

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wydanie antologii poetyckiej poetów uczestniczących w festiwalu w Polanicy  
Zdroju „Poeci bez granic” 2012r. i zorganizowanie spotkań autorskich w  
szkołach na terenie Kotliny Kłodzkiej poetów publikowanych w antologii.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od  
**23.10.2012r. do 15.12.2012r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie art. 19a w/w /ustawy

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Związek Literatów Polskich Dolnośląski Oddział we Wrocławiu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000151036..

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .28.02.2003r.

5) nr NIP: 525-15-75-203 .REGON: 001094990

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Smoluchowskiego 24/26 I.6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Śródmieście

gmina: Wrocław powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 50-372 poczta: Wrocław

7) tel.: 71 328-42-57 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 13 1240 1994 1111 0000 2499 2723

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki SA I Oddział we Wrocławiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Andrzej Bartyński - , prezes Dolnośląskiego Oddziału ZLP

b) Igor Wieczorek - skarbnik Dolnośląskiego Oddziału ZLP

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Dolnośląski Oddział Związku Literatów Polskich we Wrocławiu, ul. Smoluchowskiego 24/26/6

Telefon: 71 328-42-47 . kom. 606 354 607

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Bartyński, tel. 71 328-42-57 kom. 606 354 697 e-mail: andrzejbartynski@ poczta.onet.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współdziałanie i integracja środowisk twórczych,
- reprezentowanie społeczności pisarskiej w kraju i za granicą,
- organizacja spotkań autorskich, sympozjów, szkoleń literackich,
- propagowanie kultury polskiej, wydawanie publikacji i czasopism,
- organizacja wymiany kulturalnej i propagowanie literatury polskiej na świecie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Antologia jest utrwaleniem twórczości poetyckiej w formie książki uczestników IX Międzynarodowego Festiwalu Poezji w Polanicy Zdroju „Poci bez granic” odbywającego się w dniach 15-19.XI.2012r..  
Dziesięciu poetów umieszczonych w antologii będzie uczestniczyć w spotkaniach autorskich prezentujących swoją twórczość w szkołach i bibliotekach na terenie kotliny kłodzkiej.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzebą i koniecznością wydania antologii poetyckiej i zorganizowanie poetyckich spotkań autorskich jest kształtowanie estetycznej i etycznej świadomości człowieka i podnoszenie poziomu kultury społeczeństwa.  
Skutkiem i osiągnięciem projektu jest coraz większe zainteresowanie poezją i twórczością literacką wśród Dolnoślązaków.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania jest szeroko pojęta publiczność Dolnego Śląska.  
Wyjątkowo ważnym adresatem objętym szczególną troską edukacyjną jest młodzież szkolna.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania jest popularyzacja poezji, edukacja młodzieży i upowszechnianie kultury słowa artystycznego niosącego kardynalne wartości humanistyczne niezbędne dla rozwoju człowieka i jego społeczeństwa.

Sposób realizacji: Wydanie antologii poetyckiej uczestniczących poetów w IX Międzynarodowym Festiwalu Poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic” 2012r. i rozprowadzenie go do bibliotek i spotkania autorskie w szkołach i bibliotekach poetów, których twórczość będzie publikowana w almanachu.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- Wydanie antologii - Wrocław.
- Poetyckie spotkania autorskie – Kotlina Kłodzka./ Polanica, Kłodzko ,Szczytna, Duszniki Zdrój/.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- zgromadzenie tekstów literackich do wydania antologii, podpisanie umowy z wydawcą.
- uzgodnienie spotkań autorskich w szkołach i bibliotekach

## 9. Harmonogram<sup>13</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2012r do 15.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgromadzenie tekstów literackich do antologii , podpisanie umowy z wydawcą i wydanie publikacji	od 23.10.2012r. do 12.11.2012r.	Dolnośląski Oddział ZLP
2. Uzgodnienie spotkań autorskich w szkołach i bibliotekach.	od 23.10.2012r. do 31.10.2012r	Dolnośląski oddział ZLP
3. Realizacja poetyckich spotkań autorskich	od 14.11.2021r. do 20.11.2012r.	Dolnośląski Oddział ZLP
4. Zakończenia zadania	15.12.2012r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Utrzymanie tradycji corocznego wydawania antologii poetyckiej uczestników festiwalu poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic”.
- Rozprowadzenie antologii do szkolnych i publicznych bibliotek.
- Edukacja młodzieży przez bezpośredni kontakt z poezją i poetą w czasie spotkań autorskich.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <b>Dolnośląski Oddział ZLP</b> (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Antologia poetycka	1			5 000	5 000		
	2) Honoraria	10	500	Os.	5 000	5 000		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koszty organizacyjne 2) .....							



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:				10 000	10.000	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....zł.	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....zł.	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzyskaną z Urzędu Marszałkowskiego w ramach pożytku publicznego (art 19a) kwotę na honoraria, chcemy przeznaczyć na spotkania autorskie w szkołach w Kłodzku, Bystrzycy, Dusznikach i Szczytnej. Będzie to poszerzenie zakresu popularyzacji działań festiwalowych.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- 1 .Andrzej Bartyński – prezes Dolnośląskiego Oddziału ZLP we Wrocławiu organizator poprzednich festiwali i innych imprez kulturalnych
- 2 .Kazimierz Burnat - wiceprezes Dolnośląskiego Oddziału ZLP odpowiedzialny za część wydawniczą.
3. Igor Wieczorek – skarbnik Dolnośląskiego Oddziału ZLP, odpowiedzialny za rozliczenie finansowe festiwalu

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Komputer, telefon, biuro oddziału

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dolnośląski Oddział ZLP we Wrocławiu zorganizował już osiem międzynarodowych festiwali poezji w Polanicy Zdroju „Poeci bez granic”. Każdy festiwal był finansowany przez władze samorządowe Polanicy Zdroju i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Instytutu Promocji Książki lub Narodowego Centrum Kultury.  
Festiwale uzyskiwały patronaty: Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Marszałka Województwa Dolnośląskiego i Burmistrza Polanicy Zdroju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK LITERATÓW POLSKICH  
DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU  
Kontakt korespondencyjny i telefoniczny  
50-372 Wrocław, ul. Smoluchowskiego 24/26 m.6  
tel. 22-42-57

SKARBNIK ZARZĄDU  
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU  
ZWIĄZKU LITERATÓW POLSKICH  
we WROCŁAWIU

*Igor Wieczorek*  
Igor Wieczorek

PREZES DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU  
Związku Literatów Polskich we Wrocławiu

*Andrzej Bartłomiej*  
Andrzej Bartłomiej

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 22 października 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

SEKRETARIAT Departament Spraw Społecznych	
Wpłynęło 22-10-2012	
L. dz. ....	7838/10/2012
Ilość załączników.....	
Podpis.....	

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej