

G.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT  
Wpłynęło 06-08-2013  
L.dz. .... 1432/08/2013  
Data i miejsce złożenia oferty ..

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego**

.....  
(rodzaj zadania publicznego)

**PAMIĘĆ - TOŻSAMOŚĆ – REGION DOLNOŚLĄSKI**

**Spotkanie grup etnicznych na ziemi dolnośląskiej  
z Niemcami z Dolnej Saksonii**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 08.08.2013 do 06.11.2013.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z art. 19 a.

Realizacja priorytetu Województwa Dolnośląskiego w kontekście współpracy  
z partnerskim regionem Dolnej Saksonii.



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. reprezentowanie członków wobec władz polskich i francuskich,
2. ochrona interesów moralnych, kulturalnych, materialnych,
3. działanie w kierunku wzmocnienia dobrych stosunków polsko-francuskich,
4. prowadzenie działalności sportowej – sekcja sportowa bularzy „Petanque” i popularyzacja tego sportu masowego w ramach Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

- spotkanie integracyjne grup etnicznych zamieszkałych po 1945 na Ziemi Wałbrzyskiej (Francuzów, Niemców, Żydów i innych) z wycieczką Niemców - byłych mieszkańców Dolnego Śląska (obecnie zamieszkałych w Dolnej Saksonii) w auli Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania,
- referaty członków poszczególnych grup, opowiadające o trudnych początkach - utrwalające wspomnieniami pamięć i budowanie wspólnej tożsamości obywatelskiej mieszkańców regionu dolnośląskiego,
- pokaz multimedialny wystawy P.Manfreda Richtera - " Trudne, ale pokojowe wspólne życie po wojnie" - Niemców (autochtonów) z napływającymi na te ziemie z całego świata emigrantami,
- edukacja obywatelska dzieci i młodzieży działających przy Niemieckim Towarzystwie Kulturalno - Oświatowym, przygotowanie przez Nich pięknego , poetyckiego występu,
- występ Chóru Niemieckiego przy akompaniamencie swojego zespołu, a także wspólny występ z grupą młodzieżową,
- pokaz multimedialny działań Towarzystwa Niemieckiego,
- występ Chóru Francuskiego przy akompaniamencie zespołu akordeonistów,
- występ laureatów Konkursu Piosenki francuskiej - organizowanego corocznie przez Stowarzyszenie Francuzów i Repatriantów,
- pokaz multimedialny z działań Stowarzyszenia Francuzów i Repatriantów oraz z poprzednich spotkań integracyjnych, wymienianie się zdjęciami i pamiątkami,
- wspólny , skromny posiłek, a także wspaniałe ciasta, pieczone przez nasze Członkinie,
- rozmowy, wspomnienia, odnajdywanie dawnych znajomych, wspólne śpiewanie i zabawa.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pokojowe współistnienie nie jest dane raz na zawsze. Trzeba je pielęgnować i poszerzać w duchu zrozumienia i tolerancji dla wszelkich odmienności,-  
- zachowując etniczne tradycje kulturalne musimy powiększać obszary działania wspólnego,  
- w tym niesamowitym tyglu narodowościowym jakim stał się Dolny Śląsk po II wojnie światowej przemieszaliśmy się pięknie i skutecznie, ale zrozumienie losów mieszkańców nakłada na nas obowiązek ciągłego uczenia się tolerancji i akceptacji dla wszelkich odmienności,  
- istnieje potrzeba permanentnego edukowania dzieci i młodzieży w tym zakresie - zarówno w szkołach jak i w mieszanych rodzinach, ale także poprzez spotkania społeczno - kulturalne.  
Realizując w taki sposób nasze zadanie publiczne - przyczyniamy się do budowy tolerancyjnego, świadomego społeczeństwa obywatelskiego, a zarazem trwałych więzi wspólnotowych.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Dolnego Śląska

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Stowarzyszenie utrzymuje się i realizuje swoje cele statutowe tylko ze składek członkowskich i pracy społecznej swoich członków.  
Zorganizowanie spotkania dużej grupy ( 200 osób) wymaga większych środków finansowych.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- umacnianie więzi obecnych i byłych mieszkańców poprzez wspólne spotkania towarzyskie , rodzinne, szkolne, odnajdywanie wzajemnych wspomnień, przeżyć,  
- nawiązywanie nowych przyjaźni i kontynuowanie ich w następnych latach,  
- poprzez współuczestniczenie w tych spotkaniach całych rodzin, ich dzieci uczą się historii, dziejów ludzkich, poznają wzajemnie swoją kulturę, uczą się szacunku dla inności,  
- te dobre wzorce zachowań będą funkcjonować w naszym młodym pokoleniu, które zachęczone przez starszych będzie współuczestniczyć w programach kulturalnych naszych stowarzyszeń.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dolny Śląsk – Wałbrzych

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przygotowanie : rozdzielenie zadań, przygotowanie i rozesłanie zaproszeń, wstępne spotkania, przygotowanie pokazu multimedialnego, próby zespołów i chórów.

Realizacja : spotkanie integracyjne, referaty, występy chórów , zespołu młodzieżowego, 2 warsztaty edukacyjny dla młodzieży na temat pokazów multimedialnych i zawartych w nich historycznych treści.

Zakończenie : spotkanie zespołu roboczego, posumowanie, rozliczenie, przygotowanie sprawozdania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08-08-2013 do 06-11-2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie: ustalenie listy gości, zaproszenia, itd.	8.08.-24.08.2013	Stowarzyszenie Francuzów i Repatriantów z Francji na Dolnym Śląsku.
2. Realizacja: 2 warsztaty kulturalne i spotkanie integracyjne.	25.08.2013	
3. Zakończenie - podsumowanie i rozliczenie.	26.08-06.11.2013	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Odbyte warsztaty – 2, po pokazach multimedialnych materiałów historycznych i obecnych,
  2. Edukacja kulturalna - ogólna dyskusja o wspólnych losach mieszkańców naszego regionu, o tym co nas łączy i dzieli, pokaz składanki poetyckiej 15-osobowej grupy młodzieżowej,
  3. Odbyte : 3 koncerty, 3 występy solowe, 1 występ deklamatorski .
- Osiągnięto cel związany z upowszechnianiem kultury.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynajem sal 2) honoraria artystów 3) bilety	1 4 70	800 100 10	dzień os. os..	800 400 700	800 400 700	0 0 0	0 0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) poczęstunek uczestników	200	27,5	os.	5.500	5.000	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) upominki 2) kwiaty dla osób występujących	200 75	2 4	os. os.	400 300	200 300	0 0	200 0
IV	Ogółem:				8.100	7.400	0	700

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.400 zł	91,36 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		

		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700 zł	8,64 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.100 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Liczymy przejazd środkami transportu publicznego dla osób występujących w spotkaniu.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Za całość odpowiada Przewodnicząca Władysława Wojcieszak.  
Rozliczenie finansowe – Skarbnik Emilia Klawek.  
Wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia - ~10 osób

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt biurowy: komputer, drukarka, telefony.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.10.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Przewodnicząca – Władysława Wojcieszak**

*Władysława Wojcieszak*  
.....

**Skarbnik – Emilia Klawek**

*Emilia Klawek*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....06.08.2013.....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
--	---

Wpłynęło 06 -08- 2013

L.dz. 1432/08/2013.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 01.08.2013 godz. 11:39:53

Numer KRS: 000093540

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		01.03.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/11531/12/954	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 890499480, NIP: ---
3.Nazwa	"STOWARZYSZENIE FRANCUZÓW I REPATRIANTÓW Z FRANCJI NA DOLNYM ŚLĄSKU"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 513 SĄD OKRĘGOWY W ŚWIDNICY WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WAŁBRZYSKI, gmina SZCZAWNO-ZDRÓJ, miejsc. SZCZAWNO-ZDRÓJ
2.Adres	ul. MICKIEWICZA, nr 30, lok. 2, miejsc. SZCZAWNO-ZDRÓJ, kod 58-310, poczta SZCZAWNO-ZDRÓJ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 30.06.1994 R.

statutu	2	30.11.2011 R. UCHWAŁA NR 2 WALEGO ZGROMADZENIA, ZMIENIONO ART 2 STATUTU.
---------	---	--

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	- PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO; - DOKUMENTY ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH I FINANSOWYCH PODPISUJE PRZEWODNICZĄCY I SKARBNIK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKA
	2.Imiona	DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON	39102802788
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASZKIEWICZ
	2.Imiona	ŁUCJA
	3.Numer PESEL/REGON	40022203164
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEWODNICZĄCA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJCIESZAK
	2.Imiona	WŁADYSŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	45052801223
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLAWEK
	2.Imiona	EMILIA
	3.Numer PESEL/REGON	43042101342
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WŁODARCZYK
		2.Imiona	CZESŁAWA
		3.Numer PESEL/REGON	30051502800
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZTOR
		2.Imiona	LIANA PAULETTA
		3.Numer PESEL/REGON	---
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKARBEK
		2.Imiona	MIECZYŚLAW
		3.Numer PESEL/REGON	29090401498
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. REPREZENTOWANIE CZŁONKÓW WOBEC WŁADZ POLSKICH I FRANCUSKICH. 2. OCHRONA INTERESÓW MORALNYCH, KULTURALNYCH, MATERIALNYCH.

3. DZIAŁANIE W KIERUNKU WZMOCNIENIA DOBRZYCH STOSUNKÓW POLSKO - FRANCUSKICH.  
4. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ - SEKCJA SPORTOWA BULARZY "PETANQUE" I  
POPULARYZACJA TEGO SPORTU MASOWEGO W RAMACH STOWARZYSZENIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.08.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>