

e) Plakaty i ulotki.

Tradycyjne metody promocyjne, jak plakaty i ulotki, będą wykorzystywane dwustopniowo - najpierw by zapoznać mieszkańców województwa z nominowanymi, a następnie przy promocji finału plebiscytu – gali rozdania nagród połączonej z After Party, na którym zaprezentuje się młody, modny zespół muzyczny i skład djski.

Ulotki i plakaty kolportowane będą zarówno we Wrocławiu, jak i lokalnych ośrodkach, związanych z konkursem.

f) Gadżety promocyjne.

Gadżety z logiem konkursu wpływają na wzrost rozpoznawalności i wielokrotną obecnością inicjatywy w przestrzeni publicznej. To przekłada się w znaczący sposób na zainteresowanie Szczytem Kultury 2011.

g) Bannery typu citylight.

Wydruk i montaż bannerów typu citylight w strategicznych punktach miasta zapewni znakomitą promocję zarówno nominowanym, jak i samemu Szczytowi Kultury.

h) Informowanie po zakończeniu konkursu.

Kiedy nagrody zostaną wręczone należy zadbać o to, by informacja o zwycięzcach i ich działalności dotarła do jak największego grona odbiorców. W tym celu wykorzystamy posiadanie środki komunikacji, jak strona internetowa Szczytu Kultury i media społecznościowe, informacje na ten temat pojawią się też w mediach partnerskich konkursu. Z wiadomością postaramy się też dotrzeć do największych mediów województwa za pośrednictwem komunikatów medialnych.

4. Gala finałowa - wręczenie nagród:

Planowana na zakończenie konkursu gala finałowa ma być jednocześnie interesującym wydarzeniem kulturalnym. Poza częścią, podczas której wręczone będą nagrody, przewidziane zostały również występy artystyczne, m.in. występ zespołu muzycznego.

5. Rozliczenie projektu.

Za rozliczenie projektu w całości odpowiada wnioskodawca, który zobowiązuje się do następujących czynności:

- zebranie faktur, płatności, zaksięgowanie przelewów,
- sporządzenie sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Fundacja Visionica
ul. Wroclawska 14a/13, 50-448 Wrocław
KRS: 0000327299
TEL: 71-359-265-78-68
REGON 020953078

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2012 do 20.04.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Przygotowanie konkursu</p> <p>a) Research dotyczący inicjatyw kulturalnych podejmowanych na terenie województwa dolnośląskiego. a) Pierwsze spotkanie kapituły, debata na temat inicjatyw kulturalnych w roku 2011, stworzenie listy nominowanych. b) Drugie spotkanie kapituły, zapoznanie się z wyłonionymi w głosowaniu internautów finalistami, wyłonienie zwycięzców.</p>	15.02.12-16.03.12	Fundacja Visionica
<p>2. Przeprowadzenie internetowego głosowania</p> <p>a) Przygotowanie techniczne bezpiecznego systemu głosowania on-line i internetowego serwisu poświęconego konkursowi. a) Uruchomienie internetowej strony Szczytu Kultury wraz z wyczerpującymi informacjami na temat idei konkursu, kapituły nominowanych wraz z dedykowanym systemem głosowania. c) Przeprowadzenie miesięcznego głosowania internautów. d) Zliczenie oddanych głosów i informacja o finalistach konkursu.</p>	15.02.12-15.03.12	Fundacja Visionica
<p>3. Promocja</p> <p>a) Identyfikacja wizualna: przygotowanie projektu oprawy wizualnej Szczytu Kultury 2011 (logotypu, projektu strony internetowej, plakatów, bannerów internetowych, ulotek i gadżetów promocyjnych, czeku wręczanego zwycięzcom i innych). b)</p>	15.02.12-08.04.12	Fundacja Visionica
Strona internetowa: zebranie materiałów dotyczących		

<p>nominowanych, stworzenie tekstów opisujących nominowanych i ich działania, zdobycie zdjęć, regularne aktualizacje informacji zawartych na stronie, administracja witryny. c) Materiały wideo: przygotowanie filmowych wizytówek (wywiady z nominowanymi, prezentacje ich dokonań), filmów dotyczących idei konkursu i kapituły. d) Media społecznościowe: Facebook, Google+, Twitter, Blip - prowadzenie regularnie aktualizowanych profili na social media. e) Promocja w mediach partnerskich: udostępnianie materiałów prasowych, zdjęć, bannerów. f) Plakaty i ulotki, gadzety promocyjne: zamówienie wydruku i wykonania materiałów promocyjnych, kolportaż plakatów i ulotek na terenie całego województwa, dostarczenie materiałów promocyjnych do wyselekcjonowanych miejsc i osób zajmujących się kulturą. g) Informowanie po zakończeniu konkursu: wysyłanie informacji prasowych do najważniejszych mediów z całego województwa, nagłośnienie działalności zwycięzców za pośrednictwem mediów partnerskich, wykorzystanie istniejących środków komunikacji z publicznością (strona, social media).</p>		
<p>4. Przygotowanie finału konkursu</p>		
<p>a) Rezerwacja klubu i usług cateringowych na potrzeby finału konkursu oraz noclegów dla finalistów, zabukowanie konferansjera i akustyka obsługującego finał. b) Zabukowanie zespołu muzycznego. d) Druk i nadanie zaproszeń na galę wręczenia nagród. e) Zamówienie projektu i wykonania statuetki oraz wydruku symbolicznego czeku dla zwycięzcy. f) Przygotowanie klubu do potrzeb finału Szczytu Kultury.</p>	<p>15.02.12-31.03.12</p>	<p>Fundacja Visionica</p>
<p>5. Przeprowadzenie gali rozdania nagród</p>		
<p>5. Rozliczenie projektu</p>		
<p>a) Zebranie faktur, płatności, zaksięgowanie przelewów. b) Sporządzenie sprawozdania.</p>	<p>31.03.12</p>	<p>Fundacja Visionica</p>
	<p>09.04.12-20.04.12</p>	<p>Fundacja Visionica</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Nagrodzenie najaktywniejszych członków społeczności lokalnych, którzy budują dolnośląską ofertę kulturalną.
2. Wypromowanie regionu Dolnego Śląska jako ważnego ośrodka na mapie wydarzeń kulturalnych.
3. Zwiększenie świadomości mieszkańców Dolnego Śląska na temat inicjatyw kulturalnych podejmowanych w województwie.
4. Stworzenie sprzyjającego klimatu dla rozwoju oferty kulturalnej adresowanej do mieszkańców Dolnego Śląska.
5. Stworzenie kapitału społecznego dla lokalnych ośrodków kultury i zawiązanie więzi między animatorami kultury działającymi na terenie całego Dolnego Śląska.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: FUNDACJA VISIONICA ¹⁹⁾ :							
	1. Koordynator	1	4000.00	osoba	4000.00	2000.00	2000.00	0.00
	2. Researcher	2	1000.00	osoba	2000.00	2000.00	0.00	0.00
	3. Przygotowanie systemu głosowania on-line (strony internetowej)	1	2000.00	zadanie	2000.00	0.00	2000.00	0.00
	4. Nagrody pieniężne dla dwóch zwycięzców	2	2500.00	przelew	5000.00	0.00	5000.00	0.00
	5. Statuetki	2	300.00	sztuka	600.00	0.00	600.00	0.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: FUNDACJA VISIONICA ¹⁹⁾ :							
	2. Księgowość	1	1000.00	zadanie	1000.00	1000.00	0.00	0.00
	2. materiały biurowe	1	200.00	pakiet	200.00	0.00	200.00	0.00
	4. Karty telefoniczne	3	100.00	sztuka	300.00	0.00	300.00	0.00
	6. Koszty podróży - dojazd nominowanych na galę finałową	1	500.00	ryczałt	500.00	500.00	0.00	0.00
	7. Noclegi		150.00	osoba/doba				0.00
	8. konferansjer	10	500.00	zadanie	1500.00	1500.00	0.00	0.00
		1			500.00	0.00	500.00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie : FUNDACJA VISIONICA ¹⁹⁾ :							
	1. Przygotowanie wideo-wizytówek finalistów i filmów promocyjnych	3	400.00	zadanie	1200.00	0.00	1200.00	0.00
	2. Druk plakatów		1500.00	pakiet				0.00
	3. Druk ulotek	1	1000.00	pakiet	1500.00	0.00	1500.00	0.00
	5. Projekt identyfikacji wizualnej				1000.00	1000.00	0.00	0.00
	6. Kolportaż plakatów	1		zadanie sztuka	2000.00	2000.00	0.00	0.00
	7.. prowadzenie biura prasowego	1	2000.00	zadanie	800.00	0.00	800.00	0.00
		800	1.00		2000.00	0.00	2000.00	0.00
IV	Ogółem:				26100.00	10 000.00	16100.00	0.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	38,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	16 100 zł	61,70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0.00 zł	0.00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0.00 zł	0.00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.00 zł	0.00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0.00 zł	0.00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0.00 zł	0.00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	--	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt ma w swoim zamyśle nagradzać nie tylko zwycięzców plebiscytu i dawać im wsparcie w postaci nagrody finansowej. Ma on na celu promowanie wszystkich zgłoszonych do konkursu animatorów kultury. Odpowiednia promocja ich działań pozwoli im rozwinąć skrzydła i otworzy wiele drzwi w przyszłości, stanowi także zachętę dla innych działających w tym obszarze. Dlatego znaczna część budżetu stanowi nakład właśnie na działania promocyjne. Dzięki temu w pełni możemy realizować główną ideę szczytu kultury.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu – osoba odpowiedzialna za prowadzenie projektu oraz nadzór nad realizacją powierzonych zadań w oparciu o odpowiednie przygotowanie merytoryczne i praktyczne.
 Researcherzy - osoby asystujące koordinatorowi i specjaliście ds. PR w ich działaniach, wykonujące zlecone czynności w ramach przygotowania konkursu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal przy ulicy Paulińskiej o powierzchni 12,47 m2 wyposażony w stół, krzesła, dwa komputery, drukarkę i kserokopiarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja „Wirówki Artystycznej – spotkań kulturalnych na Nadodrze” w pierwszej połowie 2010 r. ze środków Gminy Wrocław. Dofinansowanie w wysokości 9150 zł.

Organizacja pierwszej edycji Akademii Filmu Dokumentalnego „MovieWro” we współpracy z Dolnośląskim Punktem Informacyjnym Europe Direct Wrocław i Media Desk Polska (w okresie od marca do czerwca 2010). Budżet przedsięwzięcia 17350 zł (w tym 850 zł wpłaty od adresatów, 11500 zł – dotacja od Europe Direct Wrocław, 5000 zł – Media Desk Polska)

Organizacja pierwszego cyklu drugiego sezonu Akademii Filmu Dokumentalnego „MovieWro” w okresie od października do grudnia 2010). Przedsięwzięcie było finansowane w całości ze środków własnych Fundacji i wpłat adresatów zadania.

Organizacja pokazów wrocławskiego kina niezależnego „Bitwa Filmowa” (od marca do października 2010) we współpracy z Łokietka 5 – Infopunktem Nadodrze.

Organizacja drugiej edycji Akademii Filmu Dokumentalnego „MovieWro” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim, Media Desk Polska i Instytucją Kultury „Wrocław 2016” (w okresie od lutego 2011 do maja 2011). Budżet przedsięwzięcia – 18 500 zł (11 500 zł – Urząd Marszałkowski, Media Desk Polska – 5000 zł, Wrocław 2016 – 2000 zł).

Współorganizacja Festiwalu Filmów Dokumentalnych „Okiem Młodych” w Świdnicy (14-16 października 2011). Fundacja Visionica odpowiadała za promocję i stronę merytoryczną przedsięwzięcia. Partner projektu - Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kreatywności Spring'04 uzyskał dotację z Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 14 000 zł.

Organizacja trzeciej edycji Akademii Filmu Dokumentalnego „MovieWro” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim i Odrą-Film z budżetem 9250 zł (w okresie od października do grudnia 2011).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.04.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

Fundacja Visionica

ul. Wrocławska 14a/13, 50-448 Wrocław

KRS 00003272914

NIP 899-265-78-68

REGON 142053079

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Lech Molin

Fundacja Visionica

 ul. St. Worcella 14a/13, 50-448 Wrocław

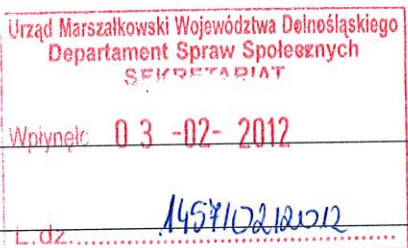
 KRS 0000327299
 NIP 899-266-78-68
 REGON 143053078
 (podpis osoby upoważnionej)
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofertentów¹⁾

Data.....30 stycznia 2012 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.