

M. Sroczynska 29.01.2013

G.



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA WYSTAWY „SILENT REVOLUTIONS”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.03.2013 do 15.05.2013

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



### **Celem Fundacji jest :**

1. Działalność rozwijająca budowanie społeczeństwa kreatywnego.
2. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań w praktyce gospodarczej i ekonomicznej.
3. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w oparciu o design, innowacje, przedsięwzięcia kulturotwórcze i artystyczne.
4. Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
5. Działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa, w tym szeroko pojęta promocja regionalnych i polskich atrakcji turystycznych i krajoznawczych.
6. Działalność na rzecz zwiększania udziału w kulturze i społecznego w nią zaangażowania.
7. Podtrzymywanie tradycji narodowej oraz świadomości obywatelskiej i kulturowej.
8. Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
9. Działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa wiedzy (informacyjnego): nauka, edukacja, oświata i wychowanie.
10. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
11. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą. Wspieranie rozwoju i popularyzacja polskiej myśli naukowej, gospodarczej, ekonomicznej, projektowej i artystycznej w Polsce, UE i na świecie.
12. Propagowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz społecznej odpowiedzialności biznesu.
13. Pobudzanie zaplecza biznesowego i instytucjonalnego do wspomagania nowatorskich rozwiązań.
14. Działalność na rzecz wyrównywania szans, w tym integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
15. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
16. Budowanie płaszczyzn porozumienia i współpracy pomiędzy projektantami, naukowcami, a przedsiębiorcami poszukującymi sposobów na rozwój swoich przedsięwzięć.
17. Wspieranie młodych talentów.
18. Promocja i organizacja wolontariatu.
19. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.
20. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
21. Działalność charytatywna i pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.
22. Ochrona i promocja zdrowia.
23. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
24. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
25. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
26. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
27. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
28. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.
29. Działalność na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.
30. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
31. Pomoc Polonii i Polakom za granicą.

### **Swoje cele Fundacja realizuje poprzez:**

#### a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Promowanie wartościowych wydarzeń artystycznych, edukacyjnych, społecznych.
2. Organizowanie i promowanie wartościowych wydarzeń biznesowych w ramach wspierania rozwoju i promocji przedsiębiorczości.
3. Wspieranie i promocja twórców, artystów, projektantów i designerów.
4. Organizowanie warsztatów, konkursów, wystaw, spotkań, festiwali i innych imprez kulturalnych i artystycznych, w tym imprez o charakterze masowym.

5. Organizowanie spotkań środowiskowych, seminariów, konferencji, dyskusji.
6. Organizowanie wypoczynku w formie kolonii, obozów, warsztatów.
7. Prowadzenie kursów i warsztatów edukacyjnych.
8. Stwarzanie możliwości rozwoju talentu twórców m.in. poprzez umożliwienie im występów, prezentację dorobku na znaczących imprezach o charakterze kulturalnym, artystycznym i biznesowym.
9. Opiekę artystyczną oraz nad młodymi wykonawcami, artystami, projektantami.
10. Kreowanie na terenie Polski, a w szczególności na terenie Dolnego Śląska wydarzeń kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych, biznesowych o znaczeniu ogólnopolskim i międzynarodowym.
11. Promocję organizowanych i wspieranych wydarzeń, kulturalnych za pośrednictwem mediów.
12. Przygotowywanie programów i projektów dotyczących działalności statutowej.
13. Pozyskiwanie środków materialnych na swoje cele statutowe.
14. Działalność wydawnicza.
15. Współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi, jednostkami służby Zdrowia, szkołami, kościołami, oraz innymi instytucjami publicznymi, w zakresie określonym w celach działania Fundacji.
16. Prowadzenie poradnictwa.
17. Współuczestnictwo w ogólnokrajowych i międzynarodowych inicjatywach, zgodnych z celami Fundacji.
18. Podejmowanie współpracy ze środowiskami naukowymi, w tym uczniowskimi, akademickimi i studenckimi.
19. Propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej.
20. Finansowe i pozafinansowe wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, ofiar katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
21. Gromadzenie oraz rozpowszechnianie dokumentacji i informacji dotyczących osób, instytucji, wydarzeń związanych ze sztuką, designem, edukacją, oświatą, szeroko pojętą przedsiębiorczością i innymi pokrewnymi dziedzinami.
22. Przyznawanie stypendiów dla młodych twórców i projektantów.
23. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.
24. Wielozakresowa nauka, edukacja, oświata i wychowanie.
25. Edukacja i promocja kultury i sztuki, wspierająca środowiska twórcze oraz kształtująca świadomych i wrażliwych odbiorców.
26. Edukacja w zakresie designu i architektury, innowacji i kreatywności a także o dziedzinach powiązanych mających wpływ na otaczającą nas przestrzeń oraz rozwój cywilizacji.
27. Edukacja ekologiczna i ekonomiczna.
28. Edukacja i promocja designu, architektury, ochrony dóbr kultury i tradycji,
29. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
30. Organizowanie zajęć, warsztatów artystycznych, spotkań i imprez kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
31. Rozwijanie inicjatyw zmierzających do samorealizacji w organizowaniu, prowadzeniu i wspieraniu wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, dla środowiska dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów, w tym również poprzez organizację imprez masowych, koncertów, festiwali, warsztatów, form teatralnych i innych, w których dzieci, młodzież i dorośli mogą wykazać się zaangażowaniem, talentem i samodzielnością, wspierających jednocześnie międzypokoleniową wymianę myśli i doświadczeń.
32. Promocję dobrych praktyk.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie konferencji.
2. Organizowanie szkoleń.
3. Usługi doradcze.
4. Usługi copywriterskie.
5. Organizowanie imprez tematycznych.

**Źródło: Statut Fundacji**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy**

**Nie dotyczy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

### **Sposób reprezentacji**

§19

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu Fundacji samodzielnie lub dwaj inni członkowie Zarządu łącznie.
3. Oświadczenia w sprawach majątkowych składa Prezes Zarządu Fundacji.

**Źródło: Statut Fundacji**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Wystawa „Silent Revolutions”** skupia się na indywidualnych i wyjątkowych projektach, które zawierają w sobie pasję i obsesję, napęd, rozwój innowacyjności i wysoką jakość produkcji – m.in. filigranowe obrotnice Franca Kuzmy, Black Cherry Lamps projektantki Niki Zupanc, Seaway's Greenline 33 Hybrid – największa na świecie Łódź hybrydową, Trimo's Qbiss One with ArtMe – modułowe systemy elewacyjne. Pokażemy najważniejsze produkcje największych podmiotów w branży, w tym rewolucyjne serie WaveFlex Elana. Ale „Silent Revolutions” to nie tylko ekspozycja ciekawych, designerskich produktów. To przede wszystkim historia zmian ustrojowych w Słowenii, która po II Wojnie Światowej została przyłączona jako jedna z Republik Jugosławii. Jaka była droga do niepodległości tego kraju? Czy możemy znaleźć jakieś analogie w historii Polski? Jak zmiany dokonywane w systemie politycznym i społecznym odbiły się w kulturze i wzornictwie przemysłowym? Na te pytania wystawa odpowiada prezentując eksponaty reprezentujące kolejne etapy w historii Słowenii. Jest to pierwsza tak obszerna międzynarodowa prezentacja słoweńskiego wzornictwa

przemysłowego.

Wystawa miała swoją premierę w czasie London Design Festival 2011, gdzie cieszyła się znakomitą frekwencją. Była prezentowana również na Dutch Design Week, La Triennale di Milano 2012, w Maribor Europejskiej Stolicy Kultury 2012, oraz na Belgrad DesignWeek 2012. Wszędzie spotyka się z pozytywnymi reakcjami zwiedzających i wysokimi notami ekspertów. Będzie to jej polska premiera.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

1. Jednym z efektów funkcjonowania zjednoczonej Europy jest przenikanie się kultur. Każdy kraj wniósł do Wspólnoty własną historię, kulturę i tradycję. Stwarza to z jednej strony wspaniałą okazję do wymiany doświadczeń. Z drugiej, stanowi ryzyko niezrozumienia i konfliktów na tle narodowościowym. Odpowiedzią na oba te aspekty jest stwarzanie okazji do prezentowania lokalnie dorobku różnych krajów i kultur. Poprzez kulturę poznajemy ludzi, którzy ją tworzą oraz zdobywamy wiedzę na temat kontekstu, w jakim dane jej elementy zostały wytworzone. Ma to szczególny wydźwięk na Dolnym Śląsku, regionie wielokulturowym, którego historia i charakter powodują potrzebę realizacji projektów podkreślających znaczenie wkładu różnych kultur oraz przejawów różnorodności narodowej.

2. Organizowanie międzynarodowych wydarzeń kulturalnych może się stać ciekawą wizytówką regionu. Przyciągać inwestorów, turystów, zachęcać mieszkańców do uczestnictwa w kulturze.

W dzisiejszych czasach dużej mobilności, artyści mogą tworzyć i prezentować swoje dzieła w dowolnym wybranym miejscu. W najlepszym interesie regionu jest tworzenie korzystnych warunków do pracy twórczej i prezentacji jej efektów na Dolnym Śląsku. Zwłaszcza korzystnie promocyjnie są w tym kontekście wydarzenia o wydźwięku międzynarodowym.

Źródła:

Strona [www.finance-publiczne.pl](http://www.finance-publiczne.pl)

Strona [www.kongres-kultury.pl](http://www.kongres-kultury.pl)

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

1. **Mieszkańcy Dolnego Śląska.** Nasza oferta jest adresowana przede wszystkim do

mieszkańców Dolnego Śląska. Sama wystawa będzie miała miejsce we Wrocławiu, ale szeroko zakrojona promocja obejmie całe województwo. Szczególną informację otrzymają dolnośląskie szkoły, dzięki czemu **uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z Dolnego Śląska** otrzymają szansę na wyjątkową lekcję historii.

2. **Turyści odwiedzający Dolny Śląsk.** Wystawa stanowi ciekawą atrakcję dla odwiedzających region turystów, zarówno tych z Polski, jak i zagranicznych gości odwiedzających nasz region. Dzięki informacja obecnym w Punktach Informacji Turystycznej w całym województwie oraz współpracy z lokalnymi mediami i ośrodkami kultury, będziemy zachęcać do wpisania wystawy w program wizyty na Dolnym Śląsku.

3. **Młodzi projektanci, designery, artyści.** Wystawa będzie ciekawą lekcją dla młodych adeptów sztuk pięknych, zwłaszcza wzornictwa użytkowego. Skorzystają z niej studenci Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu, ale też podobnych placówek z całego kraju- gdzie roześlemy zaproszenie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. **Upowszechnianie zasobów kultury europejskiej dla mieszkańców Dolnego Śląska** poprzez prezentację międzynarodowych osiągnięć w dziedzinie wzornictwa użytkowego.

2. **Propagowanie dialogu kulturowego**, jako procesu umożliwiającego funkcjonowanie w bardziej otwartym i złożonym środowisku kulturowym, w którym współistnieją różne tożsamości kulturowe i przekonania.
3. **Przekazywanie wiedzy na temat procesu projektowego w kontekście różnic i podobieństw międzykulturowych** poprzez przybliżanie mieszkańcom Dolnego Śląska wiedzy na temat kultury innych krajów .

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. **Cała Polska**- zaproszenia wysłane do uczelni wyższych, komunikaty medialne promujące wystawę.
2. **Dolny Śląsk**- szeroka promocja wydarzenia, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych.
3. **Wrocław**- organizacja wystawy.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

##### I. ORGANIZACJA WYSTAWY

1. Podpisanie umów dotyczących wypożyczenia wystawy.
2. Działania techniczne- organizacja odpowiedniego zaplecza technicznego, zatrudnienie ekipy technicznej.
3. Przyjazd i montaż wystawy.

##### II. PROMOCJA WYSTAWY

1. Opracowanie materiałów promocyjnych- plakatów i ulotek.
2. Wydruk i dystrybucja materiałów promocyjnych.
3. Promocja w mediach lokalnych i ogólnopolskich.
4. Promocja w internecie.
5. Rozesłanie informacji do uczelni wyższych z całego kraju oraz do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z Dolnego Śląska.



### III. WERNISAŻ I EKSPOZYCJA.

1. Wernisaż z udziałem przedstawicieli władz, środowisk twórczych i mediów.
2. Ekspozycja wystawy.

### IV. ZAKOŃCZENIE WYSTAWY.

1. Demontaż i powrót wystawy do Słowenii.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **04.03.2013** do **15.05.2013**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I.1 Podpisanie umów dotyczących wypożyczenia wystawy i przelanie zaliczki.	04.03.2013-08.03.2013	Oferent
I.2 Działania techniczne-organizacja odpowiedniego zaplecza technicznego, zatrudnienie ekipy technicznej.	01.04.2013-07.05.2013	Oferent
I.3 Przyjazd i montaż wystawy.	07.05.2013-09.05.2013	Oferent
II.1 Opracowanie materiałów promocyjnych- plakatów i ulotek.	04.03.2013-29.03.2013	Oferent
II.2 Wydruk i dystrybucja materiałów promocyjnych.	01.04.2013-30.04.2013	Oferent
II.3 Promocja w mediach lokalnych i	01.04.2013-	Oferent

ogólnopolskich.	15.05.2013	
II.4 Promocja w internecie.	01.04.2013- 15.05.2013	Oferent
II.5 Rozesłanie informacji do uczelni wyższych z całego kraju oraz do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z Dolnego Śląska.	01.04.2013- 12.04.2013	oferent
III.1 Wernisaż z udziałem przedstawicieli władz, środowisk twórczych i mediów.	09.05.2013	Oferent
III.2 Ekspozycja wystawy.	09.05.2013- 12.05.2013	Oferent
IV. 1 Demontaż i powrót wystawy do Słowenii.	13.05.2013- 15.05.2013	oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zaprezentowanie szerokich możliwości jakie daje kultura w kontekście społecznym, gospodarczym i międzynarodowym.
2. Udostępnienie dla dolnośląskiej publiczności międzynarodowej ekspozycji.
3. Sprowadzenie i ekspozycja prac, które do tej pory nie były pokazywane w Polsce.
4. Nawiązanie współpracy ze szkołami z Dolnego Śląska w zakresie udostępniania wystawy.
5. Zaprezentowanie Dolnego Śląska jako gospodarza wydarzenia o międzynarodowym prestiżu.
6. Nawiązanie międzynarodowej współpracy w zakresie upowszechniania kultury europejskiej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. Koszt wypożyczenia wystawy	1	60 000	Usługa	60 000	10 000	50 000	0
	2. koszt zatrudnienia ekipy technicznej	1	2000	usługa	2000	0	2000	0
	3. koszty techniczne ekspozycji	1	2000	ryczałt	2000	0	2000	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. księgowość	1	300	Zadanie	300	0	300	0
	2. abonament na połączenia międzynarodowe przez internet	1	100	sztuka	100	0	100	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. Opracowanie materiałów promocyjnych.	1	800	Zadanie	800	0	800	0
	2. Druk plakatów	1	600	pakiet	600	0	600	0
	3. Druk ulotek.	1	400	pakiet	400	0	400	0
	4. Dystrybucja materiałów promocyjnych.	1	500	ryczałt	500	0	500	0
	5. Koszt organizacji wernisażu wystawy.	1	3000	ryczałt	3000	0	3000	0
IV	Ogółem:				69700	10000	59700	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10 000 zł	14,35%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		59 700 zł	85,65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		0 zł	0,00%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	69 700zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Koszt I.1- koszt wypożyczenia wystawy. W tej kwocie zawiera się: wypożyczenie eksponatów, ubezpieczenie wystawy, koszt transportu, projekt i aranżacja ekspozycji, zakwaterowanie kuratora wystawy i wsparcie promocyjne
2. Koszt I.2 zatrudnienie ekipy technicznej- obejmuje montaż i demontaż ekspozycji.
3. Koszt I.3- Sprawy techniczne takie jak oświetlenie, nagłosnienie.
4. Koszt III.5- koszt wernisażu obejmuje takie koszty jak catering, zaproszenia dla gości, prowadzenie wernisażu.

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kuratorem wystawy jest osoba z ramienia twórców wystawy. Przy organizacji polskiej ekspozycji będą pracować wszyscy członkowie Fundacji, z których każdy posiada doświadczenie i kompetencje w zakresie organizowania wydarzeń artystycznych i promocji kultury.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Sprzęt biurowy wykorzystywany do realizacji zadania.
2. Pomieszczenia na wystawę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Open Mind została zarejestrowana w październiku 2012 roku, ale jej członkowie współpracują ze sobą od pięciu lat. W ciągu dwóch ostatnich lat realizowali wspólnie następujące projekty:

„**Pociąg do nieba**” – to artystyczny projekt Andrzeja Jarodzkiego, który łączy w sobie najlepsze cechy, jakie Wrocław wypracował na przestrzeni wieków. To przestrzeń dla idei, wielości znaczeń, niezwykłości w codzienności. Rzeźba miejska. Pędząca ku niebu lokomotywa Andrzeja Jarodzkiego, wylaniająca się na pl. Strzegomskim we Wrocławiu, to niewątpliwie przykład genius loci stolicy Dolnego Śląska. „Pociąg do nieba inspiruje”. Największa rzeźba miejska w Polsce. Instalacja, na której zaprezentowana została wystawa. Ma 2m wysokości i prawie 300m2 powierzchni. Jej nietypowa i ogromna forma jest nawiązaniem do wielkości i nietuzinkowości samego „Pociągu do nieba”. Labirynt w kształcie spirali umożliwił każdemu widzowi samodzielne wglądanie się w historię nowej rzeźby we Wrocławiu. Ponadto, na placu przy Kościele Garnizonowym odbył się pojedynek malarski Wrocławianie kontra Artyści. Z naszej inicjatywy, przy współpracy z Biurem Promocji Miasta Wrocław i wrocławskim Artystą Tomkiem Kolisko powstał mural, którego inspiracją była akcja „Pociąg do nieba”. Rewitalizacji poddaliśmy jeden ze zniszczonych murów przy ul. Igielnej.

**Targi Sztuki „Dom dla sztuki – sztuka dla domu”** 14-15 kwietnia 2012r. Wrocławskie Centrum Kongresowe Hali Stulecia. Targi odbywają się w ramach II edycji Targów mieszkań i domów „Żyj i mieszkań we Wrocławiu” organizowanego przez PZFD. Głównym celem programu „Dom dla sztuki – sztuka dla domu”, zawartego w aplikacji Wrocławia o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2016, jest otwarcie przestrzeni naszych mieszkań – na piękno sztuki oraz budowanie i zapewnianie prywatnych wnętrz dziełami sztuki. Wierzymy, że nowe mieszkania nabyte przez Polaków w okresie rozwoju budownictwa mieszkaniowego, mogą być gościnne dla dzieł autentycznej sztuki.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.05.2013;
- 4) w zakresie (związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Wieleba PR  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 29.01.2013 r. ....

**Fundacja na Rzecz Kreatywności  
i Innowacji OPEN MIND**  
AL. KARKONOSKA 10 \* 53-015 WROCLAW  
NIP 8992738982 \* REGON 021992442  
tel. 717802998 \* kom. 502217909  
www.fundacjaopenmind.pl

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>





Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Rozmańska 16-20  
53-630 Wrocław

Nr parcia wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 19.12.2012 godz. 10:57:59  
Numer KRS: **0000435843**

**ODPIS AKTUALNY**

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	09.10.2012	Data dokonania wpisu	09.10.2012
Osobni wpis	Numer wpisu	1	09.10.2012
Signature akt	WNR.VI.NS-FE.KRS/Z21/32/12/79		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

**Rubryka 1 - Dane podmiotu**

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	
3. Nazwa	FUNDACJA NA RZECZ REALIZACJI I INNOWACJI OPEN MIND
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

**Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu**

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	UL. AL. KARŁOWSKA, nr 10, lok. --, miejsc. WROCŁAW, kod 53-015, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	BIURO@OPENMIND.PL
4. Adres strony internetowej	WWW.OPENMIND.PL

**Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacje o statucie**

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Rozmańska 16-20  
53-630 Wrocław

Nr parcia wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 19.12.2012 godz. 10:57:59  
Numer KRS: **0000435843**

**ODPIS AKTUALNY**

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	09.10.2012	Data dokonania wpisu	09.10.2012
Osobni wpis	Numer wpisu	1	09.10.2012
Signature akt	WNR.VI.NS-FE.KRS/Z21/32/12/79		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

**Rubryka 1 - Dane podmiotu**

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	
3. Nazwa	FUNDACJA NA RZECZ REALIZACJI I INNOWACJI OPEN MIND
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

**Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu**

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	UL. AL. KARŁOWSKA, nr 10, lok. --, miejsc. WROCŁAW, kod 53-015, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	BIURO@OPENMIND.PL
4. Adres strony internetowej	WWW.OPENMIND.PL

**Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacje o statucie**

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.08.2012 R. 04.10.2012R. - ZMIANA STATUTU, ZMIANIE ULĘGI: §1 UST. 3, §7 UST. 1, W §7 WYKRĘŚLONO UST. 2, W §7 DODANO UST. 3, W §7O WYKRĘŚLONO UST. 1 I UST. 2 ORAZ ZMIENIONO NUMERACJĘ UST. 3 NA UST. 1, ORAZ UST. 4 NA UST. 2, § W 21 WYKRĘŚLONO UST. 1, ORAZ ZMIENIONO NUMERACJĘ UST. 2 NA UST. 1
--	---	---

1. Osoba, na jaką zostało utworzone organizacja	NIEZNAJOMY	Rubryka 5
---	------------	-----------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	Brak wpisów
---------------------------------------	-------------

Rubryka 7 - Nie dotyczy	Brak wpisów
-------------------------	-------------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	MINISTER WŁAŚCIWY DLA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
-------------------------------------	--

Dział 2

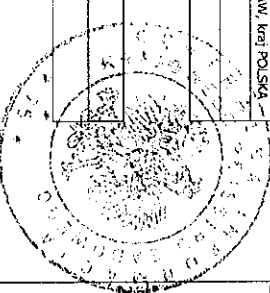
**Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu**

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI UPRAWNIONY JEST PRZESZ ZARZĄD FUNDACJI SAWODZIELNIE LUB DWAJ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE - OŚWIADCZENIA W SPRAWACH MAJATKOWYCH SKŁADA PRZESZ ZARZĄD FUNDACJI

**Podrubryka 1**

**Dane osób wchodzących w skład organu**

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KRÓL
	2. Imię	WIOLETA
	3. Numer PESEL/REGON	71081507566
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZEBELIŃSKA ZIELONKA
	2. Imię	MAGDALENA
	3. Numer PESEL/REGON	69100800464
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	UDAŁA



2.Literna	MALGORZATA
3.Numer PESEL/REGION	68051908805
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

RADA FUNDACJI

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁO
1	2.Literna	ANDRZEJ WITOLD
1	3.Numer PESEL/REGION	67033010174
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ELASTYWICZ SKOBERLA
2	2.Literna	BWA
2	3.Numer PESEL/REGION	Z2061608949
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIĘBA
3	2.Literna	MARTA JOANNA
3	3.Numer PESEL/REGION	84082116583

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

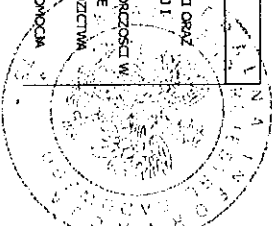
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

- DZIAŁALNOŚĆ ROZWIJAJĄCA BUDOWANIE SPOŁECZYSTWA KREATYWNEGO
- DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ TECHNIKI, WYNALEZCZYSTWA I INNOWACYJNOŚCI ORAZ ROZPOWIEŚCZANIE I WPROWADZANIE NOWYCH ROZWIĄZAŃ W PRAKTYCE GOSPODARSTWA I EKONOMICZNEJ
- DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ GOSPODARSTWA, W TYM ROZWOJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W OPARCIU O DESIGN, INNOWACJE, PRZEDSIĘBIEMOŚĆ KULTUROTYMOCZNE I ARTYSTYCZNE
- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY ZMIENIAJĄCYCH SIĘ ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO
- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA, W TYM SZEROKO POJĘTA PROMOCJA



- REGIONALNYCH I POLSKICH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH
- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ZWIĘKSZANIA UDZIAŁU W KULTURZE I SPOŁECZNEGO W NIĄ ZAANGAŻOWANIA
- PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ
- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZYSTWA WIEDZY ( INFORMACYJNEGO ) : NAUKA, EDUKACJA, OSWIATA I WYCHOWANIE
- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZYSTWAMI
- PROMOCJA RZECZPOSPOLITKI POLSKIEJ ZA GRANICĄ WSPIERANIE ROZWOJU I POPULARYZACJA POLSKIEJ MYŚLI NAUKOWEJ, GOSPODARSTWA, EKONOMICZNEJ, PROJEKTOWEJ I ARTYSTYCZNEJ W POLSCE, UE I NA ŚWIECIE
- PROPAGOWANIE IDEI SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ SPOŁECZNE OPOWIEDZIALNOŚCI BIZNESU
- ROZWIJANIE ZAPLECZA BIZNESOWEGO I INSTYTUCJONALNEGO DO WSPOMAGANIA NOWATORSKICH ROZWIĄZAŃ
- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WYKONYWANIA SZANS, W TYM INTEGRACJI, REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH WYKUCIENIEM SPOŁECZNYM
- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WNIĘSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO
- BUDOWANIE PLUSZCZYNI POKOJOWEJ I WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PROJEKTANTAMI, NAUKOWCAMI A PRZEDSIĘBIORCAMI POSZUKIWAĆMI SPOSOBÓW NA ROZWOJ SWOICH PRZEDSIĘWZIĘĆ
- WSPIERANIE MŁODYCH TALENTÓW
- CIĄG DALSZY CELÓW OD PKT 18 DO PKT 31 W § 4 STATUTU FUNDACJI

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzycielności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez egzekucję z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd Komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

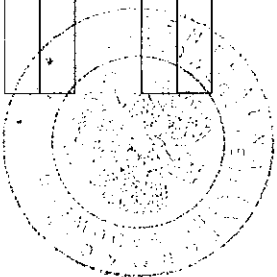
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Wrocław, 19.12.2012 godz.: 10:57:58

pieczęć  
z godłem

Podpis  
*F. Maroń - Jm*  
MAROŃ - MIŚKIEWICZ ANDZEJKA