50-011 Wrocław, ul. Kościuszki 35 B-E NIP 8992534765	
Prezes Fundacji "Sokrates"  Arkadiusz Grzesiok	Wiceprezes Fundacji "Sokrates"  Artur Zborowski
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów ¹⁾)	
Data.....	

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Pismo o współpracy w rojekcie pomiędzy Fundacją Wspierania Filozoficzno-Humanistycznych Działań Społecznych SOKRATES a Zespołem "Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży".
4. Wstępny projekt regulaminu XIII Dolnośląskich Spotkań Teatrów Młodzieżowych „CHOCHOŁ 2015”

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.