

M. Swojitzka 8.04.2013

C

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 05 -04- 2013

L.dz. 2118/04/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(oferta składana w trybie art. 19a)

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Barbórka 2013
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od listopada 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego *we Wrocławiu*
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Złotoryjskie Towarzystwo Tradycji Górniczych

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna-osoba-prawna

kościelna-jednostka-organizacyjna

spółdzielnia-socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000173982

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.09.2003 r.

5) nr NIP: 694-15-46-898 nr REGON: 3907270106

6) adres:

miejsowość: Złotoryja ul.: Miła 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Złotoryja powiat:⁸⁾ Złotoryjski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 59-500 poczta: Złotoryja

7) tel.: 76 8783 966 faks: 76 8783 966

e-mail: skansen@dymarkikaczawskie.pl [http:// www.dymarkikaczawskie.pl](http://www.dymarkikaczawskie.pl)

8) numer rachunku bankowego: 10 1090 2095 0000 0001 1897 3459

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Kowalski

b) Halina Proszowska

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Złotoryjskie Towarzystwo Tradycji Górniczych

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Nocek, tel. 723 988 333

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
- organizowanie i prowadzenie imprezy promującej miasto i gminy wchodzące w skład powiatu złotoryjskiego
 - podtrzymywanie tradycji związanych z obchodzeniem święta górników
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu zrealizowany zostanie występ orkiestr górniczych, odbędzie się pokaz uroczystego pasowania na gwarka, występy artystyczne, folklorystyczne oraz śpiewy górnicze i biesiadne przy akompaniamencie muzycznym. Realizacja projektu ma na celu ukazanie wielokulturowego charakteru starego zagłębia miedziowego. W spotkaniu w ramach Barbórki uczestniczyć będą m.in. emerytowani górnicy. Ma to duże znaczenie dla podtrzymania tradycji górniczych oraz edukacyjne dla młodych pokoleń. Barbórka skierowana jest zarówno dla dzieci i młodzieży jak i dorosłych. Przede wszystkim dla mieszkańców z powiatu złotoryjskiego, aczkolwiek nie ma żadnych ograniczeń dla osób chętnych z innych regionów Polski czy zagranicy. Impreza ma także na celu podtrzymanie i kultywowanie bogatych tradycji górniczo-hutniczych miasta Złotoryi i okolic. Jest to także dobra okazja do nawiązania nowych stosunków z zagranicznymi gośćmi oraz pogłębienia istniejących już znajomości. Od wielu lat w uroczystościach barbórkowych organizowanych w Złotoryi biorą udział zaprzyjaźnieni goście z kopalni soli z francuskiej Alzacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja projektu powoli na integrację środowiska górników, zarówno tych emerytowanych jak i obecnie wykonujących ten zawód. Istnieje potrzeba podtrzymywania bogatych tradycji górniczych oraz kultywowanie tradycji przez młodsze pokolenia. Projekt przybliży młodzieży tradycje górnicze poprzez występy orkiestr górniczych uczestniczących w projekcie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

młodzież, emerytowani górnicy, członkowie stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, władze samorządowe

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Istnieje potrzeba dofinansowania projektu gdyż stowarzyszenie nie posiada wystarczających środków finansowych na realizację tego typu zadania. Tylko wsparcie ze strony samorządu pozwoli na pełną realizację zamierzonych celów projektu.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Złotoryjskie Towarzystwo Tradycji Górniczych w ostatnich latach zrealizowało następujące projekty:

1. Edukacyjne Dymarki Kaczawskie – łącznie X edycji
2. Dymarki Kaczawskie- łącznie XIII edycji
3. Barbórka - VII edycji
4. Dzień Hutnika – I edycja.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podtrzymywanie tradycji górniczych
- Spotkanie emerytowanych górników
- Edukacja młodzieży, kultywowanie tradycji górniczych
- Wspieranie współpracy na płaszczyźnie społecznej, kulturalnej i gospodarczej,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Złotoryjski Ośrodek Kultury i Rekreacji w Złotoryi, pl. Reymont 5, 59-500 Złotoryja, a także plac przed budynkiem Złotoryjskiego Ośrodka Kultury i Rekreacji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkania organizacyjne 02.11.2013 – 05.12.2013.
2. Promocja projektu na stronach internetowych i rozesłanie zaproszeń od 02.11.2013 do 05.12.2013.
3. Zebranie ofert i podpisanie umowy o ochronę imprezy, obsługę sprzętu nagłaśniającego

- 02.11.2013-05.12.2013
4. Realizacja przedsięwzięcia 06.12.2013 r
 5. Zakończenie i rozliczenie zadania do 31.12.2013 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2013 r. do 31.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne	02.11.2013-05.12.2013	ZTTG
2. Promocja projektu	02.11.2013-05.12.2013	ZTTG
3. Zebranie ofert	02.11.2013-05.12.2013	ZTTG
4. Realizacja zadania	06.12.2013	ZTTG
5. Zakończenie i rozliczenie zadania	do 31.12.2013 r.	ZTTG

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie imprezy o tradycjach historycznych i kulturalnych. Umacnianie współpracy pomiędzy organizacjami związanymi ze szkołami i społecznościami, dla których historyczne aspekty regionu są bardzo ważne. Promocja regionu, nawiązanie stałej współpracy pomiędzy samorządami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) catering 2) banery 3) zaproszenia 4) orkiestra górnicza 5) zespół folklorystyczny 6) występ solistów	1200 2 90 1 1 3	10 500 2,5 1500 700 300	zest. szt. szt. os. zesp. os.	12000 1000 225 1500 700 900	9000 0 0 0 0 0	300 1000 225 1500 700 900	0 0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Nagłośnienie 2)	1	500	os.	500	0	500	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				16825	9000	7825	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000 zł	53,49%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7825 zł	46,51%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16825 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Złotorzy	1000,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie ZTTG, młodzież, studenci, górnicy, rzemieślnicy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Złotoryjskie Towarzystwo Tradycji Górniczych posiada zaplecze rzeczowe do przeprowadzenia pasowania na gwarka w postaci beczki oraz skóry. Dysponuje również tradycyjnymi strojami górniczymi i hutniczymi wzorowanymi na styl średniowieczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Barbórka organizowana jest cyklicznie. Środki finansowe na realizację zadań pozyskiwane są corocznie z lokalnych samorządów oraz funduszy unijnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców w realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZŁOTORYJSKIE TOWARZYSTWO
TRADYCJI GÓRNICZYCH
59-500 ZŁOTORYJA
Al. Miła 1

WICEPREZES
Maria Halina Proszanska

PREZES
mgr Andrzej Kowalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poła.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI:
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Żłotoryjska 19
59220 Legnica

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.10.2012 godz. 13:12:44
Numer KRS: 0000173982

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	19.09.2003	Data dokonania wpisu	11.10.2012
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	
Sygnatura akt	WRLD.NS.REJ.KRS/13408/12.839		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

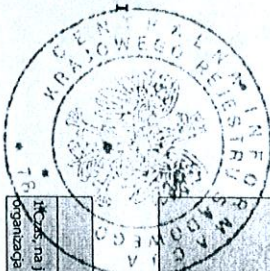
Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 390727010, NIP: 6941546898
3. Nazwa	ZŁOTORYJSKIE TOWARZYSTWO TRADYCYI GÓRNICZYCH
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 492 SĄD OKRĘGOWY W LEGNICY WYDZIAŁ I CIVILNY
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ZŁOTORYJSKI, gmina ZŁOTORYJA, miejsc. ZŁOTORYJA
2. Adres	ul. MŁDA, nr 1, lok. ---, miejsc. ZŁOTORYJA, kod 59-500, poczta ZŁOTORYJA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej
4. Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	05.07.1999 R.
	2	16 GRUDNIA 2007 R. - ZMIANA TREŚCI § 77
	3	14.03.2009 R. UCHWAŁA NR 1/2009 WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW, ZMIENIONO: § 1, § 5, W § 6 PUNKTY 1,2,4,8,9.
	4	18 STYCZNIA 2012 ROK, ZMIANA: 1) § 4 DOTYCZĄCE ZDANIE UJAĆ JAKO PKT 1 DODAC PKT 2 2) § 6 DODPISAĆ PKT 12, 3) § 9 PKT 2, 4) § 21 PKT. 9, 5) § 28 PO PKT 12 DODAJE SIĘ PKT. 13,14 I 15-19) 6) § 33. DODAC PKT 3.



Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEODZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OSWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH SKŁADAŁA DWIE OSOBY: PREZES I WICEPREZES ZARZĄDU

Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym
1	KOWALSKI ANDRZEJ 50070104379 **** PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona
2	PROSZOWSKA MARIA HALINA

Za zgodność z oryginałem
data _____
mgr Andrzej Kowalski
PODPIS

3	Numer PESEL/REGON	56112508569
4	Numer KRS	*****
5	Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	GRYSZCIEWICZ
2	Imiona	JERZY
3	Numer PESEL/REGON	53121004011
4	Numer KRS	*****
5	Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	WIERZBIČKA
2	Imiona	KRYSTYNA MARJA
3	Numer PESEL/REGON	56103108620
4	Numer KRS	*****
5	Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

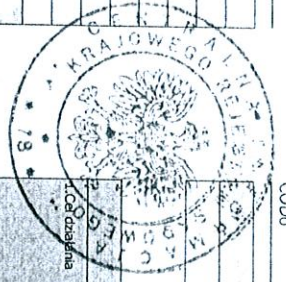
1		Rubryka 2 - Organ nadzoru
1		Nazwa organu
		KOMISJA REWIZYJNA
Dane osób wchodzących w skład organu		
1		Podrubryka 1
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	OKREGŁOJC
2	Imiona	PAWEŁ
3	Numer PESEL/REGON	70092906573
4	Numer KRS	*****
2		Podrubryka 2
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	SZTBAŁAK
2	Imiona	ZBIIGNIEW
3	Numer PESEL/REGON	50082809339
4	Numer KRS	*****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	
Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel osobista	CELEM TOWARZYSTWA JEST: 1. UDZIAŁ W PROMOCJI MIASTA, GMINY I REGIONU. 2. KULTYWOWANIE TRADYCJI HISTORYCZNYCH. 3. DBANIE O ZACHOWANIE MATERIAŁYCH WYTWORÓW KULTURY I KULTURY PRZEMYSŁOWEJ W SZCZEGÓLNOŚCI RELIKTÓW DZIAŁALNOŚCI GÓRNICZO - HUTNICZEJ 4. PROPAGOWANIE POSTAW PROEKOLOGICZNYCH I ROZWOJ TURYSTYKI INDYWIDUALNEJ I ZORGANIZOWANEJ.



Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zalety

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Za zgodność **Pryszczak S**
data _____
mgr **Andrzej Kowalski**
PODPIS

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

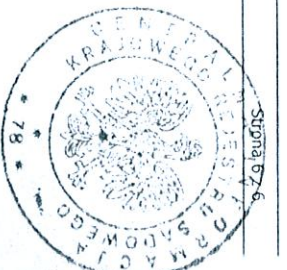
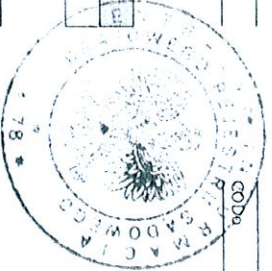
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Za zgodność z oryginałem
mgr Andrzej Kowalski
POB/PIS

Podpis

