

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konkurs SAGA RODZINNA – czyli ścieżki prowadzące nas na Dolny Śląsk
(tytuł zadania publicznego)

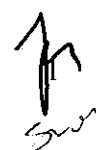
w okresie od 1 marca 2013 do 27 maja 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W ramach działalności nieodpłatnej realizowane są:

- pozaszkolne naukowe koła zainteresowań dla dzieci i młodzieży,
- wykłady i prelekcje dla słuchaczy działających w Wałbrzychu Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
- spotkania „Biznesu Na Obcasach” i „Babskiego Gadania” - połączone z wykładami nt. profilaktyki zdrowotnej, spraw podatkowych, promocji zdrowia,
- udział w Piknikach Naukowych, na których promowana jest szeroko rozumiana nauka.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000144759**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Instytut Badań Kompetencji:

1. prowadzi odpłatne badania kompetencji uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na wszystkich poziomach kształcenia (testy ponadprzedmiotowe, testy przedmiotowe oraz testy z języków obcych),
2. prowadzi ExploraPark - Park Nauki i Techniki w Wałbrzychu - miejsce, w którym klasy szkolne, turyści indywidualni uczą się poprzez zabawę, doświadczają, eksperymenty,
3. prowadzi działalność wydawniczą - publikacje metodyczne dla nauczycieli, zbiory testów kompetencji, materiały pomocnicze do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych oraz sprzedaż pomocy dydaktycznych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt kierowany jest do uczniów dolnośląskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz seniorów w wieku 55+. Uczestnicy wybierają osobę w wieku 55+ (może to być dziadek, babcia lub inna osoba z otoczenia), a następnie łączą się z nią w Parę Międzypokoleniową. Para wspólnie przygotowuje multimedialną prezentację prezentującą losy rodziny od czasów powojennych do dnia dzisiejszego.

Po przesłaniu prac do Oferenta Komisja Konkursowa wybiera po 5 najlepszych prac w każdej z grup wiekowych – Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Szkoła Ponadgimnazjalna.

Podsumowaniem Konkursu „Saga rodzinna” jest uroczysta Gala Finałowa, podczas której uczestnicy publicznie prezentują swoje prace – a Komisja Konkursowa nagradza po 3 najlepsze prace w każdej grupie wiekowej. W gali mogą wziąć udział całe rodziny uczestników i zaproszeni przez nich goście.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zmiana struktury demograficznej w Polsce spowodowała, że na koniec 2010 roku na 38,2 mln osób, aż 17% stanowią osoby w wieku poprodukcyjnym, a średnia długość życia wydłużyła się do 72 lat dla mężczyzn i 80,6 lat dla kobiet. Wg GUS w 2030 roku 53,3% gospodarstw jednoosobowych prowadzone będzie przez osoby powyżej 65. roku życia.

Zjawiska demograficzne powodują, że Polska stoi przed wyzwaniem w obszarze aktywności społecznej osób starszych. Koncepcja aktywnego starzenia zakłada zapewnienie jednostce możliwości bycia jak najdłużej społecznie produktywnym.

W Polsce osoby powyżej 50 roku życia należą do grupy najmniej aktywnej społecznie. Badania St. Klan (Jawor) wskazują, że tylko 10% Polaków powyżej 55 roku życia zadeklarowało zaangażowanie w wolontariat i pracę na rzecz organizacji i grup. Na małe zainteresowanie działalnością społeczną, w tym wolontariacką, mają wpływ m.in.:

1. sytuacja materialna,
2. poczucie osamotnienia i marginalizacji,
3. ogólna niechęć do aktywności społecznej związana z doświadczeniem życiowym,
4. zaangażowanie w życie rodzin (np.: opieka nad dzieckiem),
5. słabo rozwinięty wolontariat kompetencji (dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z młodymi),
6. niewystarczające kompetencje cyfrowe.

Projekt zakłada zaangażowanie osób starszych na rzecz swojego otoczenia, sprzyja rozwojowi wolontariatu osób starszych oraz uruchamia i rozwija współpracę międzypokoleniową.

Wskazuje też na tożsamość regionalną młodych Dolnoślązaków poprzez ich zaangażowanie w odkrywanie i spisywanie rodzinnych dziejów najnowszych.

Podczas Gali finałowej nastąpi upowszechnienie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości co wpływa na rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej osób młodych.

Poprzez stworzenie Par Międzypokoleniowych następuje transfer wiedzy i umiejętności – osoba młoda (sprawna w obsłudze nowoczesnych technik multimedialnych) podnosi kompetencje cyfrowe Seniora, Senior natomiast dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem życiowym z Juniorem.

Gala finałowa będzie okazją do publicznych wystąpień uczestników, do wspólnego zmagania się z tremą co zacieśni więź międzypokoleniową.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do dolnośląskich uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz seniorów w wieku 55+.

Projekt zakłada stworzenie 30 par międzypokoleniowych – po 10 w każdej grupie wiekowej. Pary wspólnie pracują nad przygotowaniem materiałów na Konkurs.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Pobudzanie aktywności społecznej osób starszych na rzecz otoczenia poprzez pomoc uczniom w badaniach historycznych, zbieraniu pamiątek, eksplorowaniu bibliotek i archiwów.
2. Promowanie współpracy międzypokoleniowej poprzez wspólne przygotowanie materiałów do prezentacji.
3. Rozbudzanie zainteresowań historią własnej rodziny i „małej ojczyzny”, czyli ścieżkami prowadzącymi na Dolny Śląsk, poprzez zbieranie informacji o historii rodziny i łączenie tych informacji z historią powszechną.
4. Prowadzenie przez uczniów, przy współpracy najbliższych, mikrobadań historycznych,
5. Wdrażanie uczniów do samokształcenia.
6. Doskonalenie osób starszych w zakresie posługiwania się technologią komputerową poprzez przygotowanie multimedialnej prezentacji.
7. Ćwiczenie poprawnego wypowiedzania się w mowie i piśmie poprzez publiczną prezentację przygotowanych prac.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie na terenie ExploraParku - Parku Nauki i Techniki w Wałbrzychu.

Województwo dolnośląskie.

Wnioskodawca jest właścicielem ExploraParku - Parku Nauki i Techniki.

Wnioskodawca posiada do dyspozycji powierzchnię 400 m² z miejscem do prowadzenia pokazów multimedialnych oraz odpowiednio wyposażone zaplecze biurowe.

5
50



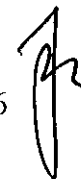
8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu prowadzone będą następujące działania.

1. Powołanie pracownika ds. organizacyjnych i promocja Konkursu – pracownik Oferenta odpowiedzialny będzie za przygotowanie materiałów informacyjnych (ogłoszenie w prasie, druk ulotek i plakatów) i ich dystrybucję do szkół na Dolnym Śląsku. Dodatkowo informacja o konkursie pojawi się na portalach społecznościowych.
2. Rekrutacja do projektu (do 18 marca 2013) – zgłoszenia przyjmowane będą elektronicznie lub tradycyjnie. Formularz zgłoszenia, regulamin i inne niezbędne druki znajdować się będą na stronie internetowej Oferenta. Minimalna liczba uczestników Projektu to 60 osób – czyli 30 Par Międzypokoleniowych. W przypadku większej liczby zgłoszeń również zostaną dopuszczeni do rywalizacji.
3. Przesyłanie prac (do 13.05.2013) – prace muszą być wykonane w programie PowerPoint i przekazane do Oferenta na nośniku elektronicznym. Dodatkowo każdej pracy konkursowej towarzyszyć musi wydruk i krótkie streszczenie. Szczegółowe warunki techniczne, czas, zasady przekazywania prac określone zostaną w Regulaminie.
4. Posiedzenie Komisji Oceniającej prace (13.05.2013) – prace zostaną ocenione wg kryteriów ustalonych przez członków Komisji, kryteria i ocena poszczególnych prac będzie jawna. Komisja wybierze po 5 najlepszych prac z każdej grupy wiekowej.
5. Gala finałowa (24.05.2012) – laureaci publicznie zaprezentują swoje prezentacje. Komisja Konkursowa wg kryteriów oceni prezentacje uczestników. Po 3 najlepsze prace w każdej grupie wiekowej zostaną nagrodzone. W gali uczestniczyć będą zaproszeni goście i rodziny uczestników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marca 2013 do 27 maja 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie specjalisty ds. organizacyjnych	1 marca 2013	Oferent
2. Promocja Konkursu – ogłoszenie w prasie, druk ulotek, wysyłka do szkół	od 1.03.2013 do 18.03.2013	Oferent
3. Zbieranie zgłoszeń od uczestników	od 1.03.2013 do 18.03.2013	Oferent
4. Przesyłanie prac konkursowych	od 1.03.2013 do 13.05.2013	Oferent
5. Posiedzenie Komisji oceniającej prace i wybór laureatów	13.05.2013	Oferent
6. Gala Finałowa – posiedzenie Komisji oceniającej prace	24.05.2013	Oferent
7. Gala Finałowa – wręczenie nagród	24.05.2013	Oferent

2013 6 

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu przyczyni się do złagodzenia skutków starzenia się społeczeństwa opisanego w punkcie III.2 poprzez:

1. aktywność społeczną osób starszych – rezultat minimum 30 osób w wieku 55+ uczestniczących w projekcie (listy zgłoszeń)
2. podniesienie tożsamości regionalnej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej młodego pokolenia – rezultat minimum 30 prac konkursowych o tematyce historycznej i upowszechniającej tradycje narodowe (lista prac, ankieta ewaluacyjna),
3. podniesienie kompetencji cyfrowych – rezultat minimum 30 prac konkursowych wykonanych wspólnie przez Parę Międzypokoleniową (lista prac, ankieta ewaluacyjna),
4. uruchomienie wolontariatu kompetencji – rezultat minimum 30 prac konkursowych wykonanych wspólnie przez Parę Międzypokoleniową, wymiana doświadczeń (lista prac, ankieta ewaluacyjna).

Dodatkowym rezultatem trwałym Projektu jest zebranie interesującego materiału historycznego o drogach Polaków na Dolny Śląsk – elektroniczne archiwum prac zostanie zdeponowane w Muzeum w Wałbrzychu i może być udostępniane innym placówkom muzealnym lub oświatowym.


5-a 7


IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
					(w zł)	(w zł)	(w zł)	(w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta:							
	1) Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej - 5 osób	5	200	szt.	1000	1000		
	2) Drugi posiedzenie Komisji Konkursowej - 5 osób	5	200	szt.	1000	1000		
	3) Nagrody - 3 kategorie wiekowe x 3 nagrody	1	3000	szt.	3000	3000		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta :			wynagr/mies				
	1) specjalista ds. organizacyjnych	3	500		1500			1500
	2) prowadzenie księgowości	3	150	szt.	450		450	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta :							
	1) Ogłoszenie w prasie lokalnej	1	2000	szt.	2000	2000		
	2) druk ulotek z informacją o Konkursie	1500	0,6	szt.	900	900		
	3) wysyłka informacji o Konkursie do szkół	1	2000	kpl.	2000	2000		
IV	Ogółem:				11850	9900	450	1500

8
Strona



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	83,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	12,66 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariussy i praca społeczna członków)	400 zł	3,80 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 850 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

9
Jed



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Specjalista ds. organizacyjnych – pracownik Oferenta, osoba z doświadczeniem w prowadzeniu spraw organizacyjnych projektów finansowanych ze środków publicznych.

Członkowie Komisji Konkursowej – osoba z Muzeum w Wałbrzychu, przedstawiciel Kuratorium Oświaty, przedstawiciel Oferenta, artysta plastyk, specjalista do spraw multimedialnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zapleczem biurowym Konkursu będzie siedziba Instytutu Badań Kompetencji - tam zbierane będą zgłoszenia i przesyłane prace konkursowe, tam znajdować się będzie infolinia, tam odbywać będą się posiedzenia Komisji oraz Gala podsumowująca Konkurs.

Oferent dysponuje multimedialną salą wykładową, zapleczem biurowym i kuchennym. Na terenie ExploraParku znajdują się dwie multimedialne sale wykładowe.

ExploraPark - Park Nauki i Techniki jest interaktywną wystawą prezentującą podstawowe problemy fizyki, techniki, nauk przyrodniczych i matematyki. Wystawa wyposażona jest w około 70 interaktywnych eksponatów, które umożliwiają naukę przez zabawę. Każdy z eksponatów posiada instrukcję opisującą prezentowane zjawisko lub problem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE w ramach POKL.

1. 2008/2009 - „Interaktywna matematyka – warsztaty metodyczne dla nauczycieli” -budżet ok. 469 000 zł

Innowacyjny projekt, najlepiej oceniony przez Komisję Oceny Projektów - pierwszy na liście rankingowej. Przeszkolenie 200 nauczycieli w zakresie stosowania interaktywnych metod nauczania matematyki. 30 godzinne warsztaty wykorzystujące zasoby ExploraPark - Parku Nauki i Techniki w Wałbrzychu. Nauczyciele zostali wyposażeni w zbiór interaktywnych zabawek, publikacji, programów komputerowych, które wykorzystują podczas pracy z dziećmi głównie na

zajęciach pozalekcyjnych, świetlicowych, opiekuńczo-wychowawczych. Ma to swoje przełożenie na pobudzenie procesów poznawczych dzieci i wzrost zainteresowania matematyką.

2. 2009/2010 "Magia matematyki – wdrożenie programu rozwojowego na terenie wiejskiej gminy Czarny Bór" budżet: ok. 580 000 zł

Beneficjentami projektu byli wszyscy uczniowie oraz nauczyciele matematyki Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czarnym Borze oraz Szkoły Podstawowej w Witkowie - łącznie 557 uczniów i 9 nauczycieli.

Celem realizowanego projektu było:

- przeszkolenie nauczycieli w zakresie stosowania aktywnych metod nauczania matematyki,
- zachęcenie uczniów do zainteresowania się matematyką,
- utworzenie w szkołach pracowni matematycznych wyposażonych w interaktywne pomoce dydaktyczne,
- przeprowadzenie konkursu matematycznego pod nazwą „Magia matematyki”. Powstanie pracowni matematycznych, interaktywne zajęcia z dziećmi, konkursy, w tym plastyczny, przyczyniły się do rozbudzenia zainteresowania matematyką całego środowiska - dzieci, a poprzez ciekawe, wspólne zajęcia - również ich rodziców.

3. 2010/2011 "Interaktywna matematyka – warsztaty metodyczne dla nauczycieli" budżet: ok. 589 000 zł

Kolejne szkolenie 200 nauczycieli z Dolnego Śląska. 40 godzin zajęć w zakresie stosowania interaktywnych metod nauczania. Każdy z nauczycieli wyposażony został w bogaty komplet pomocy dydaktycznych do zastosowania w szkole. W tym szkoleniu akcent położono na wykorzystanie interaktywnych metod podczas zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, organizacji konkursów i innych imprez szkolnych. Wszystko, aby uczniów zainteresować matematyką.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11
G
h

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926; z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

Janusz Mutawa

WICEPREZES ZARZĄDU

.....Dariusz Sroka.....

Sroka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... Wałbrzych 21 stycznia 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 22-01-2013
L.dz. 6848/01/2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty box for Adnotacje urzędowe]

Sroka

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.