

P. M. Szczygiła G. Ilwicz - Ilwicz
28.03.2013

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW PIOTROWIC
59-424 Męcinka, Piotrowice 98
NIP 6951471877, REGON: 020054010
KRS: 0000230583
BGZ o/Jawor 75203000451110000002241000
www.tmp.mecinka.pl tmp@mecinka.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 28 -03- 2013

L.dz. 9848/03/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA w trybie 19a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zaulek Kuglarzy” warsztaty kuglarskie i żonglerskie dla dzieci i młodzieży z Piotrowic, Męcinki
i Stanisławowa

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2013 do 31.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

promocja i popieranie zdrowego stylu życia czyli bez nałogów oraz odpoczynku na świeżym powietrzu; popularyzacja sportu na terenach wiejskich ze szczególnym uwzględnieniem wsi Piotrowice; inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie środowiska na rzecz wszechstronnego rozwoju poszczególnych sołectw Gminy Męcinka; realizacja programów profilaktycznych, psychoedukacyjnych, pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych...

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: Nie dotyczy.

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentuje zarząd *Stowarzyszenia*. W imieniu Zarządu korespondencję *Stowarzyszenia* podpisuje prezes i sekretarz, a w razie nieobecności jednego z nich wiceprezes albo inne osoby upoważnione przez Zarząd *Stowarzyszenia*. Dokumenty z których wynikają zobowiązania finansowe podpisuje prezes lub wiceprezes i skarbnik lub inna osoba upoważniona przez Zarząd *Stowarzyszenia*.

Rozdział V, pkt. 42 i 45 statutu *Stowarzyszenia*

**DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH
STOWARZYSZENIA ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE JEST
WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISY PREZESA ORAZ SKARBNIKA ALBO INNYCH OSÓB
UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Zaulek Kuglarzy” to lokalna inicjatywa, polegająca na zaangażowaniu dzieci i młodzieży z Gminy Męcinka w pracę twórczą w ramach warsztatów kuglarskich i zonglerskich. Podczas warsztatów młodzież pozna między innymi techniki wprowadzania w ruch dwóch, trzech i czterech piłek, kijków Diabolo, sznurków, ćwiczenia na linkach a nawet... jazdy na monocyklu. Będzie to okazją do rozwijania osobistej kreatywności i pomysłowości oraz ciekawą i wartościową formą spędzenia wolnego czasu. Spotkania będą miały formę otwartą.

Sztuka żonglowania, dotychczas kojarzona głównie z cyrkową areną, staje się coraz bardziej popularną formą rozwijania twórczego myślenia. Ta zabawa uczy jeszcze kilku innych rzeczy. Po pierwsze udowadnia jak ważne są błędy, zwłaszcza w procesie uczenia się. Po drugie żonglowanie pokazuje, że każde skomplikowane zadanie staje się łatwe, kiedy rozbija się je na etapy i po kolei wyćwiczy. Ta forma edukacji kulturalnej ma ośmielać i zachęcać do podejmowania własnej aktywności twórczej. Końcowym efektem projektu będzie zorganizowanie pokazu umiejętności dla rodziców i mieszkańców Piotrowic.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Piotrowice i inne wsie wchodzące w skład Gminy to obszar na którym oferta rozrywkowo-artystyczna jest uboga. W Gminie nie funkcjonuje Ośrodek Kultury. Brak tu nowatorskich, ciekawych, odmiennych od standardu zajęć pozalekcyjnych w ramach których uczestnicy, zainteresowani mogliby rozwijać swoje talenty. Duże zainteresowanie dzieci i młodzieży w warsztatach kuglarskich i zonglerskich organizowanych w ramach zajęć wakacyjnych przez świetlice wiejską w Piotrowicach, wskazuje na potrzebę kontynuacji podobnych działań. Dla wielu dzieci dużym problemem był jednak dojazd na zajęcia do Jawora. Często rodzice pracują, lub nie mają samochodów, a dojazd środkami komunikacji publicznej jest utrudniony ze względu na małą liczbę połączeń. Dlatego powstała potrzeba zorganizowania zajęć w miejscu zamieszkania młodzieży- na wsi. Organizacja warsztatów będzie znakomitą sposobem na spędzenie wolnego czasu oraz okazją do integracji dzieci i młodzieży z Piotrowic i pobliskich wsi.
2. Zaprezentowanie dzieciom i młodzieży tej niestandardowej formy działań artystycznych jest szansą na rozbudzenie w uczestnikach zajęć nowych zainteresowań oraz zachęcenie ich do własnych działań twórczych. Działania takie z kolei będą się przyczyniały do wzbogacania oferty kulturalnej Miasta i Gminy Męcinka. Widzimy głęboką potrzebę rozwijania wyobraźni młodych ludzi, ale także ich rodziców, opiekunów, wychowawców – co może zaowocować dalszym indywidualnym i grupowym rozwojem uczestników warsztatów i ich otoczenia.
3. Warto zaznaczyć, że sztuki kuglarskie, zonglerskie, zabiegi cyrkowe w Polsce są bardzo popularne; może o tym świadczyć organizacja wielu ogólnopolskich festiwali, które skupiają, przyciągają do siebie osoby ambitne oferując tym samym możliwość autoprezentacji, dalszą edukację i pobudzanie kreatywności. Wszystko to, nie jest pomijane przez polskie media

publiczne. To właśnie kuglarze kwalifikują się do półfinałów, finałów programów rozrywkowych (np. „Mam Talent”), które cieszą się ogromną oglądalnością. W związku z tym, tworzenie perspektyw w ramach społeczności lokalnych jest wartościową intencją.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą :

- ▲ Dzieci i młodzież z Piotrowic i innych pobliskich wsi w wieku od 8 do 20 lat- około 40 osób, które wezmą udział w warsztatach.
- ▲ Wychowawcy oraz opiekunowie świetlic wiejskich, którzy zdobytą wiedzę mogą wykorzystać w dalszej edukacji swoich podopiecznych.
- ▲ Mieszkańcy Piotrowic, którzy zasiądą na publiczności podczas przygotowanego przez uczestników warsztatów przedstawienia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ▲ Rozszerzenie oferty kulturalnej Gminy Męcinka poprzez aktywne zaangażowanie dzieci i

młodzież w teoretyczno-praktyczny projekt warsztatowy.

- ▲ Motywowanie odbiorców poprzez wyposażenie w odpowiednie, specjalistyczne narzędzia, wiedzę doświadczonych instruktorów.
- ▲ Promocja uczestnictwa w kulturze poprzez zachęcanie do podejmowania samodzielnych działań twórczych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie działania warsztatowe będą odbywały się na terenie wsi Piotrowice, Męcinka i Stanisławów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja uczestników projektu.

Uczestnikami warsztatów będą dzieci i młodzież z Gminy Męcinka. Informacja o przeprowadzeniu warsztatów opublikowana będzie na łamach lokalnej prasy. Dodatkowo informacje pojawiają się na tablicach ogłoszeń oraz w szkołach do których uczęszczają dzieci i młodzież. Udział w warsztatach jest bezpłatny.

Wszyscy uczestnicy warsztatów otrzymają w prezencie specjalnie zaprojektowane dla nich koszulki.

2. Cykl warsztatów.

- ▲ Cykl obejmuje 25 godzin warsztatów, a ich szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z uczestnikami przedsięwzięcia. Warsztaty obejmują zaznajomienie się ze sztuką kuglarstwa, żonglerką, zabiegami cyrkowymi. Będą to ćwiczenia praktyczne na 6 specjalistycznych przyrządach: piłki, diabolo, flowerstick, poi, slaclining, monocykl. Ćwiczenia praktyczne będą poparte kompetencjami instruktorów, długoletnich kuglarzy, mających doświadczenie w pracy warsztatowej oraz w nauczaniu dzieci i młodzieży.

Żonglerka klasyczna i żonglerka kontaktowa – najbardziej popularna ze sztuk żonglerskich. Opiera się na wprowadzeniu w ruch kilku piłek, ich podrzucaniu i chwytaniu w zakładanym wcześniej kierunku). Zwykle żongluje się przy pomocy piłeczek, maczug, obręczy. Ta sztuka doskonale rozwija koordynację ruchową, szybkość reakcji oraz sprawność umysłową.

Diabolo – jedna ze sztuk kuglarskich. Sprzęt niezbędny do tego typu pokazowych ćwiczeń to dwa kilki połączone ze sobą cienkim sznurkiem i przedmiot przypominający szpulkę. Cała czynność polega na napędzaniu diabolo przy pomocy sznurka rozpiętego między kijkami, a następnie na spektakularnym podrzucaniu, łapaniu, zawijaniu, kręceniu. Przeważnie jednocześnie można żonglować 1-3 diabolo naraz.

Flowerstick – sztuka kuglarska, do której niezbędne są dwa kijki z ang. tzw. hand stick i jednego większego Flowersticka. Ten ostatni na swych końcach posiada ozdobę która przypomina kwiat. Celem zabawy jest utrzymanie w powietrzu większego kijka za pomocą dwóch mniejszych. W ten sposób za pomocą odpowiednich ruchów można ożywić ten przedmiot prezentując nawet kilkadziesiąt widowiskowych trików.

Poi – kolejna sztuka kuglarska wynaleziona przez Maorysów w celu ćwiczenia gibkości ciała i dobrej formy fizycznej. Poi wykonane się z pary łańcuchów lub sznurków, na końcach których zawieszony jest cięższy element (może on posiadać różną formę). Poi polega na kręceniu nimi w ręce w taki sposób aby cięższy przedmiot wykonywał koła. Istnieje kilkadziesiąt kompilacji.

Slacklining – sport zaliczany do ekstremalnych, aczkolwiek jeśli zawiesi się linę tuż nad ziemią, uczestnikom warsztatów nic nie grozi, a wręcz przeciwnie zostaną oni bardzo zainteresowani sztuką chodzenia po linie. Rzecz polega na przejściu pewnego odcinka wyznaczanego przez długość liny, która jest wąska i naprężona. Dzięki temu w sposób ciekawy można ćwiczyć równowagę, opanowanie, ale także eksperymentować z trikami i akrobacjami.

Monocykl – najczęściej kojarzony jest z cyrkiem. Urządzenie przypomina rower o jednym kole i rzeczywiście nim jest. Jednak jazda na monocyklu jest trudniejsza niż tradycyjnym rowerem ze względu na konieczność utrzymania równowagi poprzez balans ciała.

- ▲ Strona teoretyczna. Na warsztaty teoretyczny składają się wykłady, oraz projekcje spotów promocyjnych, filmów instruktażowych wybranych przez organizatorów przedsięwzięcia. Jest to czas na dokładną charakterystykę poszczególnych przyrządów, jest to możliwość przedstawienia instrukcji tworzenia własnego sprzętu kuglarskiego. Pojawia się tutaj także nawiązania do okresu wynalezienia przedmiotów, kultur w których pełniły ciekawe funkcje.
- ▲ Strona praktyczna. Warsztaty praktyczne to czas, w którym uczestnicy projektu po raz pierwszy chwycą specjalistyczne przyrządy. W ramach ćwiczeń prezentowanych najpierw przez instruktorów, dzieci i młodzież przystąpią do wprowadzania w ruch poszczególnych narzędzi, będą się uczyć jak robić to konsekwentnie nie tracąc przy tym mobilizacji. W tym czasie zostaną przekazane różne techniki władania sprzętem kuglarskim, którego ruch dyktowany jest przez prawa fizyki; w związku z tym wiedza pozyskana w szkole i nowo poznana będzie odgrywała ważną rolę w procesie zonglowania.

3. Organizacja pokazu umiejętności.

W końcowym etapie prowadzonych warsztatów, cała grupa – uczestnicy, którzy wyrażą chęć, będą brali udział w pokazie otwartym, który zostanie zrealizowany dla społeczności Gminy Męcinka, a w szczególności Piotrowic. Wszystko to utrwali zdobyte doświadczenie, które każdy z uczestników będzie mógł samodzielnie pielęgnować i rozwijać w dalszym etapie nauki kuglarstwa.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2013 do 31.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników	15.07.2013- 29.07.2013	Oferent
2. Cykl warsztatów	30.07.2013- 30.08.2013	Oferent
3. Organizacja pokazu umiejętności	31.08.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzięcie udziału co najmniej 40 osób w wieku 8- 20 lat w warsztatach mających na celu promocję i zaznajomienie się ze sztuką kuglarstwa, żonglerką, zabiegami cyrkowymi.
2. Stworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu w czasie wakacji na terenie Gminy Męcinka.
3. Przygotowanie pokazu umiejętności dla mieszkańców Krukowa.
4. Realizacja programu artystycznego z wykorzystaniem sprzętu kuglarskiego.
5. Zdobywanie doświadczenia przez uczestników, które może mieć przełożenie na działania w ogniskach świetlicowych i domowym zaciszu; stworzenie perspektyw dalszego indywidualnego rozwoju.
6. Zdobywanie przez uczestników umiejętności koncentracji i twórczego myślenia.
7. Zdobywanie przez uczestników projektu nowych umiejętności manualnych.
8. Wyposażenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Męcinka w przyrządy niezbędne do rozwijania talentów w sztuce kuglarstwa i żonglerce.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. wynagrodzenie sześciu instruktorów	50	150	Osobogodzina	7500	7500	0	0
	2. zakup podstawowego sprzętu do zajęć	1	1800	komplet	1800	1800	0	0
	3. zakup strojów do ćwiczeń- koszulek dla uczestników warsztatów	1	200	komplet	200	200	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁰⁾							
	1. księgowość	1	150	zadanie	150	150	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. druk plakatów z informacją o warsztatach	1	250	Pakiet	250	250	0	0
	1. druk ulotek z informacją o warsztatach	1	100	pakiet	100	100	0	0
IV	Ogółem:				10 000	10 000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

koszt 1.1 – wynagrodzenie sześciu prowadzących: warsztaty obejmują 25 godzin, ale będą prowadzone przy udziale 2 prowadzących jednocześnie, dlatego liczba jednostek tej pozycji kosztorysu wynosi 50.

koszt I. 2 i3 – dla 45 osób. Sprzęt czyli: piłki, kijki, linki, podstawowe przyrządy cyrkowe. Sprzęt będzie wykorzystywany również do kontynuacji zajęć i do działań artystycznych podejmowanych w przyszłości przez uczestników projektu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tomasz Nycz – absolwent Antropologii Kulturowej spec. realizacja filmu dokumentalnego, student Animacji 3D i efektów specjalnych w mediach. Aktor teatralny z 13 letnim doświadczeniem scenicznym, aktor i współautor ogólnopolskiego projektu filmowo-teatralnego MAKfilm, laureat III Nagrody TVP2 w konkursie „Dolina Kreatywna” w dziedzinie „teatr”, autor projektów i programów warsztatowych, wydarzeń artystycznych, autor sztuk teatralnych, literat. Współzałożyciel kabaretu „Jakiś Tam” oraz formacji „Positive Fire”, animator kultury, grafik, designer. Kuglarz z 6 letnim doświadczeniem, który realizował warsztaty kuglarskie na terenie całej Polski m.in.: Slot Art Festiwal, Festiwal Ognia w Ostródzie, Obóz Twórczy w Przywidzu, Dni Kultury ulicznej w Tarnowskich Górach.

Marcin Rosiński – absolwent Etnologii na UW, student Grafiki komputerowej, aktywista i animator kultury, autor sztuk teatralnych, grafik i designer, projektant. Instruktor programów warsztatowych kierowanych do dzieci i młodzieży. Doświadczony kuglarz w sztuce władania poi, kij.

Łukasz Myśliński – Współzałożyciel formacji fireshow Positive Fire. Doświadczony kuglarz w sztuce władania Flowerstickiem, Devilstickiem, Levistickiem, Kijem. Współorganizator działań warsztatowych dla dzieci i młodzieży.

Marcin Trzpiot – Absolwent Pedagogiki oraz szkoły fotograficznej AFA we Wrocławiu, Aktor teatralny i kabaretowy, wieloletni animator kultury, pedagog. Organizator warsztatów fotograficznych. Twórca spektakli ulicznych, performance. Doświadczony kuglarz w sztuce władania kijem i diabolo. Realizator pokazów fireshow.

Wojciech Majstrzyk – Absolwent Automatyki i robotyki na Politechnice Wrocławskiej, Projektant materiałów i filmów szkoleniowych w dziedzinach przemysłowych i artystycznych. Współorganizator warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, animator kultury. Doświadczony kuglarz w sztuce władania poi, kij, wachlarze.

Artur Wolny – Wieloletni instruktor slackliningu, animator kultury i organizator eventów kulturalno-artystycznych w małych miejscowościach i wsiach na terenie Dolnego Śląska. Twórca programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt biurowy używany do realizacji zadania- własność stowarzyszenia.
2. Projektor używany do projekcji edukacyjnych materiałów filmowych- własność

prowadzących warsztaty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2010r. – partner projektu realizowanego przez szkołę w Piotrowicach (POKL)

2011r. – Działaj Lokalnie VII

2012r. – Działaj Lokalnie VII

2012r. – Kampania „Świat się zmienia – śmiecenie odpada” (WFOŚ)

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹ jest/są¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO MIECINKA PIOTROWICE
59-424 Męcinka Piotrowice 98
NIP 6951471877, KRS 00054010
KRS: 00054010
BG7 e/Jawor - 7520300000, 72241060
www.fmp.mecinka.pl, www.mecinka.pl

Daniel Świątowski
Andrzej Pulus
Krzyszyna Włosinińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Piotrowice, 22 marca 2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾ 2013

L.dz. 5848/03/2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.03.2013 godz. 09:00:30

Numer KRS: 0000230583

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW PIOTROWIC
 59-424 Męcinka, Piotrowice 98
 NIP: 6951471877, REGON: 020054010
 KRS: 0000230583
 BGZ o/Jawor: 752030804511100000022416
 www.tmp.mecinka.pl tmp@mecinka.pl

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		16.03.2005	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/13168/09/482	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 020054010, NIP: 6951471877
3.Nazwa	TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW PIOTROWIC
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat JAWORSKI, gmina MĘCINKA, miejsc. PIOTROWICE
2.Adres	ul. ---, nr ---, lok. 98, miejsc. PIOTROWICE, kod 59-424, poczta MĘCINKA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.12.2004 R. 10.02.2005 R.; ZMIENIONO PKT 13,18,31,38,40,46 I PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU 06.03.2005 R.; ZMIENIONO PKT 3 I PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU

2 18.09.2009 R. ROZDZIAŁ I, PKT 1

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

STAROSTA POWIATU JAWORSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu

DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISY PREZESA ORAZ SKARBNIKA ALBO INNYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD STOWARZYSZENIA

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚMIŁOWSKI
	2.Imiona	DANIEL PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	74033105638
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSIATYCKI
	2.Imiona	ALEKSANDER ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	56081611192
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ANKUS
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	70031007231
	4.Numer KRS	****

4	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIERNACKA
	2.Imiona	GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	70050106087
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WŁOSIŃSKA
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	62030400849
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WŁOSIŃSKI	
		2.Imiona	JÓZEF EDMUND	
		3.Numer PESEL/REGON	56060211919	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚMIŁOWSKA	
		2.Imiona	AGNIESZKA DOROTA	
		3.Numer PESEL/REGON	74021005724	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ANKUS	
		2.Imiona	MIROSLAWA	
3.Numer PESEL/REGON		70120300849		
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ PROPAGOWANIE TURYSTYKI SZCZEGÓLNI NA TERENIE GMINY MĘCINKA (POGÓRZE KACZAWSKIE);
- PROMOCJA WALORÓW KRAJOBRAZOWYCH, FAUNY I FLORY NA TERENIE PARKU KRAJOBRAZOWEGO HEŁMY;
- PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU NA TERENACH WIEJSKICH;
- ZAPOBIEGANIE DEWASTACJI ŚRODOWISKA NATURALNEGO I PROWADZENIE EDUKACJI EKOLOGICZNEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PROGRAMU NATURA 2000, KTÓRYM OBJĘTE SĄ OBSZARY LEŻĄCE NA TERENIE GMINY MĘCINKA;
- WSZECHSTRONNE PROPAGOWANIE INFORMACJI NA TEMAT HISTORII, ARCHITEKTURY I TRADYCJI WSI GMINY MĘCINKA;
- PROMOCJA I POPIERANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA CZYLI BEZ NAŁOGÓW ORAZ ODPOCZYNKU NA ŚWIEŻYM POWIETRZU;
- INICJOWANIE DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH SŁUŻĄCYCH ZMIANOM STRUKTURY SPOŻYWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA RZECZ NAPOJÓW O NISKIEJ ZAWARTOŚCI PROCENTOWEJ ALKOHOLU;
- POBUDZANIE ŚWIADOMOŚCI KONIECZNOŚCI ŻYCIA SPOŁECZEŃSTWA W ZGODZIE Z NATURĄ;
- POPULARYZACJA SPORTU NA TERENACH WIEJSKICH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WSI PIOTROWICE;
- OCHRONA ZABYTEKÓW GMINY MĘCINKA, PRZEDĘ WSZYSTKIM POŁOŻONYCH WE WSI PIOTROWICE;
- WDRAŻANIE DO ŻYCIA W DEMOKRACJI I UWRAŻLIWIANIE SPOŁECZEŃSTWA NA KWESTIE PRAW CZŁOWIEKA;
- PROPAGOWANIE POROZUMIENIA MIĘDZY NARODAMI, PRZEWYCIĘŻANIE WROGOŚCI WOBEC OBCYCH NARODÓW;
- POMOC DLA POKOLENIA DOŚWIADCZONEGO TRAGEDIĄ II WOJNY ŚWIATOWEJ;
- PRZEKAZYWANIE WIEDZY HISTORYCZNEJ MŁODEMU POKOLENIU, MAJĄCE NA CELU WYCHOWANIE W DUCHU PRAW CZŁOWIEKA I POROZUMIENIA MIĘDZY NARODAMI;
- REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH, PSYCHOEDUKACYJNYCH, POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH I INNYCH W POROZUMIENIU Z GMINNĄ KOMISJĄ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W MĘCINCIE;
- PRZYGOTOWANIE GMINY I WSI DO INICJATYW I PROGRAMÓW WSPÓLNOTOWYCH;
- INSPIROWANIE, AKTYWIZOWANIE I INTEGROWANIE ŚRODOWISKA NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU POSZCZEGÓLNYCH SOŁECTW GMINY MĘCINKA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.03.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>