



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XIV Wrocławska Krajowa Wystawa Kolekcjonerska Wrocław 2012

Potęga prawdziwej pasji - 15 lecie Stowarzyszenia
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.03.2012 r. do 24.06.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Dolnośląskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Zrzeszanie osób o zainteresowaniach kolekcjonerskich
2. Propagowanie wszelkich form zbieractwa i kolekcjonerstwa przedmiotów materialnych – będących odbiciem zainteresowań członków
3. Rozwijanie idei kolekcjonerskich w kraju
4. Ochrona członków przed działaniami na ich szkodę i pomoc w rozwijaniu i uzupełnianiu ich kolekcji
5. Popularyzacja wiedzy fachowej wśród członków i w społeczeństwie m. In. przez współdziałanie z mass mediami i wydawanie własnych wydawnictw
6. Współdziałanie z innymi organizacjami w zakresie upowszechniania kolekcjonerstwa
7. Reprezentowanie idei kolekcjonerstwa wobec władz polskich i na forum międzynarodowym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XIV Wroclawska Krajowa Wystawa Kolekcjonerska Wrocław 2012 jest cykliczną wystawą, która prezentuje po raz kolejny zbiory kolekcjonerów zrzeszonych w stowarzyszeniu. Zbiory obejmują filatelistykę, fonotelistykę, numizmatykę, medalierstwo, zbiory archiwalne. Prezentowane są też zbiory Muzeum Poczty i Telekomunikacji oraz NBP. Wystawa dotychczas odbywała się w Klubie Kolejarza na Dworcu Głównym, raz w Domu Kultury „Kolejarz” na Dworcu Świebodzkim i raz w Muzeum Poczty i Telekomunikacji. Tegoroczna wystawa jest główną imprezą 15 lecia Stowarzyszenia, które rozpoczęło działalność w kwietniu 1997 roku.

Patronat honorowy nad Jubileuszową edycją objęli: Rafał Jurkowlaniec – Marszałek Województwa Dolnośląskiego, Piotr Muszyński – Wiceprezes Zarządu Telekomunikacji Polskiej, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Dotychczasowe wystawy odbywały się kosztem własnym Stowarzyszenia oraz dzięki sponsorom. Wystawa odbędzie się w dniach 17 - 20 maja 2012 r. w Domu Kultury „Kolejarz” we Wrocławiu. W dniu 17 maja 2012 r. nastąpi uroczyste otwarcie wystawy. Na otwarcie zaproszeni zostali komitet honorowy, komitet organizacyjny, wystawcy, sponsorzy i przyjaciele stowarzyszenia. W dniach 18 – 20 maja 2012 r. wystawa jest otwarta dla zwiedzających bezpłatnie. Członkowie stowarzyszenia udzielają niezbędnych informacji zwiedzającym. W dniu 20 maja 2012 r. w godzinach popołudniowych wystawa zostanie zakończona i zbiory zostaną zdemontowane. Całość przedsięwzięcia jest dokumentowana na stronie www.sk.wroclaw.pl

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ogólnopolskie środowisko kolekcjonerskie wykazuje potrzebę pokazania swoich zbiorów nie tylko innym kolekcjonerom ale także szerokiej publiczności. Cykliczna XIV wystawa kolekcjonerska spełnia te oczekiwania. Ponadto propagowanie idei kolekcjonerskich jest celem działania stowarzyszenia. Najlepszym sposobem na propagowanie tej idei są wystawy zbiorów kolekcjonerów zrzeszonych w stowarzyszeniu. Wystawy są też okazją do zapoznania się z dorobkiem poszczególnych kolekcjonerów. Dodatkowo wystawa propaguje zbiory Muzeum Poczty i Telekomunikacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na XIV Wroclawskiej Krajowej Wystawie Kolekcjonerskiej Wrocław 2012 przewiduje się obecność 1500 zwiedzających, w tym:

- komitet honorowy wystawy,

- komitet organizacyjny wystawy
- sponsorzy
- kolekcjonerzy z całej Polski i zagranicy
- mieszkańcy Wrocławia i Dolnego Śląska i spoza
- młodzież szkolna w zorganizowanych grupach

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu organizuje wystawę po raz XIV. Jest ona wydarzenie dla rzeszy kolekcjonerów, szeroko przez nich komentowanym. Dotychczasowe wystawy odbywały się dzięki składkom członków stowarzyszenia i środkom finansowym i rzeczowym od sponsorów. Wystawa stała się wydarzeniem kulturalnym nie tylko dla Dolnego Śląska, ale także na arenie krajowej. Środki finansowe pozyskane z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego pozwolą na podwyższenie standardu wystawy, zwłaszcza z XV-leciem powstania Stowarzyszenia Kolekcjonerów we Wrocławiu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym organizacji XIV Wrocławskiej Krajowej Wystawy Kolekcjonerskiej Wrocław 2012 jest:

- wzbogacenie oferty kulturalnej w formie nieodpłatnych imprez promujących dorobek mieszkańców Dolnego Śląska,
- propagowanie idei kolekcjonerskich wśród społeczeństwa
- propagowanie ochrony dowodów materialnych dziedzictwa kulturalnego wśród społeczeństwa
- integracja kolekcjonerów z całej Polski
- promocja Dolnego Śląska jako miejsca zamieszkania ludzi z pasją

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Kultury „Kolejarz” - Wrocław (Dworzec Świebodzki)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W miesiącu marcu 2012 r. odbędzie się pierwsze spotkanie Komitetu Organizacyjnego Wystawy. Zatwierdzony zostanie na nim harmonogram działań i rozpisanie działania dla poszczególnych członków Wybrany zostanie też Komisarz Wystawy w osobie Artura Marsy. Ponadto zatwierdzony wzór kart zgłoszenia i regulaminu XIV Krajowej Wystawy Kolekcjonerskiej Wrocław 2012. W m-cu marcu 2012 wysłane zostaną zaproszenia do wskazanych wystawców. W m-cu IV 2012 r. zaplanowane jest wykonanie przez firmę zleconych: katalogu, materiałów reklamowych, materiałów związanych z wystawą. W kilka dni przed wystawą zostaną przewiezione i zamontowane ekrany wystawowe a następnie montaż zbiorów - 30 członków stowarzyszenia. W dniu 17 maja zostanie dokonane uroczyste otwarcie wystawy. W dniach 18 – 20 maja 2012 r wystawa otwarta dla publiczności. Stowarzyszenie nie planuje pobierania opłat za wstęp na wystawę. W czasie trwania wystawy członkowie stowarzyszenia zabezpieczają wystawę 24 godziny na dobę. W trakcie zwiedzania udzielają niezbędnych informacji zwiedzającym. Udział 35 członków stowarzyszenia. W ostatnim dniu wystawy zbiory zostaną zdjęte i nastąpi demontaż wystawy. Udział weźmie 30 członków stowarzyszenia a także Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu, Panorama Raławicka, Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych. Planuje się, że wystawę zwiedzi co najmniej 1500 osób.

Całość działań prezentowana jest i dokumentowana na stronie internetowej stowarzyszenia

www.sk.wroclaw.pl.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2012 r. do 11.06.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Utworzenie Komitetu Organizacyjnego	15 marzec 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Powołanie Komisarza Wystawy	15 marzec 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Wysłanie zaproszeń do wystawców	Marzec 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Utworzenie Komitetu Honorowego	Marzec 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Wydrukowanie katalogów, zaproszeń i innych mat. propag.	Kwiecień 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Przygotowanie ekranów wystawowych	Kwiecień 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Przyjęcie i zabezpieczenie zbiorów	Do 30 kwietnia 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Montaż wystawy i zbiorów	14-16 Maja 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Uroczyste otwarcie wystawy	17 Maja 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Wystawa - dyżury	17-20 Maja 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Zakończenie wystawy – demontaż	20 Maja 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu
Rozliczenie finansowe wystawy	Do 24 czerwca 2012	Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja idei kolekcjonerstwa wśród ludzi nie związanych z kolekcjonerstwem. Zaprezentowanie różnych rodzajów zbiorów i popularyzację idei zabezpieczenia cennych dla kultury narodowej przedmiotów kultury materialnej. Jak corocznie wystawa ściągnie z całego kraju wielu kolekcjonerów. Wystawa spełni też pragnienia rasowych zbieraczy by swoje zbiory pokazać publiczności. Jak co roku na wystawę przyjdą zaproszone grupy szkolne, którym członkowie stowarzyszenia zapewnią pełną informację. Przewiduje się, że wystawę odwiedzi w czasie jej trwania ok. 1500 zwiedzających. Celem dodatkowym jest także propagowanie zbiorów Muzeum Poczty i Telekomunikacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	---	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu:							
	1) Druk katalogów wystawowych	2500	1,32	szt	3300,00	3000,00	300,00	0,00
	2) Wydanie kartek pocztowych	500	0,41	szt	205,00	200,00	5,00	0,00
	3) Druk zaproszeń	150	2,98	szt	447,00	400,00	47,00	0,00
	4) Druk dyplomów	100	6,71	szt	671,00	600,00	71,00	0,00
	5) Druk okładek teczek okolicznościowych	250	5,39	szt	1347,50	1300,00	47,50	0,00
	6. Druk plakatów	30	25,94	szt	778,20	700,00	78,20	0,00
	7. Nalepki samoprzylepne	250	0,89	szt	222,50	200,00	22,50	0,00
	8. Katalog kart telefonicznych	250	11,21	szt	2802,50	2800,00	2,50	0,00
	9. Zakup napoi	50	1,60	szt	80,00	0,00	80,00	0,00
	10. Catering	1	400,00	szt	400,00	0,00	400,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu): 1) 2)	X	X	X	X	X	X	X

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu :							
	1) Baner reklamowy ROLL-UP	2	311,81	szt	623,62	600,00	23,62	0,00
	2) Praca wolontariuszy	300	19,19	godz.	5757,00	0,00	0,00	5757,00
IV	Ogółem:	X	X	X	16.634,32	9.800,00	1.077,32	5.757,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		9.800,00 zł	58,91 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		1.077,32 zł	6,48 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		5.757,00 zł	34,61 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		16.634,32 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....bez uwag.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Kolekcjonerów we Wrocławiu - 20 osób przy montażu wystawy, 20 osób na dyżurach w trakcie trwania wystawy, 20 osób przy demontażu wystawy, 15 osób przy przygotowaniu zbiorów do wystawy, uzgodnień z wystawcami, przyjęciu i wydaniu zbiorów wystawcom.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Odnowione ekrany wystawowe w ilości 100 szt., sala Domu Kultury „Kolejarz” wynajęta, zbiory kolekcjonerskie członków Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Kolekcjonerów we Wrocławiu po raz 14 organizuje coroczną wystawę krajową. Ponadto także corocznie organizuje wystawę w Brzegu. Ostatnia wystawa XIII w 2011 r. miała miejsce w Muzeum Poczty i Telekomunikacji we Wrocławiu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 24.06.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KOLEKCJONERÓW
WE WROCŁAWIU
Adres do korespondencji:
Skr. pocztowa 60116, 54-433 Wrocław 60
Regon 931076689 NIP 894-236-32-44

STOWARZYSZENIE KOLEKCJONERÓW
WE WROCŁAWIU
WICEPRZES- SKARBNIK
M. Borowski
Maciej Borowski

STOWARZYSZENIE KOLEKCJONERÓW
WE WROCŁAWIU
T. B. W. Denes
Tadeusz B. Marcin Denes
PREZES

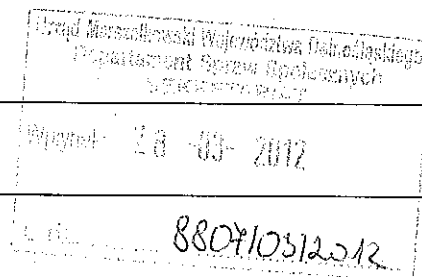
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....28.03.2012 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.