

P. M. Sioczyńska
1.03.2013.

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wypełnić 07.03.2013

285/03/2013

L.dz.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konferencja naukowa „Pogranicze śląsko-łżyckie w przeszłości i teraźniejszości”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20-03-2013 r. do 31-05-2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI DOLNEGO ŚLĄSKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SKŁADANA W TRYBIE ARTYKUŁU 19 A.

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: DOLNOŚLĄSKIE TOWARZYSTWO SPOŁECZNO-KULTURALNE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000124601

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ wpis KRS 31-07-2002

5) nr NIP: 896-000-44-78 nr REGON: 000835561

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Niemcewicza 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Wrocław-Śródmieście

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-238 poczta: Wrocław

7) tel.: 71/328-76-95 faks: 71/328-76-95

e-mail: dtsk_xl@wp.pl http:// www.dtsk.free.ngo.pl

8) numer rachunku bankowego: 80 1020 5242 0000 2302 0156 1547

nazwa banku: PKO BP 2 O/Wrocław

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PREZES: KRYSZTYN MATWIJOWSKI

b) SKARBNIK: AGATA SIKORA

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dolnośląskie Towarzystwo Społeczno-Kulturalne;

ul. Niemcewicza 2; 50-238 Wrocław;

tel. 071/328-76-95

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agata Sikora – skarbnik, tel. 609 88 22 51

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- upowszechnianie wiedzy o Dolnym Śląsku, pielęgnowanie tradycji i opieka nad dziedzictwem kulturowym
- współtworzenie stałych placówek realizujących cele Towarzystwa, jak izby regionalne, biblioteki, domy ludowe, świetlice itp.
- wydawanie publikacji popularyzujących i aktywizujących społeczności lokalne
- prowadzenie i upowszechnianie prac naukowo-badawczych w zakresie zadań statutowych
- organizowanie opieki nad amatorską twórczością kulturalną w regionie oraz współdziałanie w rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej
- inicjowanie ruchu regionalnych towarzystw społeczno-kulturalnych, wspomaganie ich działalności i stworzenie warunków dla dalszego ich rozwoju w regionie
- uczestniczenie w życiu samorządowym regionu i współdziałanie
- z lokalnymi władzami państwowymi w zakresie celów statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- DTSK nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

podstawa prawna – § 50 Statutu DTSK

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków DTSK oraz dla udzielenia pełnomocnictw, wymagane jest współdziałanie i podpisy 2 osób w tym prezesa lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Regionalny a w sprawach materialnych i finansowych skarbnika.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konferencja naukowa z udziałem uczonych kulturoznawców i krajoznawców wraz z panelem liderów ruchu regionalnego i samorządowców działających na pograniczu śląsko-łużyckim.

Konferencja jednodniowa. Program:

Część I

Referaty:

- Historyczne związki Śląska i Łużyc
- Dziedzictwo kulturowe Łużyc
- Rola muzeum w ochronie i popularyzacji dziedzictwa łużyckiego
- Euroregion Nysa jako kontynuacja ciągłości historycznej regionów

Część II

Panel liderów ruchu regionalnego i samorządowców działających na pograniczu śląsko-łużyckim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konferencja naukowa da możliwość wymiany poglądów i doświadczeń, a przede wszystkim przybliży zagadnienie:

- ⇒ rolę społecznej ochrony kultury regionalnej
- ⇒ dążenia do dalszego rozwoju kultury na pograniczu śląsko-łużyckim
- ⇒ przyswojenia wiedzy o kulturze regionalnej pojmowanej współcześnie
- ⇒ ukazania społecznej roli Stowarzyszeń Regionalnych w działaniach na rzecz rozwoju regionalnego pograniczu śląsko-łużyckim
- ⇒ zwrócenia uwagi na wychowawcze aspekty działania Towarzystw Regionalnych w popularyzowaniu i ochronie elementów dziedzictwa kulturowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konferencja skierowana jest do liderów ruchu regionalnego, do samorządowców i miłośników pogranicza śląsko-łużyckiego. Uczestniczyć w niej będą również nauczyciele regionalności i przewodnicy krajoznawcy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereanci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest wymiana poglądów i doświadczeń. Konferencja jednodniowa obejmie wygłoszenie referatów, wymianę doświadczeń oraz panel liderów ruchu regionalnego i samorządowców działających w przestrzeni pogranicza śląsko-łużyckiego. Przyczyni się ona do rozpropagowania roli Stowarzyszeń Regionalnych działających na rzecz rozwoju regionalnego pogranicza śląsko-łużyckiego. Zaprezentuje także walory kulturowe regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bolesławiec, 20 kwietnia 2013 r.

Sala konferencyjna Międzynarodowego Centrum Ceramiki w Bolesławcu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania obejmuje:

- przygotowanie zaproszeń
- wysyłkę zaproszeń i przyjęcie zgłoszeń uczestników
- konwersacje z prelegentami i przygotowanie merytoryczne konferencji
- konferencję naukową 20 kwietnia 2013 r.
- ewaluacja i ostateczne rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20-03-2013 do 31-05-2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zawiadomień / zaproszeń	20-03-2013 – 25-03-2013	Oferent - DTSK
Wysyłka korespondencji i przyjęcie zgłoszeń uczestników	26-03-2013 – 31-03-2013	Oferent - DTSK
konwersacje z prelegentami i przygotowanie merytoryczne konferencji	01-04-2013 – 19-04-2013	Oferent - DTSK
konferencja naukowa	20-04-2013	Oferent - DTSK
ewaluacja i ostateczne rozliczenie projektu	21-04-2013 31-05-2013	Oferent - DTSK

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania jest wymiana poglądów i doświadczeń. Konferencja przyczyni się do rozpropagowania roli Stowarzyszeń Regionalnych działających na rzecz rozwoju regionalnego pogranicza śląsko-łużyckiego. Działanie zaprezentuje także walory kulturowe regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...DTSK (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. przygotowanie i druk zawiadomień / zaproszeń	120	3,60	szt.	432,-	432,-	0,-	0,-
	2. wysyłka korespondencji	120	1,60	szt.	192,-	192,-	0,-	0,-
	3. przygotowanie i wygłoszenie referatów	4	500,-	os.	2 000,-	2 000,-	0,-	0,-
	4. catering, wyżywienie	60	50,-	os.	3 000,-	3 000,-	0,-	0,-
	5. koszty delegacyjne organizatorów	1	600,-	szt.	600,-	600,-	0,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..DTSK... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Koszty korespond., telefony, finansowo-księgowe i obsługi zadania		500,-		500,-	0,-	100,-	400,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				6 724,-	6 224,-	100,-	400,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 224 zł	92,56 %
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	100 zł	1,49 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	5,95 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 724 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie pominięto wkład pozafinansowy w realizację zadania m.in.:

- nieodpłatne udostępnienie Sali konferencyjnej Międzynarodowego Centrum Ceramiki w Bolesławcu, Plac J. Piłsudskiego 1
- nieodpłatne nagłośnienie i obsługę Sali

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W prace DTSK zaangażowani są wolontariusze – członkowie stowarzyszenia m.in. pracownicy naukowcy, profesorowie, liderzy towarzystw regionalnych. Towarzystwo przy organizacji konferencji współpracować będzie z Towarzystwem Miłośników Bolesławca. Kierownictwo naukowe obejmie pracownik naukowy Instytutu Kulturoznawstwa UWr.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

DTSK posiada własne biuro wraz z niezbędnym sprzętem biurowym i materiałami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DTSK od 57 lat organizuje wszystkie swoje zadania we współpracy z administracją publiczną. Należą do nich różnego rodzaju konferencje naukowe, spotkania animatorów społecznych dziedzin kulturalnych i regionalistycznych oraz działalność wydawnicza. Posiadamy duże doświadczenie w kwestii organizacji konferencji – przygotowaliśmy ponad 30 Spotkań Regionalistów Dolnośląskich, kilkanaście Noworocznych Spotkań a także byliśmy współorganizatorem Kongresu Kultury Polskiej 2000. Wydaliśmy łącznie ponad 300 tytułów, w tym monografie miast i mniejszych miejscowości, liczne książki o tematyce regionalnej, periodyk „Dolny Śląsk” i „Nasz Region”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31-05-2013 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA DTSK
Agata Sikora

PREZES
prof. dr hab. Krystyna Matwijowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło: 01-03-2013

L.dz. 285/03/2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Polnajska 16-20
53-630 Wrocław

Nr pierwszokodowy

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.12.2012 godz. 11:44:58
Numer KRS: **0000124601**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	31.07.2002	Data dokonania wpisu	129.12.2012
Oscadni wpis	Numer wpisu	9	
Symbol akt	Wz. VI NS-REJ KRS/5160/11/353		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCTW KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dziął 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 000835561, NIP: 8960004478
3. Nazwa	DOLNOŚLĄSKIE TOWARZYSTWO SPOŁECZNO - KULTURALNE
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 9/89 : WYDZIAŁ CIVILNY SĄDU OKRĘGOWEGO WE WROCŁAWIU
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	...

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat: K. WROCŁAW, gmina: M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	UL. NIEWCIEWICZA, nr 2, lok. ..., miejsc. WROCŁAW, kod sp. 238, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	.....
4. Adres strony internetowej	.....

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	2	28.12.1973 R. 09.12.2005 R. - NOWE ZAPISY 52; 52; HST 53; W 53 OBECNE 54; 54 OBECNE 55 ZMIANA; 55 TO 56; SKREŚLONO 56; ROZDZIAŁ II ZMIENIONY, W ROZDZIALE III ZMIANY W §10, 11; NOWY ZAPIS 511 OBECNE 12; NOWY §12; §12 TO §14; §13 TO §15; §14 TO §16; §15 TO §17. DOPISANO POKT 2 ZMIANA PUNKTU W CZĘŚCIEJ POKT 3; ZMIANA §17 DOTYCZY POKT 2 I §16; §17 TO §18; ZMIANA KOLEJNOŚCI: §18, §19, §20 TO §19, §20, §21; W ROZDZIALE IV OD §21 TO §22; §31 TO §32 W POKT 2 ZMIANA I W POKT 3, 5 W §32 OBECNE 533 W POKT 2, 3 ZMIANY, A POKT 2, 3 ZMIANY, A POKT 2, 5 WYKREŚLONO, ZAŚ POKT 2, 9 OBECNE; §33 : §34 TO §34 I §35; §35 WYKREŚLONO POKT 4, 2; SKREŚLONO 540; §41 W POKT 1; §42 POKT 1 WYKREŚLONO 1, 5, WYKREŚLONO POKT 2, POKT 3, 2 POKT 3, 2 ZMIENIONO POKT 1, NA 1, 5; §44 WYKREŚLONO POKT 1, W §45, §46 I §47 BEZ ZMIAN; WYKREŚLONO ROZDZIAŁ V, ROZDZIAŁ VI TO V KOLEJNOŚĆ PARAGRAFÓW BEZ ZMIAN; ROZDZIAŁ VII TO ROZDZIAŁ VI.
--	---	--

Rubryka 5

.. Czas, na jaki została utworzona organizacja	WYKREŚLONO
--	------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	PREZDENT MIASTA WROCŁAWIA
-----------------	---------------------------

Dziął 2

**SKARBNIK
STOWARZYSZENIA DTSK
Agata Sikora**

70% zgodność z oryginałem

MATEUSZ STRUPIŃSKI
Prof. dr hab. Krzysztof Matuszowski

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu:	ZARZĄD REGIONALNY
2.Sposób reprezentacji podmiotu	REPREZENTACJA MAŁEJ DG ZARZĄDU DLA WAZNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBYWĄZKÓW DTSK ORAZ DLA UDZIAŁA PEŁNOMOCNICTWA, WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY PRZEDSIA ORAZ INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH PRZEZ ZARZĄD REGIONALNY
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma MAZURSKI
	2.Imiona KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON 46081201723
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma BRUSTO
	2.Imiona ZYGUNT
	3.Numer PESEL/REGON 3902402012
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma MATYJONSKI
	2.Imiona KRYSZTYN JAKUB
	3.Numer PESEL/REGON 3604202652
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES DTSK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma BEDNAREK
	2.Imiona STEFAN
	3.Numer PESEL/REGON 44080602037
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma WOTJAŚ
	2.Imiona JAN MAKSYMILIAN
	3.Numer PESEL/REGON 51101202253
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SKOCZA
	2.Imiona KATA MARGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON 70073011001
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK STOWARZYSZENIA
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma PALUCHNIAK
	2.Imiona JAN
	3.Numer PESEL/REGON 28030108811
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma RYDZYK

9	2.Imiona JOZEF
	3.Numer PESEL/REGON 50040206573
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma PIESNAR
	2.Imiona ADAM
	3.Numer PESEL/REGON 35021703692
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SIERKA
	2.Imiona JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON 48051306027
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma LASZEWSKI
	2.Imiona WITOLD
	3.Numer PESEL/REGON 63060605619
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma GLURA
	2.Imiona EWA
	3.Numer PESEL/REGON 42120701081
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma LUBICZ MISZEWSKI
	2.Imiona ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON 45041403715
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SMOLNY
	2.Imiona HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON 64092302033
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma PAWLOWSKA
	2.Imiona URSZULA
	3.Numer PESEL/REGON 44061101984
	4.Numer KRS ****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO

Za zgodność z oryginałem

SKARBNIK DTSK

Agata Sikora

PREZES

Prof. dr hab. Krystyna Marujowska

17	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JACHIMOWICZ
	2.Imiona	AJCIJA
	3.Numer PESEL/REGON	85100805322
	4.Numer KRS	....
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
18	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOTLIASSKA
	2.Imiona	ELZBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	49020604083
	4.Numer KRS	....
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
19	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZEJAKOWSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	35100608296
	4.Numer KRS	....
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO
20	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BORIS
	2.Imiona	ALEXANDER
	3.Numer PESEL/REGON	43122800556
	4.Numer KRS	....
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU REGIONALNEGO

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁODZIEJ
	2.Imiona	DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON	67943005603
	4.Numer KRS	....
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	REMSKI
	2.Imiona	KIECZYSLAW
	3.Numer PESEL/REGON	52120509633
	4.Numer KRS	....
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOGACZ
	2.Imiona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	46051802420
	4.Numer KRS	....
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOJAKOWSKI
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	53010237793
	4.Numer KRS	....
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GMA CZY
	2.Imiona	STEFAN

3.Numer PESEL/REGON	50122650353
4.Numer KRS	....

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Redakcja dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmiennika o złozeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	22.01.2008	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	2	22.01.2008	01.01.2003 R. - 31.12.2003 R.
	3	22.01.2008	01.01.2004 R. - 31.12.2004 R.
	4	22.01.2008	01.01.2005 R. - 31.12.2005 R.
	5	22.01.2008	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	6	02.07.2008	2007 ROK
	7	20.05.2009	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
	8	15.07.2010	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
3.Wzmiennika o złozeniu uchwały lub postanowienia c zamierzeniu sprawozdania finansowego	1	....	01.01.2002 R. - 31.12.2002 R.
	2	....	01.01.2003 R. - 31.12.2003 R.
	3	....	01.01.2004 R. - 31.12.2004 R.
	4	....	01.01.2005 R. - 31.12.2005 R.
	5	....	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	6	....	2007 ROK
	7	....	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
	8	....	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania
CELEM DTSK JEST ROZWIJANIE ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ O ZNAKACH REGIONU, ZAANGAŻOWANIA NA JEGO RZECZ, UPROSZCZENIANIE WIEDZY I TRADYCJI REGIONALNYCH

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji przyku publicznego

Brak wpisów

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA DTSK
Agata Sikora
wpisano z oryginałem
BRZEKES
prof. dr hab. Krystyna Malinowska

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

1	1. Data zawieszenia wykonywania działalności	2011-01-11
	2. Data wznowienia wykonywania działalności	.....

Wrocław, 18.12.2012 godz. 11:44:58

Podpis

STRUPINSKI MATEUSZ

pieczęć / godłem

Za zgodność z oryginałem
SKARBNIK
STOWARZYSZENIA DTSK
Agata Sikora

PREZES

prof. dr hab. Krzysztof Matyjaszewski