

A.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SZCZYTNIĄŃSKIE STOWARZYSZENIE  
RÓWNYCH SZANS  
57-330 SZCZYTNA, ul. Kościelna 6  
REGON 020673491

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym  
uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Dolnego Śląska w formie  
przeглядów, konkursów, festiwali, wystaw, działań edukacyjnych służących idei kontynuacji wartości  
tworzących poczucie tożsamości kulturowej.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XVII DOLNOŚLĄSKI FESTIWAL PRZYŚPIEWEK WIEJSKICH  
WRAZ Z WARSZTATAMI WOKALNO-TANECZNYMI – SZCZYTNA 2012**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 lipca 2012r. do 28 września 2012r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **SZCZYTNIĄŃSKIE STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000296771**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **09.01.2008**

5) nr NIP: **883 18 03 970** nr REGON: **020673491**

6) adres:

miejsowość: **Szczytna** ul.: **ul. Kościelna 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Szczytna** powiat:<sup>8)</sup> **kłodzki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-330** poczta: **Szczytna**

7) tel.: **74 86-83-364** faks: **74 86-83-364**

e-mail: **rowne.szanse.szczytna@o2.pl** http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: **02 1020 5112 0000 7902 0068 2948**

*[Handwritten signature]*

nazwa banku: **PKO BP SA Polanica Zdrój**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Prezes Zarządu – Renata Dudek
- b) Wiceprezes – Jerzy Król
- c) Sekretarz Zarządu – Bożena Duńska
- d) Skarbnik – Anna Adamiszak
- e) Członek Zarządu – Iwona Busse

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

## **SZCZYTNIĄŃSKIE STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS**

ul. Kościelna 6  
57-330 Szczytna  
tel. 74 86-83-364

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes – Renata Dudek  
tel. 7486-83-364

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność stowarzyszenia polega na: a) wspieraniu działalności placówek oświatowych w kierunku zapewnienia równych szans dzieciom i młodzieży; b) działalność charytatywna; c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; d) ochrona i promocja zdrowia; e) działalność na rzecz niepełnosprawnych; f) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania; g) podejmowanie działań w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży; h) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; i) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; j) propagowanie postaw ekologicznych i wszelkich działań na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; k) przeciwdziałanie patologiom społecznym; l) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich; m) działalność wspomagająca rozwój demokracji; n) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami; o) aktywizowanie społeczności lokalnej wokół wspólnych działań.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

### **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

XVII Dolnośląski Festiwal Przyśpiewek Wiejskich obejmuje swoim zasięgiem zespoły ludowe z Dolnego Śląska. Co roku w eliminacjach uczestniczy co najmniej 15 zespołów. Po przeprowadzonych eliminacjach do finału kwalifikuje się 10

najlepszych. Zespoły występują przed szeroką publicznością zgromadzoną w Szczytnej (ok. 10.000 osób). Zwycięskie zespoły są zawsze nagradzane, a ich twórczość jest prezentowana na antenie PR Wrocław. Kolejną edycję festiwalu rozszerzamy o warsztaty wokalnie-taneczne związane z udoskonaleniem warsztatu zespołów ludowych, w których udział wezmą finaliści festiwalu. Warsztaty poprowadzą profesjonalni artyści z Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk”. Warsztaty będą prowadzone przy udziale widzów. Festiwal od wielu lat cieszy się ogromnym zainteresowaniem zespołów ludowych oraz widzów.

Poprzednie edycje Festiwalu objęte były patronatem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wnioskodawca wystąpi o objęcie patronatem XVII Dolnośląskiego Festiwalu Przyśpiewek Wiejskich przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby:

- Zwiększenie zainteresowania kulturą ludową na terenie Ziemi Kłodzkiej i Dolnego Śląska.
- Zwiększenie zaangażowania mieszkańców (zwłaszcza starszego pokolenia) w tworzenie kultury ludowej
- Powstawanie nowych zespołów ludowych wzorowanych na działających już od lat, w których coraz częściej występują młode osoby.
- Rozwijanie i zacieśnianie więzi przez mieszkańców Dolnego Śląska z własnym regionem, tworzenie nowych wzorców kulturowych.
- Zaprezentowanie twórczości ludowej, pokazanie rozmaitych odcieni kultury ludowej, która powstała na tych terenach dzięki różnorodnej etnicznie i narodowościowo społeczności zamieszkującej Dolny Śląsk.
- Ciągłe doskonalenie warsztatu wokalnego i tanecznego dla członków zespołów ludowych

Przyczyny i skutki:

- Powstawanie nowych zespołów ludowych tworzących kulturę ludową w oparciu o własne tradycje, te dawne i te rodzące się współcześnie.
- Popularyzacja twórczości jej autorów i wykonawców szerokiego gremium obywateli poprzez TV i Radio
- Zgromadzenie utalentowanych twórców hołdujących sztuce ludowej w jednym miejscu i czasie - zawiązywanie przyjaźni, wymiana doświadczeń
- Zainteresowanie i inspiracja młodego pokolenia kulturą ludową
- Poprawa warsztatu pracy zespołów ludowych

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne skierowane jest do różnych grup odbiorców:

1. Zespołów ludowych z Dolnego Śląska, które kultywują tradycje folklorystyczne naszego regionu.
2. Mieszkańców Szczytnej, Ziemi Kłodzkiej, Województwa Dolnośląskiego (poprzez relację na żywo z miejsca imprezy w Polskim Radiu Wrocław, jak również spotów reklamujących imprezę w TV i PR Wrocław) oraz do mieszkańców przygranicznych terenów Czech, turystów, wczasowiczów i kuracjuszy pobliskich uzdrowisk: Kudowy-Zdroju, Dusznik-Zdroju, Polanicy-Zdroju. Adresaci tej imprezy to rzesza odbiorców zarówno młodszego, jak i starszego pokolenia, w których życiu kultura ludowa odgrywa istotną rolę.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Przeprowadzenie XVII edycji Dolnośląskiego Festiwalu Przyśpiewek Wiejskich, wyłonienie i nagrodzenie laureatów jako inicjatywy służącej popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Dolnego Śląska.
2. Popularyzacja amatorskich zespołów ludowych oraz konfrontacja ich dokonań twórczych z naciskiem na wielokulturowość.



3. Przeprowadzenie warsztatów wokalnno-tanecznych jako działania edukacyjnego służącego idei kontynuacji wartości tworzących poczucie tożsamości kulturowej.  
4. Rejestracja występów artystycznych, której celem jest promocja i dokumentowanie twórczości ludowej Dolnego Śląska.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Szczytna (Powiat Kłodzki, Województwo Dolnośląskie), położona przy drodze międzynarodowej Nr 8 łączącej Pragę z Wrocławiem. Szczytna położona jest pomiędzy kurortami Polanica-Zdrój i Duszniki-Zdrój.

Miejsce realizacji zadania - Park „Za Bramą” znajdujący się w centrum miejscowości przy ul. Wolności.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prace przygotowawcze do eliminacji, w tym: opracowanie regulaminu festiwalu, wykonanie ogłoszeń o naborze zespołów, rozestanie regulaminów wraz z kartami zgłoszeń, zaproszenie do pracy członków komisji rekrutacyjnej.
2. Prace związane z przygotowaniem festiwalu, w tym: opracowanie i wykonanie plakatu oraz banerów reklamujących imprezę, zaproszeń, ogłoszeń w mediach (prasa, TV, radio), wybór dostawców usług, uzgodnienie z zespołem „Śląsk” zakresu i formy warsztatów wokalnno-tanecznych.
3. Eliminacje do festiwalu – praca komisji powołanej z osób profesjonalnie przygotowanych do oceny występów - wyłonienie 10 zespołów, uczestników festiwalu. obsługa komisji
4. Przeprowadzenie XVII DOLNOŚLĄSKIEGO FESTIWALU PRZYŚPIEWEK WIEJSKICH w dniu 12.08.2012 – prezentacja programów scenicznych przez zakwalifikowane zespoły, wyłonienie zwycięzców, wręczenie nagród, przeprowadzenie warsztatów wokalnno-tanecznych, wspólny występ zwycięzców z Zespołem Pieśni i Tańca „Śląsk”.
5. Rozliczenie zadania – złożenie dokumentacji rozliczeniowej.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02 lipca 2012 do 31 sierpnia 2012.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace przygotowawcze do eliminacji	Od 02 VII 2012 do 06 VII 2012	SZCZYTANIAŃSKIE STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS
Prace związane z przygotowaniem festiwalu,	Od 02 VII 2012 do 11 VIII 2012	SZCZYTANIAŃSKIE STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS oraz profesjonalne podmioty wyłonione do realizacji poszczególnych zadań.
Eliminacje do festiwalu – praca komisji	Od 23 VII do 27 VII 2012	SZCZYTANIAŃSKIE STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS
Przeprowadzenie XVII DOLNOŚLĄSKIEGO FESTIWALU PRZYŚPIEWEK WIEJSKICH oraz warsztatów wokalnno-tanecznych	12 sierpnia 2012	SZCZYTANIAŃSKIE STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS oraz profesjonalne podmioty wyłonione do realizacji poszczególnych zadań.
ROZLICZENIE ZADANIA	13 sierpnia 2012 do 28 września 2012	SZCZYTANIAŃSKIE STOWARZYSZENIE

*A. Rnd*

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Rozwój twórczości ludowej Dolnego Śląska poprzez pokazanie rozmaitych odcieni kultury ludowej, która powstała na tych terenach dzięki różnorodnej etnicznie i narodowościowo społeczności zamieszkującej nasz region.
2. Rozwinięcie umiejętności wokalnie-tanecznych członków 10 zespołów ludowych uczestniczących w warsztatach prowadzonych przez profesjonalistów.
3. Wymiana doświadczeń i integracja zespołów ludowych działających na Dolnym Śląsku.
4. Nagranie i wydanie 100 płyt DVD z nagraniem występów.
- Zakładane rezultaty będą miały trwały wpływ na rozwój kultury ludowej Dolnego Śląska.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) rzeczowe koszty administracyjne zadania (koszty telekomunikacyjne, Internet, opłaty pocztowe, materiały biurowe, tonery, papier)	1	1.500 zł	usługa	1.500 zł	0 zł	1.500 zł	0
	2) koszty żywienia uczestników festiwalu oraz zaproszonych gości	200	30 zł	osoba	6.000 zł	6.000 zł	0	0
	3) koszty wynajmu i obsługi profesjonalnego sprzętu do obsługi zadania, w tym nagłośnienie, scena, oświetlenie, scenografia	1	7.000 zł	usługa	7.000 zł	7.000 zł	0	0
	4) koszty organizacji eliminacji	1	1.000 zł	usługa	1.000 zł	1.000 zł	0	0
	5) nagrody rzeczowe	200	23 zł	sztuka	4.600 zł	4.600 zł	0	0
	6) Koszty ochrony imprezy masowej	1	6.500 zł	usługa	6.500 zł	6.500 zł	0	0
	7) Koszt organizacji warsztatów wokalnie-tanecznych prowadzonych przez członków Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk”	1	10.000 zł	usługa	10.000 zł	10.000 zł	0	0
	8) Nocleg dla prowadzących warsztaty wokalnie-taneczne	20	70 zł	usługa	1.400 zł	1.400 zł	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) księgowia projektu	1	2.750 zł	usługa	2.750 zł	2.750 zł	0	0
	2) konferansjer prowadzący festiwal	1	2.000 zł	usługa	2.000 zł	2.000 zł	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							

	1) plakaty,	200	10 zł	szt.	2.000 zł	2.000 zł	0	0
	2) banery	2	550 zł	szt.	1.100 zł	1.100 zł	0	0
	3) zaproszenia	100	5 zł	szt.	500 zł	500 zł	0	0
	4) spoty reklamowe w TV i Radiu	2	2.000 zł	usługa	4.000 zł	4.000 zł	0	0
	5) Nagranie występów uczestników festiwalu na DVD wraz z wydaniem płyty (100 szt)	1	3.000 zł	usługa	3.000 zł	3.000 zł	0	0
IV	Ogółem:				53.350 zł	51.850 zł	1.500 zł	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	51.850 zł	97,19 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.500 zł	2,81 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	53.350 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		1) TAK/NIE	
		1) TAK/NIE	
		1) TAK/NIE	
		1) TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**SZCZYTNIĄŃSKIE STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS** w Szczytnej posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Kalkulacja kosztów oparta jest na podstawie rozeznania cenowych ofert firm i wykonawców przeprowadzonych w formie zapytań telefonicznych.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie będzie realizowane przez członków stowarzyszenia oraz wolontariuszy przy udziale profesjonalnych podwykonawców wyłonionych do realizacji zadań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (wyżywienia, nagłośnienia, promocji i reklamy, przeprowadzenia warsztatów wokalnie-tanecznych itd.) Wiceprezes stowarzyszenia koordynował 8 projektów realizowanych z funduszy unijnych. Wolontariusze, którzy będą pomagać w realizacji zadania posiadają wykształcenie w kierunku animator kultury oraz doświadczenie w organizacji podobnych zadań.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie ma swoją siedzibę w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Szczytniej, gdzie posiada stały dostęp do internetu, telefonu, faksu i innych urządzeń biurowych. Urząd Miasta i Gminy Szczytna udostępnia swoją stronę internetową w celu promocji wszelkich przedsięwzięć realizowanych przez NGO na terenie gminy.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projekty, imprezy i szkolenia organizowane przez stowarzyszenie:

1. Od 01.10.2011 do 30.06.2012 realizacja projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach PO KL pn.: „Przez ruch do zdrowia w Gminie Szczytna” POKL.09.05.00-02-196/11 umowa podpisana z Samorządem Województwa Dolnośląskiego - budżet projektu 39.235,00 zł
2. Od 22.08.2011 do 30.11.2011 realizowano zadanie pn.: „Szkolenie rehabilitacyjno-integracyjne dla niepełnosprawnych, członków rodzin i opiekunów osób niepełnosprawnych oraz młodzieży szkolnej” - Szczytna 2011” zlecone przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego kwota dofinansowania 4.500 zł
3. Od 01.06.2011 do 31.07.2011 realizacja zadania współfinansowanego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego pn.: „Dolnośląski przegląd twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych, integracja przez sport i rekreację - Szczytna 2011” - kwota dofinansowania 40.000 zł
4. W dniu 18.06.2010 r. w Szczytniej współorganizacja imprezy współfinansowanej w ramach RPO WD 2007-2013 pn.: „Skatepark Integrycyjny Szczytna 2010” wraz z otwarciem Centrum sportu, aktywnego wypoczynku i rehabilitacji ruchowej im. Benedykta Narlocha. W trakcie imprezy członkowie Szczytniańskiego Stowarzyszenia Równych Szans m.in. prowadzili zbiórkę pieniędzy na rzecz państwa Adama i Justyny Mazur, poszkodowanych w 2010r. przez powódź - rodziny, w której znajdują się osoby niepełnosprawne. Łącznie zebrano 3.618 zł.
5. Od 16.08.2010r. do 15.11.2010r. realizacja zadania pn. „Szkolenia rehabilitacyjno-sportowe dla niepełnosprawnych oraz członków rodzin i opiekunów osób niepełnosprawnych „ Szczytna 2010” jako zadanie z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych przez Zarząd Powiatu Kłodzkiego fundacjom oraz organizacjom pozarządowym - wartość dofinansowania 3.000 zł.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*A Red*

WICEPREZES  
Szczytniańskiego Stowarzyszenia  
Równych Szans  
Jaraj Król

PREZES  
Szczytniańskiego Stowarzyszenia  
Równych Szans  
Renata Dudek

SZCZYTNIĄSKIE STOWARZYSZENIE  
RÓWNYCH SZANS  
57-330 SZCZYTNA, ul. Kościelna 6  
REGON 020673491

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 29.02.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. Rekomendacje Rady Miejskiej w Szczytniej.
4. Oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT	
	Wpłynęło 02-03-2012	
	L.dz. 841/03/2012.....	

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

1) Niepotrzebne skreślić.  
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.  
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe,



ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

*Arzt*