

H. Siomysłowa 22.02.2013

Q

WZÓR

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 21-02-2013

7381/02/2013

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej).....

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**STOWARZYSZENIE  
ROSYJSKIE CENTRUM KULTURY I NAUKI**  
ul. Świerzyk Legnicki 10, 59-223 Krotoszyce  
tel. 71 6912484781, Regon 021523196  
508 538 995, e-mail: roscentrum@gmail.com  
KRS 0000379843  
REGON S.A. 90 1020 3017 0000 2902 0269 3661

## OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

(tytuł zadania publicznego)

***Kultura polska i rosyjska łączą się w tańcu, dźwięku i obrazie***

(oferta złożona w trybie art. 19 a)

w okresie od 01.02.2013. do 30.03.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie „Rosyjskie Centrum Kultury i Nauki”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000379843

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 02.03.2011 r.

5) nr NIP: 6912484781 nr REGON: 021523196

6) adres:

miejsowość: ul.: Tyńczyk Legnicki 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Krotoszyce powiat:<sup>8)</sup> legnicki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 59-223 poczta: Krotoszyce

7) tel.: +48 608538995 faks: .....

e-mail: [roscentrum@gmail.com](mailto:roscentrum@gmail.com) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 90 1020 3017 0000 2902 0269 3616

nazwa banku: PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Olga Krasecka

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie „Rosyjskie Centrum Kultury i Nauki”, 59-223 Krotoszyce, Tyńczyk Legnicki 10,  
+48 608538995

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Olga Krasecka, +48 608538995

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
działalność nieodpłatna

1. integrowanie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Rosjanami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w Polsce i poza jej granicami;
2. prowadzenie działalności kulturalno - społecznej, w szczególności kultywowanie kultury i tradycji rosyjskich, w tym prawosławnych, oraz rozwijanie kontaktów kulturalnych i społecznych z Rosją, organizacjami pozarządowymi Polski oraz innych Państw;
3. opieka nad grobami Rosjan w Polsce;
4. prowadzenie działalności oświatowej, w tym rozwijanie kontaktów oświatowych z Rosją, z wyłączeniem działalności gospodarczej;
5. prowadzenie działalności charytatywnej, w tym na rzecz:
  - członków Stowarzyszenia oraz innych osób fizycznych i prawnych,
  - organizacji zajmujących się ochroną zabytków kultury rosyjskiej i jej promocją na terenie RP,
6. ochrona zdrowia i pomoc społeczna;
7. ochrona środowiska.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach projektu organizator przewiduje realizację następujących przedsięwzięć

1. Przygotowanie i realizację koncertu z udziałem zespołów „Ziemia legnicka” oraz „Rytmy Planety.

Zespół Pieśni i Tańca „Ziemia Legnicka” powstał w roku 2011 przy Stowarzyszeniu „Ziemia legnicka” w Krotoszycach. Prezentują tance: ludowe, narodowe, klasyczne, historyczne, folklor regionów i świata, posiada bogaty repertuar pieśni ludowych, patriotycznych, biesiadnych, kolęd. Wszystkie prezentowane kostiumy są wykonywane przez członków stowarzyszenia „Ziemia Legnicka”. Zespół występował na Litwie i Ukrainie. Jest członkiem Sekcji Polskiej CIOFF. Choreograf Krzysztof Kobylak.

Zespół „Rytmy Planety” powstał w 1997 roku, liczy około 100 osób, dzieci i młodzieży w wieku od 4 i do 18 lat. Prezentuje tańce: ludowe, narodowe, klasyczne, estradowe, układy hip-hop, jazz-modern, tańce do słynnych musicali. Występował w Niemczech, Słowacji, Włochach, Rosji, Ukrainie. Choreograf Irina Karpenko.

2. Przygotowanie wystaw fotograficznych Zbigniewa Gola .

Zbigniew Goł urodził się w lutym 1965 roku, jest absolwentem „Studio Filmu i Fotografii” w Warszawie , od 15 lat pracuje w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy w charakterze fotografa.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Nie dotyczy

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane jest do mieszkańców Legnicy, powiatu legnickiego, młodzieży legnickich uczelni wyższych i licznie reprezentowanych mniejszości narodowych terenu Dolnego Śląska.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest wykazanie, iż taniec jest doskonałym narzędziem łączenia kultur dwóch słowiańskich narodów. Okazuje się bowiem, iż taniec zawiera i pokazuje historię, tradycje i dorobek kulturowy każdego z narodów.

Natomiast prezentowane fotografie pięknie obrazują historię, tradycje i dorobek kulturowy Rosji wobec widowni, która przez prawie 50 lat współistniała z kulturą rosyjską. Należy nadmienić, iż w Legnicy i okolicy zamieszkuje liczna grupa osób pochodzących z byłych republik Związku Radzieckiego.

Cele zadania zostaną zrealizowane poprzez ekspozycję tańca, pieśni i fotografii. Cele przedsięwzięcie niesie ogromnie pozytywne postannictwo przyjaźni i współpracy pomiędzy naszymi narodami i kulturą

poprzez dźwięk, obraz i taniec.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Na miejsce realizacji zadania wybrano pomieszczenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Spełniają one doskonale oczekiwania realizatora zadania, jak też znajdują się we wzorcowo wyremontowanych obiektach po wojskach radzieckich.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W zakresie realizacji zadania publicznego będą wykonywane następujące działania:

### 1. Koncert:

- Nawiązanie kontaktu z zespołami,
- praca z artystami zespołów, próby,
- przygotowanie scenariusza całego zadania,
- szycie kostiumów dla tancerzy,
- opracowanie układów tanecznych,
- dobór utworów muzycznych,
- przygotowanie logistyczne koncertu i wystaw,
- projektowanie i druk plakatów i zaproszeń i ich wysyłka,
- dowóz artystów zespołu "Rytm Planety" z Brzegu Dolnego,
- realizacja koncertu

### 2. Realizacja dwóch wystaw fotograficznych:

- nawiązanie kontaktu z fotografem,
- komputerowa obróbka zdjęć,
- zakup ram i dopasowanie do nich fotogramów,
- przygotowanie odpowiedniego oświetlenia i sali,
- przygotowanie odpowiedniej informacji na temat wystawy i osoby fotografa,
- realizacja wystawy
- porządkowanie sal po przedsięwzięciu



**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koncert:		Oferent
Nawiązanie kontaktu z zespołami,	01.02.2013.- 09.02.2013.	
praca z artystami zespołów, próby,	25.02.2013. – 25. 03. 2013.	Oferent Oferent
przygotowanie scenariusza całego zadania,	26.02.2013.	Oferent
szycie kostiumów dla tancerzy,	25.02.2013.-	
opracowanie układów tanecznych,	20.03.2013.	
dobór utworów muzycznych,		Oferent
przygotowanie logistyczne koncertu i wystaw,	01.03.2013.- 10.03.2013	Oferent Oferent
projektowanie i druk plakatów i zaproszeń i ich wysyłka,		
dowóz artystów zespołu" Rytmy Planety" z Brzegu Dolnego,	26.03.2013.	Oferent
realizacja koncertu	26.03.2013.	Oferent
3. Realizacja dwóch wystaw		
- komputerowa obróbka zdjęć,	01.02.2013.	
- zakup ram i dopasowanie do nich fotogramów,	15.03.2013.	Oferent
- przygotowanie odpowiedniego oświetlenia i sali,	24.03.2013.	Oferent Oferent
-przygotowanie odpowiedniej informacji na temat wystawy i osoby fotografa,	24.03.2013.	Oferent
- realizacja wystawy	26.03.2013.	Oferent
-porządkowanie sal	30.03.2013.	Oferent



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Organizator zamierza wykazać, iż taniec jest doskonałym narzędziem do łączenia ludzi i narodów. Nie wymaga on bowiem tłumacza, przekazuje uczucia przyjaźni i przemawia bezpośrednio do serca. Podobnie jest z pieśniami. Barwne polskie i rosyjskie stroje ludowe na trwałe zapiszą się w pamięci widzowi, w tym licznie obecnej mniejszości rosyjskiej. Natomiast prezentowane fotogramy autorstwa Zbigniewa Goła zapoznają z pięknem miasta nad Newą i zachęcają polską publiczność do odwiedzenia St. Petersburga, miasta, które jest ściśle związane z polską kulturą i historią i w którym mieszka bardzo dużo Polaków. Realizacja niniejszego zadania na długo zapisze się w pamięci kilkusetosobowej publiczności.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wykonanie fotogramów 2) ramy i stojaki do zdjęć.			Faktura	4.000,00	4.000,00	0,00	
				faktura	2.800,00	2.800,00	0,00	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) przygotowanie projektu 2) przygotowanie poszczególnych działań w ramach zadania	80	0	Praca Społeczna  Praca społeczna				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynajem pomieszczenia na koncert, obsługa informacyjna 2) wynajem Sali wystawienniczej  3) transport zespołu  4) woda mineralna i kanapki			Umowa najmu Umowa najmu  Faktura  faktura	3.000,00 490,00 300,00 200,00	490,00 300,00 200,00	3.000,00	
IV	Ogółem:				10.790,00	7.790,00	3.000,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.790,00 zł	72 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	3.000,00 zł	28 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	...0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	3.000,00	...28 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.790,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Należy podkreślić bardzo duże zaangażowanie członków zespołów uczestniczących w realizacji zadania, którzy nie tylko zrezygnowali z honorarium, ale także na własny koszt uszyli stroje, aby wziąć udział w zadaniu.

Opracowanie fotogramów na komputerze oraz aranżacja wystawy również powstały bezkosztowo dzięki zaangażowaniu autora zdjęć.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Niniejsze zadanie powstało dzięki przyjaźni łączącej wiele osób zaangażowanych w przedsięwzięcie, jak też chęci tworzenia piękna dla innych.

[ ]

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

[ Instrumenty, stroje, aparaty fotograficzne, samochody. ]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

[ brak ]

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[ Nie przewiduje się ]

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.03.2013.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE**  
**ROSYJSKIE CENTRUM KULTURY I NAUKI**  
 Tyńczyk Legnicki 10, 59-223 Krotosz  
 NIP 6912484781, Regon 021623  
 tel. 608 538 995, e-mail: roscentrum@gmail.com  
 KRS 0000379843  
 PKO BP S.A. 90 1020 3017 0000 2902 0269 3661

*[Podpis]*

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 20.02.2013.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
 Departament Spraw Społecznych  
 SEKRETARIAT  
 Wpłynęło: 21-02-2013  
 L.dz. 753/104/2013

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

CODD LG/30.05/16/2011

Operator: KARANKIEWICZ BOGUSŁAWA

Strona 1 z 6

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Złotoryjska 19  
59-320 Legnica

Nr pisma wnioskodawcy:

### KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 30.05.2011 godz. 12:21:18

Numer KRS: 0000379843

### ODPIS AKTUALNY

### Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	02.03.2011
Osobny wpis	Numer wpisu: 1 Data dokonania wpisu: 02.03.2011
Sygnatura akt	WE IX NS-REJ/KRS/13137/10/92
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

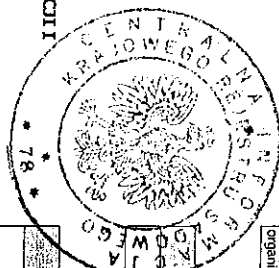
#### Dział 1

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	Rubryka 1 - Dane podmiotu
2. Numer REGON/NIP	STOWARZYSZENIE
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE "KOSZYCKIE CENTRUM KULTURY I NAUKI"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

1. Siedziba	Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu
2. Adres	Kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat LEGNICKI, gmina KROTOSZYCE, miejsc. TYŃCZYK LEGNICKI ul. ..., nr 10, lok. ..., miejsc. TYŃCZYK LEGNICKI, kod 59-223, poczta KROTOSZYCE, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 20.01.2010 R.



CODD LG/30.05/16/2011

Operator: KARANKIEWICZ BOGUSŁAWA

Strona 2 z 6

1. Case, na jaki została utworzona organizacja	Rubryka 5 NIEODNACZONY
--	---------------------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAROSTA POWIATU LEGNICKIEGO	

#### Dział 2

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD GŁÓWNY
2. Sposób reprezentacji podmiotu	STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE ZARZĄD GŁÓWNY. DLA WŁAŚNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI ORAZ PEŁN DOTYCZĄCYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY CO NAJMNIEJ 2 CZŁONKÓW ZARZĄDU GŁÓWNEGO W TYM PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU GŁÓWNEGO.

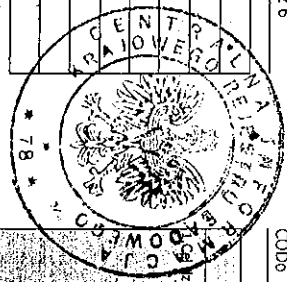
Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	Dane osób wchodzących w skład organu
--	--------------------------------------

1. Nazwisko / Nazwa lub firma	YAZNYKOWA
Zimiona	ELENA
3. Numer PESEL/REGON	64120513428
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU (PREZES)
2. Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAJECKA
Zimiona	OLGA
3. Numer PESEL/REGON	51030809660
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU (VICEPREZES)

1. Nazwisko / Nazwa lub firma	HUBACZ
Zimiona	NATALIA
3. Numer PESEL/REGON	58051619306
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1. Nazwisko / Nazwa lub firma	HUBACZ
Zimiona	MAROLA

3.Numer PESEL/REGON	9702406563
4.Numer NRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	RZECZNIK PRAŠOWY
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MILYUTINA
2.Imiona	TAMARA
3.Numer PESEL/REGON	47121812246
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SERGEJARZ



1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOCOREK
2.Imiona	ANNA
3.Numer PESEL/REGON	6607260065
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRASIECZ
2.Imiona	MASTYŃ GZBEGORZ
3.Numer PESEL/REGON	78030409411
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYZANOWSKA
2.Imiona	HALINA
3.Numer PESEL/REGON	8807940558
4.Numer KRS	****

Rubryka 3	Brak wpisów
Dział 3	Brak wpisów
Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów
Rubryka 2 - Nie dotyczy	Brak wpisów

zabala	Rubryka 3 - Cel działania organizacji
1. INTEGROWANIE I UŁATWIANIE KONTAKTÓW POMIĘDZY ROSZNIAMI ORAZ OSOBAMI PRAWNYMI I FIZYCZNYMI W POLSCE I POZA JEJ GRANICAMI; 2. PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO - SPOŁECZNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI KULTYROWANIE KULTURY I TRADYCYI ROSYJSKICH, W TYM PRAWOSŁAWNYCH, ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW KULTURALNYCH I SPOŁECZNYCH Z ROSJĄ, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI POLSKI ORAZ INNYCH PAŃSTW; 3. OPIEKA NAD GROBAMI ROSJAN W POLSCE; 4. PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ W TYM ROZWIJANIE KONTAKTÓW OŚWIATOWYCH Z ROSJĄ, Z WYKŁADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ; 5. PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI CHARITATYWNEJ, W TYM NA RZECZ: CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA ORAZ INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH, ORGANIZACJI DZIAŁAJĄCYCH SIĘ OCHRONĄ ZABTKÓW KULTURY ROSYJSKIEJ I JEJ PROMOCJĄ NA TERENIE RP. 6. OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA. 7. OCHRONA ŚRODOWISKA.	

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	Brak wpisów
---	-------------

Dział 4	Brak wpisów
Rubryka 1 - Zależności	Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzycielności	Brak wpisów
-----------------------------	-------------

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że wniosek nie wyraża na zaspokojenie kosztów postępowania	Brak wpisów
--	-------------

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych	Brak wpisów
---	-------------

Dział 5	Brak wpisów
Rubryka 1 - Kurator	Brak wpisów

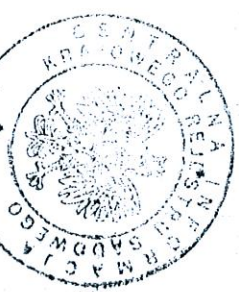
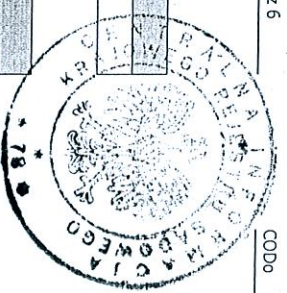


Dział 6

KARANKIEWICZ BOGUSŁAWA

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów



Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

*Spółdzielca z ogólnym O.Konrad*

**STOWARZYSZENIE  
MIEJSKIE CENTRUM KULTURY I NAUKI**  
ul. Kroczyk Legnicki 10, 59-223 Krotoszyce  
Nip 5912484781, Regon 021523196  
tel. 608 538 995, e-mail: roscentrum@gmail.com  
KRS 0000379843  
REGON 142303 SP. S.A. 90 1020 3017 0000 2902 0269 3661

Legnica, 30.05.2011 godz: 12:21:18

Podpis

