



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XIV Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2.04.2012 r.** do **27.06.2012 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska**

XIV Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej jest organizowany przez Ruch Młodzieży Salwatoriańskiej. Pomysłodawcą spotkania i organem założycielskim RMS-u jest Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska, ul. Św. Jacka 16, 30-364 Kraków, NIP 676-21-09-891, w imieniu którego, jako bezpośredni organizator występuje Ruch Młodzieży Salwatoriańskiej.

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna (X) kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **676-21-09-891** nr REGON:

6) adres:

miejsowość: **Kraków** ul.: **św. Jacka 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Kraków**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **30-364** poczta: **Kraków**

7) tel.: **+48 693 402 211** faks:

e-mail: **rms@sds.pl** http:// **rms.sds.pl**

8) numer rachunku bankowego: **77 1020 2906 0000 1802 0227 3837**

nazwa banku: **PKO Bank Polski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Maciej Szeszko**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Ruch Młodzieży Salwatoriańskiej

ul. Jana Pawła II 3

55-100 Trzebnica

tel. +48 693 402 211

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Szeszko tel. +48 697 154 929

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska, jak i Ruch Młodzieży Salwatoriańskiej bezpośrednio wykonywujący zadanie, jest ruchem, który prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XIV Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej rozpocznie się 1 czerwca br., a zakończy 3 czerwca br. Festiwal jest spotkaniem, w którym bierze udział młodzież z całej Polski, prezentująca swoje umiejętności muzyczne i wokalne. W czasie trwania spotkania przewidziane są przesłuchania konkursowe artystów solowych i zespołowych, warsztaty z muzycznymi profesjonalistami, a także liczne atrakcje. Zwieńczeniem całego Festiwalu będzie koncert laureatów wyłonionych w konkursie, który obędzie się przy Bazylice św. Jadwigi w Trzebnicy, na Dolnym Śląsku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do zrealizowania celu jaki zakłada Organizator XIV Salwatoriańskiego Festiwalu Piosenki Religijnej potrzebne są środki finansowe, które pozwolą na pokrycie kosztów związanych z przebiegiem spotkania, wolontariuszy, jak również promocją samego Festiwalu, jak i miejsca w którym będzie się odbywał.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

XIV Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej jest spotkaniem otwartym, w którym udział może wziąć każdy, kto ukończył 13 rok życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska, jak i Ruch Młodzieży Salwatoriańskiej jest kościelną jednostką organizacyjną, która utrzymuje się tylko z ofiar. Ruch samodzielnie, bez pomocy innych, nie byłby w stanie zorganizować i przeprowadzić tego spotkania. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego jest wielką pomocą, dzięki której możliwe będzie pokrycie kosztów związanych z realizacją wyznaczonego celu. Środki te pozwolą również na podwyższenie znaczenia i standardu Festiwalu oraz jego atrakcyjności, a także przyczynią się do lepszej promocji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹¹⁾ otrzymał¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

XII Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej – Urząd Miasta Mikołów – 2007 rok
XII Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej – Starostwo Powiatowe Mikołów - 2007
XIII Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej – Starostwo Powiatowe Trzebnica – 2008 rok
XIII Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej – Urząd Miasta Trzebnica – 2008 rok

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizator XIV Salwatoriańskiego Festiwalu Piosenki Religijnej stawia sobie za cel promocję ludzi młodych uzdolnionych muzycznie oraz możliwość pogłębienia muzycznych talentów poprzez formę warsztatową. W czasie trwania Festiwalu Organizator przeprowadzi przesłuchania zgłoszonych osób, które oceni jury i wyłoni laureatów, którzy zagrają w koncercie finałowym. Ponadto Organizator zapewnia w czasie trwania Festiwalu warsztaty muzyczne, które będą miały za zadanie podniesienie kwalifikacji uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem, w którym odbywać się będzie XIV Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej jest miasto Trzebnica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie spotkania od strony merytorycznej:
 - przygotowania materiałów programowych
 - promocja Festiwalu w mediach (reklamy, plakaty, ulotki)
2. Przygotowanie i przeprowadzenie etapu eliminacji do Festiwalu
3. Przygotowanie bazy noclegowej i żywnościowej dla uczestników
4. Przygotowanie i przeprowadzenie XIV Salwatoriańskiego Festiwalu Piosenki Religijnej
 - organizacja przesłuchań uczestników Festiwalu
 - organizacja warsztatów muzycznych
 - organizacja koncertów muzycznych
5. Podsumowanie Festiwalu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2012 r. do 27.06.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie tematu XIV Salwatoriańskiego Festiwalu Piosenki Religijnej • Przygotowanie materiałów programowych • Poszukiwanie sponsorów i sprzymierzeńców do realizacji zadania • Reklama Festiwalu • Zakończenie nadsyłania zgłoszeń • Obrady komisji kwalifikacyjnej do Festiwalu • Wysyłanie informacji o zakwalifikowaniu się do Festiwalu • XIV Salwatoriański Festiwal Piosenki Religijnej • Spotkanie organizatorów Festiwalu 	02.04.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska
	04.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska
	04 – 06.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska
	01.04 – 01.06.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska
	15.04.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska
	16-20.04.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska
	20-30.04.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska
	1-3.06.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska
	27.06.2012 r.	Towarzystwo Boskiego Zbawiciela, Prowincja Polska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pragnieniem i zamierzonym celem Organizatora jest to, by młodzież poprzez udział w Festiwalu zaprezentowała swoje umiejętności muzyczne i wokalne, a także poprzez warsztaty prowadzone przez profesjonalistów z zakresu muzyki, mogła podnieść własne kwalifikacje

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Ruchu Młodzieży Salwatoriańskiej ¹⁹⁾ :							
	1) Zakwaterowanie (2 noclegi x 100 osób x 15 zł za 1 nocleg)	200	15	szt.	3000	0	3000	0
	2) Wyżywienie (3 dni x 100 osób)	300	30	szt.	9000	0	9000	0
	3) Materiały informacyjne	100	10	szt.	1000	0	1000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ruchu Młodzieży Salwatoriańskiej ¹⁹⁾ :							
	1) Koncert laureatów	1	40000	szt.	40000	10000	30000	0
	2) Koncert zespołu, który wystąpi w sobotę	1	7000	szt.	7000	0	7000	0
	3) Wynagrodzenie dla jury	3	1000	szt.	3000	0	3000	0
	4) Światła	1	5000	szt.	5000	0	5000	0
	5) Nagłośnienie	1	10000	szt.	10000	0	10000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ruchu Młodzieży Salwatoriańskiej ¹⁹⁾ :							
	1) ulotki	1000	1,2	szt.	1200	0	1200	0
	2) plakaty	200	4	szt.	800	0	800	0
	3) reklama	3	400	szt.	1200	0	1200	0
	4) nagrody książkowe	100	25	szt.	2500	0	2500	0
	5) nagrody	3	3000	szt.	3000	0	3000	0
	6) Dekoracja	1	1000	szt.	1000	0	1000	0
IV	Ogółem:				87700	10000	77700	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	11 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20000 zł	23 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	54700 zł	63 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	5000 zł	6 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6000 zł	7 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	43700 zł	50 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	87700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Trzebnicki	6000	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania włączone są następujące osoby:

Członkowie jury – 3 osoby

Pracownicy Ruchy Młodzieży Salwatoriańskiej – 2 osoby

Wolontariusze – 30 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia w trakcie Festiwalu odbywać się będą w Trzebnickim Ośrodku Kultury, który jest współdziałowcem przedsięwzięcia.

Własne środki transportu: samochody osobowe

Rzutniki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ruch Młodzieży Salwatoriańskiej w swojej działalności, którą prowadzi od 18 lat przeprowadził wiele zadań, których adresatami byli młodzi ludzie. Od 18 lat Ruch Młodzieży Salwatoriańskiej organizuje we współpracy z Urzędem Gminy Dobroszyce Forum Młodych, które odbywa się w Dobroszycach. Forum jest wakacyjnym spotkaniem o charakterze warsztatowo – wychowawczym. Każdego roku młodzież z całej Polski, ale i nie tylko, bowiem w spotkaniu biorą udział młodzi ludzie z innych państw, przyjeżdża do Dobroszyc, aby w ciekawej i interesującej formie spędzić czas wakacji, rozwinąć własne talenty, pogłębić dialog i wymienić myśli na temat tego, co w życiu ważne. Spotkanie podzielone jest na dwie części: warsztatową i Święto Młodych. Ponadto Ruch Młodzieży Salwatoriańskiej zrealizował XIII edycji Salwatoriańskiego Festiwalu Piosenki Religijnej. Te spotkania były także realizowane przy współpracy z jednostkami administracyjnymi takimi jak: Urząd Miasta w Mikołowie, Starostwo Powiatowe w Mikołowie, Starostwo Powiatowe w Trzebnicy oraz Urząd Miasta w Trzebnicy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....*Marcin Szurko*.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 06-03-2012
Adnotacje urzędowe ²⁵⁾	L.dz. 1890/03/2012

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.