

G.

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 29-01-2013

L.dz. 9306/01/2013
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA KONKURSU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY „MOJA PRZESTRZEŃ”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.03.2013** do **01.06.2013**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kultury i Edukacji Soleil**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

numer krs 0000266415

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2006-10-23**

5) nr NIP: **8992588198** nr REGON: **02428797**

6) adres:

miejsowość: **Wrocław** ul.: **Cukrowa 25/1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **nie dotyczy**

gmina: **Miasto Wrocław** powiat:⁸⁾ **Wrocław**

województwo: **Dolny Śląsk**

kod pocztowy: **52-216** poczta: **Wrocław**

7) tel.: **(+48)798961245** faks: **nie posiadamy**

e-mail: biuro@eko-ofensywa.pl [http:// www.eko-ofensywa.pl](http://www.eko-ofensywa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **97105015751000002317561575**

nazwa banku: **ING Bank Śląski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Renata Łatacz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Koralewska (+48)798961245

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- organizowanie zajęć artystycznych, spotkań i imprez kulturalnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych,
- rozwijanie inicjatyw dziecięcych, młodzieżowych zmierzających do samorealizacji w organizowaniu, prowadzeniu i wspieraniu imprez kulturalnych dla środowiska dzieci, młodzieży, dorosłych, w tym również przez organizację imprez masowych, koncertów, warsztatów, form teatralnych i innych, w których dzieci, młodzież i dorośli mogą wykazać się zaangażowaniem, talentem i samodzielnością

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony jednoosobowo Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu z jednym dowolnym Członkiem Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Moja przestrzeń” to ogólnopolski konkurs adresowany do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych. Tematem konkursu jest to, jak dzieci chciałyby widzieć przestrzeń wokół siebie: wymarzony dom, szkołę, klasę, podwórko. Prace konkursowe będzie można nadsyłać w dwóch kategoriach: praca plastyczna i praca literacka. Konkurs będzie miał charakter ogólnopolski. Szczególną uwagę poświęcimy szkołom z Dolnego Śląska, które otrzymają od nas materiały edukacyjne dotyczące tematyki konkursowej.

Konkurs jest objęty honorowym patronatem Rzecznika Praw Dziecka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Uczestnictwo w kulturze wciąż uchodzi za wartość elitarną i kojarzy się z wysokimi kosztami. Wskazuje na to raport przeprowadzony w 2011 roku przez Centrum Monitoringu Społecznego i Kultury Obywatelskiej, obejmujący swoją analizą mieszkańców Dolnego Śląska. W trakcie przeprowadzonych badań pojawiły się postulaty dotyczące większej otwartości na potrzeby odbiorców i dostępności oferty zwłaszcza w małych ośrodkach województwa. Pomimo to znaczna liczba mieszkańców Dolnego Śląska jest zadowolona z dostępu do kultury, co nie przekłada się jednak na równie duże w niej uczestnictwo. Aby więc kultura stała się nie tylko wartością uznawaną, ale też praktykowaną, konieczna jest trwała zmiana postaw. Szczególnie ważna wydaje się w tym kontekście praca nad postawami najmłodszych uczestników kultury. Stwarzanie uczniom możliwości nie tylko odbierania kultury ale też jej aktywnego kształtowania może przyczynić się do takiej pozytywnej zmiany.

2. Udział dzieci i młodzieży w konkursach daje szansę na wykazanie się talentami i zdolnościami. Stanowi rodzaj pozytywnej motywacji. Jest prostym i skutecznym narzędziem mobilizującym i motywującym uczniów do nauki i samorozwoju, sukcesy uczniów w tych konkursach rozbudzają u uczniów zainteresowania i dodają im wiary we własne siły. We współczesnym świecie, pełnym intensywnych bodźców, które przyciągają uwagę dziecka, tego rodzaju interaktywna forma zabawy jest ciekawym, angażującym i potrzebnym uzupełnieniem ogólnie dostępnej oferty edukacyjnej.

Źródła:

Raport z badań „Uczestnictwo w kulturze mieszkańców województwa dolnośląskiego”, Wrocław 2011

Strona www.szkolnictwo.pl

Artykuł "Kreatywność uczniów pod ostrzałem edukacji" Magazyn Polonia, Październik 2012

Własne doświadczenie oferenta

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci bezpośredni:

1. Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych- szacujemy, że udział w konkursie weźmie najmniej 200 uczniów.

Adresaci pośredni:

2. Nauczyciele i wychowawcy- konkurs jest wsparciem w procesie wychowawczym i edukacyjnym

3. Szkoły podstawowe i gimnazja z Dolnego Śląska- otrzymają materiały informacyjne.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. **Popularyzacja twórczości plastycznej i literackiej** wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych poprzez zachęcanie do samodzielnego wypowiedania się w sposób twórczy.
2. **Pobudzanie aktywności kulturalnej** uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych poprzez stwarzanie możliwości do intelektualnego współzawodnictwa z rówieśnikami, rozwijania własnej wiedzy, samodzielności.
3. **Rozwijanie zdolności i talentów plastycznych i literackich** poprzez promocję zdolnych uczniów i wzmocnienie ich wiary we własne możliwości.
4. **Promocja Dolnego Śląska** jako regionu wspierającego talenty i uzdolnioną młodzież poprzez wskazywanie na organizacje i instytucje dolnośląskie jako gospodarzy przedsięwzięcia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. **Cała Polska** - informacja i możliwość wzięcia udziału w konkursie.
2. **Dolny Śląsk**- rozesłanie materiałów informacyjnych dla do szkół podstawowych i gimnazjów.
3. **Wrocław**- Gala wręczenia nagród i prezentacja najlepszych prac.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. PRZYGOTOWANIE DO OGŁOSZENIA KONKURSU

1. Przygotowanie treści komunikatów medialnych i informacji dla szkół.
2. Podpisanie odpowiednich umów.
3. Opracowanie i druk materiałów promocyjnych.

II. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR PRAC

1. Rozesłanie komunikatów medialnych.
2. Rozesłanie informacji do szkół i placówek oświatowych.
3. Dystrybucja materiałów promocyjnych.
4. Prace będą nadsyłane drogą elektroniczną na specjalnie utworzoną skrzynkę mailową.
5. Nabór prac konkursowych potrwa dwa miesiące.

III. PAKIETY EDUKACYJNE DLA DOLNOŚLĄSKICH SZKÓŁ

1. Rozesłanie materiałów edukacyjnych do dolnośląskich szkół i placówek oświatowych.
2. Materiały będą zawierały informacje dotyczące tematyki konkursu: tworzenia optymalnych warunków do rozwoju, przestrzeni odpowiadającej specyficznym potrzebom dzieci i młodzieży.

IV. PRACA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W jury konkursu zasiądą:

Marek Michalak- Rzecznik Praw Dziecka

Jarosław Kret- dziennikarz i publicysta

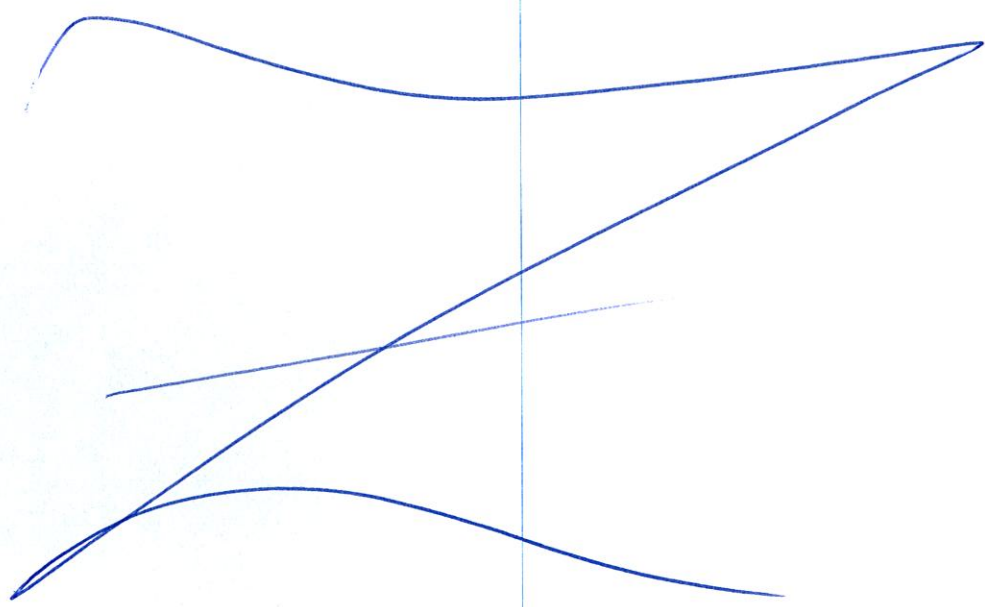
Zbigniew Maćków- architekt

Małgorzata Kubasek- psycholog dziecięcy

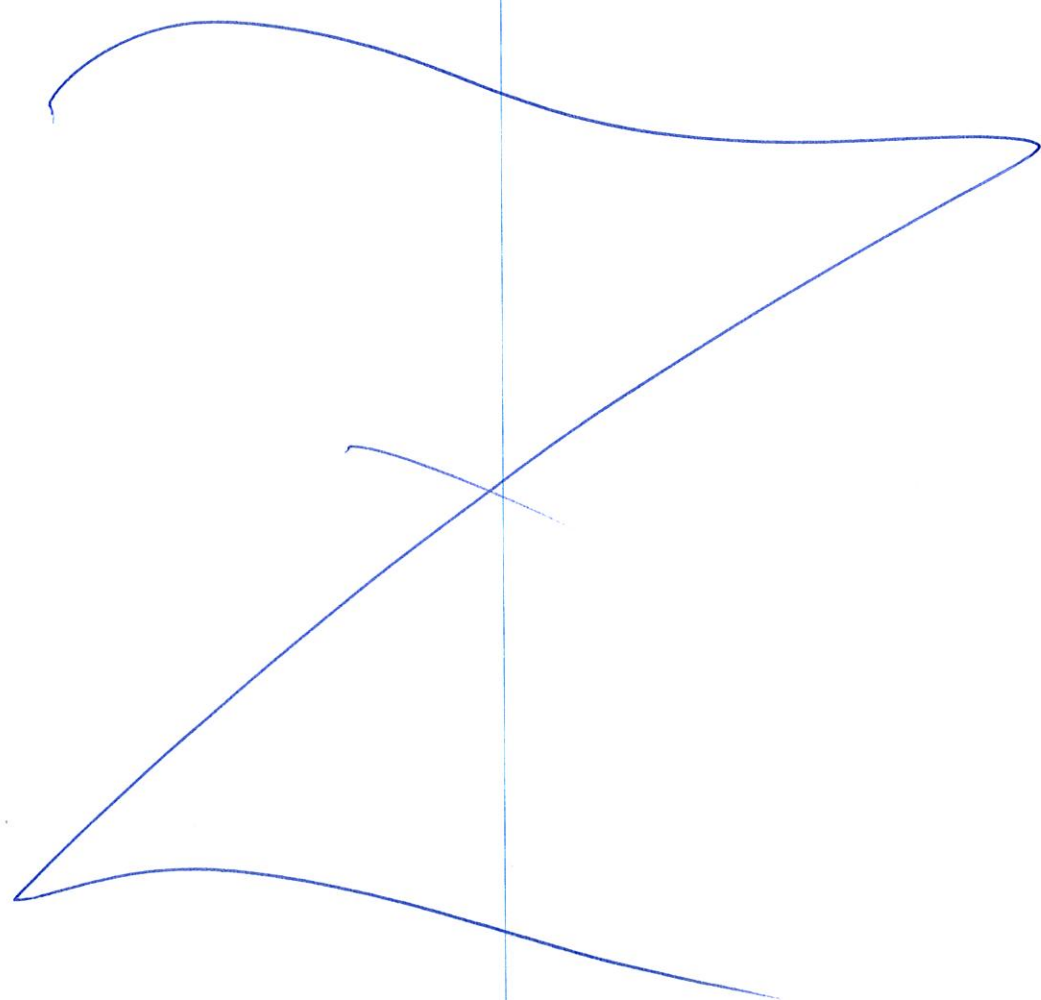
2. W ramach konkursu zostanie wyłonionych dwóch zwycięzców: autor najlepszej pracy plastycznej i najlepszej pracy literackiej.
3. Dodatkowo jury zdecyduje, które prace zostaną wybrane do ekspozycji w czasie Gali Wręczenia Nagród.
4. Prace jury będą trwały dwa tygodnie.
5. Członkowie jury będą pełnić tę funkcję honorowo i nie będą pobierać za nią żadnych honorariów.

V. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I GALA WRĘCZENIA NAGRÓD

1. Gala wręczenia nagród odbędzie się w Centrum Rozwoju Zawodowego „Krzywy Komin” we Wrocławiu.
2. W gali wezmą udział laureaci konkursu, przedstawiciele jury, przedstawiciele szkół i placówek oświatowych, przedstawiciele samorządów z Dolnego Śląska, przedstawiciele mediów.
3. Nagroda w każdej z kategorii będzie laptop. Dodatkowo wszyscy uczestnicy konkursu otrzymają pamiątkowe dyplomy.
4. Najlepsze prace konkursowe będą zaprezentowane w formie wystawy w czasie Gali. Wystawa potrwa do końca czerwca 2013 roku.



9. Harmonogram¹³⁾



Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4. 03. 2013 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania I. 1-3	04.03.2013-16.03.2013	Oferent
działania II. 1-2	18.03.2013-22.03.2013	oferent
działanie II. 3	18.03.2013-29.03.2013	oferent
działania II. 4-5	18.03.2013-17.05.2013	oferent
działania III. 1-2	01.04.2013-19.04.2013	oferent
działania IV. 1-5	20.05.2013-31.01.2013	oferent
działania V. 1-3	01.06.2013	oferent
działanie V. 4	01.06.2013-30.06.2013	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Rozwijanie u uczestników projektu umiejętności: formułowania samodzielnych sądów, technik twórczego myślenia i wykorzystywania własnego twórczego potencjału.

2. Zwiększenie aktywnego uczestnictwa w kulturze dzieci i młodzieży- udział co najmniej 200 osób w konkursie plastycznym i literackim.
3. Nawiązanie współpracy polegającej na dzieleniu się dobrymi praktykami ze szkołami podstawowymi i gimnazjami z Dolnego Śląska.
4. Wyposażenie szkół podstawowych i gimnazjów z Dolnego Śląska w materiały edukacyjne.
5. Wypromowanie w mediach dolnośląskich i ogólnopolskich informacji dotyczących kształtowania korzystnych warunków rozwojowych dla dzieci i młodzieży.
6. Umożliwienie udziału uczniom szkół podstawowych i gimnazjów w Gali z udziałem przedstawicieli jury, przedstawicieli szkół i placówek oświatowych, przedstawicieli samorządów z Dolnego Śląska i przedstawicieli mediów.
7. Wzbogacenie wrocławskiej oferty kulturalnej o wystawę prac konkursowych.
8. Wzmocnienie potencjału organizacji poprzez zdobycie doświadczenia w zakresie realizacji projektu finansowanego ze źródeł publicznych.
9. Należy zwrócić uwagę na trwałość produktów projektu: materiały edukacyjne zostaną przygotowane w uniwersalny sposób, dzięki czemu będą się nadawały do wykorzystywania również po konferencji jako pomoce dla rodziców, nauczycieli i innych zainteresowanych.
10. Wysokie wyniki uczniów w różnorodnych konkursach przyczyniają się do podniesienia prestiżu szkoły co jest istotne w obliczu trwania aktualnego niżu demograficznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. koordynator projektu	4	1500	Miesiąc	6000	6000	0	0
	2. psycholog dziecięcy	1	1000	zadanie	1000	1000	0	0
	3. prowadzący galę	1	300	zadanie	300	0	300	0
	4. opracowanie materiałów dla szkół	1	1000	zadanie	1000	1000	0	0
	5. wydruk materiałów dla szkół	1	500	pakiet	500	500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. księgowość	1	400	Zadanie	400	400	0	0
	2. materiały biurowe	1	200	pakiet	200	0	200	0
	3. przesyłki pocztowe	1	300	pakiet	300	0	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. Opracowanie materiałów (plakaty, ulotki, banery internetowe)	1	600	Zadanie	600	600	0	0
	2. Druk plakatów	1	700	pakiet	700	0	700	0
	3. Druk ulotek	1	400	pakiet	400	400	0	0
IV	Ogółem:				11400	9900	1500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	86,84%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	13,16%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- koszt I. 2 – psycholog dziecięcy. Ze względu na specyfikę odbiorcy- dzieci są bardzo wrażliwym odbiorcą, nad przebiegiem gali wręczenia nagród będzie czuwał psycholog dziecięcy.
- Koszt II.3- dotyczy kosztów wysyłek materiałów dla szkół.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Gawłowska, koordynator projektu. Absolwentka Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu. Posiada duże doświadczenie w organizacji własnych wystaw i wydarzeń kulturalnych. Odbyła staż w prowadzeniu pracowni autorskiej w zakresie szkła artystycznego na Nadodrze. Prowadzi autorskie zajęcia z zakresu edukacji kulturalnej. Brała udział w organizacji " Czytelnia" w ramach Międzynarodowego Kongresu Kultury. Sprawdza się w pracy zespołowej, umiejętnie radzi sobie w sytuacjach kryzysowych. Nie są jej straszne wystąpienia publiczne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt biurowy używany przy realizacji projektu.
2. Pomieszczenia CRZ Krzywy Komin użyczane na Galę Wręczenia Nagród i wystawę we Wrocławiu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Edukacji i Kultury SOLEIL powstało w 2006r jako efekt zapotrzebowania na kreatywną, innowacyjną edukację i działania kulturotwórcze we Wrocławiu, skupiając się na działaniach skierowanych do dzieci, młodzieży oraz rodziców. Organizuje kolonie, warsztaty, spotkania pobudzające kreatywne zdolności każdego dziecka. Ze wsparciem Gminy Wrocław organizuje półkolonie i ferie w mieście. Podczas tych zdarzeń realizuje programy artystyczne, społeczne i prozdrowotne, eksponując szeroko pojętą edukację dotyczącą ekologii i kreatywnego projektowania przestrzeni osobistej człowieka. Stowarzyszenie tworzą ludzie doświadczeni w organizacji dużych przedsięwzięć edukacyjnych i społecznych. Stowarzyszenie działa od sześciu lat w sektorze kultury i edukacji. Stara się ukazywać rolę jednostki i jej wpływ na globalne procesy. Realizuje działania podnoszące świadomość ekonomiczną i społeczną. Szeroko pojęta edukacja dotyczy głównie ekologii, kreatywnego projektowania przestrzeni osobistej człowieka, rozwijania postaw twórczych i obywatelskich. Stowarzyszenie zatrudnia asystentkę dziecka niepełnosprawnego, realizując założenie edukacji włączającej. W 2009 Solei zrealizowała warsztaty międzynarodowe „Kidsconnect – Young European Citizens” dla dzieci Polski, Węgier, Czech i Słowacji.

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Renata Katarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *29/01/2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--	--

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło: 29-01-2013

L.dz... 3306/01/2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--	--	--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.01.2013 godz. 13:37:08
Numer KRS: **0000266415**

ODPIS AKTUALNY

**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZESTĘPSTW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	23.10.2016		
Ostani wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	26.09.2011
	Sygnatura akt: WR.UJ.NS-RE.KRS/17190/11/498		
	Oznaczenie sądu: SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WIE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

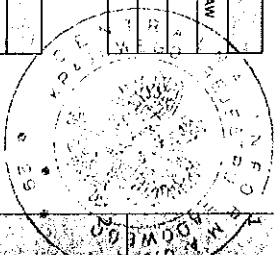
Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE EDUKACJI I KULTURY SOLEI
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	Kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. CURKOWA, nr 22, bk. 5, miejsc. WROCŁAW, kod 53-316, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	
4.Adres strony internetowej	

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--



CODO	WR/14.01/59/2013	Operator: DOMARADZKA ANNA	Strona 2 z 6
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu		1	30.05.2006, w DNIU 12.10.2006R. ZMIENIONO PAR. 15 ORAZ POPRAWIONO GWYDZ PISASZCIE WPROWADZAJĄC NOWY JEDNOLITY TEKST STATUTU.

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja		NEOZMACZONY	Rubryka 5
---	--	-------------	-----------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu		Brak wpisów
---------------------------------------	--	-------------

Rubryka 7 - Komitet założycielski		Brak wpisów
-----------------------------------	--	-------------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór		PREZIDENT MIASTA WROCŁAWIA
-------------------------------------	--	----------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO BEZPIECZNIOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ ZAGADANIA ZOBOWIĄZANI MAJĄTKOWYCH JEST UPRAWNIONY JEDNOSOBOWO PRZEZS ZARZĄDU LUB WICEPRZEZS ZARZĄDU Z JEJNYM DOWOLNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU.

Podrubryka 1:
Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LASTACZ
2.Imię	BEKATA EWA
3.Numer PESEL /REGON	74098901202
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TARASEK
2.Imię	MARIA MARGORZATA
3.Numer PESEL /REGON	81022202821
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEZS ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSIELAK
2.Imię	KAMILA
3.Numer PESEL /REGON	79051714303

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKASBNIK

1. Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
2. Dane osoby wchodzących w skład organu		
1.1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAR	
2.Literna	BOGUMIL LESZEK	
3.Numer PESEL/REGON	76051410758	
4.Numer KRS	****	
2.1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIELIŃSKI	
2.Literna	RAFAŁ	
3.Numer PESEL/REGON	75052718117	
4.Numer KRS	****	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWAPIK	
2.Literna	ILONA KATARZYNA	
3.Numer PESEL/REGON	76010212685	
4.Numer KRS	****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
EDUKACJA DZIECI I MŁODZIEŻY W DUCHU TOLERANCJI I POSZANOWANIA UNIVERSALNYCH WARTOŚCI,
- PROMOWANIE WARTOŚCIOWYCH WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH ORAZ WSPRANIE MŁODYCH TWÓRCÓW,
- DZIAŁANIA NA RZECZ BUDOWY SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO W POLSCE I AKTYWIZOWANIE BIERNYCH GRUP SPOŁECZNYCH,
- PROPAGOWANIE IDEI SAPO KORMOUJ DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEC JEJ CZYNNY UDZIAŁ W

WARSZTATACH, KONKURSACH, FESTIWALACH, INNYCH MASYNYCH IMPREZACH KULTURALNYCH BĄDZ W INCH ORGANIZACJI,
- BEZPOŚREDNIA ORGANIZACJE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ARTYSTYCZNYCH DLA DZIECI, MARSZĄTÓW, KONKURSÓW FESTIWALI, KONCERTÓW, REPERTALI ORAZ INNYCH IMPREZ MASYNYCH,
- ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ ŚRODOWISKOWYCH, SEMINARIÓW, DYSKUSJI, SZKOLEŃ, ORGANIZACJE WYPOCZYNIU DZIECI I MŁODZIEŻY W FORMIE KOLONI, OBOZÓW, WARSZTATÓW, PROMADZENIE KURSÓW EDUKACYJNYCH W TYM KURSÓW JĘZYKÓW OBCYCH,
- STWARZANIE MOŻLIWOŚCI ROZWOJU TALENTU MŁODYCH TWÓRCÓW PRZEZ UMÓZLIWIENIE IM WYSTĘPÓW NA ZNAMCZĄCYCH IMPREZACH O CHARAKTERZE KULTURALNYM ORAZ OPIĘC ARTYSTYCZNA, NAD MŁODYMI WYKONAWCAMI,
- KREOWANIE NA TERENIE DOLNEGO ŚLĄSKA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH O ZNAMCZENU OGÓLNOPOLSKIM I MIĘDZYNARODOWYM,
- PROMOCJE ORGANIZOWANYCH I WSPRANANYCH IMPREZ KULTURALNYCH ZA POSREDNICTWEM PRACY RADIA I TELEWIZJI,
- POZYSKIWANIE ŚRODKÓW MATERIALNYCH WSPRANAJĄCYCH ROZWOJ NAWZOJNIEJSZYCH TWÓRCÓW I ARTYSTÓW MŁODEGO POKOLENIA,
- WYDAWANIE PŁYT CD SPJEWNIKÓW, TAŚM WIDEO W CELU PROMOCJI TWÓRCÓW

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji podtytułu publicznego
Brak wpisów

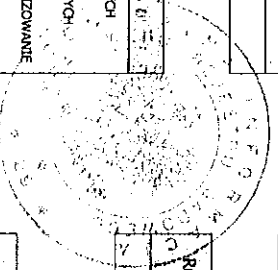
Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzycelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Rubryka 1. Kurator
Dział 5



Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw sowaizyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

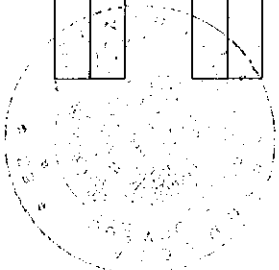
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Podpis
DOMARADZKA ANNA