

Oferta składana w trybie artykułu 19a

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 12-03-2013

L.dz. 4107/103/2013

Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania (Art. 4.11)

„WĘDRÓWKI SZLAKIEM WARTOŚCI” –

*„Ludzie są stworzeni do radości. Słuszne jest zatem pragnienie szczęścia. (...)
jednakże nie można być szczęśliwym «bez innych».”*

Konkursy interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży.

w okresie od 20.07.2013 do 15.10.2013

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

DOLNOŚLĄSKI URZĄD MARSZAŁKOWSKI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferent / oferentów 1)3)

1) nazwa: "FUNDACJA PAX ET BONUM"

2) forma prawna:

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

0000262563 - Krajowy Rejestr Sądowy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 05.09.2006

5) nr NIP: 895 186 5761

nr REGON: 020359211

6) adres: miejscowość: WROCŁAW,

ulica: al. Kasprowicza 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

Psie Pole

gmina: Wrocław

powiat: Wrocław

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 51-114

poczta: Wrocław

7) tel.: 506 030 569

faks.: -----

email.: tfiecko@poczta.wp.pl

[http:// www.paxetbonum.pl](http://www.paxetbonum.pl)

8) numer rachunku bankowego: 76 1020 5226 0000 6102 0224 1883

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów

Mariusz Fiećko - Prezes Fundacji, Dyrektor Organizacyjny

Bogna Adamczyk - Członek Zarządu Fundacji, Dyrektor Artystyczny

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o której mowa w ofercie:

Mariusz Fiećko, ul. Redycka 2/2 Wrocław, 506 030 569

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) :

Bogna Adamczyk, 501 335 449

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

§ 7

1. ORGANIZOWANIE FESTIWALI, KONCERTÓW I PODOBNYCH IMPREZ ARTYSTYCZNYCH.

2. Wspieranie wszelkich inicjatyw dotyczących sztuki i kultury.

3. POPULARYZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ ARTYSTYCZNYCH Z OBSZARU KULTURY I SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ.

4. Gromadzenie środków materialnych, zarówno pieniężnych jak i rzeczowych, przeznaczanych na cele Fundacji, poprzez szukanie mecenasów sztuki i sponsorów, organizowanie aukcji dzieł sztuki itp.

5. Organizowanie imprez charytatywnych, w tym: pikników, wycieczek, plenerów artystycznych i innych.

6. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE KURSÓW, WYSTAW INDYWIDUALNYCH IZBIOROWYCH, KONKURSÓW ORAZ WARSZTATÓW TWÓRCZYCH.

7. Udzielanie pomocy materialnej w dziedzinach objętych celami Fundacji.

8. Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego, w postaci niezależnych usług wspierających

samodzielność obywateli.

9. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNĄ, wydawniczą i badawczą.

10. Wykorzystywanie nauki społecznej Kościoła i doświadczeń w zakresie niesienia pomocy obywatelom.

11. Udział w innych przedsięwzięciach zgodnych z celami Fundacji.

§ 8

Dla osiągnięcia celów określonych w § 6 Fundacja prowadzi również działalność:

1. Kulturalną, np. organizacja i prowadzenie kółek zainteresowań itp.

2. Organizacja grup studyjnych, rekolekcyjnych, koncertów, wystaw, wypoczynku, sympozjów, spotkań na różnych płaszczyznach zainteresowań.

3. Oświatowo-wychowawczą w zakresie prowadzenia świetlic profilaktyczno wychowawczo-terapeutycznych, domów pomocy itp.

4. Oświatowo-zdrowotną dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym pomoc finansowa, opieka, edukacja,

4. Organizacyjną różnych form wypoczynku i alternatywnego spędzania wolnego czasu.

5. Organizowanie i finansowanie publikacji i akcji szkoleniowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie prowadzi

13) Jeżeli oferent/oferenci – prowadzi/ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 020359211

b) przedmiot działalności gospodarczej

§ 10

3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej. Zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) działalność gospodarcza może obejmować:

-PKD 58.11.Z - Wydawanie książek

-PKD 58.13.Z* Wydawanie gazet

-PKD 58.14.Z* Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków

-PKD 58.19.Z* Pozostała działalność wydawnicza

-PKD 59.20.Z* Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

-PKD 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych

-PKD 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)

-PKD 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach

-PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

-PKD 85.52.Z* Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

-PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.

4. Dochody uzyskane z działalności Fundacji będą przeznaczone wyłącznie na cele działalności statutowej."

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej

wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jest to trzecia edycja konkursów, które – według opinii nauczycieli, rodziców i uczniów są bardzo pożądane i wyjątkowe, ponieważ jako jedyne, otwarcie poruszają niezwykle ważne tematy tych wartości w życiu młodych ludzi, które powinny stanowić ich „kręgosłup” w dobie relatywizmu moralnego. Cykl konkursów "WĘDRÓWKA SZLAKIEM WARTOŚCI" skierowany jest do dzieci i młodzieży wszystkich szkół dolnośląskich. Jest odrębnym wydarzeniem, a gala laureatów odbędzie się podczas międzyreligijnego spotkania Asyż we Wrocławiu w ramach Międzynarodowego Festiwalu Muzyki PAX ET BONUM PER MUSICAM.

Konkursy odbyły się z sukcesem po raz pierwszy w roku 2011. Ponieważ cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem nauczycieli, rodziców oraz samej młodzieży, organizatorzy postanowili kontynuować to ciekawe i jedyne na Dolnym Śląsku zadanie obejmujące różne obszary wyrazu artystycznego. Konkursy umożliwiają młodym ludziom przemyślenie i twórczy przekaz tematu, który każdego roku przedstawia inne wartości, wspomagające młodych ludzi w odnalezieniu najcenniejszych aspektów życia człowieka i wyposażeniu go w niezbywalne wartości. W roku 2013 tematem będzie: „Ludzie są stworzeni do radości. Słuszne jest zatem pragnienie szczęścia. (...) jednakże nie można być szczęśliwym «bez innych».”

W konkursach przewidziany jest udział dzieci i młodzieży w wielu od 6 do 19 lat, także młodzieży różnych wyznań lub pochodzących z mniejszości narodowych, młodzieży z rodzin patologicznych, a także młodzieży i dzieci niepełnosprawnych. Konkursy odbędą się w wielu obszarach: konkurs literacki (poezja i proza), recytatorski, monodramu, poezji śpiewanej, małej formy teatralnej, plastyczny, multimedialny (fotografia, prezentacja multimedialna, etiuda filmowa), będą oceniane przez wykwalifikowane jury, a laureaci wystąpią na gali laureatów prezentując swoje osiągnięcia rodzicom, przyjaciołom, nauczycielom i mieszkańcom Wrocławia.

Podsumowaniem konkursów będzie zebranie prac literackich oraz fotografii prac plastycznych, wypowiedzi młodzieży, nauczycieli i rodziców celem opracowanie materiału do książki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- jedyne na Dolnym Śląsku konkursy w tej tematyce o tak szerokim spektrum wyrazu artystycznego
- aż 21 kategorii konkursowych dających wielu młodym ludziom ujawnienia swoich talentów
- konkursy umożliwiają udział uczniom wszystkich typów szkół i wszystkich poziomów
- możliwość udziału dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
- adresatami konkursów są także świetlice dla dzieci z rodzin patologicznych oraz dla trudnej młodzieży, by także i oni zostali zainspirowani tematyką oraz mogli osiągnąć sukcesy wspomagani przez swoich opiekunów
- tematyka konkursów stanowi fundament do dyskusji podczas lekcji wychowawczych w szkołach, rozmów w domu z rodzicami, rozmów między rówieśnikami
- laureaci mają możliwość zaistnienia przed szeroką publicznością, wykazania się swoim talentem oraz należytego docenienia, co z pewnością buduje, ważne dla młodych ludzi, poczucie własnej wartości
- konkursy integrują także młodych ludzi w wyborze DOBRA, ponieważ w środowisku nie zawsze owe wartości uważane są za cenne i bywają oni osamotnieni
- ważna tematyka, inspirująca do zauważania i czynienia dobra
- propagowanie odpowiedniego spędzania wolnego czasu, które służyłoby rozwojowi talentów i osobowości młodych ludzi

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych, warsztatów terapii zajęciowych dla niepełnosprawnych, świetlic, nauczyciele poloniści, plastycy, muzycy, informatycy, katecheci i inni chętni. Szkoły na terenie Wrocławia i Dolnego Śląska, świetlice oraz placówki opiekuńcze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci-otrzymał/otrzymali dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie cyklu konkursów w 21 kategoriach przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami trzech szkół wrocławskich. Przeprowadzenie eliminacji szkolnych oraz gali laureatów podczas spotkania Asyż we Wrocławiu, podczas której wręczone zostaną nagrody, a młodzież będzie mogła zaprezentować swoje sukcesy. Przypominanie i krzewienie wśród młodych najcenniejszych wartości i ich poszanowanie. Dostrzeżenie własnych talentów i zdolności innych rówieśników, propagowanie odpowiedniego spędzania wolnego czasu, które służyłoby rozwojowi talentów i osobowości młodych ludzi. Przygotowanie materiału do wydruku książki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Etap szkolny: Liceum nr X we Wrocławiu, Gimnazjum nr 24 we Wrocławiu, Zespół Szkół nr 9 we Wrocławiu. Finały i gala laureatów: kościół, klasztor i budynki katechetyczne franciszkanów przy al. Kasprowicza 26.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Przygotowanie regulaminów konkursów w poszczególnych obszarach i kategoriach. Rozesłanie informacji do szkół, placówek opiekuńczych i nauczycieli, zamieszczenie ich na stronie internetowej Fundacji oraz stronach internetowych szkół. Spotkania współpracujących nauczycieli i organizatorów celem ustalenia przebiegu konkursów, składu komisji i jury. Zbieranie nadsyłanych prac oraz przeprowadzenie eliminacji szkolnych. Przygotowanie poczęstunku dla jury. Zakup nagród rzeczowych i książkowych. Przygotowanie projektu dyplomów oraz ich wydruk. Wytypowanie laureatów, przesłanie ich nazwisk do biura Fundacji oraz poinformowanie samych laureatów i dyrektorów szkół, których są uczniami. Przygotowanie programu gali laureatów, na której młodzież zaprezentuje swoje talenty oraz otrzyma nagrody. Przygotowanie konferansjera oraz specjalnego koncertu kończącego galę. Przygotowanie materiału książeczki z najciekawszymi pracami literackimi dzieci i młodzieży z trzech edycji konkursów, opatrzonej ilustracjami, które stanowiąc będą fotografie nagrodzonych prac plastycznych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2013 do 15.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. "Przygotowanie regulaminów, przesłanie informacji szkołom" - Opracowanie regulaminów 21 kategorii konkursów. Ustalenie terminów związanych z ich przebiegiem oraz osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności. Przesłanie informacji do szkół, nauczycieli oraz innych placówek opiekuńczych.	20.07.2013 - 10.08.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”
2. "Przeprowadzenie etapów szkolnych" - Po zebraniu nadesłanych prac lub zgłoszeniu uczestników (w zależności od kategorii konkursu), przygotowanie pomieszczeń specjalnie ozdobionych i przeprowadzenie eliminacji szkolnych 21 kategorii, wytypowanie laureatów	01.09.2013 - 20.09.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”
3. "Zakup nagród, przygotowanie ich do wręczenia" - Zakup nagród rzeczowych dla laureatów pierwszych miejsc we wszystkich kategoriach oraz zakup książek dla laureatów 2 i 3 miejsc.	20.07.2013 - 30.09.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”
4. "Wydruk dyplomów" - Przygotowanie projektu dyplomów we wszystkich kategoriach, wydruk oraz wpisanie nazwisk po wytypowaniu laureatów	01.09.2013 - 25.09.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”
5. "Przygotowanie poczęstunku uczestników i laureatów oraz ważnych gości" - Przygotowanie oraz organizacja poczęstunku dla uczestników konkursów podczas eliminacji oraz dla laureatów i zaproszonych gości	20.07.2013 - 30.09.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”
6. "Przekazanie nazwisk laureatów" - Poinformowanie laureatów o podziale miejsc nagrodzonych, poinformowanie rodziców oraz nauczycieli. Przekazanie terminu gali.	01.09.2013 - 15.09.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”
7. "Przeprowadzenie Gali Laureatów" - Przygotowanie prowadzącego Galę. Ustalenie kolejności prezentowanych laureatów, pokaz ich talentów w specjalnie przygotowanych pomieszczeniach franciszkanów oraz wręczenie nagród przez sponsorów oraz ważnych osobistości miasta	10.09.2013 - 30.09.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”

Wrocławia. Archiwizacja i dokumentacja fotograficzna i filmowa Gali. Galę zakończy koncert dla młodych.	20.09.2013 - 15.10.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”
8. „Przygotowanie dokumentacji fotograficznej festiwalu w formie zapisu cyfrowego, przesłanie do szkół, których uczniowie wystąpili na Gali Laureatów	od 15.10.2013	„FUNDACJA PAX ET BONUM”
9. "Zebranie faktur i dokonanie za nie płatności" - Dokonanie płatności za faktury oraz ich archiwizacja.		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Uczestnictwo ok. 1500 uczniów w konkursach różnych kategorii. Zwiększenie świadomości młodych ludzi na temat niezbywalnych wartości. Prezentacja ich talentów szerszej publiczności. Wzrost świadomości na temat swoich dobrych stron oraz świadomości spędzania wolnego czasu służącego rozwojowi. Współpraca ze szkołami oraz ich dyrektorami i nauczycielami. Zebranie najciekawszych prac i wypowiedzi, które posłużą za treść książki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów w roku 2013 ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „FUNDACJA PAX ET BONUM”							
	1. Honorarium prowadzącego Galę Laureatów - działanie nr: 7	1	500,00 zł	usługa	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2. Honorarium za opracowanie scenariusza Gali, prowadzącego sekretariat konkursów – działanie nr 7, 1, 2, 3	1	800,00 zł	usługa	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „FUNDACJA PAX ET BONUM”							
	1. Koszt poczęstunku uczestników eliminacji, laureatów oraz ważnych osobistości - działania nr: 2, 5, 7	1.0	3.500,00 zł	zadanie	3.500,00 zł	3.500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2. Koszt projektu, przygotowania i wydruku dyplomów - działanie nr: 4	1.0	2.000,00 zł	zadanie	2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3. Koszty telekomunikacyjne - działanie nr: 1, 2, 6	1.0	600,00 zł	zadanie	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł

	4. Koszt archiwizacji i dokumentacji fotograficznej i filmowej - działanie nr: 7, 8,	1.0	1.000,00 zł	zadanie	1.000,00 zł	1.000,00 zł	0,00 zł	0,00zł
	5. Obsługa księgową - działanie nr: 9	45.0	15,00 zł	godzina	675,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	675,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie "FUNDACJA PAX ET BONUM"							
	1. Zakup nagród – materiałów plastycznych i książkowych dla laureatów 2-3 miejsc działanie nr: 3, 7	1.0	2.000,00 zł	zadanie	2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2. Zakup nagród rzeczowych dla laureatów pierwszych miejsc – działanie nr 3, 7	1.0	6.000,00 zł	zadanie	6.000,00 zł	0,00 zł	6.000,00 zł	0,00 zł
	3. Zakup materiałów biurowych - działania nr: 1, 4, 6,	1.0	750,00 zł	zadanie	750,00 zł	200,00 zł	550,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				17.825,00 zł	10.000,00 zł	7.150,00 zł	675,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	56,10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7.150,00 zł	40,11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	675,00 zł	3,79 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.825,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----- nie dotyczy	-----0,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	----- nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do punktu II.2: przygotowanie projektu graficznego dyplomów dla laureatów konkursów w 21 kategoriach i ich wydruk Do punktu II.4, 6: wykonanie fotografii i zapisu filmowego podczas przeprowadzanie konkursów na etapach szkolnych oraz podczas Gali Laureatów, obróbka materiału i zapis na płytę CD oraz DVD, obróbka fotografii prac plastycznych. Do punktu III.1: zakup nagród książkowych dla laureatów II oraz III miejsc w 21 kategoriach oraz 4 wyróżnień w konkursach plastycznych z racji największej ilości zgłoszeń, a także 6 wyróżnień w konkursach dla niepełnosprawnych Do punktu III.2: zakup tonera do drukarki, papieru, segregatorów, kopert, znaczków, długopisów, kleju, szpilek, spinaczy, taśm klejących i innych materiałów biurowych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Dyrektor organizacyjny - Mariusz Fiećko, franciszkanin, wyróżniający się organizator życia na terenie parafii. Bogna Adamczyk, magister sztuki, muzyk instrumentalista, filolog (Akademia Muzyczna w Krakowie, Konserwatorium w Zurich, Uniwersytet Opolski - praca nad regulaminem oraz koordynacja organizacji i przebiegu konkursów.

Nauczyciele i dyrektorzy Liceum nr X, ZS nr 9, Gimnazjum nr 24 - czuwanie nad przebiegiem etapów szkolnych, prace w jury, wytypowanie laureatów.

Ekonomiści - rozliczenia działań, rachunkowość.

Informatycy - pomoc w prowadzeniu strony internetowej.

Graficy, plastycy - prace graficzne, dyplomy, strona internetowa fundacji.

Teologowie, nauczyciele i inne specjalności oraz młodzież (wolontariusze) - prace organizacyjne podczas konkursów oraz Gali Laureatów w ramach wydarzenia Asyż we Wrocławiu.

Fotograf - archiwizacja i dokumentacja fotograficzna i filmowa konkursów oraz Gali Laureatów.

2. Zasoby rzeczowe oferent /oferenci 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Salę na Galę Laureatów stanowi sala teatralna w zabudowaniach przyklasztornych, udostępniona przez proboszcza parafii. Pomieszczenia klasztorne oraz pomieszczenia w budynku katechetycznym udostępnione są jako miejsca przeprowadzenia przesłuchań konkursowych, a także miejsce poczęstunku, garderoby dla laureatów oraz miejsce ich odpoczynku. Wszystkie pomieszczenia są oświetlone ogrzewane i wyposażone w urządzenia sanitarne. Pomieszczenia klasztorne służą również za miejsce spotkań organizatorów i wolontariuszy. Dla rodzin laureatów oraz gości udostępnione są także miejsca do parkowania na przyklasztornym parkingu. Organizator dysponuje również podczas trwania zadania nagłośnieniem w kościele lub auli (mikrofony, głośniki) oraz instrumentem (organami) w kościele franciszkanów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja od ośmiu lat z powodzeniem i sukcesami organizuje Międzynarodowy Festiwal Muzyki PAX ET BONUM PER MUSICAM oraz imprezy towarzyszące, w tym międzyreligijne spotkania Asyż we Wrocławiu.

W roku 2011 po raz pierwszy, z racji jubileuszowych obchodów międzyreligijnego spotkania w Asyżu, fundacja zorganizowała cykl konkursów, na różnych obszarach i w różnych kategoriach, o tematyce pokoju. Wzięło w nim udział ok 50 szkół wrocławskich podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadpodstawowych, a także warsztaty terapii zajęciowej dla niepełnosprawnych oraz świetlica "Tobiaszki" dla młodzieży i dzieci z trudnych rodzin. Ogółem w konkursach wzięło udział ok 700 uczniów. Laureaci zaprezentowali swoje talenty oraz zostali nagrodzeni nagrodami rzeczowymi i książkowymi w Regionalnym Centrum Turystyki Biznesowej przy Hali Stulecia. Dla nich także odbył się koncert wietnamskiego artysty. W organizowaniu etapów szkolnych pomocą służyli dyrektorzy oraz nauczyciele Liceum nr X, Gimnazjum nr 24 oraz ZS nr 9. Impreza cieszyła się dużym zainteresowaniem nauczycieli, rodziców oraz uczestników. W roku 2012 konkursy objęły już szkoły i świetlice Dolnego Śląska oraz warsztaty terapii zajęciowej dla niepełnosprawnych z całej Polski. W konkursie nagrodzono ponad 70 laureatów.

4. Informacja, czy oferent /oferenci 1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak w zakresie: pkt. I.1; pkt. I.2; pkt. II.2 i pkt. II.4.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

oferent /oferenci

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci jest/są związany niniejszą ofertą do dnia 15.10.2013

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

„Fundacja PAX ET BONUM”
Al. Jana Kasprówicza 26
51-161 WROCLAW
NIP: 8951865761, REGON: 020359211

PREZES Zarządu

Mariusz Piecho

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferent/oferenci)

Data 12.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie, iż odpis z KRS jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

„Fundacja PAX ET BONUM”
 Al. Jana Kasprówicza 26
 51-161 WROCLAW
 NIP: 8951865761, REGON: 020359211


KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.03.2013 godz. 09:24:20

Numer KRS: 0000262563

Za zgodność z oryginałem

Data 27.02.2013

Podpis 

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.09.2006			
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu	10.08.2012
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/16961/12/676		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCLAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCLAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 020359211, NIP: 8951865761
3.Nazwa	"FUNDACJA PAX ET BONUM"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCLAW, gmina M. WROCLAW, miejsc. WROCLAW
2.Adres	ul. AL. JANA KASPROWICZA, nr 26, lok. ---, miejsc. WROCLAW, kod 51-161, poczta WROCLAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 21.06.2006 R. 21.07.2006 R. - ZMIENIONO § 10 UST. 2, § 20 UST. 1, § 26 UST. 1, § 28, § 29 UST. 1.

2 09.12.2011 R - ZMIENIONO § 10, § 11 STATUTU

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2. Sposób reprezentacji podmiotu	W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO - PREZES ZARZĄDU W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO - PREZES LUB DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FIEĆKO
	2. Imiona	MARIUSZ JACEK
	3. Numer PESEL/REGON	62121500830
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1 1. Nazwa organu RADA FUNDACJI


Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZATOKA
	2. Imiona	MAREK KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	70101402012

Za zgodność z oryginałem

Date 27.02.2013

Podpis 

2.	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMCZYK
	2.Imiona	BOGNA IRENA
	3.Numer PESEL/REGON	65060613300
3.	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAŁCZAK
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	68041309430

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	11.07.2007	05.09.2006 R. - 31.12.2006 R.
	2	17.07.2008	01.01.2007-31.12.2007
	3	14.07.2009	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
	4	07.07.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	5	29.06.2011	01.01.2010-31.12.2010R.
	6	09.07.2012	01.01.2011 R. - 31.12.2011 R.
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	05.09.2006 R. - 31.12.2006 R.
	2	*****	01.01.2007-31.12.2007
	3	*****	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
	4	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	5	*****	01.01.2010-31.12.2010R.
	6	*****	01.01.2011 R. - 31.12.2011 R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>CELAMI FUNDACJI SĄ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W DZIEDZINACH KULTURY (W TYM KONSERWACJI PRZEDMIOTÓW ZABYTKOWYCH), NAUKI, OŚWIATY, ZDROWIA, WYCHOWANIA I OPIEKI. 2. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W DZIEDZINIE POMOCY SPOŁECZNEJ DZIECIOM, MŁODZIEŻY I DOROSŁYM W ROZWOJU DUCHOWYM I FIZYCZNYM. 3. ORGANIZOWANIE WOLNEGO CZASU DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH. 4. SZKOLENIE POTRZĘBUJĄCYCH W ZAKRESIE ROZEZNANYCH POTRZEB I MOŻLIWOŚCI FUNDACJI. 5. POPULARYZACJA IDEI I POSTAW NASTAWIONYCH NA AKTYWNE WSPÓLDZIAŁANIE W ROZWOJU RODZINNYM I SPOŁECZNYM. 6. ROZWIJANIE I UMACNIANIE POSTAW NASTAWIONYCH NA AKTYWNE WSPÓLDZIAŁANIE W ROZOJU
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Za zgodność z oryginałem

Data 27.02.2013

Podpis 

SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Za zgodność z oryginałem
Data ..27.02.2013.....
Podpis
JL

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.03.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Fundacja "AN ET BONUM"
23 Janin Kasprzowicza 2B
51-151 WROCLAW
NIP: 0851205761, REGON: 030059211

Za zgodność z oryginałem

Data 27.02.2013

Podpis 