

Stowarzyszenie Miłośników Mojeć
Dwór Mojeć
56-100 Wołów, Mojeć; ul. Główna 5
NIP: 988-028-17-33
N-r KRS: 0000350960

P. M. Stowarzyszenia
28.03.2013.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego.

TRADYCYJNE DZIEDZICTWO KULTUROWE

PRZEGLĄD ZESPOŁÓW LUDOWYCH – IMPREZA ORGANIZOWANA CYKLICZNIE

w okresie 1.05.2013 – 29.07.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Stowarzyszenie Miłośników Mojećic „Dwór Mojećice”

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.0000350960

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.03.2010 r.

5) nr NIP:988-028-17-33 nr REGON: 021206679

6) adres:

miejsowość: Mojećice ul.: Główna 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wołów powiat:⁸⁾ Wołów

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy:56-100 poczta: Wołów

7) tel.: faks:

e-mail: w.kwiek@onet.eu [http:// www.dwormojeccice.pl](http://www.dwormojeccice.pl)

8) numer rachunku bankowego: 36 1090 2460 0000 0001 1382 5172

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

- a) Waclaw Kwiek- prezes
b) Anna Rębacz - sekretarz
c) Andrzej Wach- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Mojećic „Dwór Mojećice”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Waclaw Kwiek 501578840

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Dotyczy całej działalności Stowarzyszenia wynikającej ze Statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu Przeglądu Zespołów Ludowych, w którym udział wezmą zespoły z Dolnego Śląska. Jest to impreza organizowana po raz trzeci.

Promocja projektu będzie odbywać się poprzez ogłoszenia w lokalnej prasie, informacje w Internecie oraz poprzez plakaty.

Dodatkowo impreza zostanie nagłośniona w audycji Radia Wrocław „Ludowe Przeboje”

Informacja o realizacji projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz na profilu , który został utworzony na potrzeby przeglądu na portalu społecznościowym .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno w Polsce jak i za granicą jest wiele zespołów, ale mało miejsc, gdzie mogą się pokazać, promować to co robią. Udział w przeglądzie będzie niepowtarzalną okazją do spotkania się z innymi grupami. Zespoły mogą zaprezentować swój dorobek, porównać osiągnięcia, wymienić doświadczenia, a także skorzystać z fachowych konsultacji. Przegląd bowiem oceniać będzie fachowa komisja.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie będzie skierowane do zespołów ludowych zaproszonych do udziału w przeglądzie , mieszkańców wsi Mojęcice oraz okolicznych gmin dolnego śląska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest ukazanie, pielęgnowanie oraz ochrona najcenniejszych wartości kulturowych wyrażonych w muzyce i pieśni ludowej. Jest to okazja do promowania twórczości artystycznej zespołów folklorystycznych, pokazania różnorodności repertuarowej jak również rozwijania współpracy kulturalnych środowisk gminnych dolnego śląska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie w części przeglądu będzie realizowane na Stadionie Sportowym w Mojęcicach. Obiekt jest wyposażony w amfiteatr, ławy i stoły biesiadne oraz zaplecze sanitarne. Warsztaty taneczne i muzyczne będą się odbywały w szkole podstawowej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania publicznego przewidujemy zorganizowanie Przeglądu Zespołów Ludowych. Przewidziane są następujące zadania w dniu 26.05.2013 r.

- zorganizowanie przeglądu dla zespołów z Dolnego Śląska
- zorganizowanie warsztatów tanecznych – kontynuacja z lat ubiegłych
- zorganizowanie warsztatów instrumentalnych
- wspólne śpiewanie piosenki o Matce

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05 -29.07.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja przeglądu: opracowanie regulaminu, kart zgłoszenia, plan imprezy, zaproszenia zespołów na przegląd, reklama imprezy.	1.05-26.05.2013.	OFERENT
Przygotowanie terenu: stoły, namioty, oświetlenie, nagłośnienie.	25-26.05.2013 r.	OFERENT
Przeprowadzenie przeglądu: Komisja, konferansjerka	26.05.2013 r.	OFERENT
Warsztaty muzyczne	26.05-29.07.2013	OFERENT
Warsztaty taneczne	1.06-29.07.2013	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W efekcie realizacji zadania uczestnicy przeglądu zdobędą wiedzę na temat dorobku artystycznego poszczególnych zespołów z Dolnego Śląska.

Zakładamy, że w Przeglądzie weźmie udział ok. 10 zespołów- około 250 uczestników..

Wykonawcy otrzymają nagrody oraz pamiątkowe widokówki wykonane w latach ub.

Zakładane rezultaty mają charakter trwały

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników Mojećic „Dwór Mojećice”							
	1. Nagrody i wyróżnienia dla uczestników przeglądu	20	105.00	Szt.	2.100.00	1.500.00	600.00	
	2. Konferansjer	1	600.00	Usługa	600.00	600.00		
	3. Koszt zakupu wyżywienia	250	10.00	Porcja	2.500.00	2.000.00	500.00	
	4. Zakup tuszu do drukarki	1	390.00	Kpl.	390.00	340.00	50.00	
	5. Zakup materiałów papierniczych (papier ksero, dyplomy, zaproszenia)	1	500.00	Kpl	500.00	400.00	100.00	
	6. Warsztaty instrumentalne	20	50.00	Godz.	1.000.00	1.000.00		
	7. Warsztaty taneczne	20	70.00	Godz.	1.400.00	1.000.00	400.00	
	8. Materiały do dekoracji	1	500.00	Kpl.	500.00		500.00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Miłośników Mojećic „Dwór Mojećice”							
	1. Księgowość	10	30.00	Godz.	300.00	300.00		
	2. Koordynator projektu	1	1.000.00	Usługa	1.000.00	700.00	300.00	
	3. WOLONTARIAT							
	-obsługa medyczna	10	25.00	Godz.	250.00			250.00
	-obsługa techniczna (2 osoby x 10 godz.)	20	20.00	Godz.	400.00			400.00
	-warsztaty muzyczne	2	80.00	Godz.	160.00			160.00
	-merytoryczne opracowanie materiałów przeglądu	1	100.00	Usługa	100.00			100.00
	-obsługa gastronomiczna (5 osób x10 godz.)	50	15.00	Godz.	750.00			750.00
	-prace porządkowe (5 osób x10 godz.)	50	8.00	Godz.	400.00			400.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Miłośników Mojećic „Dwór Mojećice”:							
	1. PROMOCJA :							
	-plakaty	20	10.00	Szt.	200.00	160.00	40.00	
	- reklama prasowa	1	150.00	moduł	150.00		150.00	
	-baner i gadzety reklamowe	1	2.500.00	Kpl.	2.500.00	2.000.00	500.00	
IV	Ogółem:				15.200.00	10.000.00	3.140.00	2.060.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	65,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	640 zł	4,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2.500 zł	16,4 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2.500 zł	16,4 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.060 zł	13,6 .%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15.200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK	
Powiat wołowski	2.500.00	TAK/NIE ¹⁾	7.05.2013
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do części zadania warsztatów tanecznych zostaną zakupione usługi u wykwalifikowanego instruktora tańca.

Wykonanie plakatów, gadżetów reklamowych i znaczków okolicznościowych, zostanie zlecona firmie specjalizującej się w tego typu usługach.

Opracowanie scenariusza imprezy, regulaminu, kart zgłoszeń oraz opracowanie tekstu piosenki do nauki i wspólnego śpiewania wykona nieodpłatnie członek Stowarzyszenia.

Druk zostanie wykonany we własnym zakresie – po zakupie tuszu do drukarek- przez osobę przeszkoloną w wykorzystywaniu programów użytkowych.

Fachową obsługę sprzętu oświetleniowego i nagłaśniającego nieodpłatnie zapewnią członkowie Rady Soleckiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania w części konkursowej przeglądu zamierzamy wykorzystać teren boiska sportowego w Mojęcicach, na terenie którego istnieje amfiteatr oraz zaplecze sanitarne. Posiadamy namioty, parasole oraz zestawy biesiadne, jak również sprzęt oświetleniowy i nagłaśniający.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowanie wystawy „Architektura Dworów Renesansowych na Dolnym Śląsku„ - wypożyczonej z Muzeum Architektury we Wrocławiu.
Zorganizowanie pikniku integracyjnego „Park przy Dworze miejscem spotkań i wypoczynku”.
Zorganizowanie w latach 2011, 2012 „Przeglądu Zespołów Ludowych”, oraz przeprowadzenie warsztatów instrumentalnych i tanecznych.
Zorganizowanie „Balu we Dworze”
Organizacja spotkania z okazji „Dnia Babci i Dziadka” w roku 2011 i 2012

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Miłośników Mojęcic
Dwór Mojęcice
56-100 Wołów, Mojęcice; ul. Główna 5
NIP: 988-028-17-33
N-r KRS: 0000350960

Wacław Kwiek

SEKRETARZ

Anna Rębacz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

SKARBNIK
Andrzej Wach

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Wpłynęło 25-03-2013
--	---------------------

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

L.dz. 844/03/2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.04.2013 godz. 17:36:06

Numer KRS: 0000350960

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		10.03.2010	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/6942/10/422	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 021206679, NIP: 9880281733
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW MOJĘCICE "DWÓR MOJĘCICE"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WOŁOWSKI, gmina WOŁÓW, miejsc. MOJĘCICE
2. Adres	ul. GŁÓWNA, nr 5, lok. ---, miejsc. MOJĘCICE, kod 56-100, poczta WOŁÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	I 23.11.2009 R. 26.02.2010 R., ZMIANA STATUTU - WPROWADZONO AKTUALNĄ NUMERACJĘ PARAGRAFÓW POCZYNAJĄC OD § 13 I NASTĘPNE, ZMIENIONO § 4 POPRZEC DODANIE DO PKT 1

PODPUNKTÓW Q), R), S), T), WPROWADZONO ZMIANY § 19 PKT 3 I 4, § 24 PKT 2.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WOŁOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES ZARZĄDU LUB WICEPREZES ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WACH
	2. Imiona	ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON	53012203859
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RĘBACZ
	2. Imiona	ANNA JOZEFA
	3. Numer PESEL/REGON	62012614686
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GROCHOLSKI
	2. Imiona	WINICJUSZ ADAM
	3. Numer PESEL/REGON	65122103033
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIEK

5	2.Imiona	WACŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	46110208837
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIECŁAWSKI
5	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	52090507970
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIECŁAWSKI

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOSAL	
		2.Imiona	JAN	
		3.Numer PESEL/REGON	41031401639	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WARSZYCKI	
		2.Imiona	JERZY	
		3.Numer PESEL/REGON	42112306412	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SADOWSKI	
		2.Imiona	LUCJAN MIECZYŚLAW	
3.Numer PESEL/REGON		53041215056		
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST INICJOWANIE, WSPIERANIE I POMOC W RÓŻNEGO RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIACH SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI SPOŁECZNO - GOSPODARCZEMU MOJĘCIC I CAŁEGO REGIONU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
Brak wpisów	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych	
Brak wpisów	

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator	
Brak wpisów	

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.04.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>