

A.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Tworzenie filmu animowanego. Warsztaty dla młodzieży z Kalna.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ka

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: Nie dotyczy

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: **Nie dotyczy.**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Par.22, pkt.2 Statutu Stowarzyszenia:

Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu: Prezesa lub Wiceprezesa i zawsze Skarbnika.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu „**Tworzenie filmu animowanego**” zorganizujemy cykl warsztatów i projekcji multimedialnych, których uczestnikami będą dzieci i młodzież z Kalna i okolic. Tematem warsztatów będą proste sposoby tworzenia własnych animacji tradycyjnych. Uczestnicy projektu zdobędą wiedzę na temat filmu animowanego oraz jego różnorodnych odmian: animacji rysunkowej, wycinankowej,

plastelinowej, materiałów sypkich, fotograficznej, komputerowej, lalkowej, ognia oraz światła. Spotkania warsztatowe rozpocznie wykład, zilustrowany ciekawymi przykładami filmowymi. W drugiej, praktycznej części młodzież będzie miała okazję przenieść zdobytą wiedzę tworząc własną formę filmową. Całość dopełnią poprzedzone słowem komentarza pokazy krótkich form filmowych. Projekt ma na celu wyrównywanie szans w dostępie do kultury młodzieży z Kalna i innych miejscowości na terenie Gminy Żarów poprzez upowszechnianie wiedzy na temat tradycyjnych i współczesnych technik animacyjnych, które aktualnie: w mediach, w reklamie, w materiałach wizualnych oraz w internecie stanowią alternatywną formę przekazu. Zwiększenie popularności alternatywnych produkcji animowanych oraz zajęcia praktyczne pobudzą wyobraźnię i zainicjują samodzielny proces twórczy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Na terenie Gminy Żarów młodzież nie ma możliwości rozwijania swoich zainteresowań w zakresie technik filmowych. Film animowany, niezwykła technika, która pobudza wyobraźnię dzieci i młodzieży powinna być dostępna dla młodych odbiorców z małych miast i okolicznych wsi. Organizacja otwartych, praktycznych zajęć z tworzenia powszechnie lubianego przez najmłodszych filmu animowanego, jest doskonałym pomysłem na promocję tego typu bajkowych form, które budują postawy twórcze, rozwijają wyobraźnię oraz zmuszają do samodzielnego myślenia i działań manualnych. Wszystko to możliwe będzie dzięki realizacji cyklicznych spotkań teoretyczno-praktycznych.
2. Możliwość zaprezentowania przed publicznością wypracowanych przez siebie rezultatów jest czynnikiem motywującym do podejmowania aktywności twórczej. Dodatkową korzyścią, jaka wynika z tego jest przełamanie oporów dotyczących wystąpień publicznych, twórczego wypowiedzania się na forum oraz technik autoprezentacji. Są to obszary, w których młodzież z małych miejscowości często radzi sobie gorzej niż ich rówieśnicy z dużych aglomeracji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Bezpośrednimi adresatami projektu będą dzieci i młodzież z Kalna i okolic- 30 osób, które wezmą udział w warsztatach.
2. Pośrednimi adresatami będą mieszkańcy Kalna i okolic, którzy będą mieli okazję wziąć udział w końcowej projekcji. Również teoretyczna część działań warsztatowych będzie otwarta dla wszystkich chętnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozszerzenie oferty kulturalnej Kalna poprzez zaangażowanie dzieci i młodzież w warsztaty i projekcje filmowe.
2. Zachęcenie młodzieży do rozwijania talentów poprzez wyposażenie w odpowiednie narzędzia, wiedzę oraz profesjonalną opiekę instruktorów.
3. Promocja filmu animowanego, oraz jego prostych form poprzez upowszechnianie najciekawszych form z tego gatunku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie działania będą miały miejsce na terenie wsi Kalno.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. **Rekrutacja uczestników projektu.** Uczestnikami warsztatów, jego odbiorcami będą dzieci i młodzież z Kalna. Informacja o przeprowadzeniu warsztatów pojawi się w świetlicy wiejskich, punktach z ogłoszeniami, szkołach do których uczęszcza wskazana grupa odbiorców. Zaangażowanie dzieci i młodzież w projekt wzmocni ich więź i relacje w grupie rówieśniczej. Udział w warsztatach jest bezpłatny.
2. **Cykl warsztatów.** Cykl obejmuje 30 godzin warsztatów, a ich szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z uczestnikami przedsięwzięcia. Warsztaty obejmują pracę nad tworzeniem prostych filmów animowanych w wybranej przez uczestników technice oraz zaznajomienie się z wybranymi produkcjami filmowymi. Prezentowane fragmenty filmowe będą opatrzone autorskim komentarzem, który wprowadzi uczestników w świat filmu animowanego. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania poszczególnych zadań oraz materiały dydaktyczne będą dziełem autorskim.

Strona teoretyczna. Na warsztaty teoretyczny składają się wykłady, przeprowadzane w teatralizowanej formie, w które zaangażowani zostaną uczestnicy projektu. Omówienie poszczególnych fragmentów filmowych ilustrujących różnorodne sposoby, techniki animacyjne, wzbogaci wiedzę na temat filmu animowanego. Na spotkaniach poruszone zostaną kwestie związane z zapomnianymi już technikami animacyjnymi, jak i z najnowszym, nowatorskim podejściem do omawianego tematu. Spotkania będą miały formułę otwartą.

Strona praktyczna. Warsztaty praktyczne to właściwy czas przygotowania się do animowania prostych elementów graficznych: atrybutów, postaci czy też zwierząt. Za pomocą wcześniej przygotowanych przez instruktorów elementów: form graficznych, uczestnicy wykreują swoich ulubieńców. Wszystkie elementy trafią na stół montażowy wyposażony w green screen, potrzebne oświetlenie, aparat fotograficzny lub kamerę, na którym ożywią stworzone przez siebie części animacji. Wszystkie działania wyświetlane będą na ekranie, dzięki czemu inne osoby znajdujące się na warsztatach będą mogły obserwować postęp prac.

3. **Montaż stworzonego materiału.** Po zarejestrowaniu materiału roboczego uczestnicy w formie wykładu zapoznają się z szybką postprodukcją filmu animowanego. Wspólnie ustalimy przestrzeń w której mają poruszać się ożywione wcześniej elementy, nadamy tytuł oraz wprowadzimy nazwiska twórców takiego filmu. W kolejnym etapie, materiał wizualny utwalony zostanie na płytach DVD i przekazany w ręce uczestników.
4. **Projekcja filmów powstałych w ramach warsztatów.** Ostatnim etapem warsztatów będzie organizacja projekcji, w ramach której wyświetlone zostaną krótkie animacje autorstwa dzieci i młodzieży, które w sposób aktywny uczestniczyły w warsztatach. Każdy uczestnik będzie mógł opowiedzieć o trudnościach związanych z przygotowaniem filmu oraz o sposobie jego

przygotowania. Każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy dyplom oraz kopie finałowego pokazu zapisaną na płycie dvd.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2013 do 27.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników projektu.	17.06.2013-28.06.2013	Oferent
2. Cykl warsztatów.	29.06.2013-21.07.2013	Oferent
3. Montaż materiału filmowego.	22.06.2013-26.07.2013	Oferent
4. Projekcja filmów powstałych w ramach warsztatów.	27.07.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) Wzięcie udziału dzieci i młodzieży w warsztatach mających na celu tworzenie filmu animowanego.
- 2) Zdobycie przez uczestników projektu różnorodnych technik, form i sposobów tworzenia prostych form animacyjnych. Przedstawienie alternatywnych produkcji filmowych.
- 3) Przygotowanie autorskich, krótkich form animacyjnych.
- 4) Nabycie przez uczestników projektu umiejętności wykonywania prostych animacji filmowych.
- 5) Zdobycie doświadczenia przez uczestników, które może mieć przełożenie na działania w ogniskach świetlicowych i domowym zaciszu; perspektywa dalszego indywidualnego rozwoju.

- 6) Zdobyć przez uczestników umiejętności rozpoznawania konkretnych technik animacyjnych.
- 7) Organizacja projekcji dla mieszkańców Kalna i okolic oraz utwalenie materiału stworzonego przez uczestników na płycie DVD.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. wynagrodzenie prowadzących zajęcia	30	150	Godzina	4500	4500	0	0
	2. opracowanie autorskich materiałów dydaktycznych.	1	1500	zadanie	1500	1500	0	0
	3. Druk materiałów dydaktycznych	1	600	komplet	600	600	0	0
	4. Wynajem sprzętu nagłośnieniowego do obsługi projekcji warsztatowych i projekcji finałowej	1	700	usługa	700	700	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. księgowość	1	150	zadanie	150	150	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1 .druk plakatów	1	250	Pakiet	250	250	0	0
	2. druk ulotek	1	100	pakiet	100	100	0	0
	3. pamiątkowe dyplomy dla uczestników projektu	1	50	komplet	50	50	0	0
IV	Ogółem:				7850	7850	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7850 zł	7850,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7850 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku
---	----------------------	--	-----------------------------------

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

koszt I.3- dla 30 osób

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tomasz Nycz – absolwent Antropologii Kulturowej spec. realizacja filmu dokumentalnego, student Animacji 3D i efektów specjalnych w mediach. Aktor teatralny z 13 letnim doświadczeniem scenicznym, aktor i współautor ogólnopolskiego projektu filmowo-teatralnego MAKfilm, laureat III Nagrody TVP2 w konkursie „Dolina Kreatywna” w dziedzinie „teatr”, autor projektów i programów warsztatowych, wydarzeń artystycznych, autor sztuk teatralnych, literat. Współzałożyciel kabaretu „Jakiś Tam” oraz formacji „Positive Fire”, animator kultury, grafik, designer.

Marcin Rosiński – absolwent Etnologii na UW, student Grafiki komputerowej, aktywista i animator kultury, autor sztuk teatralnych, grafik i designer, projektant. Instruktor programów warsztatowych kierowanych do dzieci i młodzieży.

Konsultacje merytoryczno-techniczne z:

Aniela Lubieniecka

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt biurowy i projektor multimedialny wykorzystywane w trakcie projektu.
2. Płyty dvd rozdane uczestnikom projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektów z II połowy 2012r:

- konkurs na zdjęcia z Kalna, przedstawiające wieś i jej mieszkańców pt.: "Nasza wieś - nasza mała ojczyzna" - nagroda Urzędu Miejskiego w Zarowie
- wykonanie filmu promocyjnego o Kalnie - nagroda główna Grand Prix
- uruchomienie strony internetowej www.kalno.pl z informacjami o Stowarzyszeniu

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.07.2013 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU LOKALNEGO
"KALINÓW" w. Kalisz

Kalisko 51; 58-130 Żarów
NIP: 8842744739 Regon: 021856495 KRS: 000043825
BREG Bank: 16 1140 2017 0000 4502 4100 0000
www.kal66.pl e-mail: stowarzyszenie@kal66.pl

Eric LOTOŁK (PRELES)
[WICEPRELES]
M. Nowak (SUPERBIE)

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
Wpłynęło 08-03-2013
L.dz..... 27651052013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

um

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Pomińska 16-20
53-630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.02.2013 godz. 13:40:09
Numer KRS: 0000416918

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	04.04.2012	Data dokonania wpisu	17.05.2012
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	WR.JX-NS-REJ.KRS/5759/12/882
Symbol wpisu	Symbol wpisu	SPAD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, JX WYDZIAŁ GOSPODARZYCH KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 8842744739
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU LOKALNEGO "KALINÓW"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	krój POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ŚWIDNICKI, gmina ŻARÓW, miejsc. KALINO
2. Adres	ul. ---, nr 51, lok. ---, miejsc. KALINO, kod 58-130, poczta ŻARÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---
Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	
Rubryka 4 - Informacje o statucie	



1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu 1 11.03.2012 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNA CZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAROSTA POWIATU ŚWIDNICKIEGO	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE; DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, STYKOWANIA PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA UPRAWNIENI SĄ DWAJA CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY JĄCZNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu	
WOLEK	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	EWĄ MARZENA
2. Imiona	7608215287
3. Numer PESEL/REGON	****
4. Numer KRS	PREZES ZARZĄDU
5. Funkcja w organie reprezentującym	KOZAK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHAŁ PAWEŁ
2. Imiona	78111414359
3. Numer PESEL/REGON	****
4. Numer KRS	WICEPREZES ZARZĄDU
5. Funkcja w organie reprezentującym	WORSĄ KOZAK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAGDALENA
2. Imiona	78091216444
3. Numer PESEL/REGON	

Am

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK STOWARZYSZENIA

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru
1.Nazwa organu		KOMISA REWIZYJNA
Dane osób wchodzących w skład organu		
Podrubryka 1		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIEBA
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	71062213073
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIEBA
	2.Imiona	MARZENA MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	73050411742
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAGDA
	2.Imiona	TIWONA
	3.Numer PESEL/REGON	84111013689
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM GŁÓWNYM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA, KULTURALNA, EDUKACYJNA I ORGANIZACYJNA WSPIERAJĄCA ROZWÓJ SPOŁECZNO-GOSPODARZY MIESZKOŃCÓW KALNO DRĄŻĄCY SŁUŻĄCA POPRAWIE JAKOŚCI ŻYCIA I UMOCNIANIU WIĘZI SPOŁECZNYCH MIESZKAŃCÓW KALNA

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

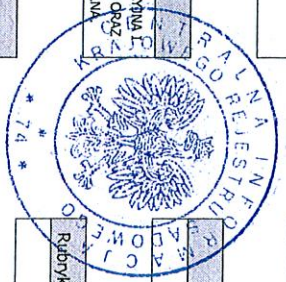
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów



Handwritten signature

