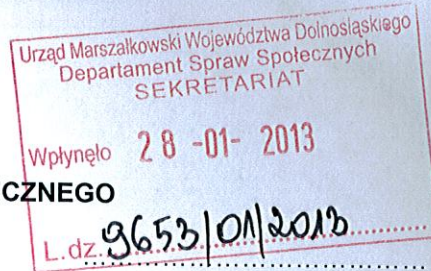


M. Szwajgala 28.01.2013

G.



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### **Wiosenne przebudzenie społeczności lokalnej**

w okresie od 04.03.2013 r. do 01.06.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie art. 19 a



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Inicjowanie, wspieranie i organizowanie koncertów muzycznych i spektakli dźwiękowych
- b) organizowanie warsztatów terapeutycznych, terapii indywidualnych i innych form pracy z ludźmi z problemami zdrowotnymi, psychicznymi i społecznymi
- c) wspieranie inicjatyw i działań w dziedzinie rozwijania potencjału twórczego ludzi
- d) organizowanie pokazów, seminariów, szkoleń, konkursów i innych form wspierających cele Stowarzyszenia
- e) organizowanie spotkań, imprez kulturalno- rozrywkowych i rekreacyjnych,
- f) wspieranie inicjatyw i działań w dziedzinie kultury zdrowotnej,
- g) wspieranie inicjatyw i działań popularyzatorskich dotyczących edukacji, kultury i zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem roli i możliwości dźwięku i muzyki
- h) prowadzenie działalności popularyzatorskiej i wydawniczej
- i) inicjowanie, wspieranie i organizowanie akcji charytatywnych
- j) podejmowanie wszelkich innych działań służących realizacji celów statutowych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na zorganizowaniu cyklu 13 warsztatów, i nauk igry na instrumentach archaicznych tj. gongi i misy tybetańskie. Zorganizowanie spotkań z interesującymi ludźmi, pokazania Wrocławia z mało znanej strony dla członków Fundacji. Terapia dźwiękowa to naturalna metoda, która oddziałuje na ludzi potrzebujących wzmocnienia, nabrania sił witalnych, pomaga w walce ze stresem. Zabiegi dźwiękowe usprawniają przemianę materii, regulują oddech i inne funkcje organizmu. Terapia dźwiękiem przy użyciu instrumentów tj. gongów i mis tybetańskich, ma na celu wprowadzenie harmonii i zaktywizowania danej osoby. Rozbudzenie chęci działania w sferze nauki i kultury na rzecz



społeczności lokalnej .Odkrywanie potencjału i dużych możliwości , samorealizacja i aktywność grupowa beneficjentów projektu.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Założono, że warsztaty wykonywane będą na zasadach dotychczas wypracowanych w Stowarzyszeniu ,gdyż cieszyły się one dużym uznaniem. Dotychczasowe doświadczenia Stowarzyszenia, organizowane warsztaty koncerty pokazują, że mają pozytywny wpływ i motywują do działania, aktywizują życiowo uczestników . Odpowiednie wibracje instrumentów archaicznych i medytacja działają niezwykle otwierająco i potrafią silnie zwielokrotnić wrażenie emocjonalne uczestników. W warsztatach będą uczestniczyć osoby grające na gongach i misach dźwiękowych ,trenerzy, wykładowcy i konsultanci. Zakładamy, że w warsztatach uczestniczyć będzie 15-20 osób. Warsztaty, spotkania będą trwały po 3 godziny raz w tygodniu na przestrzeni około 3 miesięcy. Będą prowadzone przez doświadczonych 4 trenerów .Podczas warsztatów wszyscy uczestnicy nauczą się posługiwania prostymi instrumentami, poznają techniki dźwiękowe przydatne do medytacji. W ramach warsztatów będą prowadzone również zajęcia z rozwoju osobistego. Zajęcia przygotowane przez zespół dyplomowanych i doświadczonych trenerów i wykładowców. Wykłady dedykowane są osobom 50+ zagrożonych wykluczeniem społecznym, zawodowym oraz emerytom i rencistom, osobom nieaktywnym zawodowo i fizycznie. Stowarzyszenie W Tonacji serca jest otwarte na problemy społeczne. Wychodząc na przeciw problemom i niemożności odnalezienia się w dynamicznie zmieniającym współczesnym świecie w szczególności dla osób niepotrzebnych wykluczonych zawodowo, starzejących się najczęściej popadających w depresję chorobę ,cywilizacyjną. Przeprowadzone w ostatnim czasie badania wykazują , iż depresja jest czwartą w niechlubnym rankingu zachorowań w Polsce . Natomiast na podstawie dostępnych danych z Urzędu Statystycznego mało jest organizowanych warsztatów skierowanych do seniorów oraz społeczności lokalnej. Warsztaty mają pomóc w wykreowaniu grupy liderów, którzy po zakończeniu projektu będą inicjatorami działań w swoim środowisku . Rozbudzenie zainteresowań historią i legendami związanymi ze stolicą Dolnego Śląska przyczyni się do patriotyzmu lokalnego.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Członkowie Fundacji Dla Dobrych Działań w wieku 50+ /grupa 15-20 osób/

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest zorganizowanie warsztatów dźwiękowych, nauki gry na instrumentach, które niosą za sobą wzmocnienie sił witalnych organizmu uwolnienie od stresu wprowadzenie harmonii i zaktywizowanie beneficjenta. Działania te prowadzą do podniesienia samooceny co za tym idzie chęci zmiany swojego życia zawodowego i osobistego.. Planujemy kontynuować szkolenia.

- Fundacja otrzyma w ramach projektu sprzęt multimedialny
- przy zajęciach z młodymi ludźmi zmniejszy się bariera, ujrzenie siebie w innym świetle
- doświadczenie nasze widzi możliwości wykreowania liderów jak to miało miejsce w poprzednich projektach

wspólne koncerty i spotkania kulturalne

- wykreowani liderzy działają na swoim terenie zamieszkania
- rozbudzenie zainteresowań historii. i legendami stolicy Dolnego Śląska .Zainspirowanie do kontynuowania działań kulturalnych z udziałem uczestników projektu i ich rodzin. Sposobem realizacji zadania jest czynny udział beneficjenta w warsztatach i nauki gry na instrumentach dźwiękowych

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dom Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej Wrocław – Południe  
Ul. Widna 17

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**



#### I Przygotowanie zadania

- 1) opracowanie programu i harmonogramu spotkań warsztatowych
- 2) akcja promocyjna - ogłoszenie w internecie, ulotki, plakaty przy pomocy Fundacji
- 3) rekrutacja beneficjentów do grupy warsztatowej
- 4) opracowanie materiałów, wykładów i warsztatów nauki
- 5) zawarcie umów z prowadzącymi zajęcia

#### II Przeprowadzenie warsztatów

- 1) 3 godz. warsztaty prowadzone będą raz w tygodniu
- 2) Koncert kończący warsztaty z udziałem uczestników 3 godz.
- 3) Spotkanie podsumowujące warsztaty ,ewaluacja zadania, zebranie opinii , ankiet uczestników z poczęstunkiem.
- 4) Zakończenie zadania
- 5) Zebranie faktur, rozliczenie zadania , przygotowanie materiałów do sprawozdania

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.03.2013 r. do 01.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

1. planujemy kontynuować szkolenie  
 -Fundacja otrzyma w ramach projektu sprzęt multimedialny  
 -przy zajęciach z młodymi ludźmi zmniejszy się bariera, ujrzenie siebie w innym świetle  
 -Doświadczenie nasze widzi możliwości wykreowania liderów jak to miało miejsce w poprzednich projektach  
 Wspólne koncerty i spotkania kulturalne  
 -wykreowani liderzy działają na swoim terenie zamieszkania  
 -rozbudzenie zainteresowań historii. i legendami stolicy Dolnego Śląska  
 .Zainspirowanie do kontynuowania działań kulturalnych z udziałem uczestników projektu i ich rodzin  
 -rozbudzenie zainteresowań historii. i legendami stolicy Dolnego Śląska. Zainspirowanie do kontynuowania działań kulturalnych z udziałem uczestników projektu i ich rodzin

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) koordynator	1	700	zadanie	700	700		
	2) poczęstunek (podczas spotkań warsztatowych i gali zamknięcia)	1	1500	zadanie	1500	1300	200	
	3) warsztaty	39	100	godz. zegarowa	3900	3900		
	4) instrumenty	1	2200	zadanie	2200	2200		
	5) obsługa techniczna (wolontariat)	1	1400	zadanie	1400			1400
	6) materiały do zajęć	1	1000	zadanie	1000	1000		



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) materiały biurowe	1	250	zadanie	250	250		
	2) obsługa księgową	1	300	zadanie	300	300		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) koszty promocji	1	150	zadanie	150	150		
IV	Ogółem:				<b>11 400</b>	<b>9 800</b>	<b>200</b>	<b>1400</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 800 zł	85,97 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	1,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 400 zł	12,28%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 400 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Warsztaty będą prowadzić dyplomowani szkoleniowcy z wieloletnim doświadczeniem w zakresie dźwięku i nauki gry

Warsztaty dźwiękowe będzie prowadzić 3 szkoleniowców

Stronę techniczną warsztatów będzie obsługiwał wolontariat

Wynagrodzenie warsztatowców zawarte będzie na podstawie umowy o dzieło.

. **Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Zofia Stępień+ dyplomowana terapeutka. Kurs gongi i misy w medytacji i koncercie Petera Hessa
2. Lucyna Kowalewska- kurs terapii i masażu dźwiękiem i misami Petera Hessa
3. Krzysztof Stępień- dyplomowany bioenergoterapeuta, dyplom ukończenia kursu gongi i misy w medytacji i koncercie
4. Krystyna Michońska- wolontariat
5. Zofia Stępień - koordynator projektu - doświadczenie w organizowaniu projektów Unijnych w latach 2009-2012

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Misy i gongi, dzwonki, rzutnik, ekran, sala w Domu Kultury

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..01.06.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



*Konradina Lucyna  
Stępień Zofia*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *28.01.2013 r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło *28-01-2013*

L.dz. *3653/01/2013* .....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

*MS*

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



ODZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Poznańska 16-20  
53-630 Wrocław

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 27.09.2012 godz. 12:11:44  
Numer KRS: 0000228172

**ODPIS AKTUALNY**  
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I**  
**PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	10.02.2005	Data dokonania wpisu	04.08.2010
Ostatni wpis	Numer wpisu: 8	Data dokonania wpisu	
	Signature akc	WR.VI NS-REJ.KRS/9067/10/373	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCTW KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 020033840, NIP: --
3.Nazwa	"W TOWACI SERCA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. KOSZYŃSKICH GÓRNICZCH, nr 8A, lok. 1, miejsc. WROCŁAW, kod 51-689, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 06.11.2004 R. 08.01.2005 R. UCHWAŁA WYALNEGO ZEBRANIA TOWARZYSTWA ZMIENIONO PAR. 12, 14, 16, 19 UST. 1, 20, 29, 30, 33 UST. 2 ORAZ PAR. 42 STATUTU. 2 19.10.2008 R. UCHWAŁONO NOWY TEKST STATUTU 3 28.04.2009 ZMIANA 5 6 4 15.07.2009R. UCHWAŁONO NOWA TREŚĆ STATUTU 5 15.05.2010 R. ZMIENIONO 5 I6 UST. 2

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNA CZONY

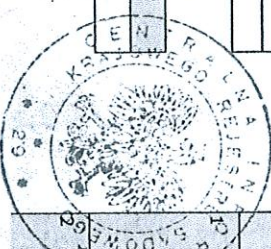
Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA WROCŁAWIA

**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W TRYBIE SPRAW MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIENIEM SA: PREZES ZARZĄDU - JEDNOSOBOWO LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASALSKA MAJDK
2.Imiona	BOŻENA DOROTA
3.Numer PESEL/REGON	62051303341
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPIEŃ
2.Imiona	ZOFIA



*Handwritten signature or mark.*



3	3.Numer PESEL/REGON	47041804008	****
4	4.Numer KRS	****	
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPIEŃ	
2	2.Imiona	KARZYSZCZAK EDMUND	
3	3.Numer PESEL/REGON	46072504996	
4	4.Numer KRS	****	
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONIEK	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULCHARCZAK	
2	2.Imiona	MAŁGOSZCZYŃSKA	
3	3.Numer PESEL/REGON	66022121029	
4	4.Numer KRS	****	
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICZELCZES	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALEWSKA	
2	2.Imiona	LUCYNA RENIA	
3	3.Numer PESEL/REGON	53042303040	
4	4.Numer KRS	****	
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ	

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZYGMLINT
2	2.Imiona	BEATA JOJANTA
3	3.Numer PESEL/REGON	65090107064
4	4.Numer KRS	****
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIDOWSKI
2	2.Imiona	ROBERT LESZEK
3	3.Numer PESEL/REGON	66051100977
4	4.Numer KRS	****
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZLIK
2	2.Imiona	MIROSLAWA
3	3.Numer PESEL/REGON	47072910341
4	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów
Rubryka 2 - Nie dotyczy	Brak wpisów
Rubryka 3 - Cel działania organizacji	CELEM STOWARZYSZENIA JEST PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ, KULTURALNEJ, REKREACYJNEJ, TERAPIETYCZNEJ, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZWIĘKI, TECHNIK DZWIĘKOWYCH I MUZYKI, NA RZECZ WSZYSTKICH POTRZEBUJĄCYCH I ZAINTERESOWANYCH ORAZ DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.
Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

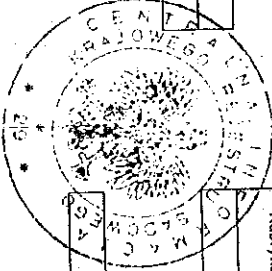
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator



05

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

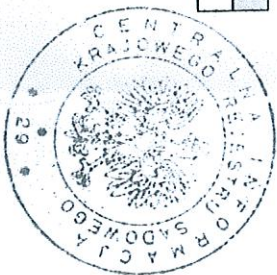
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Wrocław, 27.09.2012 godz. 12:11:44

pieczęć z godłem



Podpis

STRUPIŃSKI MATEUSZ

*da zgodności z oryginałem*

*Sofia Strupińska*  
TOWARZYSTWO  
W TONACJI SERGA  
ul. Koszmiarów Gdynskich 8a/1  
51-389 WROCŁAW  
KRS:0000228172