



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

(tytuł zadania publicznego)

ORGANIZACJA MIĘDZYNARODOWEGO PLENERU MALARSKIEGO

„ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE MIASTO KRZYWEJ WIEŻY”

w okresie od 2.05.2012 do 28.07.2012

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

.....URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie Art. 19a ww ustawy

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa **STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH „RAZEM”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... **0000227441**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28 stycznia 2005r.**

5) nr NIP: **887-17079-42** nr REGON: **020026136**

6) adres:

miejsowość: **Stolec 101** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .. **Ząbkowice Śl.** powiat:⁸⁾ .. **ząbkowicki** województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-200** poczta: **Ząbkowice Śl.**

7) tel.: **748151771**; **503031474** faks: **748151771**

e-mail: ...**sis_stolec@onet.eu**..... http://

8) numer rachunku bankowego: **09953300042001001114610001**

nazwa banku: ... **Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) ... **Olewicz Ewa - prezes**
- b) ... **Świątek Marek - wiceprezes**
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... **Olewicz Ewa - prezes tel. 50 30 31 474**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

80,10 prowadzenie placówek opiekuńczych i oświatowych na zasadach prawem przewidzianych, wspieranie istniejących samorządowych placówek oświatowych
80, 42,B prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych
63, 30 prowadzenie imprez, obozów sportowych, wypoczynkowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych
85,32 prowadzenie działalności z zakresu opieki społecznej, prowadzenie działalności charytatywnej, organizowanie pomocy i opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych; organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji; wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich; upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; tworzenie nowych miejsc pracy; tworzenie lokalnych systemów stypendialnych; prowadzenie działalności ratowniczej i ochrony ludności; niesienie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą; promocja i organizacja wolontariatu;
92,31,F szeroko rozumiana działalność kulturalna, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
91,33,Z organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi Stolec i gminy Ząbkowice Śl; wspieranie rozwoju gospodarczego wsi Stolec i gminy Ząbkowice Śl wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji; działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; wprowadzanie w życie i propagowanie zasad rozwoju zrównoważonego; podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi; prowadzenie działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

80.10. C działalność placówek opiekuńczych i oświatowych na zasadach prawem przewidzianych, wspieranie istniejących samorządowych placówek oświatowych
80, 42,B prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych
63, 30,A prowadzenie imprez, obozów sportowych, wypoczynkowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą prawną określającą zasady reprezentowania oferenta jest statut stowarzyszenia oraz wpis do Krajowego Rejestru Sądowego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w okresie 2 maja do 28 lipca 2012r polegało będzie na przygotowaniu i zorganizowaniu Międzynarodowego Pleneru Malarskiego – „Ząbkowice Śląskie Miasto Krzywej Wieży” a po jego zakończeniu na promowaniu jego efektów. Planowany termin pleneru to 9-14 lipca br ; miejsce to Ząbkowice Śl.

Plener malarski przypadając będzie w terminie realizacji przez Gminę Ząbkowice Śl imprezy kulturalnej Dni i Noce Krzywej Wieży co podniesie rangę planowanego zadania.

Będzie miał charakter międzynarodowy zaprosimy artystów z miast partnerskich Ząbkowice Śl z Cerveny Kostelca (Czechy) i Wiesloch (Niemcy), Sławna (Polska) oraz grupę studentów z Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu (łącznie 14 osób). Każdy z uczestników będzie prowadził mini warsztaty dla jednej osoby. Na warsztaty dokonamy naboru czternastu osób poprzez organizację konkursu prac oceniony przez powołany zespół jury. Wylonione osoby będą miały możliwość doskonalić swoje umiejętności plastyczne oraz będą pełnić funkcję opiekunów i przewodników dla gości. W okresie przygotowawczym zespół organizacyjny dokona czynności związanych z wynajęciem noclegów, organizacją wyżywienia dla uczestników pleneru, dokona zakupów artykułów do wykonania prac, prowadzi będzie akcję promocyjną pleneru.

Na zakończenie pleneru zorganizowana zostanie wystawa pod murami Krzywej Wieży jedyne w Polsce.

Po zakończeniu zadania wystawa swoje miejsce otrzyma Izbie Pamiątek Regionalnych – lokalnym muzeum. Ekspozować ją będziemy jak najczęściej podczas różnego rodzaju działaniach kulturalnych na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śl., aby promować ideę pleneru i przybliżyć ten rodzaj twórczości społeczeństwu a ponadto ukazać piękno stolicy naszej Gminy.

Podczas spotkania poplenerowego w artystami i organizatorami rozdamy pamiątkowe upominki promujące plener i zaprosimy na następny rok, gdyż planujemy jego kontynuację.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W życiu kulturalnym miasta nie występują projekty promujące malarstwo. Przeważająca ich część to imprezy muzyczne lub teatralne, dlatego też realizacja tego zadania jest zasadna. Daje ona również możliwość nawiązania ścisłej współpracy z artystami z miast partnerskich w tym zakresie oraz bliższe poznanie się partnerów na wielu płaszczyznach. Realizacja pleneru pozostawi trwałe efekty, które będzie można ekspozować w postaci wystaw przy organizacji różnorodnych spotkań i imprez. Prace artystów mogą służyć placówkom oświatowym jako pomoc dydaktyczna w procesie nauczania plastyki. Udział w plenerze utalentowanych mieszkańców naszej Gminy umożliwi ich rozwój artystyczny oraz pozwoli na odkrycie ich talentu. Widzimy też potrzebę wykorzystania potencjału młodych artystów, rozwoju ich umiejętności, podtrzymywania zapału do aktywności, pasji i zainteresowań w działaniach artystycznych jak i organizacyjnych.

Do realizacji celów jakie zakłada organizator Międzynarodowego Pleneru Malarskiego potrzebne są środki na jego realizację, głównie na pokrycie kosztów związanych z noclegami i wyżywieniem artystów, zakupem materiałów plastycznych do wykonania obrazów oraz promocją pleneru. Gmina Ząbkowice Śl nie jest gminą zamożną, nie ma tu bogatych sponsorów, boryka się ze znacznym bezrobociem. Działania w ramach tego zadania ubogacą ofertę kulturalną i wpłyną na promocję miasta w regionie i poza jego granicami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami bezpośrednimi są :

- mieszkańcy Gminy Ząbkowice Śl z uzdolnieniami plastycznymi w różnym wieku i płci
- artyści z zaprzyjaźnionych miast partnerskich Ząbkowic Śl z Niemiec, Czech, Polski
- mieszkańcy Ziemi Ząbkowickiej odwiedzający wystawę i obserwatorzy powstających prac w czasie pleneru
- turyści przebywający na terenie Gminy Ząbkowice Śl, którzy zobaczą wystawę

Beneficjentami pośrednimi będzie grupa ok. 4000 osób, która dowie się o działaniach kulturalnych realizowanych podczas projektu poprzez jego promocję w mediach, na plakatach, z ogłoszeń na stronach internetowych itp.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wzbogacenie oferty kulturalnej Ząbkowic Śl poprzez organizację Międzynarodowego Pleneru Malarskiego
2. Ukazanie poprzez twórczość plastyczną piękna zakątków Ząbkowic Śl ze szczególnym uwzględnieniem zabytków miasta a w tym Krzywej Wieży
3. Pobudzenie aktywności twórczej w dziedzinie plastyki wśród mieszkańców Gminy Ząbkowickiej oraz popularyzacji tego rodzaju sztuki w środowisku
4. Rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz indywidualnych zdolności twórczych wśród uczestników warsztatów plastycznych
5. Zintegrowanie środowiska artystycznego Gminy Ząbkowice Śl i miast partnerskich.
6. Wzrost wiedzy i zainteresowania dziedzictwem kulturowym Ząbkowic Śl uczestników bezpośrednich i pośrednich projektu
7. Promocja Ząbkowic Śl w Europie poprzez walory historyczne i architektoniczne miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Etap I- przygotowawczy Międzynarodowego Pleneru Malarskiego

1.1 powołanie zespołu organizacyjnego; podział zadań

1.2 promocja pleneru

- Wysłanie zaproszeń do udziału w plenerze artystów:
 - miast partnerskich Wiesloch – Niemcy; Cerveny Kostelec- Czechy; Sławno- Polska
 - studentów Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu;
 - artystów z Gminy Ząbkowice Śl
- Wysłanie komunikatów do mediów o organizowanych warsztatach w ramach Międzynarodowego Pleneru Malarskiego.
- Promocja pleneru w lokalnych mediach; pozyskanie patronów medialnych
- Druk i kolportaż plakatów promujących plener

1.3 organizowanie zaplecza pleneru

- rezerwacja noclegów dla artystów zamiejscowych
- zabezpieczenie wyżywienia dla artystów
- zakupienie akcesoriów do wykonania prac

1.4 nabór uczestników warsztatów :spośród złożonych prac plastycznych przez zgłaszające się osoby, powołana komisja wybierze 14 prac , ich autorzy będą uczestnikami warsztatów.

2. Etap II- realizacja Międzynarodowego Pleneru Malarskiego

2.1 spotkanie integracyjne wszystkich uczestników pleneru (poznanie się wzajemne, spacer po mieście, przydzielenie opiekunów dla artystów – gości, przyporządkowanie uczestników warsztatów do artystów.

2.2 Międzynarodowy Plener Malarski- „Ząbkowice Śląskie miasto Krzywej Wieży”

2.3 organizacja wystawy prac pleneru

2.4 spotkanie poplenerowe uczestników Międzynarodowego Pleneru Malarskiego

3. Etap III – podsumowanie zadania

3.1 ewaluacja zadania

3.2 rozliczenie finansowe zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.05. 2012 do 28. 07. 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap I- przygotowawczy MPM		Zarząd stowarzyszenia
1.1 powołanie zespołu organizacyjnego; podział zadań	2-5 maja 2012	
1.2 promocja pleneru		
<ul style="list-style-type: none"> • Wysłanie zaproszeń do udziału w plenerze artystów: miast patnerskich; studentów ASP; Gminy Ząbkowice Śl 	5-10 maja 2012	
<ul style="list-style-type: none"> • Wysłanie komunikatów do mediów o organizowanych warsztatach w ramach MPM. 	5-10 maja 2012	
<ul style="list-style-type: none"> • Promocja pleneru w lokalnych mediach; pozyskanie patronów medialnych 	maj- lipiec 2012	
<ul style="list-style-type: none"> • Druk i kolportaż plakatów promujących plener 	maj- lipiec 2012	
1.3 organizowanie zaplecza pleneru		
<ul style="list-style-type: none"> • rezerwacja noclegów dla artystów zamiejscowych 	do 10 czerwca 2012	
<ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczenie wyżywienia dla artystów 	do 30 czerwca 2012	
<ul style="list-style-type: none"> • zakupienie akcesoriów do wykonania prac 	do 30 czerwca 2012	
1.4 nabór uczestników warsztatów		
<ul style="list-style-type: none"> • złożenie prac plastycznych przez kandydatów , 	10-31 maja 2012	
<ul style="list-style-type: none"> • powołanie i praca komisji weryfikacyjnej 	1-7 czerwca 2012	
<ul style="list-style-type: none"> • spotkanie z uczestnikami warsztatów 	15-20 czerwca 2012	
2. Etap II- realizacja MPM		Zarząd stowarzyszenia
2.1 spotkanie integracyjne wszystkich uczestników pleneru	8 lipca 2012	
2.2 Międzynarodowy Plener Malarski- „Ząbkowice Śląskie miasto Krzywej Wieży”	9-13 lipca 2012	
2.3 organizacja wystawy prac pleneru	14 lipca 2012	
2.4 spotkanie poplenerowe uczestników Międzynarodowego Pleneru Malarskiego	14 lipca 2012	
3. Etap III – podsumowanie zadania		Zarząd stowarzyszenia
3.1 ewaluacja zadania	15-20 lipca 2012	
3.2 rozliczenie finansowe zadania	20-28 lipca 2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Rezultaty twarde

- powstanie 28 prac plastycznych dokumentujących najważniejsze zabytki oraz urokliwe miejsca Ząbkowic Śl,
- 14 osób z Gminy Ząbkowice Śl rozwinie swój talent plastyczny przy pomocy profesjonalnych artystów w czasie warsztatów plenerowych
- ponad 1000 osób odwiedzi wystawę
- nastąpi kontynuacja działań plenerowych w następnych latach
- poprzez twórczość plastyczną ukazane zostanie piękno Ząbkowic Śl ze szczególnym uwzględnieniem Krzywej Wieży jedynej w Polsce.

2. Rezultaty miękkie

- nastąpi wzrost zainteresowania i popularyzacja różnych form plastycznych wśród mieszkańców Gminy Ząbkowice Śl
- oferta kulturalna Ząbkowic Śl zostanie wzbogacona i uatrakcyjniona
- zawiążą się przyjaźnie i rozwiną kontakty lokalnego środowiska artystycznego z artystami miast partnerskich
- nastąpi wymiana doświadczeń między amatorami i profesjonalistami
- uczestnicy warsztatów plastycznych rozwiną swoje talenty
- nastąpi promocja Ząbkowic Śl w Europie poprzez walory historyczne i architektoniczne miasta organizację Międzynarodowego Pleneru Malarskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SIS RAZEM							
	1. wykonanie zaproszeń dla artystów na plener	14	2zł	szt	28zł	0	28zł	0
	2. wysłanie zaproszeń (koperty, znaczki poczt.)	14	3zł	szt	42zł	0	42zł	0
	3. wynajem noclegów dla artystów zamiejscowych (7dób x 14 osób x 30zł za dobę/osoba)	98	30zł	osobodoba	2940zł	2940zł	0	0
	4. wyżywienie dla zaproszonych artystów – śniadanie + obiadokolacja (14 os x 40zł x 7dni)	98	30zł	osobodzień	2940zł	2940zł	0	0
	5. zakup artykułów spożywczych- woda mineralna, soki, kawa, herbata, cukier, ciasto (28 osób przez 7 dni plenerowych)	7	150zł	zestaw/ dzień	1050zł	1050zł	0	0
	6. wynajem sali na spotkanie integracyjne i poplenerowe wszystkich uczestników pleneru.	5	100zł	godz	500zł	0	500zł	0
	7. wynajem nagłośnienia	5	50zł	godz	250zł	0	250zł	0
	8. organizacja wystawy: - druk i wysyłka zaproszeń	50	4	komplet	200zł	0	200zł	0
	- poczęstunek(ciasto, woda, sok, kawa, herbata)	1	300zł	zestaw	300zł	0	300zł	0
	- wynajem nagłośnienia	2	50zł	godz	100zł	0	100zł	0
	- zakup pamiątkowych upominków i podziękowań dla uczestników pleneru	28	35zł	zestaw	980zł	270zł	710zł	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie :SIS RAZEM							
	1. koordynacja i zarządzanie zadaniem	1	1000zł	projekt	1000zł	0	0	1000zł
	2. telefony	1	100zł	karta	100zł	0	100zł	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SIS RAZEM							
	1. Druk plakatów A2	50	6,5 zł	szt	325zł	0	325zł	0
	2. Wykonanie baneru							
	3. Art. malarskie(blejtramy 40x60; farby olej zestaw ; pędzle zestaw)	1	200zł	szt	200zł	0	200zł	0
		28	100zł	zestaw	2800zł	2800zł	0	0
IV	Ogółem:				13 755zł	10 000zł	2 755zł	1 000zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	72,70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	2 755 zł	20,03..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	7,27.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 755zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2005, 2006, 2007
 - półkolonia dla dzieci (wieś Stolec) pozyskanie środków ze Stowarzyszenia Kobiół Wiejskich „GOSPODYNIE” Warszawa- 7 000 zł
 obóz międzynarodowy w Niemczech- Nienburg, Erischagen, Stolzenau , Hoya
 współorganizacja z OSP Stolec i Strażą Pożarną z miasta Uchte)
 - obozy wypoczynkowe nad morzem Szklana Huta (120 osób) i Karwieńskie Błota II(135 osób) z udziałem grupy niemieckiej Uchte (pozyskanie środków z PNWM – 23 000zł oraz KRUS 13 000zł)oraz w Niechorzu (100osób)

– realizacja zadań zleconych przez Gminę Ząbkowice Śl:

2006- „Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śl.” na kwotę 90 400zł;
 2007 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „zadanie nr 1: „Wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu” na kwotę 23 000zł oraz zadanie B: „Rozwijanie w różnych form wychowania fizycznego” na kwotę 57 500zł

2008 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 : „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DOROSŁYCH.” 80 000 złi zadanie 2 – 20 000zł

2009 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DOROSŁYCH.”- 100 000 zł

2010 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 : „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.” 100 000zł

2011 w obszarze „Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu „ZADANIE NR 1 : „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.” 100 000zł

2011 Realizacja zadania publicznego pod nazwą PROPAGOWANIE MUZYKI KLASYCZNEJ POPRZEZ ORGANIZACJĘ KONCERTU PIANISTY PRZEMYSŁAWA WITKA W STOLICY DOLNEGO ŚLĄSKA dofinansowanego przez URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO w kwocie 5530

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31. lipca 2012 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH
 "RAZEM"
 STOLEC 101, 57-200 Ząbkowice Śl.
 tel. 074/815 17 71
 REGON 020026136 NIP 887-170-79-42

PREZES
 Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych
 "RAZEM"
 Ewa Ołowicz



(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....27.03.2012r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Departament Spraw Społecznych
 SEKRETARIAT
 Wpłynęło 28-03-2012
 L. dz. 880/103/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.